

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 011/2020**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL do Oeste do PARANÁ**  
**(Hospital Universitário do Oeste do Paraná)**

<b>UASG: 926277</b>	
<b>Processo nº</b>	000884/2019
<b>Objeto</b>	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços administração e gestão de dados dos processos e boas práticas no reprocessamento de produtos para à saúde para atender às necessidades do Centro de Materiais e Esterilização do Hospital Universitário do Oeste do Paraná, conforme quantitativos e especificações constantes no presente edital e seus anexos.
<b>Tipo de Licitação</b>	Menor preço por item
<b>Recebimento das Propostas no site <a href="http://www.comprasnet.gov.br">www.comprasnet.gov.br</a></b>	A partir das 08:00 do dia 23/04/2020.
<b>Abertura das Propostas e Recebimento dos Lances</b>	A partir das 09:00 do dia 08/05/2020 (Horário de Brasília/DF).

## EDITAL

### *INFORMAÇÕES IMPORTANTES*

**AS PROPOSTAS COMERCIAIS** serão recebidas a partir das 08:00 do dia 23/04/2020, no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

**A ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS e RECEBIMENTO DOS LANCES** se dará a partir das 09:00 do dia 08/05/2020, no mesmo endereço eletrônico.

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:** Favor enviar e-mail para o endereço: [licitacao.huop@gmail.com](mailto:licitacao.huop@gmail.com) informando os dados da licitação (Pregão Eletrônico n.º 011/2020, do tipo Menor preço por item). Fones: (45) 3221-5397, 3321-5395, 3321-5485 e 3321-5125

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília - DF

Integram este Edital, como se nele estivessem transcritos, os anexos abaixo relacionados, dispostos na seguinte ordem:

**ANEXO I** - Descrição dos Itens a serem Registrados e demais Informações;

**ANEXO II** - Declaração de inexistência de fatos impeditivos e aceitação dos termos do edital;  
**ANEXO III** - Declaração de elaboração independente de proposta;  
**ANEXO IV** - Declaração de observância ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;  
**ANEXO V** - Termo de opção pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído pela lei complementar nº 123/2006;  
**ANEXO VI** - Minuta de ordem de fornecimento;  
**ANEXO VII** - Dados do proponente;  
**ANEXO VIII** - Minuta do Contrato;  
**ANEXO IX** - Termo de referência.

**A UNIVERSIDADE ESTADUAL do Oeste do PARANÁ - UNIOESTE (Hospital Universitário), CNPJ 78.680.337/0007-70, com sede à Rua Tancredo Neves, 3224 - Santo Onofre - CEP 85.806-470 - Cascavel, Estado do Paraná, através do Diário Oficial do Estado e por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação - *INTERNET*, torna público que, de acordo com a Lei Estadual nº 15.608/07, Lei Federal nº 10.520/02, de 17 de julho de 2002, Decretos Federais nº 5.450/2005 e suas alterações, Decreto Estadual 2391/2008, Lei Complementar nº 123/06, a Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações e demais legislações aplicáveis, e Decreto Estadual 2734 de 11 de novembro de 2015 nas condições fixadas neste edital e seus anexos, realizará processo licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico, do Tipo Menor preço por item, objetivando a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços administração e gestão de dados dos processos e boas práticas no reproprocessamento de produtos para à saúde para atender às necessidades do Centro de Materiais e Esterilização do Hospital Universitário do Oeste do Paraná, conforme quantitativos e especificações constantes no presente edital e seus anexos.** O presente edital se encontra em conformidade com o Decreto Estadual nº 2.452, de 07 de janeiro de 2004 do Governo do Estado do Paraná.**

<b>ITEM 1 - DAS CONVENÇÕES DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES.</b>
--

**1.1** - A UNIOESTE será a única participante do Pregão Eletrônico.

**1.2** - Ficam estabelecidos os seguintes termos:

**1.2.1** - ADJUDICATÁRIA - Empresa que receber a adjudicação de qualquer item licitado e tiver o seu respectivo preço publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná, através do Contrato;

**1.2.2** - LICITANTE - Empresa que apresentar Proposta para esta Licitação;

**1.2.3** - SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores

**1.2.4** - UNIDADE DESTINATÁRIA DO PROCESSO LICITATÓRIO: Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE (Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP), à Avenida Tancredo Neves, 3224, Bairro; Santo Onofre - Cascavel - Paraná.

**1.3** - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança em todas as suas fases.

**1.4** - Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE (Hospital Universitário), denominada pregoeira, nomeado pela Portaria nº , mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “SIASG-Produção” constante da página eletrônica [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

## **ITEM 2 - DO OBJETO**

**2.1** - A presente licitação tem por objeto a seleção de propostas visando o **Pregão Eletrônico, do Tipo Menor preço por item, objetivando a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços administração e gestão de dados dos processos e boas práticas no reprocessamento de produtos para à saúde para atender às necessidades do Centro de Materiais e Esterilização do Hospital Universitário do Oeste do Paraná, conforme quantitativos e especificações constantes no presente edital e seus anexos**, conforme condições, especificações, valores e estimativas de consumo constante no Anexo I, e nos termos deste edital e seus anexos, e para fornecimento de acordo com as necessidades do Hospital Universitário da Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE.

**2.2** - De acordo com o artigo 27, inciso XXI, da Constituição Estadual do Paraná, fica estabelecido o valor R\$ 3.564.840,00 como valor estimado a ser gasto para esta licitação.

**2.3** - O valor indicado no item acima é meramente referencial e representa apenas uma projeção, podendo variar conforme os períodos de plenas atividades da Instituição, e não representa de forma alguma garantia de aquisição total ou parcial, ou ainda obrigatoriedade de pagamento por parte da Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE, sendo que as aquisições serão solicitadas na medida da necessidade da Contratante.

**2.4** - A DESCRIÇÃO CONSTANTE NO COMPRASNET É PRÉ-DEFINIDA PELO PRÓPRIO SISTEMA, ASSIM, DEVERÁ SER CONSIDERADO EXCLUSIVAMENTE O DESCRITIVO DOS ITENS DISPOSTO NO ANEXO I DESTE EDITAL.

**2.5** - Qualquer esclarecimento e informações sobre amostras, catálogos, e ainda especificações técnicas dos produtos contatar Reginaldo Passoni dos Santos, responsável pelo(a) Central de Materiais pelo telefone cme.huopcascavel@gmail.com das 8h às 12h e das 13h às 17h.

## **ITEM 3 - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**3.1** - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este Edital deverão ser enviados aa pregoeira **até o dia 05/05/20 às 08:00**, exclusivamente por meio eletrônico, via Internet, para o endereço de e-mail: **licitacao.huop@gmail.com**.

**3.1.1** - As informações e/ou esclarecimentos serão prestados pela pregoeira através do sítio **www.comprasnet.gov.br**, ficando todos os Licitantes obrigados a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pela pregoeira.

**3.2** - Até (03) três dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do presente pregão eletrônico, na forma eletrônica, conforme prevê o Art. 24 do Decreto n.º 10024/2019.

**3.3** - Caberá a pregoeira, auxiliado pelo setor jurídico, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados do recebimento do pedido.

**3.4** - Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

## **ITEM 4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1** - Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos da dotação nº 4534.12364086.078 ou 4760.10122036.163 na rubrica 33903905, nas fontes 100 ou 262 ou outra que for disponibilizada para esta instituição.

## **ITEM 5 - DA PARTICIPAÇÃO**

**5.1** - Poderão participar deste Pregão, os interessados do ramo atividade que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos e estejam credenciado junto ao Provedor do Sistema (Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão) no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), na forma do disposto no caput do artigo 3º do Decreto nº 5.450/05.

**5.2** - Não será admitida nesta licitação, a participação de empresas que se encontrem em quaisquer das seguintes situações:

**5.2.1** - Pessoa física;

**5.2.2** - Empresa em regime de subcontratação, ou ainda, em consórcio;

**5.2.3** - Empresa que possua restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;

**5.2.4** - Empresa que estiver sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

**5.2.5** - Empresa que esteja suspensa de participar de licitações realizadas pela Unioeste;

**5.2.6** - Empresa que tenha sido declarada inidônea para contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou.

**5.3** - Estendem-se os efeitos das penalidades de suspensão e da declaração de inidoneidade, referidas no item 5.2 acima:

**5.3.1** - As pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar enquanto perdurarem as causas da penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios; e, às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas.

## **ITEM 6 - DO PROCEDIMENTO PARA CREDENCIAMENTO JUNTO AO PROVEDOR DO SISTEMA**

**6.1** - Todo o procedimento para credenciamento e cadastramento consta do “Manual do Pregão Eletrônico tradicional para fornecedores”, disponibilizado no endereço [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

**6.2** - O credenciamento para acesso ao sistema ocorrerá pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**6.3** - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilização legal do licitante e do seu representante legal, além da presunção de sua capacidade técnica para realizar transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**6.4** - O licitante responsabilizar-se-á formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo à provedora do sistema ou a UNIOESTE responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**6.5** - QUALQUER PROBLEMA COM ACESSO JUNTO AO COMPRASNET SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO MESMO, NÃO PODENDO SER A UNIOESTE PREJUDICADA.

**6.6** - PROBLEMAS COM CONEXÃO E/OU DÚVIDAS SOBRE O SITE COMPRASNET, UTILIZAR O SEGUINTE NÚMERO: **0800-9789001**.

## **ITEM 7 - DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**7.1** - A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico (<http://www.comprasnet.gov.br>), assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances (inciso III, art. 13, Decreto Federal n.º 5.450/2005).

**7.2** - Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (inciso IV, art. 13, Decreto Federal n.º 5.450/2005).

**7.3** - A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento das Propostas de Preços que ocorrerá a partir da publicação do Edital, até a abertura da sessão pública do Pregão, na forma eletrônica, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**7.4** - Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública (Art. 26, do Decreto Federal n.º 10024/2019).

**7.5** - O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital. (§ 4.º, do art. 26, do Decreto Federal n.º 10024/2019).

**7.6** - As propostas deverão ser enviadas do momento da divulgação do Edital no endereço eletrônico até a data e hora marcadas para abertura da sessão e são permitidas alterações neste mesmo prazo, exclusivamente por meio do sistema eletrônico (§ 1.º e caput do art. 21, do Decreto Federal n.º 5.450/2005).

**7.7** - Como requisito para a participação no Pregão a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital (§ 2.º, do art. 21, do Decreto Federal n.º 5.450/2005).

**7.8** - Para o licitante que apresentar proposta para o presente processo, fica estabelecido o aceite das seguintes condições:

**7.8.1** - Que a proposta terá validade pelo prazo de 90 (noventa) dias, independentemente de ausência ou especificação diversa. O prazo de validade do Contrato será de 12 (doze) meses.

**7.8.2** - Que os lances formulados deverão indicar Menor preço por item, não podendo apresentar preços máximos superiores aos previstos no Anexo I deste Edital.

**7.8.2.1** - Os preços deverão ser cotados em moeda nacional (não se admitindo cotação em moeda estrangeira), limitada a duas casas após a vírgula, com exceção do(s) item(ns) com valor inferior a R\$ 1,00 (um real) que poderá(ão) ser cotado(s) com três casas após a vírgula, sendo que os dígitos excedentes serão excluídos pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio.

**7.8.3** - Que o prazo de pagamento é de até 10 (dez) dias úteis, após o recebimento definitivo do material, conforme item 21 do Edital;

**7.8.4** - O serviço licitado deverá ser realizado na: Central de Materiais e Esterilização no Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP, situ à Av. Tancredo Neves, 3224 – Bairro Santo Onofre – CEP 85.806-470 - Cascavel, Estado do Paraná.

**7.8.5** - A execução do serviço deverá ter início em até 30 (trinta) dias, a contar da data de assinatura do contrato, com os prazos abaixo definidos:

**7.8.6** - - Apresentação da Equipe Técnica relacionada no anexo III “G” ao gestor do Contrato: imediato;

**7.8.7** - - Para o abastecimento dos itens relacionados no anexo III “D” e “E” – HUOP: imediato;

**7.8.8** - - Para as manutenções constantes no Anexo III “B”: Imediato, com a aplicação de cronograma das atividades;

**7.8.9** - - Para a instalação de Hardware, software e rede lógica relacionados no Anexo III “C”: até 45 dias;

**7.8.10** - - Para a implantação e operação do Sistema e da Rastreabilidade integral de instrumentais e artigos, relacionados no Anexo III “C”: até 15 dias, após a instalação de Hardware, software, licenças e rede lógica;

**7.8.11** - - Para a instalação dos equipamentos constantes do Anexo III “A”: até 30 dias para entrega, promovendo sua instalação em até 60 dias. Caberá a Contratante prover condições de acesso dos equipamentos, área definida e condições hidráulicas e elétricas para a instalação;

**7.8.12** - - Para a elaboração e implantação dos POP’s: até 60 dias

**7.8.13** - Que a proposta deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital e seus anexos, discriminando-se minuciosamente o objeto cotado, descrevendo detalhadamente as características técnicas, detalhando a composição do preço:

**7.8.14** - A empresa deverá apresentar junto à proposta de preço, planilha de composição de custos discriminando valores a serem aplicados mensalmente em:

**7.8.14.1** - A - Disponibilização de equipamentos para processamento de produtos para saúde

**7.8.14.2** - B - Manutenções e qualificações/calibrações dos equipamentos HUOP

**7.8.14.3** - C - Disponibilização de hardwares, softwares e licenças

**7.8.14.4** - D - Fornecimento de insumos, correlatos e saneantes

**7.8.14.5** - E- Fornecimento de equipamento de proteção individual

**7.8.14.6** - F - Análise qualitativa da água

**7.8.14.7** - G - Equipe técnica residente\* detalhamento **de custos com o recurso humano disponibilizado**

**7.8.14.8** - H – Gestão do processo informatizado

**7.8.14.9** - I – Operação, organização e logística

**7.8.14.10** - J – Custos fixos, encargos, depreciação, implantação, instalações, tributos, taxas e impostos

**7.8.15** - A análise da proposta informada no sistema será sempre em função da ampliação da competitividade.

**7.8.16** - Os produtos a serem entregues deverão ter validade de: Todos os produtos a serem utilizados devem estar em plena validade

**7.8.17** - Que a proposta deverá ser elaborada observando-se o quantitativo de cotação de quantidade (vedada a cotação parcial ou inferior à exigida em cada um dos itens que compõem o Anexo I). Não deverão ser cotados produtos que não atendam às especificações mínimas previstas nos itens do Anexo I, sob pena de desclassificação.

**7.8.18** - As propostas apresentadas e nos lances formulados deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas necessárias para o objeto desta licitação, tais como: fretes, impostos, taxas, tributos, seguros e todos os demais encargos inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto licitado e entregue diretamente no endereço informado neste Edital. Caberá à empresa proponente, ao cadastrar sua proposta, preencher no próprio sistema, a declaração de total conhecimento e concordância com os termos deste Pregão.

**7.8.19** - Na proposta de preços e na emissão da nota fiscal, a empresa proponente deverá observar o Decreto Estadual nº 7871, de 29 de setembro de 2017 – que instituiu o Regulamento do ICMS, Aprova o Regulamento do Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação do Estado do Paraná - RICMS/PR. (O referido Ato Normativo estabelece tratamento diferenciado para as operações realizadas pela administração pública com empresas paranaenses).

**7.8.20** - Não se admitirá Proposta que apresente preços unitários e/ou totais simbólicos irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este Edital não tenha estabelecido limites mínimos, conforme previsto no parágrafo 3.º do art. 44, da Lei Federal n.º 8.666/93;

**7.8.21** - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

**7.8.22** - Somente serão aceitas as propostas, lances, documentação e recursos encaminhados pelo sistema COMPRASNET.

**7.9** - O licitante declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os custos, emolumentos, encargos, inclusive sociais, contribuições fiscais e parafiscais, bem como os tributos incidentes sobre a compra dos produtos, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

**7.10** - Não será aceita cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da Lei.

**7.11** - O proponente será responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativas ao objeto cotado, pela garantia e pela execução de serviços de manutenção e assistência técnica, inclusive por peças e componentes fabricados por terceiros.

**7.12** - É permitido aos Proponentes oferecerem produtos com características técnicas superiores às solicitadas, respeitado o limite estabelecido para o preço máximo de cada item do Anexo I.

**7.13** - Em caso de desclassificação do licitante vencedor, serão convocados por ordem de classificação os demais participantes do presente processo licitatório.

**7.14** - A empresa proponente deverá, ainda, apresentar os seguintes documentos para fins de habilitação e cadastro da proposta:

**7.14.1** - Declaração de que não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos, nos termos do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/93;

**7.14.2** - Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação.

**7.14.3** - Declaração de elaboração independente de proposta, nos termos da Instrução Normativa nº 2, de 16 de setembro de 2009, do SLTI/MOG.

**7.14.4** - Declaração que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.

**7.14.5** - Os documentos relacionados no item 7.12 deverão ser incluídos eletronicamente em campo próprio do sistema COMPRASNET no momento de cadastramento da proposta.

## **ITEM 8 - DA CLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTAS**

**8.1** - A partir das **09:00 horas, HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF**, do dia **08/05/2020**, terá início à sessão pública do **Pregão Eletrônico nº 011/2020 - HUOP/UNIOESTE**, com a classificação das propostas de preços recebidas.

**8.1.1** - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro.

**8.2** - **As propostas serão analisadas minuciosamente pela comissão técnica, sendo que, somente as aprovadas poderão participar da disputa por meio de lances eletrônicos. Concluída a avaliação as propostas classificadas serão ordenadas automaticamente pelo sistema.**

**8.3** - As licitantes poderão participar da sessão pública na internet, devendo utilizar sua chave de acesso e senha.

**8.3.1** - O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



**8.4** - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública (§ 6.º, do art. 26, do Decreto Federal n.º 10024/2019).

**8.5** - No campo “descrição complementar” no COMPRASNET, informar as especificações do produto ofertado e, se houver, as informações adicionais.

**8.6** - Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, observado o disposto no caput, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de que trata o Capítulo IX (§ 7.º, do art. 26, do Decreto Federal n.º 10024/2019).

**8.7** - A apresentação das propostas implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando o licitante às sanções previstas no art. 150 da Lei Estadual nº 15.608/07 e suas alterações, ou no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, combinado com o art. 7.º da Lei Federal n.º 10.520/2002.

**8.8** - A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**8.9** - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a pregoeira e os licitantes. O campo somente será disponibilizado após a fase de lances e a partir da seleção da empresa por parte da pregoeira.

**8.10** - O Sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela pregoeira, e as divulgará e em perfeita consonância com as especificações e condições do Edital, sendo que somente estas poderão participar da disputa por meio de lances eletrônicos.

#### **8.11 - SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA QUE:**

**8.11.1** - Não atender aos requisitos deste Edital;

**8.11.2** - Apresentar preço baseado em outras propostas, inclusive com o oferecimento de redução sobre a de menor valor;

**8.11.3** - Oferecer propostas alternativas;

**8.11.4** - Apresentar preço manifestamente inexequível, assim considerado aquele que não venha a ter demonstrado sua viabilidade para a perfeita execução do Contrato, com o cumprimento pela contratada de todas as obrigações legais;

**8.11.5** - Apresentar preço excessivo, assim considerado após o encerramento dos lances, que ultrapasse o valor unitário estimado constante do Anexo I deste Edital;

**8.11.6** - Cotar duas ou mais marcas para o mesmo item.

**8.11.7** - Se todas as propostas forem desclassificadas, a pregoeira poderá fixar as licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas, escoimada(s) da(s) causa(s) da desclassificação.

**8.11.8** - No caso de não haver lances na “Sessão Pública”, valem os valores obtidos na etapa de “Abertura das Propostas”.

**8.11.9** - No julgamento das propostas, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os participantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

### **ITEM 9 - DA FASE DE LANCES**

**9.1** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

**9.1.1** - O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela pregoeira, sendo que somente estas participarão da etapa de lances.

**9.2** - Iniciada a fase competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**9.3** - O licitante será imediatamente informado do seu recebimento e valor consignado no sistema.

**9.4** - O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**9.5** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, a não ser em situação devidamente justificada e aceita pela pregoeira, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes no item 22 deste edital.

**9.6** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**9.7** - Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**9.8** - No caso de desconexão da pregoeira, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**9.9** - No caso de desconexão das licitantes, eles deverão de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

**9.10** - Intervalo mínimo entre lances: 1% (um por cento).

**9.11 - Do Modo de disputa**

**9.12** - O modo de disputa adotado para esta licitação é o modo de disputa aberto.

**9.13** - A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**9.14** - A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**9.15** - Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**9.16** - Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

<b>ITEM 10 - DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) – LEI 123/2006</b>
--

**10.1 - Quanto a preferência na contratação (o empate ficto).** Caso a proposta classificada em primeiro lugar não tenha sido apresentada por ME ou EPP (art. 45, § 3º, da LC nº 123/2006), adotar-se-á o seguinte procedimento:

**10.1.1** - Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

**10.1.2** - Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do art. 36 do Decreto 10024/2019, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva;

**10.1.3** - Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**10.2 - Regras específicas sobre a documentação de comprovação de regularidade jurídica, fiscal, e de qualificação técnica e econômico-financeira, aplicável às Microempresas - ME, ou Empresas de Pequeno Porte - EPP, em conformidade com a**

**Lei Complementar n.º 123/06, de 14/12/2006 e Lei Complementar nº 147/2014 de 07/08/2014.**

**10.2.1.1** - A empresa licitante deve apresentar a declaração de enquadramento nessas situações, preenchendo no próprio sistema COMPRASNET.

**10.2.1.2** - Por ocasião da participação em certames licitatórios, ficam obrigadas a apresentar toda documentação exigida em edital, inclusive, as pertinentes à comprovação de regularidade fiscal, mesmo que estas apresentem alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**10.2.1.3** - Havendo alguma restrição nos documentos apresentados para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será concedido o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, para apresentação de nova documentação já isenta das restrições apresentadas anteriormente, visando desta forma, a comprovação da regularidade.

**10.2.1.4** - A não regularização da documentação, no prazo estabelecido acima, implicará na decadência do direito da microempresa ou empresa de pequeno porte à contratação, bem como na aplicação das penas previstas no art. 150 da Lei Estadual 15608/07 e art. 81 da Lei Federal 8666/93, por descumprimento de obrigações contratuais previstas neste edital e na legislação vigente aplicável à matéria, sendo facultada à Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE (HUOP), ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

## **ITEM 11 - DA VISUALIZAÇÃO E ACEITAÇÃO DE PROPOSTA**

**11.1** - O julgamento das propostas será realizado pelo Menor preço por item.

**11.1.1** - Se faz necessário o julgamento por lote, considerando:

**11.2** - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**11.3** - Encerrada a etapa de negociação de que trata o art. 38, do Decreto 10024/2019 o pregoeiro juntamente com a equipe de apoio examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

**11.4** - Após a verificação constante no item 11.3, a pregoeira encaminhará, via chat, mensagem de convocação disponibilizando-a a todos, inclusive para a sociedade. O fornecedor convocado deverá encaminhar via sistema Comprasnet a proposta comercial assinada, de acordo com o último lance ofertado ou valor negociado via chat com a pregoeira, contendo os valores totais e unitários, sendo que os valores unitários não poderão ser superiores aos valores máximos unitários do edital. Caso a pessoa que assine a documentação o faça por meio de procuração é necessário enviar a procuração.

**11.5** - Além do envio da proposta também poderá ser solicitado documentos complementares aos já anexados pela empresa.

**11.6 - Do envio da proposta como anexo no sistema comprasnet**

**11.6.1** - O envio do proposta adequada e planilhas de composição de custo adequadas (item 7.8.14) e de documentos complementares deve ser efetuado por meio do link **“Anexar” num prazo máximo de 02(duas) horas após a convocação do pregoeiro. A função de enviar anexo do fornecedor desaparecerá quando o pregoeiro clicar no botão “Encerrar Convocação”.**

**11.6.2** - A proposta de preços assinada e a documentação complementar também poderá ser remetida por meio de mensagem para o e-mail [licitacao.huop@gmail.com](mailto:licitacao.huop@gmail.com), nos casos de comprovada inviabilidade ou dificuldade de envio ou recebimento pelo sistema eletrônico. A

inserção da proposta, e documentação complementar no sistema Comprasnet é condição para que a proposta seja aceita, sendo que o prazo máximo para anexar os documentos no sistema Comprasnet é de 4 (quatro) horas após o envio dos documentos por e-mail.

**11.6.3** - Na hipótese prevista no subitem 11.7.2, a documentação a ser inserida no sistema eletrônico deverá corresponder exatamente àquela remetida via mensagem (e-mail) e, assim, fique à disposição das demais licitantes.

**11.6.4** - O envio do e-mail contendo a proposta e documentação complementar deve ocorrer dentro do prazo estabelecido no item 11.7.1.

**11.6.5** - Dentro do prazo de 02 (duas) horas poderão ser remetidos, por iniciativa da licitante, tantos quantos forem os documentos complementares ou retificadores afetos a sua proposta de preços e documentação. Na hipótese de necessitar incluir mais anexos, faz-se necessário que a licitante solicite ao pregoeiro, via mensagem no chat do sistema Comprasnet, e-mail para [licitacao.huop@gmail.com](mailto:licitacao.huop@gmail.com), ou ainda via contato telefônico, o desejo de envio de nova documentação. Nesse caso, a pregoeira fará novo uso da funcionalidade “Convocar Anexo”.

**11.7** - Após a etapa de lances, o pregoeiro e equipe de apoio realizarão consultas para verificar a situação cadastral no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - GMS/CFPR, de todos os licitantes que estejam participando deste certame, nos termos do Decreto Estadual n.º 9762/13, de 19 de dezembro de 2013, disponível no endereço eletrônico: [www.comprasparana.pr.gov.br](http://www.comprasparana.pr.gov.br), visando verificar registros de inadimplências e/ou sanções aplicadas, conforme disposto abaixo:

Art. 4º O CFPR será de acesso e consulta prévia obrigatória a todos os órgãos da administração direta e entidades da administração indireta do Estado para:

I - celebração de convênios, acordos, ajustes, contratos que envolvam o desembolso, a qualquer título, de recursos financeiros;

II - repasses de valores de convênios ou pagamentos referentes a contratos; e.

III - registros das sanções aplicadas às pessoas físicas e jurídicas.

Parágrafo Único. A existência de registro de sanções no CFPR poderá constituir impedimento à realização dos atos aos quais este artigo se refere, conforme o disposto na Lei Estadual n.º 15.608, de 16/08/2007.

**11.8** - A consulta de que trata o Item 11.5 acima, para as empresas que não estiverem cadastradas no GMS/CFPR, ocorrerá após o prazo previsto no item 16.4, deste edital.

**11.9** - **Havendo alguma restrição**, registro de inadimplência e/ou de sanção aplicada em pleno vigor, **a proposta apresentada pela empresa inadimplente não será aceita, ficando, portanto, impedida de participar do certame.**

**11.10** - Será desclassificada a proposta vencedora com valores superiores aos preços máximos fixados no Anexo I ou que apresentar preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos são coerentes com os do mercado.

**11.11** - No momento da apresentação das propostas escritas serão admitidos ajustes nos valores dos itens, desde que não haja aumento no valor unitário e valor global do item arrematado.

**11.12** - Na análise da proposta de preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste edital e seus anexos, e ainda, se o objeto indica marca/modelo conforme caso.

**11.13** - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, e prevalecerão as especificações contidas no edital, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**11.14** - Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

## **ITEM 12 - DA HABILITAÇÃO DE FORNECEDORES**

**12.1 - Os licitantes que possuem a habilitação regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (níveis validados e vigentes I, II, III, IV, VI) deverão anexar no sistema:**

**12.1.1 - O item 12.4.4 (certidão simplificada emitida pela Junta Comercial com validade de 45 dias), o item 12.5.1 (certidão de falência e concordata com validade de 90 dias) e, o item 12.6 qualificação técnica,** podendo deixar de apresentar os demais documentos referentes à habilitação jurídica, regularidade fiscal, trabalhista e qualificação econômico-financeira. É assegurado ao licitante o direito de apresentar, na própria sessão do Pregão, a documentação atualizada e regularizada (caso haja documentos vencidos ou irregulares no SICAF).

**12.1.2 -** Havendo irregularidade no cadastramento no SICAF que não seja sanada, com documentação satisfatoriamente atualizada e regularizada, a licitante será inabilitada.

**12.1.3 -** Procedida à consulta ao SICAF, será impressa a declaração demonstrativa da situação da licitante (Anexo V da IN MARE nº 05/95), a qual será juntada ao processo de licitação.

**12.2 -** Para fins de habilitação, a verificação pelo HUOP/UNIOESTE nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões constitui meio legal de prova.

### **12.3 - Documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista para empresas com as certidões vencidas no SICAF:**

**12.3.1 -** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), este documento não possui prazo de validade, desde que não especificado no documento. Acesse o site:

[http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp).

**12.3.2 -** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal (Alvará, este documento não possui prazo de validade, desde que não especificado no documento) ou prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual (CICAD), relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação.

**12.3.3 -** Prova de regularidade com a Fazenda Federal, constando na certidão referência quanto à regularidade no âmbito da RFB e da PGFN e quanto às contribuições sociais e as contribuições devidas, inscritas em Dívida Ativa do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), conforme previsto na Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014, expedido pelo Ministério da Fazenda, ou outra equivalente, na forma da lei. A certidão pode ser obtida no site:

<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSPPO/Certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?tipo=1>.

**12.3.4 -** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.

**12.3.5 -** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.

**12.3.6 -** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), sendo que as alíneas “f” e “g” servirão para demonstração da situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, sendo que estas poderão estar atestadas pelos órgãos expedidores. A certidão do FGTS pode ser obtida no site: <https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>.

**12.3.7 -** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho. <http://www.tst.jus.br/certidao>.

## **12.4 - Documentação relativa à Habilitação Jurídica para empresas com o SICAF vencido:**

### **12.4.1 - Comprovante de constituição da empresa:**

- i) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- ii) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores.
- iii) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
- iv) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país.

**12.4.2 -** Declaração de inexistência de fatos impeditivos e aceitação dos termos do edital, conforme Anexo II.

**12.4.3 -** Declaração de que não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos, nos termos do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/93 conforme o Anexo IV - Declaração de observância ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

**12.4.4 -** Certidão Simplificada da empresa proponente, emitida pela Junta Comercial da sede da empresa. Validade da certidão: **Essa deverá ter data de emissão de, no máximo, 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS de emissão anteriores a abertura do certame.**

- i) Só será aceito protocolo da Certidão Simplificada acompanhado da certidão vencida.
- ii) O protocolo não poderá ter data anterior a 10 (dez) dias anteriores a abertura do certame.

### **12.4.5 -**

## **12.5 - Documentação relativa à Qualificação Econômico-Financeira:**

**12.5.1 -** Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede do proponente, com validade de, no máximo, 90 (noventa) dias, contados a partir de sua emissão, exceto se houver previsão de prazo diferente na própria certidão.

**12.6 - Para Qualificação Técnica dos itens deste edital todas as empresas deverão apresentar:**

**12.7 -** Atestado de Visita Técnica – conforme Anexo II.

**12.8 -** A empresa deve fazer visita técnica para conhecer a infraestrutura CME existente na instituição, bem como os fluxos e processos existentes, para que sejam delineadas as eventuais/possíveis alterações necessárias à efetivação do projeto de rastreabilidade como um todo

**12.9 -** Atestado de Capacidade Técnica para comprovação da prestação de serviços pela licitante, diante de instituições públicas ou privadas, compatível com o objeto deste processo e com, no mínimo, 50% das quantidades descritas nos anexos do edital.

## **12.10 - Do envio da documentação de habilitação como anexo no sistema comprasnet:**

**12.10.1 -** Encerrada a etapa de lances, a pregoeira encaminhará, via chat, mensagem de convocação disponibilizando-a a todos, inclusive para a sociedade. O fornecedor convocado deverá encaminhar via sistema Comprasnet a documentação de habilitação complementar, quando for o caso, juntamente com a proposta comercial adequada e assinada, dentro do prazo estabelecido no item 11.6.

## **12.11 - Do envio de todos os documentos em formato original:**

**12.11.1 -** Todos os documentos anexados no sistema deverão ser enviados **no formato original ou cópia autenticada**, devendo chegar ao HUOP no prazo máximo de **04 (quatro) dias úteis a contar da data de solicitação da pregoeira no sistema Comprasnet**, ficando esclarecido que o descumprimento de tal obrigação implicará na desclassificação ou

inabilitação da licitante e a sujeitará às sanções previstas neste Edital. Juntamente com a documentação, deve ser encaminhada a proposta, catálogo, prospecto, manual e a amostra do produto (quando for solicitado em edital). A contagem do prazo terá início a partir da convocação da pregoeira.

**12.11.1.1** - O prazo constante no item 12.12.1 poderá ser prorrogado por até 2 (dois) dias úteis, mediante o envio de e-mail para [licitacao.huop@gmail.com](mailto:licitacao.huop@gmail.com) com justificativa devidamente motivada e com encaminhamento do número de rastreio do envio da documentação.

**12.11.2** - O endereço para envio é: Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP/UNIOESTE, Av. Tancredo Neves nº 3224, Bairro: Santo Onofre - Cascavel/PR - CEP: 85.806-470, em envelope lacrado e rubricado no fecho, com os seguintes dizeres em sua parte externa e frontal:

**Pregão Eletrônico n.º 011/2020**  
**(Proposta Comercial e Documentação de habilitação)**

PROPONENTE:

CNPJ:

FONE/FAX:

E-mail:

**12.11.3** - O CNPJ informado na proposta comercial deverá ser o mesmo constante dos documentos de habilitação. No caso da licitante possuir filiais, os números do CNPJ, tanto da proposta quanto da documentação, deverá referir-se apenas a uma das filiais ou apenas à matriz (salvo disposição em contrário), sendo que a contratação será realizada com a pessoa jurídica que apresentou a documentação.

**12.11.4** - No julgamento da habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos habilitatórios e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os participantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

**12.12** - Serão aceitos documentos autenticados por cartório digital - autoridade certificadora licenciada pelo ICP-Brasil (Infra-Estrutura de Chaves Públicas Brasileira), nos termos da Medida Provisória Nº 2.200-2/01-, desde que contenha o carimbo digital no documento, em conjunto da certidão da certificação digital (documento este que pode ser diligenciado durante o certame), onde conste os mesmos dados do carimbo, bem como a data de validade, para que se possa comprovar a legitimidade do mesmo.

**12.12.1** - Também serão aceitos documentos assinados com assinatura digital por meio de certificado digital.

**12.12.1.1** - Caso todos os documentos sejam anexados no sistema comprasnet com assinatura digital, assinados por meio de certificado digital, e todos os demais documentos tenham autenticação digital, ou sejam emitidos por órgãos nos quais seja possível verificar sua autenticidade por meio de sites, poderá ser dispensado o envio de documentos pelo meio físico.

**12.13** - Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro, pelos membros da Equipe de Apoio, por agente público de órgão público, ou ainda publicação em órgão de Imprensa Oficial devidamente autenticada.

**12.14** - A equipe técnica poderá diligenciar e ou solicitar documentação complementar que comprove a regularidade do proponente e do fabricante/detentor do registro.

**ITEM 13 - DA INTENÇÃO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO E ENCERRAMENTO DA SESSÃO PÚBLICA**

**13.1** - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para

apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vistas imediata dos autos.

**13.2** - A recorrente que tiver sua intenção de recurso deverá registrar as razões do recurso no próprio sistema COMPRASNET.

**13.3** - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.4** - Dar-se-á conhecimento aos interessados da decisão dos recursos por intermédio do sistema, através do site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

**13.5** - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da Sessão Pública deste Pregão, implica na decadência desse direito, ficando a pregoeira autorizado a encerrar a Sessão Pública e adjudicar o objeto à licitante vencedora.

**13.6** - Após declarado o vencedor, o sistema ficará aberto por 24 (vinte e quatro) horas para manifestação de recursos, cabendo as empresas o acompanhamento de todos os procedimentos do pregão.

**13.7** - O prazo para envio das razões do recurso inicia após o término do prazo constante no item 13.6.

#### **ITEM 14 - DO JUIZO DE ADMISSIBILIDADE**

**14.1** - Será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

#### **ITEM 15 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**15.1** - Feita a adjudicação, o resultado da licitação será submetido à consideração do Ordenador de Despesas para fins de homologação.

**15.2** - A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à execução do objeto licitado. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento de materiais, observadas as condições fixadas neste instrumento e em seus Anexos, e na legislação pertinente.

#### **ITEM 16 - DA CONTRATAÇÃO**

**16.1** - Uma vez homologado o resultado desta Licitação, para a formalização do Contrato, a proponente vencedora deverá observar o seguinte:

**16.2** - Nos termos do Decreto Estadual n.º 9762/13, de 19 de dezembro de 2013, em especial o contido no § 4.º, do artigo 1.º, a empresa vencedora deste certame DEVERÁ ESTAR CREDENCIADA NO GMS/CFPR para celebrar contratos administrativos, neste caso, para assinatura do Contrato.

**ATENÇÃO!**  
**CADASTRO UNIFICADO DE FORNECEDORES DO**  
**ESTADO DO PARANÁ - GMS/CFPR**

**16.3** - Todos os procedimentos relacionados ao Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - GMS/CFPR estão disponíveis no endereço eletrônico



www.comprasparana.pr.gov.br reguladas pelo Decreto Estadual n.º 9762/13 e pela Lei Estadual n.º 15.608/2007.

**16.4** - Para assinatura do Contrato a empresa declarada vencedora, deverá comprovar o respectivo credenciamento (caso ainda não o tenha feito), no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - GMS/CFPR, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período mediante justificativa fundamentada da empresa e anuência da Administração quanto à concessão de novo prazo, contados a partir da convocação da pregoeira.

**16.5** - Na assinatura do Contrato a empresa declarada vencedora não poderá estar registrada no Cadastro Informativo Estadual – Cadin Estadual. Para verificar tal situação será realizada consulta junto ao Cadin Estadual (<http://www.cadin.pr.gov.br/>) .

**16.5.1** - Verificado que consta registro no Cadin Estadual da empresa declarada vencedora, será concedido o prazo de máximo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período mediante justificativa fundamentada da empresa e anuência da Administração quanto à concessão de novo prazo, contados a partir da convocação da pregoeira, para regularização da pendência.

**16.6** - Decorrido o prazo disposto no item 16.3 e 16.5.1, e verificado pela Administração a continuidade da pendência, a empresa vencedora decairá do direito de assinatura do Contrato, sujeitando-se às sanções previstas na legislação vigente.

**16.7** - A pregoeira então convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, verificando sua aceitabilidade e habilitação, nos termos do disposto nos incisos XVI e XVII do art. 4.º da Lei Federal n.º 10.520/02 e nos incisos XVI e XVIII do art. 58 da Lei Estadual n.º 15.608/07.

**16.8** - Do envio e assinatura do Contrato:

a. Constatado que a empresa vencedora está credenciada no GMS e não possui registro no Cadin Estadual, o Setor de Compras enviará o Contrato à empresa, em arquivo com a extensão “PDF”, por meio de correspondência eletrônica (e-mail), com solicitação de confirmação eletrônica do recebimento;

b. A empresa deverá verificar seus dados constantes no documento, comunicando imediatamente ao Setor de Compras caso haja necessidade de correção;

c. Estando corretos os dados constantes no documento, a empresa deverá fazer a impressão do Contrato em **DUAS VIAS**, providenciar a(s) assinatura(s) e autenticá-la em cartório, postá-la via Correio ou entrega-la no Setor de Compras da instituição, no prazo máximo de 8 (oito) dias, contados da data do recebimento do e-mail;

c.1. Caso a empresa tenha encaminhado documentos para habilitação onde conste a assinatura autenticada da pessoa que assinará o contrato, não será necessário autenticar a assinatura no contrato, sendo realizada a conferência da assinatura com o constante na documentação de habilitação.

c.2. Será aceito o envio do contrato com assinatura com certificação digital, por e-mail, com a devida comprovação da certificação digital.

c.3. Será dispensada a firma reconhecida caso seja apresentada cópia autenticada do documento de identificação da pessoa que assinou o contrato, no qual seja possível confrontar a assinatura no contrato.

**16.8.1** - A comunicação de que trata a alínea “b” deverá ser feita por escrito e enviada por meio de correspondência eletrônica, ou protocolado no Setor de Protocolo da instituição, no prazo de 2 (dois) dias úteis.

**16.8.2** - A não devolução das vias assinadas no prazo estabelecido nas alíneas “c” sujeitará a proponente vencedora à preclusão do direito à contratação, além da sanção prevista no Art. 154, inciso I, da Lei Estadual n.º 15.608/2007, e conforme item 16.6 do edital.

**16.8.3 - PARA FIM DE ASSINATURA DO CONTRATO A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

**16.8.3.1 - PARA QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE DA ÁGUA:**

- a) Certificado de Licença Sanitária do laboratório, emitido pela autoridade sanitária competente dos Estados ou Distrito Federal ou Municípios, aquela que couber, onde constam as atividades sujeitas a vigilância sanitária que o estabelecimento está apto a exercer, regular.
- b) Atender ao disposto na Resolução SESA nº 368/2013 (Publicada no Diário Oficial do Estado nº 8976, de 12/06/13) que “Estabelece Critérios Mínimos de Qualidade e Biossegurança para a habilitação de laboratórios clínicos e analíticos em saúde que prestam serviços ao SUS”.

#### **16.8.3.2 - PARA QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA RESPONSÁVEL PELA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS:**

- a) Carta dos fabricantes dos equipamentos autorizando ou credenciando as empresas subcontratadas a realizarem a assistência técnica.
- b) Registro de Responsabilidade Técnica no conselho de engenharia dos profissionais responsáveis pelas empresas subcontratadas para prestar assistência técnica.

#### **16.8.3.3 - PARA QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES DE INSUMOS SOB REGIME DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA:**

##### **16.8.3.3.1. Produtos para a Saúde:**

- a) Certificado de Licença Sanitária da fabricante ou detentora do registro emitido pela autoridade sanitária competente dos Estados ou Distrito Federal ou Municípios, aquela que couber, onde constam as atividades sujeitas a vigilância sanitária que o estabelecimento está apto a exercer, regular.
- b) Autorização de Funcionamento da fabricante ou detentora do registro emitida pela ANVISA onde constam as atividades sujeitas a vigilância sanitária que o estabelecimento está apto a exercer, perfeitamente legíveis e destacadas, regular e atualizada. Conforme Resolução da diretoria colegiada- RDC nº 16, de 1º de abril de 2014 e suas alterações (ANVISA - AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA). Disponível em: <http://portal.anvisa.gov.br/consulta-empresas-autorizadas>. Acessado em: 11 set. 2018.
- c) Registro/Cadastro/Notificação do Produto no Ministério da Saúde conforme Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, que dispõe sobre a Vigilância Sanitária a que ficam sujeitos os Medicamentos, as Drogas, os Insumos Farmacêuticos e Correlatos, Cosméticos, Saneantes e Outros Produtos, e dá outras Providências e suas alterações, para os itens considerados produtos para a saúde, inclusive para produtos importados. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L6360.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L6360.htm). Acessado em: 25 ago. 2017a. RDC nº 270, de 28 de fevereiro de 2019, que dispõe sobre a migração do regime de cadastro para o regime de notificação dos dispositivos médicos de classe de risco I. Disponível em: [http://portal.anvisa.gov.br/documents/10181/3741322/RDC\\_270\\_2019\\_.pdf/c7b53ecb-21ba-4c6a-846a-ea9e4aca690d](http://portal.anvisa.gov.br/documents/10181/3741322/RDC_270_2019_.pdf/c7b53ecb-21ba-4c6a-846a-ea9e4aca690d). Acessado 02/04/2019.
- d) Para os produtos para a saúde dispensados de registro, cadastro e ou notificação, as empresas deverão apresentar cópia do respectivo ato formal de dispensa de registro, conforme as Resoluções da diretoria colegiada e alterações (RDC nº 185, de 22 de outubro de 2001; RDC nº 207, de 17 de novembro de 2006; e RDC nº 40, de 26 de outubro de 2015) da ANVISA.
- e) Ficha técnica/Instruções de uso do produto.

##### **16.8.3.3.2. Saneantes:**

- a) Certificado de Licença Sanitária da fabricante ou detentora do registro emitido pela autoridade sanitária competente dos Estados ou Distrito Federal ou Municípios, aquela que couber, onde constam as atividades sujeitas a vigilância sanitária que o estabelecimento está apto a exercer, regular.
- b) Autorização de Funcionamento da fabricante ou detentora do registro emitida pela ANVISA onde constam as atividades sujeitas a vigilância sanitária que o estabelecimento está apto a exercer, perfeitamente legíveis e destacadas, regular e

atualizada. Conforme Resolução da diretoria colegiada- RDC nº 16, de 1º de abril de 2014 e suas alterações (ANVISA - AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA). Disponível em: <http://portal.anvisa.gov.br/consulta-empresas-autorizadas>. Acessado em: 11 set. 2018.

- c) Registro ou Notificação do Produto no Ministério da Saúde conforme Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, que dispõe sobre a Vigilância Sanitária a que ficam sujeitos os Medicamentos, as Drogas, os Insumos Farmacêuticos e Correlatos, Cosméticos, Saneantes e Outros Produtos, e dá outras Providências e suas alterações, para os itens considerados produtos para a saúde, inclusive para produtos importados. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L6360.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L6360.htm)> Acessado em: 25 ago. 2017a.
- d) Ficha de informações de produtos químicos (FISPQ);
- e) Ficha técnica/Instruções de uso do produto.

#### **16.8.3.4 - PARA QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA CONTRATADA:**

a) Inscrição dos profissionais de enfermagem da empresa contratada no COREN.  
Prova de regularidade da inscrição no COREN dos profissionais de enfermagem da empresa contratada.

- b) Comprovante de Responsabilidade Técnica do profissional supervisor junto ao COREN.
- c) Prova de regularidade da Responsabilidade Técnica do profissional supervisor junto ao COREN.

#### **16.8.3.5 - DA SUBCONTRATAÇÃO**

- a) A subcontratação não exime a contratada das responsabilidades decorrentes do contrato, de modo que apenas este responde, em regra, pelo adimplemento ou inadimplemento contratual.
- b) Os serviços serão executados por preço global, sendo que a contratada poderá subcontratar, nos termos do Art. 72 da Lei Federal Nº 8.666/93 com suas alterações, os serviços desde que:
- c) Apresente a CONTRATANTE no início da execução dos serviços, contrato de prestação de serviços com empresa especializada pelo período de duração do contrato.
- d) A contratada permanecerá solidariamente responsável com a subcontratada, tanto em relação ao HUOP, como em relação a terceiros, pelo cumprimento de todas as cláusulas e condições do contrato.
- e) Qualquer subcontratação feita sem prévia autorização do HUOP será nula de pleno direito, além de constituir infração contratual passível das cominações juridicamente cabíveis.

### **ITEM 17 - DA GARANTIA**

**17.1** - A empresa a ser CONTRATADA deverá prestar garantia conforme previsto no art. 56 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 102 § 2º da Lei Estadual 15.608/07, equivalente a **5% (cinco por cento)** do valor do contrato a ser celebrado no período de 12 meses, podendo ser:

**17.1.1** - Em dinheiro;

**17.1.2** - Seguro Garantia;

**17.1.3** - Fiança Bancária;

**17.2** - Qualquer que seja a modalidade de garantia, o seu comprovante deverá ser apresentado em até 2 (dois) dias anteriores a assinatura do contrato ou na impossibilidade devidamente e previamente justificada para o Setor de Compras do HUOP (telefone para contato: (45) 3321-5456), que encaminhará para análise da Assessoria Jurídica.

- 17.3** - Se a empresa optar pela Garantia Prestada em Dinheiro, deverá entrar em contato com a Direção Financeira do HUOP, pessoalmente ou através do telefone (45) 3321-5378, para obter os dados da conta corrente para o depósito e demais informações necessárias.
- 17.4** - A garantia prestada na modalidade Seguro-Garantia deverá vir acompanhada, obrigatoriamente, dos seguintes documentos:
- 17.4.1** - Certidão de Regularidade Operacional junto à SUSEP – Superintendência de Seguros Privados, em nome da Seguradora que emitir a apólice.
- 17.4.2** - Deverá apresentar comprovante de quitação do seguro, se for à vista, ou comprovantes de pagamentos mensais, até o vencimento do contrato.
- 17.4.3** - Os comprovantes de pagamentos mensais deverão ser encaminhados juntamente com a Nota Fiscal do mês referente ao pagamento.
- 17.5** - A garantia prestada em Carta Fiança emitida por cooperativa de crédito, deverá vir acompanhada da autorização de funcionamento emitida pelo Banco Central do Brasil.
- 17.6** - A garantia prestada em Títulos Da Dívida Pública deverá ser acompanhada, obrigatoriamente, dos seguintes documentos:
- 17.6.1** - Origem/aquisição mediante documento respectivo e lançamento contábil através de registro no balanço patrimonial da licitante;
- 17.6.2** - documento, emitido por entidade ou organismo oficial, dotado de fé pública, demonstrando a correção atualizada monetariamente do título;
- 17.6.3** - só serão aceitos apenas e tão somente, títulos com vencimento passíveis de resgate incontestável sob nenhum aspecto, até a data correspondente ao prazo de validade do contrato, considerando seus possíveis aditamentos;
- 17.6.4** - embora haja presunção de veracidade dos títulos oferecidos pela CONTRATADA, o HUOP se reserva o direito de averiguar a sua autenticidade. Constatando indícios de fraude, serão tomadas as providências cabíveis;
- 17.6.5** - na hipótese da garantia ser apresentada na modalidade de títulos da dívida pública, a qualquer tempo a CONTRATANTE poderá exigir sua substituição no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data da intimação, em face da difícil equivalência financeira;
- 17.6.6** - a falta de atendimento à convocação para substituição da garantia na forma e prazo especificados acima, sujeitará a CONTRATADA às penalidades do item 23 deste edital, sem prejuízo da rescisão do contrato por inadimplemento.
- 17.7** - A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída 90 (noventa) dias após o término do contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.
- 17.7.1** - A garantia somente será liberada ou restituída após a comprovação do pagamento das verbas rescisórias.
- 17.8** - O não recolhimento da garantia de fiel execução do contrato no prazo estabelecido no item **17.2** do presente edital caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o contrato não será assinado, sendo convocado a empresa classificada em segundo lugar e assim sucessivamente, aplicadas as penalidades cabíveis à empresa inadimplente.
- 17.9** - Caso ocorra a prorrogação do contrato, a garantia apresentada deverá ser prorrogada, pois a mesma acompanhará os eventuais ajustes de valor do contrato, devendo ser complementada pela CONTRATADA, quando da celebração de termos aditivos ao contrato original. Havendo acréscimo no valor contratual, a CONTRATADA deverá proceder o reforço proporcional da garantia, o não atendimento autoriza o HUOP a descontar das faturas o valor correspondente.
- 17.10** - Na assinatura do contrato, será exigido garantia adicional quando a licitante vencedora estiver enquadrada nas condições explicitadas no parágrafo 2º do artigo 89 da Lei Estadual nº 15.608/2007.
- 17.11** - Executado o objeto do contrato, a CONTRATADA responderá pelas verbas trabalhistas e segurança dos serviços executados durante o prazo de 05 (cinco) anos, em conformidade com o disposto no art. 618 do Código Civil Brasileiro.

## **ITEM 18 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**18.1** - O objeto do fornecimento será recebido pela Administração, nos seguintes termos:

**18.1.1** - provisoriamente, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do bem fornecido com a especificação exigida.

**18.1.2** - definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do bem fornecido e consequente aceitação pela Administração.

**18.1.3** - poderá ser dispensado o recebimento provisório nos casos de entrega de produtos perecíveis e que necessitam de refrigeração.

**18.2** - O objeto, uma vez solicitados deverão ser entregues pela contratada na: Central de Materiais e Esterilização no Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP, situ à Av. Tancredo Neves, 3224 – Bairro Santo Onofre – CEP 85.806-470 - Cascavel, Estado do Paraná. Caberá à empresa contratada prestar o serviço acordado, conforme fluxos de processos e produção diária estabelecidas no HUOP.

**18.3** - Atender de forma específica à CME e, por extensão, suas unidades clientes: Bloco Cirúrgico, Emergência, Unidade de Terapia Intensiva Adulto, Neonatal e Pediátrico, Unidade de Cuidados Intermediários, Clínicas, Banco de Leite Humano, Ambulatórios, Centro de Atenção e Pesquisa em Anomalias Craniofaciais, e os serviços com previsão de abertura, Centro de Queimados e Centro de Atenção Materno-Infantil, conforme descrito nos limites especificados a seguir:

**18.4** - Número de procedimentos cirúrgicos: média de 560 procedimentos/mês;

**18.5** - Número de partos (Centro Obstétrico): média de 300 partos/mês;

**18.6** - Capacidade total de instrumentais em circulação e em estoque: até 15.000 itens;

**18.7** - Capacidade total de produtos de assistência ventilatória: até 6.250 peças;

**18.8** - Produção de pacotes: até 45.000 pacotes/mês;

**18.9** - Quantidade de ciclos de esterilização: média de 550 ciclos/mês;

**18.10** - Quantidade de ciclos de termodesinfecção: média de 200 ciclos/mês;

**18.11** - Codificação com código bidimensional DATAMATRIX: até 22.000 itens/ ano;

**18.12** - Codificação com cores: até 22.000 itens/ano;

**18.13** - Manutenção preventiva e corretiva de instrumentais: até 50 instrumentais/mês;

**18.14** - Disponibilização, manutenção, conservação e atualização tecnológica dos Hardwares e Softwares aplicados, conforme especificações e quantitativos estabelecidos nos anexos deste termo de referência;

**18.15** - Manutenção e “up grade” do aplicativo gerencial, em cessão de uso (Software de gestão);

**18.16** - Investimento no parque tecnológico disponibilizado pela contratada, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “A” deste documento, o qual após 60 meses de serviços executados serão cedidos à contratante;

**18.17** - Abastecimento de insumos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “D”;

**18.18** - Fornecimento de EPI, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “E”;

**18.19** - Análise qualitativa da água tratada utilizada no reprocessamento de materiais na CME, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “F”;

**18.20** - Disponibilização de equipe técnica residente para gerenciamento dos serviços executados, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “G”;

### **18.21 - DAS CONDIÇÕES OPERACIONAIS**

**18.22** - Executar as atividades em condições operacionais específicas e técnicas, compatíveis com os serviços a serem desenvolvidos, ininterruptamente, 24 (vinte e quatro) horas por dia e 07 (sete) dias por semana.

**18.23** - Implantar e manter em pleno funcionamento o sistema informatizado que atenda todo o serviço, em especial a segurança dos dados, rastreabilidade dos itens processados, gerenciamento de itens, insumos e serviços, gerenciamento dos procedimentos,

gerenciamento de qualidade com registros de desempenho, produtividade e não conformidades;

**18.24** - Realizar a codificação de todos os instrumentais e artigos de assistência ventilatória, processados pela CME, criando identidade para cada peça, de forma que não exista similaridade de identificação no cadastro do sistema informatizado fornecido pela contratada;

**18.25** - Realizar a codificação de todos os produtos para saúde em circulação e em estoque através de equipe e métodos especializados, por meio de código bidimensional, tipo datamatrix, e de cores, de modo a não danificar os produtos para saúde e não haver perda de garantia dos instrumentais;

**18.26** - Garantir arquivo dos registros e manutenção dos dados da rastreabilidade permanentemente em servidor fornecido pela contratada com back-up das informações;

**18.27** - Garantir a rastreabilidade dos processos, dos insumos, dos equipamentos, dos serviços, das manutenções, dos testes de monitoramento e dos produtos para saúde, peça por peça, através de controles específicos através do aplicativo fornecido pela contratada;

**18.28** - Garantir a rastreabilidade, em sistema informatizado fornecido pela contratada, dos produtos para saúde utilizados na instituição e que não pertençam ao serviço da contratante, tais como: materiais consignados, de propriedade de cirurgiões/dentistas, dentre outros;

**18.29** - Realizar o registro operacional de cada colaborador, bem como, identificação de todas as etapas do processamento dos produtos para saúde: recepção, lavagem, preparo, esterilização/desinfecção, armazenamento e distribuição;

**18.30** - Registrar a rastreabilidade dos produtos processados vinculando o controle através de prontuário do paciente e os setores de distribuição;

**18.31** - Promover o registro, em sistema informatizado, de controle de temperatura e umidade de todas as áreas monitoradas, conforme parâmetros estabelecidos em legislação vigente e procedimentos escritos da contratante;

**18.32** - Realizar registro, em sistema informatizado, dos serviços de manutenção da qualidade dos instrumentais;

**18.33** - Gerar rótulo de identificação das embalagens conforme requisitos legais:

**18.34** - o identificação do item através de código bidimensional;

**18.35** - o nome, função e documento de classe do operador;

**18.36** - o método de esterilização;

**18.37** - o data e hora do preparo e de esterilização;

**18.38** - o número de lote;

**18.39** - o data limite de uso;

**18.40** - o quantidade de itens do pacote;

**18.41** - Registrar e controlar o uso e dispensação de EPI e EPC para funcionários CME no processamento do HUOP sendo que, as informações deverão ser acessíveis para a equipe de gestão da contratante.

#### **18.42 - DAS CONDIÇÕES ORGANIZACIONAIS**

**18.43** - Apresentar os Procedimentos Operacionais Padrão – POP e Procedimentos Sistêmico – PRS, em conformidade com a aplicação da informatização e dos novos processos implantados, com observância às normas e rotinas já existentes da contratante, com revisões anuais ou quando necessário;

**18.44** - Apresentar qualificação dos fornecedores e/ou fabricantes dos insumos, correlatos e saneantes, bem como, laudos de eficácia de ação e barreira microbiana, sempre do fornecimento de novos produtos;

**18.45** - Adequar juntamente com os Gestores das CME, documentos da qualidade que necessitam de inclusão de dados/registros pertinentes aos serviços executados;

**18.46** - Manter disponível para consulta as escalas de trabalho da equipe da contratada;

**18.47** - Participar de reuniões e ações do comitê de processamento de produtos para saúde – CPPS, conforme cronograma ou quando se fizer necessário;

**18.48** - Planejar e aplicar, em conjunto com os serviços de Educação Permanente e CCIH da contratante programas de treinamento e reciclagem que atendam aos requisitos legais, com

capacitação dos envolvidos direta ou indiretamente com o processamento de produtos para saúde e registrar ação em sistema informatizado próprio;

**18.49** - Promover o envolvimento e compromisso de toda a equipe com os objetivos e finalidades do serviço, através de palestras, treinamentos, cursos, workshop, etc.;

**18.50** - Favorecer o bom relacionamento interpessoal com as equipes envolvidas nos processos;

**18.51** - Coordenar os serviços a serem prestados promovendo os devidos relatórios gerenciais;

**18.52** - Aplicar, sempre que possível, a logística reversa dos resíduos sólidos gerados pela contratada nas instalações das CME, visando a sustentabilidade;

**18.53** - Emitir relatórios informatizados de acordo com a necessidade do serviço e solicitação dos Gestores/ Fiscais do contrato;

**18.54** - Avaliar as condições de instalações elétrica, vapor, vazão hidráulica, climatização, ar comprimido, entre outras, para adequação da operacionalidade dos equipamentos instalados e a instalar, no momento da visita técnica e durante a prestação dos serviços, notificar os Gestores/ Fiscais do Contrato ou Enfermeira(o) responsável da contratante, quando necessário, sobre sua situação para reparação.

**18.55** - DO SISTEMA INFORMATIZADO PARA GERENCIAMENTO:

**18.56** - O sistema informatizado, a ser implantado pela contratada, deverá executar o gerenciamento de todos os processos em CME:

**18.57** - o rastreamento de todos os itens e kits processados, bem como, registro de todas as etapas (instrumentais cirúrgicos, artigos de assistência ventilatória, consignados e enxoval cirúrgico);

**18.58** - o rastreamento de todos os lotes de produção;

**18.59** - o gestão dos acessos e produção dos usuários do sistema informatizado;

**18.60** - o gestão do inventário de produtos para saúde em circulação e em estoque;

**18.61** - o gestão das informações e rastreamento dos insumos, saneantes e correlatos utilizados no processamento dos produtos para saúde;

**18.62** - o gestão das informações relacionadas as manutenções preventivas e corretivas dos instrumentais e equipamentos, bem como, substituição e controle de peças e referidas garantias;

**18.63** - o gestão das informações relacionadas as execuções das qualificações/calibrações dos equipamentos;

**18.64** - o gestão das informações relacionadas as execuções do monitoramento diário dos equipamentos e do registro da temperatura e umidade do ambiente;

**18.65** - o gestão das informações relacionada a execução da análise qualitativa da água;

**18.66** - o gestão das informações relacionadas ao controle e uso de EPI;

**18.67** - o gestão das informações relacionadas a capacitação permanente dos colaboradores;

**18.68** - o gestão dos registros e informações.

**18.69** - Deverá atender condições técnicas, para o bom desempenho das funções, sendo de responsabilidade da contratada os custos com os serviços referentes a:

**18.70** - o rede lógica interna;

**18.71** - o banda larga para internet;

**18.72** - o softwares, licenças e antivírus (implantação e manutenção);

**18.73** - o fornecimento de equipamentos de informática - hardwares (servidor, computadores, nobreak e estabilizadores, impressoras, leitores ópticos, impressoras de códigos de barras e switch), conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo "C";

**18.74** - o insumos para impressão, com qualidade e em quantidade suficiente para o desenvolvimento dos serviços objeto deste, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo "C"

**18.75** - Deverá possibilitar a parametrização de fluxos e controles sem alteração das rotinas estabelecidas pela Contratante;

- 18.76** - Manter o desempenho do banco de dados e servidores nas dependências do CME, oferecendo independência da rede web para o funcionamento do sistema nas etapas de processamento;
- 18.77** - Deverá permitir alterações e desenvolvimento de melhorias do sistema baseado nas necessidades da contratante;
- 18.78** - Deverá permitir interfaces entre demais sistemas em operação na contratante;
- 18.79** - Deverá possibilitar back-up dos dados gerados no processo sem paralização ou comprometimento das atividades diárias da contratante;
- 18.80** - Deverá dispor as informações para leitura dos processos, em seu banco de dados, possibilitando a contratante acesso as informações do sistema de gerenciamento, sendo obrigatória a manutenção dos registros;
- 18.81** - Disponibilizar auditoria total dos fluxos dos processos, do ponto inicial (recebimento do material) ao ponto final (paciente), através de sistema eficaz, registrando quem recebeu, quem executou cada procedimento, o lote utilizado de cada insumo, quem dispensou e o colaborador que transportou;
- 18.82** - Deverá executar todos os fluxos de processamento via leitura de código bidimensional, tipo datamatrix;
- 18.83** - Deverá permitir a codificação do datamatrix com agilidade sem retirada do produto da instituição contratante, utilizando tecnologia que não danifique a camada passiva do aço e/ou comprometimento da garantia e funcionalidade do item;
- 18.84** - Deverá promover críticas de fluxos de processamento como: situações de normalidade e/ou urgência e/ou classificação entre os materiais termossensíveis e termoresistentes, agilizando produção ou impedindo danificação de produtos para saúde, respectivamente;
- 18.85** - Deverá possibilitar a montagem de kit's (conjuntos para procedimento cirúrgico) e itens, bem como, a circulação no sistema informatizado;
- 18.86** - Deverá permitir ações de remoção e reposição de itens aos kit's com agilidade não paralisando o processamento destes;
- 18.87** - Deverá propiciar informações para aplicação de indicadores de qualidade, visando a desempenho, produtividade e não conformidades;
- 18.88** - Deverá controlar os instrumentais em manutenção, especificando motivos de danificação e de liberação do uso, com o responsável pela ação;
- 18.89** - Deverá permitir controle de descarte de produtos para saúde, bem como, emissão de relatórios;
- 18.90** - Deverá possibilitar o controle de saída e recebimento dos materiais utilizados fora do estabelecimento, com relatórios de conferência, caso necessário;
- 18.91** - Deverá registrar a efetividade e eficácia das autoclaves, termodesinfetadoras, entre outros equipamentos do arsenal da contratada ou da contratante, bem como, o registro das manutenções preventivas e corretiva, registrando troca de peças quando houver, e, qualificação de desempenho, informando quem executou, quem solicitou, problema identificado, ação executada, data e tempo de serviço;
- 18.92** - Possibilitar a identificação diferenciada dos instrumentais da contratante com os de terceiros, bem como outros materiais consignados, no banco de dados;
- 18.93** - Registrar controle de uso de EPI e EPC por atividade, na execução das atividades, identificando o usuário do serviço específico, estabelecendo o registro de recebimento, capacitação para sua utilização e conscientização de uso;
- 18.94** - Apresentar dados de materiais de urgência em processamento, indicando em que etapa o material se encontra, em formato dinâmico e real, com acesso visual a todos os colaboradores, bem como, dados de produção de recepção e de esterilização;
- 18.95** - Apresentar análise estratégica da Gestão da CME, através de indicadores de qualidade e relatórios dos dados registrados em sistema informatizado, evidenciando os investimentos necessários para as boas práticas no processamento de produtos para a saúde.
- 18.96** - DA MANUTENÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE EQUIPAMENTOS:
- 18.97** - Será de responsabilidade da contratada a manutenção preventiva, corretiva e qualificação de desempenho dos equipamentos alocados na CME, sejam eles de posse da



contratante ou da contratada, bem como o fornecimento de peças, mão-de-obra especializada, custos de envio e remessa (frete);

**18.98** - Todo serviço de manutenção executado deverá ser acompanhado pela contratada que deverá reportar formalmente à contratante através dos fiscais do contrato todas as intervenções;

**18.99** - As intervenções técnicas a serem realizadas fora das dependências da instituição, correrão sob os custos e responsabilidade da contratada;

**18.100** - Os serviços de manutenção dos equipamentos poderão ser subcontratados parcial ou integralmente, com anuência da contratante e, desde que, a subcontratada cumpra com os requisitos de qualificação de fornecedores estipulado em edital;

**18.101** - A subcontratação não exime a contratada das responsabilidades decorrentes do contrato de modo que, apenas este responde, em regra, pelo adimplemento ou inadimplemento contratual;

**18.102** - A contratada permanecerá solidariamente responsável com a subcontratada, tanto em relação ao HUOP, como em relação a terceiros, pelo cumprimento de todas as cláusulas e condições do contrato;

**18.103** - Qualquer subcontratação feita sem prévia autorização do HUOP será nula de pleno direito, além de constituir infração contratual passível das imposições juridicamente cabíveis.

**18.104** - DA AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DA ÁGUA:

**18.105** - Análise qualitativa da água utilizada nos processos de limpeza e esterilização da CME, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “F”;

**18.106** - As ações decorrentes de resultados fora dos parâmetros estabelecidos na legislação, serão de responsabilidade da contratante, desde que estejam relacionadas aos sistemas de osmose reversa instalados nas dependências das CME.

**18.107** - DO FORNECIMENTO DE INSUMOS E BENS DURÁVEIS PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

**18.108** - É de responsabilidade da contratada o fornecimento de insumos em qualidade e quantidade, conforme anexo “D”, para que esta execute os serviços contratados de acordo com as exigências do edital;

**18.109** - A contratada, durante a seleção e fornecimento dos insumos, deverá observar os requisitos mínimos e/ou a referência técnica mínima desses, exigências da ANVISA e outros órgãos de regulação e fiscalização, bem como as boas práticas na distribuição e armazenamento de produtos;

**18.110** - É de responsabilidade da contratada o fornecimento de EPI's aos profissionais do serviço da CME, sejam eles ligados à contratada ou servidores da contratante, em conformidade com a legislação vigente e conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “E”;

**18.111** - A contratada deverá comprovar a regularidade e eficiência dos insumos utilizados no CME antes do início da utilização, apresentando documentos como: registros no Ministério da Saúde, quando couber; laudos de eficácia dos saneantes, laudo de eficácia da barreira microbiana das embalagens para esterilização, entre outros que a contratante julgar necessário;

**18.112** - Os insumos deverão estar em conformidade com as legislações sanitárias e regulamentadoras vigentes;

**18.113** - A contratada deverá disponibilizar incremento no parque tecnológico da contratante conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “A”, os quais após 60 meses de serviços executados devem ser cedidos a instituição.

**18.114** - DO FORNECIMENTO DE ASSESSORIA PARA CAPACITAÇÃO E GESTÃO DOS PROCESSOS

**18.115** - A contratada deverá disponibilizar equipe técnica residente para gerenciamento dos serviços executados neste objeto conforme anexo “G”, disponível no HUOP 24 horas diárias, durante todos os dias do mês e do ano;

**18.116** - A equipe técnica residente deverá ser treinada e capacitada para o desenvolvimento das atividades inerentes a rastreabilidade de todas e etapas e processos com soluções técnicas,

administrativas e gerenciais, devendo ser composta e mantida permanentemente, com no mínimo descrito a seguir:

**18.117** - - 01 (um) Supervisor: profissional Enfermeiro com registro ativo no COREN, para supervisionar e acompanhar atividades executadas no HUOP, capacitar os colaboradores envolvidos direta ou indiretamente nos processos da CME em temas estabelecidos pelo cliente, legislação vigente e operacionalização do Sistema de Gestão dos Processos e Rastreabilidade. Supervisionar o funcionamento dos equipamentos utilizados em cada uma das etapas de trabalho, bem como assistências técnicas e qualificações e análises qualitativa da água;

**18.118** - - 04 (quatro) profissionais para suporte técnico: profissional Técnico em Enfermagem com registro ativo no COREN, para realizar suporte técnico e operacional do Sistema de Gestão dos Processos e Rastreabilidade no HUOP;

**18.119** - O mapeamento das competências de cada profissional, com a descrição das funções, deverá ser disponibilizado à contratante.

**18.120** - O objeto deverá estar em conformidade com as normas vigentes.

**18.121** - A contratada se obriga nos termos do Art. 120 da Lei Estadual nº 15608/2007 a ajustar, refazer e ou substituir qualquer produto entregue, que pelo material utilizado ou defeito na fabricação prejudique a instituição.

**18.121.1** - Na ocorrência da realização do contratado em desacordo com o constante neste edital, o fiscal do contrato fará a solicitação para ajustar, refazer ou substituir o objeto dessa Licitação, sendo que se esta não atender ao solicitado sofrerá as penalidades previstas no item 22 do presente Edital.

## **ITEM 19 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**19.1** - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão, quando couber, as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**19.2** - Responsabilizar--se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);

**19.3** - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**19.4** - Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**19.5** - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

**19.6** - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**19.7** - Manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

**19.8** - A empresa contratada não poderá estar registrada no Cadastro Informativo Estadual – CADIN Estadual;

**19.9** - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**19.10** - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do art. 104 da Lei Estadual no 15.608, de 2007.

**19.11** - Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da UNIOESTE, no tocante ao fornecimento do material, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na Ata, inclusive

possibilitando a UNIOESTE efetuar vistoria em suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do fornecimento do produto;

**19.12** - Prover todos os meios necessários à garantia do pleno fornecimento do produto, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**19.13** - Comunicar imediatamente a UNIOESTE qualquer alteração ocorrida no contrato social da empresa, conta bancária, e outras informações julgadas necessárias para plena execução do objeto da ATA;

**19.14** - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

**19.15** - Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela UNIOESTE;

**19.16** - Indenizar terceiros e/ou a UNIOESTE, mesmo em caso de ausência ou omissão da fiscalização, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

**19.17** - Entregar qualquer item registrado, independente de valor ou quantidade, cumprindo rigorosamente o prazo de entrega.

**19.18** - Cumprir o disposto no Decreto Estadual n.º 6.252/06, de 22 de março de 2006 (critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente).

**19.19** - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela UNIOESTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como cientificar a UNIOESTE, imediatamente e por escrito, acerca de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto na Ata;

**19.20** - Todos os produtos e serviços entregues serão recebidos e conferidos por uma Comissão composta de servidores da instituição, a qual ao final dos trabalhos de conferência, emitirá laudo de recebimento em relação ao produto entregue. Os produtos que apresentarem problemas e/ou defeitos serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, sem prejuízo para a instituição. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas no edital e na legislação vigente.

**19.21** - Os produtos deverão estar em conformidade com as normas vigentes.

**19.22** - A CONTRATADA na execução dos serviços obriga-se a:

**19.23** - Cumprir todas as determinações e legislações vigentes do Ministério da Saúde/ANVISA, além de promover célere adequação às que vierem a ser aprovadas e regulamentadas durante a vigência do Contrato.

**19.24** - Implantar a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de modo a obter uma operação correta, efetiva e eficaz, realizando-os de maneira meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem todas as etapas contratadas no serviço;

**19.25** - Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, fornecendo todos os insumos em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas com a observância das recomendações aceitas pelas boas práticas, normas e legislações;

**19.26** - o A CONTRATADA deverá reexecutar serviços tidos como não satisfatórios, sempre que solicitado pelos Gestores/ Fiscais do Contrato ou Enfermeira(o) responsável da CONTRATANTE, sem ônus para o HUOP;

**19.27** - Implementar e manter, por toda a execução do contrato, a validação dos processos de esterilização e termodesinfecção desenvolvidos no CME-HUOP;

**19.28** - Responsabilizar-se pelo integralmente pelo gerenciamento dos processos realizados pela CME no HUOP;

**19.29** - Responsabilizar-se pela atualização tecnológica e de manutenção da codificação de instrumentais;

**19.30** - Responsabilizar-se pela manutenção do Software e dos Hardwares aplicados, bem como a aquisição das licenças necessárias, sem ônus adicionais ao contrato;

- 19.31** - Possuir o domínio dos códigos fonte do aplicativo sistematizado a ser implantado e ter domínio total do banco de dados dos programas específicos para execução do objeto deste termo de referência;
- 19.32** - Prestar os serviços descritos no objeto com disponibilização de equipe técnica qualificada e com registro de classe ativo da área de saúde.
- 19.33** - o A CONTRATADA deverá comprovar o vínculo empregatício dos profissionais, através da relação de empregados do FGTS/INSS ou outro documento eficaz, para a assinatura do contrato;
- 19.34** - o A CONTRATADA poderá subcontratar serviços os quais se referem as atividades secundárias pertinentes ao objeto, tais como manutenção e qualificação de equipamentos e análise qualitativa da água. Entretanto, esta não exclui a responsabilidade da CONTRATADA perante a administração pública quanto à qualidade técnica do serviço prestado.
- 19.35** - o A CONTRATADA, para fins de assinatura do contrato, deverá comprovar que as empresas subcontratadas atendem aos requisitos de qualificação técnica dispostos no edital.
- 19.36** - Capacitar a equipe da CONTRATANTE para uso dos recursos (softwares, hardwares, equipamentos, insumos, etc.) e implementação dos processos de gerenciamento, não havendo relação de subordinação entre eles;
- 19.37** - Manter, sediado junto à CONTRATANTE, encarregado e/ou profissional responsável, previamente definido, capaz de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos.
- 19.38** - Selecionar e preparar rigorosamente a equipe técnica que irá orientar e/ou executar os serviços, sendo suas funções profissionais legalmente registradas em suas Carteiras de Trabalho ou através de contratos de prestação de serviços;
- 19.39** - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito Federal, Estadual ou Municipal, as Normas de Segurança e Proteção do Trabalho;
- 19.40** - Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de sua equipe, das normas disciplinares determinadas pelo Ministério do Trabalho;
- 19.41** - Responsabilizar-se também pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;
- 19.42** - Responsabilizar-se integralmente pelo atendimento de seus colaboradores acidentados ou com mal súbito;
- 19.43** - Disponibilizar todo equipamento de proteção individual (EPI) e equipamento de proteção coletiva (EPC) à equipe da CME do HUOP em perfeitas condições de uso e com CAEPI vigente no MTE, bem como, capacitar a equipe para uso adequado destes;
- 19.44** - Garantir que as intervenções técnicas executadas pela CONTRATADA sejam realizadas por profissionais devidamente capacitados para tal, com registro dos serviços executados no sistema informatizado disponibilizado;
- 19.45** - Instruir e capacitar os usuários da CONTRATANTE acerca do manuseio e cuidado dos equipamentos de informática instalados;
- 19.46** - Manter a equipe devidamente uniformizada nas dependências do hospital e nos setores de atuação utilizando-se de conjunto privativo, a ser fornecido pela CONTRATANTE, e identificando-a através de crachás, constando nome, n.º do RG, função, nome da empresa e fotografia recente;
- 19.47** - Manter disciplina nos locais dos serviços, substituindo das funções, qualquer colaborador que venha a ser, comprovadamente, considerada de conduta inconveniente pela CONTRATANTE;
- 19.48** - Responsabilizar-se pela paralisação não programada acarretada por falhas dos equipamentos e deverá tomar providências pertinentes para o reestabelecimento e colocação em operação, no menor tempo possível, de forma segura e confiável, com o acionamento da manutenção;
- 19.49** - Identificar os equipamentos e artigos de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE;
- 19.50** - Garantir que os equipamentos elétricos sejam verificados e calibrados, de modo a evitar danos à rede elétrica da CONTRATANTE;

**19.51** - Responder por danos estruturais, mecânicos ou elétricos causados ao CONTRATANTE ou terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, após averiguação e constatação dos fatos, na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento pela CONTRATANTE;

**19.52** - Comunicar de imediato a CONTRATANTE a existência de qualquer defeito em instalações que não possa ser eliminado pela CONTRATADA e cuja correção dependa de orçamento a ser previamente aprovado, devendo especificar as providências necessárias.

## **ITEM 20 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**20.1** - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;

**20.2** - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**20.3** - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**20.4** - Comunicar à contratada, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

**20.5** - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão ou servidor especialmente designado;

**20.6** - Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto ou execução do serviço ou etapa do serviço, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos;

**20.7** - Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela contratada, no que couber. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**20.7.1** - De acordo com a Instrução Normativa 001/2019 – DTE/SEFA, o Estado do Paraná não possui convênio com a Receita Federal e, por tal razão, não efetuará a retenção da CSLL, COFINS e PIS/PASEP eventualmente devidos pelas contratadas à Receita Federal.

**20.8** - Dar à contratada as condições necessárias para a correta execução do assumido em licitação.

**20.9** - Assegurar aos profissionais da contratada o acesso às suas instalações, inclusive dos veículos, desde que devidamente identificadas, e a todos os locais onde se fizerem necessários seus serviços, promovendo o bom relacionamento e entendimento entre as equipes da contratada e contratante;

**20.10** - Fiscalizar o bom andamento do serviço prestado pela contratada, através Gestores/Fiscais do Contrato e/ou Coordenação da CME, sendo, 01(um) Fiscal na CME/HUOP com avaliações periódicas adequadas aos procedimentos utilizados na execução dos serviços, notificando, imediatamente, e por escrito, qualquer problema ou irregularidade encontrada;

**20.11** - Controlar a efetiva execução dos serviços da contratada a fim de subsidiar o Gestor na emissão do devido Atestado de Realização dos Serviços executados;

**20.12** - Prestar a equipe da contratada, informações e esclarecimentos sobre os serviços a serem executados, mediante repasse das irregularidades relacionados a funcionamento dos equipamentos, quando possível;

**20.13** - Executar os serviços indicados pela contratada quando estes se referirem à estrutura da CME, assumindo a integral responsabilidade que deste ato resultar;

**20.14** - Fornecer local para guarda de insumos e equipamentos, da contratada, em condições adequadas de conservação e higiene;

**20.15** - Restringir o ingresso de terceiros não autorizados nas instalações, bem como, a intervenção nos equipamentos e/ou instrumentais da contratada;

- 20.16** - Responsabilizar-se pela execução das atividades relacionadas ao processamento de produtos para saúde, na CME do HUOP, não transferindo responsabilidades, conforme legislações vigentes;
- 20.17** - Caberá aos gestores/fiscais do contrato informar ao responsável da contratada sobre intervenções em subestações elétricas, ou qualquer outra intercorrência, que possa oferecer uma interrupção das atividades na CME do HUOP com antecedência de, no mínimo, de 03 dias, quando possível;
- 20.18** - Oferecer a área física, identificada em visita técnica, constando os equipamentos disponíveis para o serviço, bem como, o fornecimento de energia elétrica, água quente e fria, climatização, hidráulica, rede de ar comprimido, vapor e vácuo;
- 20.19** - Apresentar e estabelecer juntamente com a equipe da contratada as rotinas e procedimentos a serem parametrizados no Sistema de Gestão de Processos em CME da contratante;
- 20.20** - Fornecer à contratada relação com nome das chefias responsáveis e respectivos setores da instituição;
- 20.21** - Garantir o estacionamento do carro de transporte no pátio para descarga dos insumos, correlatos e saneantes e o acesso dos colaboradores da contratada até a CMEHUOP;
- 20.22** - Facilitar o acesso à linha telefônica, quando necessário, para contatos com a matriz da contratada;
- 20.23** - Notificar, por escrito, a contratada sobre a inadequada ou insatisfatória atuação dos técnicos e a execução do contrato, fixando prazo para a correção das irregularidades.

## **ITEM 21 - DO PAGAMENTO**

- 21.1 Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da entrega da Nota Fiscal na Direção Financeira do HUOP. A Nota Fiscal deverá ser atestada pelo setor responsável, após a entrega do bem objeto do fornecimento, desde que o mesmo esteja de acordo com o solicitado pela Administração.
- 21.2 Para o cumprimento do Item anterior, caberá à empresa contratada:
- 21.2.1 Providenciar a efetivação e a devida manutenção do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - CFPR (conforme Decreto Estadual n.º 9762/13, de 19 de dezembro de 2013), junto ao Governo do Estado, sob pena de não o fazendo, estar impossibilitada de receber o pagamento devido.
- 21.2.2 Destacar na nota fiscal número da conta corrente para depósito em nome da empresa. Não poderá ser emitido boleto bancário, cujos pagamentos sejam efetuados via SICONV – Sistema de Convênios Federal (o sistema não permite).
- 21.3 Para fins de pagamento será verificado o Cadastro Informativo Estadual – Cadin, para verificar se a empresa está registrada no mesmo. Caso esteja registrada, o pagamento não poderá ser efetuado até a regularização das pendências.
- 21.4 Deve-se constar na Nota Fiscal de Vendas, a numeração dos lotes e data de validade dos objetos entregues, a modalidade de contratação (Pregão Eletrônico 011/2020) e o número da Ordem de Compra.
- 21.4.1 A partir de 1º/12/2010, conforme decretos, é OBRIGATÓRIO EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA EM SUBSTITUIÇÃO AOS MODELOS 1 e 1A;
- 21.4.2 A partir de 01/03/2011, conforme decretos municipais 9604/2010 e 9701/2010, as empresas com sede no município de Cascavel/PR ficam OBRIGADAS A EMITIR NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA (NFS-E);
- 21.5 A contratada ficará obrigada a repassar para a contratante, na proporção correspondente, eventuais reduções de preços, decorrentes de mudança de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações na legislação pertinente.

21.6 Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos da dotação nº. 4534.12364086.078 ou 4760.10122036.163, rubrica(s) 33903905 nas fontes 100 ou 262 ou outra que for disponibilizada para esta instituição.

21.7 A entrega do objeto relativo à presente licitação dar-se-á sob a forma de fornecimento parcelado, sendo que somente serão pagos os valores relativos ao fornecimento dos produtos efetivamente entregues, conforme necessidade do Hospital Universitário, sendo que este não estará obrigado a adquirir a quantidade total dos produtos dispostos nos itens constantes do Anexo I.

21.8 O artigo 1º do Decreto Estadual nº 4505/16 exige que a contratada informe uma Conta Corrente ativa do Banco do Brasil para que os pagamentos de materiais e serviços possam ser efetivados.

21.9 Caso a empresa não tenha interesse em trabalhar com a Instituição financeira acima mencionada poderá emitir boleto de qualquer banco desde que não haja a instrução de cartório.

21.10 Destacar na Nota Fiscal o banco, agência e conta bancária, preferencialmente no Banco do Brasil. Não poderão ser emitidos boletos bancários. Destacar também na Nota Fiscal o número da parcela, mês de execução do serviço, número do contrato e número do processo.

## **ITEM 22 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**22.1** - Em caso de não envio da amostra, da documentação de habilitação, não assinatura do Contrato, inexecução do Contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, quantidade inferior ao solicitado, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes sanções administrativas, garantida prévia defesa:

**22.1.1** - Advertência;

**22.1.2** - Multa;

**22.1.3** - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a UNIOESTE, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**22.1.4** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

**22.2** - Para aplicação das sanções administrativas, a UNIOESTE levará em consideração a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos e a reincidência na prática do ato, apurados mediante processo administrativo, assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa, conforme a seguir:

**22.2.1** - A sanção administrativa de advertência será aplicada por escrito e destinada às condutas que prejudiquem o andamento do procedimento de licitação e de contratação;

**22.2.2** - A sanção administrativa de multa será aplicada por inexecução total ou parcial da obrigação, inclusive, por atraso injustificado na entrega dos materiais, sujeitando o inadimplente à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração:

**22.2.2.1** - De 1% (um por cento) sobre o valor total da ordem de compra, por dia de atraso no evento não cumprido, limitados a 10% (dez por cento) do mesmo valor.

**22.2.2.2** - De 10% (dez por cento) sobre o valor total da ordem de compra, por infração a qualquer cláusula ou condição do Edital, não especificada na alínea “a” deste inciso, aplicada em dobro na reincidência.

**22.2.2.3** - De 10% (dez por cento) sobre o valor total da ordem de compra, pela não entrega do(s) materiais confirmado(s) pela empresa ou pela entrega em desacordo;

**22.2.2.4** - De 10% (dez por cento) sobre o valor total da Proposta vencedora, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em assinar o Contrato ou deixar de apresentar os documentos exigidos, nos prazos e condições estabelecidas neste Edital.

**22.2.2.5** - De 10% (dez por cento) sobre o valor total da Proposta, no caso de rescisão do Contrato por ato unilateral da administração, motivado por culpa da Contratada, garantida prévia defesa, independente das demais sanções cabíveis;

**22.2.2.6** - De 5% (cinco por cento) do valor total da ordem de compra pela entrega realização do serviço em desacordo com a proposta de preços aceita na sessão do pregão;

**22.2.3** - A aplicação da multa não impede que a UNIOESTE rescinda unilateralmente o Contrato ou instrumento equivalente, e aplique as demais sanções previstas na legislação estadual pertinente;

**22.2.4** - As multas previstas não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a empresa inadimplente da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas;

**22.2.5** - No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

**22.2.6** - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada o valor devido será abatido da garantia, quando houver. Sendo a garantia insuficiente, deverá ser cobrado o valor complementar. A multa não paga será cobrada administrativamente e/ou judicialmente.

**22.3** - A sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a UNIOESTE serão aplicadas nas hipóteses dos ilícitos previstos nos incisos art. n.º 154 da Lei Estadual n.º 15.608/07 ou nos incisos do art. 81 da Lei Federal n.º 8.666/93.

**22.4** - A sanção administrativa de declaração de inidoneidade será aplicada nas hipóteses dos ilícitos previstos nos incisos art. 156 da Lei Estadual n.º 15.608/07, ou nos incisos do art. 87 e seguintes da Lei Federal n.º 8.666/93.

**22.5** - Pela inexecução total ou parcial do Contrato ou instrumento equivalente e pelo descumprimento das normas e legislações pertinentes à execução do objeto contratual que acarrete a rescisão do Contrato ou instrumento equivalente, a Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE (HUOP), poderá, ainda, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa contratada as sanções previstas no art. n.º 150 da Lei Estadual n.º 15.608/07, ou as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, sendo que em caso de multa esta corresponderá a 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado.

**22.6** - Comprovado que o bem fornecido não corresponde às especificações constantes na proposta, será o mesmo devolvido ao contratado, obrigando-se este a substituí-lo no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, sem qualquer ônus para a Administração e sem prejuízo das sanções previstas no presente edital.

**22.6.1** - As sanções administrativas prevista neste item 22.1 serão aplicadas sem prejuízo das cominações impostas na Lei Estadual n.º 15.608/07 e suas alterações, ou das cominações impostas na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, além da instrução de Serviço n.º 003/2004 - GRE, de 14 de maio de 2004.

**22.7** - Todas as penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**22.8** - As penalidades somente poderão ser relevadas em razão de caso fortuito e força maior e as justificativas somente serão aceitas por escrito, fundamentadas em fatos reais e comprováveis, a critério da UNIOESTE.

## **ITEM 23 - DA REVISÃO DOS PREÇOS**

**23.1** - Os valores ora contratados serão fixos e irreajustáveis durante 12 (doze) meses de vigência. Os preços dos serviços, constantes deste CONTRATO, serão revistos a cada período de 12 (doze) meses, ou em periodicidade inferior caso permitido pela Legislação aplicável, tendo como base a variação do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística). Na falta, proibição de utilização, não



divulgação ou extinção deste índice, será aplicado o índice fixado pelas Autoridades Monetárias competentes e que reflita a variação dos preços no período de reajuste.

## **ITEM 24 - DOS PRAZOS**

**24.1** - O prazo de assinatura do Contrato será de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da convocação a ser realizada pela UNIOESTE, conforme o subitem 16.9 deste edital.

**24.2** - O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme determina o artigo 103, inciso II, da Lei 15.608/2006, mediante manifestação formal da contratante.

**24.3** - A execução do serviço deverá ter início em até 30 (trinta) dias, a contar da data de assinatura do contrato, com os prazos abaixo definidos:

**24.4** - - Apresentação da Equipe Técnica relacionada no anexo III “G” ao gestor do Contrato: imediato;

**24.5** - - Para o abastecimento dos itens relacionados no anexo III “D” e “E” – HUOP: imediato;

**24.6** - - Para as manutenções constantes no Anexo III “B”: Imediato, com a aplicação de cronograma das atividades;

**24.7** - - Para a instalação de Hardware, software e rede lógica relacionados no Anexo III “C”: até 45 dias;

**24.8** - - Para a implantação e operação do Sistema e da Rastreabilidade integral de instrumentais e artigos, relacionados no Anexo III “C”: até 15 dias, após a instalação de Hardware, software, licenças e rede lógica;

**24.9** - - Para a instalação dos equipamentos constantes do Anexo III “A”: até 30 dias para entrega, promovendo sua instalação em até 60 dias. Caberá a Contratante prover condições de acesso dos equipamentos, área definida e condições hidráulicas e elétricas para a instalação;

**24.10** - - Para a elaboração e implantação dos POP's: até 60 dias.

**24.11** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na UNIOESTE.

## **ITEM 25 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**25.1** - É facultada aa pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar dos enviados via anexo no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

**25.2** - Fica assegurado a UNIOESTE o direito de revogar, por interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente Licitação, assegurando o contraditório e ampla defesa aos participantes, nos termos do art. 91 da Lei Estadual n.º 15.608/07 e do § 3º do art. 49 da Lei 8.666/93.

**25.3** - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.

**25.4** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da pregoeira em contrário.

**25.5** - A licitação não implica na obrigatoriedade de compra por parte da Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE. Até a entrega do Contrato, Ordem de Fornecimento ou outro instrumento equivalente, poderá o licitante vencedor ser excluído da licitação, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções

cabíveis, se a contratante tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

**25.6** - Os envelopes de habilitação que não foram abertos na realização do certame ou durante a vigência do contrato ficarão disponíveis para retirada pela empresa no Setor de Licitação pelo período de 30 (trinta) dias após o fim da vigência do contrato, em não sendo retirados serão eliminados.

**25.7** - Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto n.º 5.450, de 31 de maio de 2005 e legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Estadual n.15.608/07 e a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

**25.8** - Até (03) três dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do presente pregão eletrônico, na forma eletrônica, conforme prevê o Art. 24 do Decreto n.º 10024/2019, ou seja até 05/05/20 às 9:00.

**25.9** - Caberá a pregoeira, auxiliado pelo setor jurídico, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados do recebimento do pedido.

**25.10** - Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

**25.11** - A participação nesta licitação significa pleno conhecimento de suas instruções, não cabendo, após sua abertura, alegação de desconhecimento de subitens, ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o edital e demais documentos anexos.

**25.12** - Fica eleito o Foro da Comarca de Cascavel, Estado do Paraná, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cascavel, 20 de abril de 2020.

Karine D. Byhain Souza  
Pregoeiro

Rafael Muniz de Oliveira  
Diretor Geral

## Anexo I - Descrição dos Itens a serem Registrados e demais Informações

Item	Código	Material	Un. Med.	Quantidade	VI. Máximo Mensal	VI total anual
1	71537	<p>Serviço de gestão de processos e boas práticas no reprocessamento de produtos para à saúde em CME. A prestação de serviços compreende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Implementação do gerenciamento de dados dos processos da CME através da sistematização e registro informatizado de todas as etapas do processamento e rastreabilidade dos produtos para saúde;</li> <li>· Implementação da centralização das operações, controle e validação dos processos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos nos anexos;</li> <li>· Gestão dos equipamentos, incluindo fornecimento de itens em comodato, qualificação, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos disponíveis na CME e outros posteriormente adquiridos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos nos anexos;</li> <li>· Gestão dos instrumentais para cirurgia aberta, incluindo manutenção preventiva e corretiva dos itens disponíveis na CME e posteriormente adquiridos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos nos anexos;</li> <li>· Fornecimento de itens consumíveis no processamento de materiais, dentre eles, EPIs, insumos, saneantes e correlatos conforme especificações e quantitativos estabelecidos nos anexos;</li> <li>· Fornecimento de profissionais para apoio técnico de suporte para a equipe multiprofissional para normatizar, padronizar, implantar os serviços operacionais do objeto, bem como planejar melhorias e ampliação do serviço;</li> <li>· Fornecimento de profissionais para capacitação da equipe multiprofissional para o uso dos insumos, bem como do processo informatizado e das diretrizes de boas práticas de processamento vigentes;</li> <li>· Fornecimento de serviço de análise qualitativa da água utilizada nos processos da CME.</li> </ul>	un	12,0000	297.070,0000	3.564.840,0000

Disposições Complementares sobre as Propostas:

01 – Apresentar somente cotações de bens que atendam as especificações técnicas mínimas indicadas no Anexo I, sob pena de desclassificação.

02 – Não serão aceitas várias cotações (opções) para o mesmo item. Caso as propostas venham acompanhadas de opções, a UNIOESTE analisará e julgará somente as cotações de menor preço, desconsiderando as demais, independentemente de atendimento ou não das especificações técnicas estabelecidas no Anexo I.

***Concordamos com todas as condições do Edital.***

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
PROPONENTE

**Anexo I - Declaração de inexistência de fatos impeditivos e aceitação dos termos do edital**

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ FONE/FAX: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Declaramos não haver fatos impeditivos para sua participação e habilitação no presente processo licitatório, Pregão Eletrônico nº 011/2020, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores e declaro aceitar de forma integral e irretratável as condições e exigências nele contidas, bem como a legislação pertinente ao assunto.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

RG/CPF: \_\_\_\_\_

## Anexo II - Declaração de elaboração independente de proposta

Eu, \_\_\_\_\_, portador da Identidade nº \_\_\_\_\_, órgão Expedidor \_\_\_\_\_, responsável legal pela empresa \_\_\_\_\_, para fins do disposto no edital do Pregão eletrônico n.º 011/2020, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada para participar do Pregão eletrônico n.º 011/2020 foi elaborada de maneira independente por esta empresa e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão eletrônico n.º 011/2020, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão eletrônico n.º 011/2020 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) que não atentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão eletrônico n.º 011/2020 quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão eletrônico n.º 011/2020 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão eletrônico n.º 011/2020 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão eletrônico n.º 011/2020 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da UNIOESTE antes da abertura oficial das propostas; e
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firma-la.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Local

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Representante Legal Assinatura

**Anexo I - Declaração de observância ao disposto no inciso XXXIII do  
artigo 7º da Constituição Federal**

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ FONE/FAX: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

A proponente abaixo assinada, participante da licitação modalidade de PREGÃO Eletrônico nº 011/2020, Processo nº 000884/2019, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e demais legislação pertinente, que, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

RG/CPF: \_\_\_\_\_

**Anexo II - Termo de opção pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído pela lei complementar n° 123/2006**

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ FONE/FAX: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Declaramos, sob as penas da lei, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO n.º 011/2020, instaurado pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná/HUOP, que somos Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, estando sujeita aos benefícios da Lei Complementar n.º 123/06, de 14 de dezembro de 2006.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2020.


Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

RG/CPF: \_\_\_\_\_



**Anexo III - Minuta de ordem de fornecimento**  
(DOCUMENTO PERTINENTE AO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ)

 <p><b>unioeste</b> Universidade Estadual do Oeste do Paraná Hospital Universitário</p>	<b>Universidade Estadual do Oeste do Paraná</b> 85806470 85806470 Cascavel CNPJ 78.680.337/0007-70 I.E. Isento Fone 3321-5151 Fax E-mail @unioeste.br		<b>Ordem de Compra/Serviço</b> LICITAÇÃO 000/0000 - HUOP Data 00/00.0000 00:00 Modalidade Pregão Solicitante Mot.Cancel C.R. 000000 /0000 -HUOP							
	<b>ORDEM DE COMPRA/SERVIÇO NÚMERO:</b>									
Fornecedor Endereço Fone / Fax Contato E-mail Cód. credor										
Cidade		CEP	UF							
CNPJ/CPF		I.E.								
Item	Código Material	Descrição	Marca	Qtde UM VI. Unit. VI. Total						
			Total							
			Total Geral							
<b>Prazo Entrega</b> / / Local Entrega Condição de Pgto 30 Dias		Tipo Frete Cif - Frete por conta do Fornecedor Valores em Real Hr Entrega								
<b>Observação:</b> Enviar nota fiscal eletrônica para o e-mail										
<p align="center"><b>INFORMAÇÕES PARA O FORNECEDOR</b></p> <p>Deve constar obrigatoriamente na Nota Fiscal o número desta Ordem de compra. Emitir Nota Fiscal de Fatura para          . Endereço:          . Na emissão da nota fiscal, observar o dec. Estadual 1980/2007 "Isenção de ICMS". LOCAL DE ENTREGA: HOSPITAL UNIVERSITÁRIO do OESTE do PARANÁ, Av. Tancredo Neves, 3224 Fone/Fax (45)3321-5151, Bairro Santo Onofre - CEP: 85806-470 - Cascavel - PR. A partir de 1º de dezembro de 2010 será OBRIGATÓRIO A EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA EM SUBSTITUIÇÃO AOS MODELOS 1 e 1A. Em caso de atraso injustificado na entrega do objeto ou na inexecução total ou parcial desta ordem de compra, será aplicada MULTA por DIAS DE ATRASO, conforme determina a lei 8.666/93 e 15.608/07. Para efetivação do pagamento a empresa deverá estar com o CRF (Certificado de Regularidade Fiscal) válido (conforme Decreto 9762/2013 de 19 de dezembro de 2013).</p>										
<p align="center"><b>INFORMAÇÕES EXCLUSIVAS DA UNIOESTE</b></p> <p align="center"><b>Informação contábil</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Conta contábil</th> <th>Rubrica</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fonte</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Conta contábil	Rubrica	Valor	Fonte	-	
Conta contábil	Rubrica	Valor								
Fonte	-									
<b>Autorização</b>  <p align="center">_____  <b>Esmilda Elizabeth Estigarribia de Mello</b>          Assessora - Compras</p>										
Impresso em:										
Página 1 OC:										

**Anexo IV - Dados da proponente**

(Preenchimento obrigatório somente se a empresa for declarada vencedora)

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ FONE/FAX: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO EM CASO DE A EMPRESA SER A VENCEDORA DESTES CERTAMES:**

NOME COMPLETO: \_\_\_\_\_

CARGO OCUPADO NA EMPRESA: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

## Anexo V - Minuta do Contrato

(DOCUMENTO PERTINENTE AO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ)

Contrato de Contratação de empresa especializada para prestação de serviços administração e gestão de dados dos processos e boas práticas no reprocessamento de produtos para à saúde para atender às necessidades do Centro de Materiais e Esterilização do Hospital Universitário do Oeste do Paraná, conforme quantitativos e especificações constantes no presente edital e seus anexos. do Hospital Universitário do Oeste do Paraná, que entre si celebram, a Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE/HUOP e a Empresa .....

A Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE (HUOP), pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob n.º 78.680.337/0007-70, situada na Av. Tancredo Neves, 3224, na cidade de Cascavel, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Ordenador de despesas, neste ato representado pelo Diretor Geral do HUOP Rafael Muniz de Oliveira, a seguir denominada **CONTRATANTE**, e a Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, sita na ....., n.º ....., na Cidade de Cascavel, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n.º ....., representada neste ato por ....., Senhor (a) ....., CPF: ....., seguir denominada **CONTRATADA**, acordam e ajustam firmar o presente CONTRATO, em conformidade com o Pregão Eletrônico n.º. 011/2020 - HUOP, Processo n.º. 000884/2019, sujeitando-se às normas da Lei Estadual n.º. 15.608/07 de 16 de agosto de 2007, suas alterações e legislações pertinentes e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

### CLÁUSULA I - OBJETO

O presente contrato visa a formalização da Contratação de empresa especializada para prestação de serviços administração e gestão de dados dos processos e boas práticas no reprocessamento de produtos para à saúde para atender às necessidades do Centro de Materiais e Esterilização do Hospital Universitário do Oeste do Paraná, conforme quantitativos e especificações constantes no presente edital e seus anexos.

#### Detalhamento do objeto

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços administração e gestão de dados dos processos e boas práticas no reprocessamento de produtos para à saúde para atender às necessidades do Centro de Materiais e Esterilização do Hospital Universitário do Oeste do Paraná, conforme quantitativos e especificações constantes no presente edital e seus anexos.

#### Subcláusula i Detalhamento Do Objeto:

Prestação de serviços que compreende:

- a) Implementação do gerenciamento de dados dos processos da CME através da sistematização e registro informatizado de todas as etapas do processamento e rastreabilidade dos produtos para saúde;

- b) Implementação da centralização das operações, controle e validação dos processos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos nos anexos;
- c) Gestão dos equipamentos, incluindo fornecimento de itens em comodato, qualificação, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos disponíveis na CME e outros posteriormente adquiridos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos nos anexos;
- d) Gestão dos instrumentais para cirurgia aberta, incluindo manutenção preventiva e corretiva dos itens disponíveis na CME e posteriormente adquiridos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos nos anexos;
- e) Fornecimento de itens consumíveis no processamento de materiais, dentre eles, EPIs, insumos, saneantes e correlatos conforme especificações e quantitativos estabelecidos nos anexos;
- f) Fornecimento de profissionais para apoio técnico de suporte para a equipe multiprofissional para normatizar, padronizar, implantar os serviços operacionais do objeto, bem como planejar melhorias e ampliação do serviço;
- g) Apresentar profissional capacitado em Gestão Hospitalar visando assessoria para a Contratante nos Projetos de ampliação/construção da Central de Material e Esterilização do HUOP.
- h) Fornecimento de profissionais para capacitação da equipe multiprofissional para o uso dos insumos, bem como do processo informatizado e das diretrizes de boas práticas de processamento vigentes;
- i) Fornecimento de serviço de análise qualitativa da água utilizada nos processos da CME.

## **CLÁUSULA II - REGIME DE EXECUÇÃO**

O contrato será executado sob regime de execução indireta.

Caberá à empresa contratada prestar o serviço acordado, conforme fluxos de processos e produção diária estabelecidas no HUOP.

Atender de forma específica à CME e, por extensão, suas unidades clientes: Bloco Cirúrgico, Emergência, Unidade de Terapia Intensiva Adulto, Neonatal e Pediátrico, Unidade de Cuidados Intermediários, Clínicas, Banco de Leite Humano, Ambulatórios, Centro de Atenção e Pesquisa em Anomalias Craniofaciais, e os serviços com previsão de abertura, Centro de Queimados e Centro de Atenção Materno-Infantil, conforme descrito nos limites especificados a seguir:

Número de procedimentos cirúrgicos: média de 560 procedimentos/mês;

Número de partos (Centro Obstétrico): média de 300 partos/mês;

Capacidade total de instrumentais em circulação e em estoque: até 15.000 itens;

Capacidade total de produtos de assistência ventilatória: até 6.250 peças;

Produção de pacotes: até 45.000 pacotes/mês;

Quantidade de ciclos de esterilização: média de 550 ciclos/mês;

Quantidade de ciclos de termodesinfecção: média de 200 ciclos/mês;

Codificação com código bidimensional DATAMATRIX: até 22.000 itens/ ano;

Codificação com cores: até 22.000 itens/ano;

Manutenção preventiva e corretiva de instrumentais: até 50 instrumentais/mês;

Disponibilização, manutenção, conservação e atualização tecnológica dos Hardwares e Softwares aplicados, conforme especificações e quantitativos estabelecidos nos anexos deste termo de referência;

Manutenção e “up grade” do aplicativo gerencial, em cessão de uso (Software de gestão);

Investimento no parque tecnológico disponibilizado pela contratada, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “A” deste documento, o qual após 60 meses de serviços executados serão cedidos à contratante;

Abastecimento de insumos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “D”;

Fornecimento de EPI, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “E”;

Análise qualitativa da água tratada utilizada no reprocessamento de materiais na CME, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “F”;

Disponibilização de equipe técnica residente para gerenciamento dos serviços executados, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “G”;

### DAS CONDIÇÕES OPERACIONAIS

Executar as atividades em condições operacionais específicas e técnicas, compatíveis com os serviços a serem desenvolvidos, ininterruptamente, 24 (vinte e quatro) horas por dia e 07 (sete) dias por semana.

Implantar e manter em pleno funcionamento o sistema informatizado que atenda todo o serviço, em especial a segurança dos dados, rastreabilidade dos itens processados, gerenciamento de itens, insumos e serviços, gerenciamento dos procedimentos, gerenciamento de qualidade com registros de desempenho, produtividade e não conformidades;

Realizar a codificação de todos os instrumentais e artigos de assistência ventilatória, processados pela CME, criando identidade para cada peça, de forma que não exista similaridade de identificação no cadastro do sistema informatizado fornecido pela contratada;

Realizar a codificação de todos os produtos para saúde em circulação e em estoque através de equipe e métodos especializados, por meio de código bidimensional, tipo datamatrix, e de cores, de modo a não danificar os produtos para saúde e não haver perda de garantia dos instrumentais;

Garantir arquivo dos registros e manutenção dos dados da rastreabilidade permanentemente em servidor fornecido pela contratada com back-up das informações;

Garantir a rastreabilidade dos processos, dos insumos, dos equipamentos, dos serviços, das manutenções, dos testes de monitoramento e dos produtos para saúde, peça por peça, através de controles específicos através do aplicativo fornecido pela contratada;

Garantir a rastreabilidade, em sistema informatizado fornecido pela contratada, dos produtos para saúde utilizados na instituição e que não pertençam ao serviço da contratante, tais como: materiais consignados, de propriedade de cirurgiões/dentistas, dentre outros;

Realizar o registro operacional de cada colaborador, bem como, identificação de todas as etapas do processamento dos produtos para saúde: recepção, lavagem, preparo, esterilização/desinfecção, armazenamento e distribuição;

Registrar a rastreabilidade dos produtos processados vinculando o controle através de prontuário do paciente e os setores de distribuição;

Promover o registro, em sistema informatizado, de controle de temperatura e umidade de todas as áreas monitoradas, conforme parâmetros estabelecidos em legislação vigente e procedimentos escritos da contratante;

Realizar registro, em sistema informatizado, dos serviços de manutenção da qualidade dos instrumentais;

Gerar rótulo de identificação das embalagens conforme requisitos legais:

- o identificação do item através de código bidimensional;
- o nome, função e documento de classe do operador;
- o método de esterilização;
- o data e hora do preparo e de esterilização;
- o número de lote;
- o data limite de uso;
- o quantidade de itens do pacote;

Registrar e controlar o uso e dispensação de EPI e EPC para funcionários CME no processamento do HUOP sendo que, as informações deverão ser acessíveis para a equipe de gestão da contratante.

#### DAS CONDIÇÕES ORGANIZACIONAIS

Apresentar os Procedimentos Operacionais Padrão – POP e Procedimentos Sistêmico – PRS, em conformidade com a aplicação da informatização e dos novos processos implantados, com observância às normas e rotinas já existentes da contratante, com revisões anuais ou quando necessário;

Apresentar qualificação dos fornecedores e/ou fabricantes dos insumos, correlatos e saneantes, bem como, laudos de eficácia de ação e barreira microbiana, sempre do fornecimento de novos produtos;

Adequar juntamente com os Gestores das CME, documentos da qualidade que necessitam de inclusão de dados/registros pertinentes aos serviços executados;

Manter disponível para consulta as escalas de trabalho da equipe da contratada;

Participar de reuniões e ações do comitê de processamento de produtos para saúde – CPPS, conforme cronograma ou quando se fizer necessário;

Planejar e aplicar, em conjunto com os serviços de Educação Permanente e CCIH da contratante programas de treinamento e reciclagem que atendam aos requisitos legais, com capacitação dos envolvidos direta ou indiretamente com o processamento de produtos para saúde e registrar ação em sistema informatizado próprio;

Promover o envolvimento e compromisso de toda a equipe com os objetivos e finalidades do serviço, através de palestras, treinamentos, cursos, workshop, etc.;

Favorecer o bom relacionamento interpessoal com as equipes envolvidas nos processos;

Coordenar os serviços a serem prestados promovendo os devidos relatórios gerenciais;

Aplicar, sempre que possível, a logística reversa dos resíduos sólidos gerados pela contratada nas instalações das CME, visando a sustentabilidade;

Emitir relatórios informatizados de acordo com a necessidade do serviço e solicitação dos Gestores/ Fiscais do contrato;

Avaliar as condições de instalações elétrica, vapor, vazão hidráulica, climatização, ar comprimido, entre outras, para adequação da operacionalidade dos equipamentos instalados e a instalar, no momento da visita técnica e durante a prestação dos serviços, notificar os Gestores/ Fiscais do Contrato ou Enfermeira(o) responsável da contratante, quando necessário, sobre sua situação para reparação.

#### DO SISTEMA INFORMATIZADO PARA GERENCIAMENTO:

O sistema informatizado, a ser implantado pela contratada, deverá executar o gerenciamento de todos os processos em CME:

- o rastreabilidade de todos os itens e kits processados, bem como, registro de todas as etapas (instrumentais cirúrgicos, artigos de assistência ventilatória, consignados e enxoval cirúrgico);
- o rastreabilidade de todos os lotes de produção;
- o gestão dos acessos e produção dos usuários do sistema informatizado;
- o gestão do inventário de produtos para saúde em circulação e em estoque;
- o gestão das informações e rastreabilidade dos insumos, saneantes e correlatos utilizados no processamento dos produtos para saúde;
- o gestão das informações relacionadas as manutenções preventivas e corretivas dos instrumentais e equipamentos, bem como, substituição e controle de peças e referidas garantias;
- o gestão das informações relacionadas as execuções das qualificações/calibrações dos equipamentos;
- o gestão das informações relacionadas as execuções do monitoramento diário dos equipamentos e do registro da temperatura e umidade do ambiente;
- o gestão das informações relacionada a execução da análise qualitativa da água;
- o gestão das informações relacionadas ao controle e uso de EPI;
- o gestão das informações relacionadas a capacitação permanente dos colaboradores;
- o gestão dos registros e informações.

Deverá atender condições técnicas, para o bom desempenho das funções, sendo de responsabilidade da contratada os custos com os serviços referentes a:

- o rede lógica interna;
- o banda larga para internet;
- o softwares, licenças e antivírus (implantação e manutenção);
- o fornecimento de equipamentos de informática - hardwares (servidor, computadores, nobreak e estabilizadores, impressoras, leitores ópticos, impressoras de códigos de barras e switch), conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “C”;
- o insumos para impressão, com qualidade e em quantidade suficiente para o desenvolvimento dos serviços objeto deste, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “C”

Deverá possibilitar a parametrização de fluxos e controles sem alteração das rotinas estabelecidas pela Contratante;

Manter o desempenho do banco de dados e servidores nas dependências do CME, oferecendo independência da rede web para o funcionamento do sistema nas etapas de processamento;

Deverá permitir alterações e desenvolvimento de melhorias do sistema baseado nas necessidades da contratante;

Deverá permitir interfaces entre demais sistemas em operação na contratante;

Deverá possibilitar back-up dos dados gerados no processo sem paralização ou comprometimento das atividades diárias da contratante;

Deverá dispor as informações para leitura dos processos, em seu banco de dados, possibilitando a contratante acesso as informações do sistema de gerenciamento, sendo obrigatória a manutenção dos registros;

Disponibilizar auditoria total dos fluxos dos processos, do ponto inicial (recebimento do material) ao ponto final (paciente), através de sistema eficaz, registrando quem recebeu, quem executou cada procedimento, o lote utilizado de cada insumo, quem dispensou e o colaborador que transportou;

Deverá executar todos os fluxos de processamento via leitura de código bidimensional, tipo datamatrix;

Deverá permitir a codificação do datamatrix com agilidade sem retirada do produto da instituição contratante, utilizando tecnologia que não danifique a camada passiva do aço e/ou comprometimento da garantia e funcionalidade do item;

Deverá promover críticas de fluxos de processamento como: situações de normalidade e/ou urgência e/ou classificação entre os materiais termossensíveis e termoresistentes, agilizando produção ou impedindo danificação de produtos para saúde, respectivamente;

Deverá possibilitar a montagem de kit's (conjuntos para procedimento cirúrgico) e itens, bem como, a circulação no sistema informatizado;

Deverá permitir ações de remoção e reposição de itens aos kit's com agilidade não paralisando o processamento destes;

Deverá propiciar informações para aplicação de indicadores de qualidade, visando a desempenho, produtividade e não conformidades;

Deverá controlar os instrumentais em manutenção, especificando motivos de danificação e de liberação do uso, com o responsável pela ação;

Deverá permitir controle de descarte de produtos para saúde, bem como, emissão de relatórios;

Deverá possibilitar o controle de saída e recebimento dos materiais utilizados fora do estabelecimento, com relatórios de conferência, caso necessário;

Deverá registrar a efetividade e eficácia das autoclaves, termodesinfetadoras, entre outros equipamentos do arsenal da contratada ou da contratante, bem como, o registro das manutenções preventivas e corretiva, registrando troca de peças quando houver, e, qualificação de desempenho, informando quem executou, quem solicitou, problema identificado, ação executada, data e tempo de serviço;

Possibilitar a identificação diferenciada dos instrumentais da contratante com os de terceiros, bem como outros materiais consignados, no banco de dados;

Registrar controle de uso de EPI e EPC por atividade, na execução das atividades, identificando o usuário do serviço específico, estabelecendo o registro de recebimento, capacitação para sua utilização e conscientização de uso;

Apresentar dados de materiais de urgência em processamento, indicando em que etapa o material se encontra, em formato dinâmico e real, com acesso visual a todos os colaboradores, bem como, dados de produção de recepção e de esterilização;

Apresentar análise estratégica da Gestão da CME, através de indicadores de qualidade e relatórios dos dados registrados em sistema informatizado, evidenciando os investimentos necessários para as boas práticas no processamento de produtos para a saúde.

#### **DA MANUTENÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE EQUIPAMENTOS:**

Será de responsabilidade da contratada a manutenção preventiva, corretiva e qualificação de desempenho dos equipamentos alocados na CME, sejam eles de posse da contratante ou da contratada, bem como o fornecimento de peças, mão-de-obra especializada, custos de envio e remessa (frete);

Todo serviço de manutenção executado deverá ser acompanhado pela contratada que deverá reportar formalmente à contratante através dos fiscais do contrato todas as intervenções;

As intervenções técnicas a serem realizadas fora das dependências da instituição, correrão sob os custos e responsabilidade da contratada;

Os serviços de manutenção dos equipamentos poderão ser subcontratados parcial ou integralmente, com anuência da contratante e, desde que, a subcontratada cumpra com os requisitos de qualificação de fornecedores estipulado em edital;



A subcontratação não exime a contratada das responsabilidades decorrentes do contrato de modo que, apenas este responde, em regra, pelo adimplemento ou inadimplemento contratual;

A contratada permanecerá solidariamente responsável com a subcontratada, tanto em relação ao HUOP, como em relação a terceiros, pelo cumprimento de todas as cláusulas e condições do contrato;

Qualquer subcontratação feita sem prévia autorização do HUOP será nula de pleno direito, além de constituir infração contratual passível das imposições juridicamente cabíveis.

#### **DA AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DA ÁGUA:**

Análise qualitativa da água utilizada nos processos de limpeza e esterilização da CME, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “F”;

As ações decorrentes de resultados fora dos parâmetros estabelecidos na legislação, serão de responsabilidade da contratante, desde que estejam relacionadas aos sistemas de osmose reversa instalados nas dependências das CME.

#### **DO FORNECIMENTO DE INSUMOS E BENS DURÁVEIS PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

É de responsabilidade da contratada o fornecimento de insumos em qualidade e quantidade, conforme anexo “D”, para que esta execute os serviços contratados de acordo com as exigências do edital;

A contratada, durante a seleção e fornecimento dos insumos, deverá observar os requisitos mínimos e/ou a referência técnica mínima desses, exigências da ANVISA e outros órgãos de regulação e fiscalização, bem como as boas práticas na distribuição e armazenamento de produtos;

É de responsabilidade da contratada o fornecimento de EPI's aos profissionais do serviço da CME, sejam eles ligados à contratada ou servidores da contratante, em conformidade com a legislação vigente e conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “E”;

A contratada deverá comprovar a regularidade e eficiência dos insumos utilizados no CME antes do início da utilização, apresentando documentos como: registros no Ministério da Saúde, quando couber; laudos de eficácia dos saneantes, laudo de eficácia da barreira microbiana das embalagens para esterilização, entre outros que a contratante julgar necessário;

Os insumos deverão estar em conformidade com as legislações sanitárias e regulamentadoras vigentes;

A contratada deverá disponibilizar incremento no parque tecnológico da contratante conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “A”, os quais após 60 meses de serviços executados devem ser cedidos a instituição.

#### **DO FORNECIMENTO DE ASSESSORIA PARA CAPACITAÇÃO E GESTÃO DOS PROCESSOS**

A contratada deverá disponibilizar equipe técnica residente para gerenciamento dos serviços executados neste objeto conforme anexo “G”, disponível no HUOP 24 horas diárias, durante todos os dias do mês e do ano;

A equipe técnica residente deverá ser treinada e capacitada para o desenvolvimento das atividades inerentes a rastreabilidade de todas as etapas e processos com soluções técnicas, administrativas e gerenciais, devendo ser composta e mantida permanentemente, com no mínimo descrito a seguir:

- 01 (um) Supervisor: profissional Enfermeiro com registro ativo no COREN, para supervisionar e acompanhar atividades executadas no HUOP, capacitar os colaboradores envolvidos direta ou indiretamente nos processos da CME em temas estabelecidos pelo cliente, legislação vigente e operacionalização do Sistema de Gestão dos Processos e Rastreabilidade. Supervisionar o funcionamento dos equipamentos utilizados em cada uma das etapas de trabalho, bem como assistências técnicas e qualificações e análises qualitativa da água;

- 04 (quatro) profissionais para suporte técnico: profissional Técnico em Enfermagem com registro ativo no COREN, para realizar suporte técnico e operacional do Sistema de Gestão dos Processos e Rastreabilidade no HUOP;

O mapeamento das competências de cada profissional, com a descrição das funções, deverá ser disponibilizado à contratante.

### **CLÁUSULA III - VALOR CONTRATUAL**

Pelo fornecimento do objeto ora contratado, a contratante pagará à contratada o valor de **R\$ .....** (**por extenso**) mensais, referente a R\$ ..... (por extenso) dividido em 12 parcelas.

### **CLÁUSULA IV - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

#### **Subcláusula i Do prazo de pagamento**

Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da entrega da Nota Fiscal na Direção Financeira do HUOP. A Nota Fiscal deverá ser atestada pelo setor responsável, após a entrega do bem objeto do fornecimento, desde que o mesmo esteja de acordo com o solicitado pela Administração.

#### **Subcláusula ii Dos cadastros**

- i. Para o cumprimento do Item anterior, caberá à empresa contratada:
  1. Providenciar a efetivação e a devida manutenção do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - CFPR (conforme Decreto Estadual n.º 9762/13, de 19 de dezembro de 2013), junto ao Governo do Estado, sob pena de não o fazendo, estar impossibilitada de receber o pagamento devido.
  2. Destacar na nota fiscal número da conta corrente para depósito em nome da empresa. Não poderá ser emitido boleto bancário, cujos pagamentos sejam efetuados via SICONV – Sistema de Convênios Federal (o sistema não permite).
- ii. Para fins de pagamento será verificado o Cadastro Informativo Estadual – Cadin, para verificar se a empresa está registrada no mesmo. Caso esteja registrada, o pagamento não poderá ser efetuado até a regularização das pendências.

#### **Subcláusula iii Das notas fiscais**

- iii. As respectivas Notas Fiscais dos fornecimentos efetuados deverão ser apresentadas com uma antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis ao Setor Financeiro da UNIOESTE/HUOP, para cumprimento do disposto na Subcláusula Primeira.
- iv. A partir de 1º/12/2010, conforme decretos, é OBRIGATÓRIO EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA EM SUBSTITUIÇÃO AOS MODELOS 1 e 1A;
- v. A partir de 01/03/2011, conforme decretos municipais 9604/2010 e 9701/2010, as empresas com sede no município de Cascavel/PR ficam OBRIGADAS A EMITIR NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA (NFS-E);
- vi. Deve-se constar na Nota Fiscal de Vendas, a numeração dos lotes e data de validade dos objetos entregues, a modalidade de contratação (Pregão Eletrônico 011/2020) e o número da Ordem de Compra.
- vii. O artigo 1º do Decreto Estadual nº 4505/16 exige que a contratada informe uma Conta Corrente ativa do Banco do Brasil para que os pagamentos de materiais e serviços possam ser efetivados.

viii. Caso a empresa não tenha interesse em trabalhar com a Instituição financeira acima mencionada poderá emitir boleto de qualquer banco desde que não haja a instrução de cartório.

Destacar na Nota Fiscal o banco, agência e conta bancária, preferencialmente no Banco do Brasil. Não poderão ser emitidos boletos bancários. Destacar também na Nota Fiscal o número da parcela, mês de execução do serviço, número do contrato e número do processo

## **CLÁUSULA V - CRITÉRIO DE REAJUSTE**

Os valores ora contratados serão fixos e irrevogáveis durante 12 (doze) meses de vigência. Os preços dos serviços, constantes deste CONTRATO, serão revistos a cada período de 12 (doze) meses, ou em periodicidade inferior caso permitido pela Legislação aplicável, tendo como base a variação do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística). Na falta, proibição de utilização, não divulgação ou extinção deste índice, será aplicado o índice fixado pelas Autoridades Monetárias competentes e que reflita a variação dos preços no período de reajuste.

## **CLÁUSULA VI - VIGÊNCIA**

### **Subcláusula i Do início da vigência**

O presente contrato terá vigência de ano contados a partir de xxxxxxxxxxxxxx podendo ser prorrogado nos termos do art. 103, II da Lei Estadual n.º 15.608/07 e do § 2.º do art. 57 da Lei Federal n.º 8.666/93.

### **Subcláusula ii Do recebimento do serviço**

Todos serviços serão recebidos e conferidos por uma Comissão composta de servidores da instituição, a qual ao final dos trabalhos de conferência, emitirá laudo de recebimento em relação ao serviço realizado. Os serviços executados em desacordo com o objeto serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, sem prejuízo para a instituição. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

## **CLÁUSULA VII - RECURSO FINANCEIRO**

As despesas decorrentes da execução do presente Contrato serão efetuadas à conta dos recursos da dotação orçamentária nº 4534.12364086.078 ou 4760.10122036.163, rubrica 33903905, na Fonte 100 ou 262 ou outra que for disponibilizada para esta instituição.

## **CLÁUSULA VIII - GARANTIA**

A empresa a ser contratada deverá prestar garantia conforme previsto no art. 56 da Lei Federal n.º 8.666/93 e art. 102 § 2º da Lei Estadual 15.608/07, equivalente a **5% (cinco por cento)** do valor do contrato a ser celebrado no período de 12 meses, podendo ser em dinheiro, seguro garantia ou fiança bancária.

## CLÁUSULA IX - DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

### **Subcláusula i Das disposições entre as partes**

Constituem direitos da contratante receber o objeto desse Contrato nas condições avençadas e da contratada perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

**i. Constituem obrigações da contratante:**

- ii. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;
- iii. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- iv. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- v. Comunicar à contratada, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
- vi. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão ou servidor especialmente designado;
- vii. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto ou execução do serviço ou etapa do serviço, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos;
- viii. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela contratada, no que couber. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- ix. Dar à contratada as condições necessárias para a correta execução do assumido em licitação.
- x. Assegurar aos profissionais da contratada o acesso às suas instalações, inclusive dos veículos, desde que devidamente identificadas, e a todos os locais onde se fizerem necessários seus serviços, promovendo o bom relacionamento e entendimento entre as equipes da contratada e contratante;
- xi. Fiscalizar o bom andamento do serviço prestado pela contratada, através Gestores/Fiscais do Contrato e/ou Coordenação da CME, sendo, 01(um) Fiscal na CME/HUOP com avaliações periódicas adequadas aos procedimentos utilizados na execução dos serviços, notificando, imediatamente, e por escrito, qualquer problema ou irregularidade encontrada;
- xii. Controlar a efetiva execução dos serviços da contratada a fim de subsidiar o Gestor na emissão do devido Atestado de Realização dos Serviços executados;
- xiii. Prestar a equipe da contratada, informações e esclarecimentos sobre os serviços a serem executados, mediante repasse das irregularidades relacionados a funcionamento dos equipamentos, quando possível;
- xiv. Executar os serviços indicados pela contratada quando estes se referirem à estrutura da CME, assumindo a integral responsabilidade que deste ato resultar;
- xv. Fornecer local para guarda de insumos e equipamentos, da contratada, em condições adequadas de conservação e higiene;
- xvi. Restringir o ingresso de terceiros não autorizados nas instalações, bem como, a intervenção nos equipamentos e/ou instrumentais da contratada;
- xvii. Responsabilizar-se pela execução das atividades relacionadas ao processamento de produtos para saúde, na CME do HUOP, não transferindo responsabilidades, conforme legislações vigentes;
- xviii. Caberá aos gestores/fiscais do contrato informar ao responsável da contratada sobre intervenções em subestações elétricas, ou qualquer outra intercorrência, que possa

- oferecer uma interrupção das atividades na CME do HUOP com antecedência de, no mínimo, de 03 dias, quando possível;
- xix. Oferecer a área física, identificada em visita técnica, constando os equipamentos disponíveis para o serviço, bem como, o fornecimento de energia elétrica, água quente e fria, climatização, hidráulica, rede de ar comprimido, vapor e vácuo;
  - xx. Apresentar e estabelecer juntamente com a equipe da contratada as rotinas e procedimentos a serem parametrizados no Sistema de Gestão de Processos em CME da contratante;
  - xxi. Fornecer à contratada relação com nome das chefias responsáveis e respectivos setores da instituição;
  - xxii. Garantir o estacionamento do carro de transporte no pátio para descarga dos insumos, correlatos e saneantes e o acesso dos colaboradores da contratada até a CMEHUOP;
  - xxiii. Facilitar o acesso à linha telefônica, quando necessário, para contatos com a matriz da contratada;
  - xxiv. Notificar, por escrito, a contratada sobre a inadequada ou insatisfatória atuação dos técnicos e a execução do contrato, fixando prazo para a correção das irregularidades.

**Subcláusula ii Constituem obrigações da contratada:**

- i. Executar os serviços conforme especificações do termo de referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas no termo de referência e em sua proposta;
- ii. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- iii. Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;
- iv. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- v. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- vi. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual EPI, quando for o caso;
- vii. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;
- viii. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- ix. Atender as solicitações da Contratante quanto a substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no termo de referência;
- x. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- xi. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a contratada relatar à contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

- xii. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- xiii. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- xiv. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- xv. Manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;
- xvi. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- xvii. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 104 da Lei Estadual nº 15.608, de 2007;
- xviii. Ceder os direitos patrimoniais relativos ao projeto ou serviço técnico especializado, para que a Administração possa utilizá-lo de acordo com o previsto no termo de referência, nos termos do artigo 21 da Lei Estadual nº 15.608, de 2007;
- xix. Quando o projeto referir-se à obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos incluirá o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra;
- xx. A empresa contratada não poderá estar registrada no Cadastro Informativo Estadual – CADIN Estadual;
- xxi. Garantir à contratante:
- xxii. o direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;
- xxiii. os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiras subcontratadas, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da contratante.

- xxiv. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da UNIOESTE, no tocante a prestação do serviço, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na Ata ou Contrato, inclusive possibilitando a UNIOESTE efetuar vistoria em suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do fornecimento do produto;
- xxv. Comunicar imediatamente a UNIOESTE qualquer alteração ocorrida no contrato social da empresa, conta bancária, e outras informações julgadas necessárias para plena execução do objeto da ATA;
- xxvi. Cumprir o disposto no Decreto Estadual n.º 6.252/06, de 22 de março de 2006 (critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente).
- xxvii. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela UNIOESTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como cientificar a UNIOESTE, imediatamente e por escrito, acerca de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto na Ata ou Contrato;
- xxviii. A CONTRATADA na execução dos serviços obriga-se a:
  - xxix. Cumprir todas as determinações e legislações vigentes do Ministério da Saúde/ANVISA, além de promover célere adequação às que vierem a ser aprovadas e regulamentadas durante a vigência do Contrato.
  - xxx. Implantar a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de modo a obter uma operação correta, efetiva e eficaz, realizando-os de maneira meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem todas as etapas contratadas no serviço;
  - xxxi. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, fornecendo todos os insumos em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas com a observância das recomendações aceitas pelas boas práticas, normas e legislações;
  - xxxii. o A CONTRATADA deverá reexecutar serviços tidos como não satisfatórios, sempre que solicitado pelos Gestores/ Fiscais do Contrato ou Enfermeira(o) responsável da CONTRATANTE, sem ônus para o HUOP;
  - xxxiii. Implementar e manter, por toda a execução do contrato, a validação dos processos de esterilização e termodesinfecção desenvolvidos no CME-HUOP;
  - xxxiv. Responsabilizar-se pelo integralmente pelo gerenciamento dos processos realizados pela CME no HUOP;
  - xxxv. Responsabilizar-se pela atualização tecnológica e de manutenção da codificação de instrumentais;
  - xxxvi. Responsabilizar-se pela manutenção do Software e dos Hardwares aplicados, bem como a aquisição das licenças necessárias, sem ônus adicionais ao contrato;
  - xxxvii. Possuir o domínio dos códigos fonte do aplicativo sistematizado a ser implantado e ter domínio total do banco de dados dos programas específicos para execução do objeto deste termo de referência;
  - xxxviii. Prestar os serviços descritos no objeto com disponibilização de equipe técnica qualificada e com registro de classe ativo da área de saúde.
  - xxxix. o A CONTRATADA deverá comprovar o vínculo empregatício dos profissionais, através da relação de empregados do FGTS/INSS ou outro documento eficaz, para a assinatura do contrato;
  - xl. o A CONTRATADA poderá subcontratar serviços os quais se referem as atividades secundárias pertinentes ao objeto, tais como manutenção e qualificação de equipamentos e análise qualitativa da água. Entretanto, esta não exclui a responsabilidade da CONTRATADA perante a administração pública quanto à qualidade técnica do serviço prestado.
  - xli. o A CONTRATADA, para fins de assinatura do contrato, deverá comprovar que as empresas subcontratadas atendem aos requisitos de qualificação técnica dispostos no edital.
  - xlii. Capacitar a equipe da CONTRATANTE para uso dos recursos (softwares, hardwares, equipamentos, insumos, etc.) e implementação dos processos de gerenciamento, não havendo relação de subordinação entre eles;

- xliii. Manter, sediado junto à CONTRATANTE, encarregado e/ou profissional responsável, previamente definido, capaz de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos.
- xliv. Selecionar e preparar rigorosamente a equipe técnica que irá orientar e/ou executar os serviços, sendo suas funções profissionais legalmente registradas em suas Carteiras de Trabalho ou através de contratos de prestação de serviços;
- xlv. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito Federal, Estadual ou Municipal, as Normas de Segurança e Proteção do Trabalho;
- xlvi. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de sua equipe, das normas disciplinares determinadas pelo Ministério do Trabalho;
- xlvii. Responsabilizar-se também pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;
- xlviii. Responsabilizar-se integralmente pelo atendimento de seus colaboradores acidentados ou com mal súbito;
- xlix. Disponibilizar todo equipamento de proteção individual (EPI) e equipamento de proteção coletiva (EPC) à equipe da CME do HUOP em perfeitas condições de uso e com CAEPI vigente no MTE, bem como, capacitar a equipe para uso adequado destes;
  - I. Garantir que as intervenções técnicas executadas pela CONTRATADA sejam realizadas por profissionais devidamente capacitados para tal, com registro dos serviços executados no sistema informatizado disponibilizado;
  - II. Instruir e capacitar os usuários da CONTRATANTE acerca do manuseio e cuidado dos equipamentos de informática instalados;
  - III. Manter a equipe devidamente uniformizada nas dependências do hospital e nos setores de atuação utilizando-se de conjunto privativo, a ser fornecido pela CONTRATANTE, e identificando-a através de crachás, constando nome, n.º do RG, função, nome da empresa e fotografia recente;
  - IIII. Manter disciplina nos locais dos serviços, substituindo das funções, qualquer colaborador que venha a ser, comprovadamente, considerada de conduta inconveniente pela CONTRATANTE;
  - IIIV. Responsabilizar-se pela paralisação não programada acarretada por falhas dos equipamentos e deverá tomar providências pertinentes para o reestabelecimento e colocação em operação, no menor tempo possível, de forma segura e confiável, com o acionamento da manutenção;
  - IV. Identificar os equipamentos e artigos de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE;
  - IVI. Garantir que os equipamentos elétricos sejam verificados e calibrados, de modo a evitar danos à rede elétrica da CONTRATANTE;
  - IVII. Responder por danos estruturais, mecânicos ou elétricos causados ao CONTRATANTE ou terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, após averiguação e constatação dos fatos, na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento pela CONTRATANTE;
  - IVIII. Comunicar de imediato a CONTRATANTE a existência de qualquer defeito em instalações que não possa ser eliminado pela CONTRATADA e cuja correção dependa de orçamento a ser previamente aprovado, devendo especificar as providências necessárias.

## CLÁUSULA X - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- i. O presente contrato terá como Fiscal o servidor **Reginaldo Passoni dos Santos**, Central de Materiais, ou outro profissional que eventualmente venha substituí-lo(a) no cargo, devendo eventuais irregularidades ser comunicadas, por escrito, à Diretoria Administrativa do Hospital Universitário do Oeste do Paraná.



## **CLÁUSULA XI - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL**

### **Subcláusula i Das Sanções**

Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, quantidade inferior ao solicitado, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes sanções administrativa, garantida prévia defesa:

- i. Advertência;
- ii. Multa;
- iii. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a UNIOESTE, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- iv. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

Para aplicação das sanções administrativas, a UNIOESTE levará em consideração a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos e a reincidência na prática do ato, apurados mediante processo administrativo, assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa.

### **Subcláusula ii Multa**

A sanção administrativa de advertência será aplicada por escrito e destinada às condutas que prejudiquem o andamento do procedimento de licitação e de contratação;

A sanção administrativa de multa será aplicada por inexecução total ou parcial da obrigação, inclusive, por atraso injustificado na execução dos serviços, sujeitando o inadimplente à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração:

- a) De 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso no evento não cumprido, limitados a 10% (dez por cento) do mesmo valor.
- b) De 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do Edital, não especificada na alínea “a” deste inciso, aplicada em dobro na reincidência.
- c) De 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, pela não execução do serviço confirmado pela empresa ou pela execução em desacordo;
- d) De 10% (dez por cento) sobre o valor total da Proposta, no caso de rescisão do contrato por ato unilateral da administração, motivado por culpa da Contratada, garantida prévia defesa, independente das demais sanções cabíveis;
- e) De 5% (cinco por cento) do valor total do contrato pela realização do serviço em desacordo com a proposta de preços aceita na sessão do pregão;

A aplicação da multa não impede que a UNIOESTE rescinda unilateralmente o contrato ou instrumento equivalente, e aplique as demais sanções previstas na legislação estadual pertinente;

As multas previstas não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a empresa inadimplente da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas;

### **Subcláusula iii                      Subcláusula Quarta**

No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data

da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada o valor devido será abatido da garantia, quando houver. Sendo a garantia insuficiente, deverá ser cobrado o valor complementar. A multa não paga será cobrada administrativamente e/ou judicialmente.

A sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a UNIOESTE serão aplicadas nas hipóteses dos ilícitos previstos nos incisos art. n.º 154 da Lei Estadual n.º 15.608/07 ou nos incisos do art. 81 da Lei Federal n.º 8.666/93.

A sanção administrativa de declaração de inidoneidade será aplicada nas hipóteses dos ilícitos previstos nos incisos art. 156 da Lei Estadual n.º 15.608/07, ou nos incisos do art. 87 e seguintes da Lei Federal n.º 8.666/93.

Pela inexecução total ou parcial do contrato ou instrumento equivalente e pelo descumprimento das normas e legislações pertinentes à execução do objeto contratual que acarrete a rescisão do contrato ou instrumento equivalente, a Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE (HUOP), poderá, ainda, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa contratada as sanções previstas no art. n.º 150 da Lei Estadual n.º 15.608/07, ou as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, sendo que em caso de multa esta corresponderá a 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado.

Comprovado que o serviço executado não corresponde às especificações constantes na proposta, será o mesmo reclamado ao contratado, obrigando-se este a refazê-lo no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, sem qualquer ônus para a Administração e sem prejuízo das sanções previstas no presente edital.

As sanções administrativas previstas na Subcláusula Primeira serão aplicadas sem prejuízo das cominações impostas na Lei Estadual n.º 15.608/07 e suas alterações, ou das cominações impostas na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, além da instrução de Serviço n.º 003/2004 – GRE, de 14 de maio de 2004.

As penalidades somente poderão ser relevadas em razão de caso fortuito e força maior e as justificativas somente serão aceitas por escrito, fundamentadas em fatos reais e comprováveis, a critério da UNIOESTE.

## **CLÁUSULA XII - RESCISÃO**

O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 129 da Lei Estadual nº 15.608/07.

### **Subcláusula i Subcláusula única**

A contratada reconhece os direitos da contratante, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 128 da Lei Estadual nº 15.608/07.

## **CLÁUSULA XIII - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas no edital do Pregão Eletrônico n.º 011/2020 - HUOP, e em acordo com a Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e na Lei Estadual nº 15.608/07, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

## **CLÁUSULA XIV - CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Estadual nº 15.608/07, Lei nº 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

## CLÁUSULA XV - FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Cascavel, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, renunciando as partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo, no prazo máximo de 8 (oito) dias, contados da data do recebimento do contrato.

Cascavel, .....de ..... de 2020.

<b>Universidade Estadual do Oeste do Paraná – Contratante</b>	
Rafael Muniz de Oliveira Diretor Geral	
<b>Empresa - Contratada</b>	
Nome do representante legal da empresa Função na empresa	
<b>Testemunhas:</b>	
Reginaldo Passoni dos Santos R.G:	Nome completo R.G:

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Serviços de gestão de processos e boas práticas no reprocessamento de produtos para à saúde**

**I. FUNDAMENTAÇÃO**

**5.1 Atender aos requisitos legais:**

RDC ANVISA nº 36/2013 - Institui ações para a segurança do paciente em serviços de saúde e dá outras providências;

RDC ANVISA nº 15/2012 - Dispõe sobre requisitos de boas práticas para o processamento de produtos para saúde e dá outras providências;

RDC ANVISA nº 55/2012 - Dispõe sobre os detergentes enzimáticos de uso restrito em estabelecimentos de assistência à saúde com indicação para limpeza de dispositivos médicos e dá outras providências;

RDC ANVISA nº 2/2010 – Dispõe sobre o gerenciamento de tecnologias em saúde em estabelecimentos de saúde;

RDC ANVISA nº 08/2009 - Dispõe sobre as medidas para redução da ocorrência de infecções por Micobactérias de Crescimento Rápido - MCR em serviços de saúde;

Notificação da Gerência Colegiada da Superintendência de Vigilância Sanitária nº 202/2008/GVES - NOTIFICA os responsáveis legal e técnico de todos os estabelecimentos de saúde públicos e privados dispostos nos incisos I, II e IV do art, 81 da Lei nº 13317/99 a adotarem as diretrizes para o reprocessamento de artigos críticos para videocirurgias, cirurgias plásticas, procedimentos transcutâneos que acessam cavidades, procedimentos invasivos com penetração de pele, mucosas, tecidos subepiteliais, tecidos estéreis, órgãos e sistema vascular, dentre outros:

NR 032/2007 - Estabelece as diretrizes básicas para a implementação de medidas de proteção à segurança e à saúde dos trabalhadores dos serviços de saúde, bem como daqueles que exercem atividades de promoção e assistência à saúde em geral;

RDC ANVISA nº 156/2006 - Dispõe sobre o registro, rotulagem e reprocessamento de produtos médicos, e dá outras providências;

RE ANVISA nº 2605/2006 - Estabelece a lista de produtos médicos enquadrados como de uso único proibidos de ser reprocessados;

RE ANVISA nº 2606/2006 - Dispõe sobre as diretrizes para elaboração, validação e implantação de protocolos de reprocessamento de produtos médicos e dá outras providências;

RDC ANVISA nº 306/2004 - Dispõe sobre o Regulamento Técnico para o gerenciamento de resíduos de serviços de saúde.

**5.2** Garantir controle e segurança na circulação dos instrumentais cirúrgicos de conformidade complexa e não complexa considerando o alto valor patrimonial, bem como o constante investimento financeiro em aquisições anuais e manutenções;

**5.3** Controlar o processamento de artigos de assistência ventilatória, bom como, atribuir sua rastreabilidade de processo e distribuição para as unidades consumidoras da instituição;

**5.4** Assegurar o processamento de enxovais, controlando sua montagem, esterilização e a distribuição racional para procedimentos cirúrgicos;

**5.5** Otimizar resultados de produtividade das equipes de trabalho;

**5.6** Garantir registro específico de manutenções, qualificações, calibrações e indicadores de

monitoramento dos equipamentos, que asseguram o processamento de produtos para saúde;

**5.7** Garantir melhores condições de desempenho do trabalho das equipes médicas e/ou odontológica;

**5.8** Garantir a realização de procedimentos cirúrgicos e outros relacionados à assistência à saúde do Município, através de monitoramento de eventos adversos que possam resultar em adiamento e ou cancelamentos;

**5.9** Considerando, finalmente, tratar-se de atividade meio, passível de contratação de serviço especializado;

## **II. OBJETO**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços administração e gestão de dados dos processos e boas práticas no reprocessamento de produtos para a saúde para atender às necessidades do Centro de Materiais e Esterilização do Hospital Universitário do Oeste do Paraná, conforme quantitativos e especificações constantes no presente edital e seus anexos.

### **DETALHAMENTO DO OBJETO:**

Prestação de serviços que compreende:

- Implementação do gerenciamento de dados dos processos da CME através da sistematização e registro informatizado de todas as etapas do processamento e rastreabilidade dos produtos para saúde;
- Implementação da centralização das operações, controle e validação dos processos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos nos anexos;
- Gestão dos equipamentos, incluindo fornecimento de itens em comodato, qualificação, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos disponíveis na CME e outros posteriormente adquiridos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos nos anexos;
- Gestão dos instrumentais para cirurgia aberta, incluindo manutenção preventiva e corretiva dos itens disponíveis na CME e posteriormente adquiridos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos nos anexos;
- Fornecimento de itens consumíveis no processamento de materiais, dentre eles, EPIs, insumos, saneantes e correlatos conforme especificações e quantitativos estabelecidos nos anexos;
- Fornecimento de profissionais para apoio técnico de suporte para a equipe multiprofissional para normatizar, padronizar, implantar os serviços operacionais do objeto, bem como planejar melhorias e ampliação do serviço;
- Apresentar profissional capacitado em Gestão Hospitalar visando assessoria para a Contratante nos Projetos de ampliação/construção da Central de Material e Esterilização do HUOP.
- Fornecimento de profissionais para capacitação da equipe multiprofissional para o uso dos insumos, bem como do processo informatizado e das diretrizes de boas práticas de processamento vigentes;
- Fornecimento de serviço de análise qualitativa da água utilizada nos processos da CME.

## **III. COMPOSIÇÃO DE PREÇO**

A empresa deverá apresentar junto à proposta de preço, planilha de composição de custos

discriminando valores a serem aplicados mensalmente em:

- A - Disponibilização de equipamentos para processamento de produtos para saúde
- B - Manutenções e qualificações/calibrações dos equipamentos HUOP
- C - Disponibilização de hardwares, softwares e licenças
- D - Fornecimento de insumos, correlatos e saneantes
- E- Fornecimento de equipamento de proteção individual
- F - Análise qualitativa da água
- G - Equipe técnica residente\* detalhamento **de custos com o recurso humano disponibilizado**
- H – Gestão do processo informatizado
- I – Operação, organização e logística
- J – Custos fixos, encargos, depreciação, implantação, instalações, tributos, taxas e impostos

#### IV. TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) - LEI 123/2006

##### Localização dos fornecedores:

O objeto desta licitação não é passível de divisibilidade, tendo em vista a complexidade do serviço a ser contratado, a necessidade de compatibilidade dos processos e itens fornecidos e impossibilidade de concatenar todos os processos sem que haja prejuízo à segurança do processo e do paciente.

**A análise das informações e o parecer sobre licitação exclusiva para ME ou EPP caberá à Direção Administrativa.**

#### V. GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO

Diretor Administrativo ou Geral

***Fiscal técnico: Coordenadora de Enfermagem da Central de Materiais e Esterilização***

**Nome: Ana Maria Dias Moreira**

**R.G.: 9.379.933-0**

**Telefone: (45) 3321 5389**

**Assinatura do fiscal**

***Fiscal administrativo:***

**Nome: Rafael Muniz de Oliveira**

**R.G.:12.681.547-6**

**Telefone: 3321-5369**

**Assinatura do fiscal**

#### VI. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA na execução dos serviços obriga-se a:

Cumprir todas as determinações e legislações vigentes do Ministério da Saúde/ANVISA, além de promover celeridade adequada às que vierem a ser aprovadas e regulamentadas durante a vigência do Contrato.

Implantar a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de modo a obter uma operação correta, efetiva e eficaz, realizando-os de maneira metódica e constante, mantendo sempre em perfeita ordem todas as etapas contratadas no serviço;

Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, fornecendo todos os insumos em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas com a observância das recomendações aceitas pelas

boas práticas, normas e legislações;

- A CONTRATADA deverá reexecutar serviços tidos como não satisfatórios, sempre que solicitado pelos Gestores/ Fiscais do Contrato ou Enfermeira(o) responsável da CONTRATANTE, sem ônus para o HUOP;

Implementar e manter, por toda a execução do contrato, a validação dos processos de esterilização e termodesinfecção desenvolvidos no CME-HUOP;

Responsabilizar-se pelo integralmente pelo gerenciamento dos processos realizados pela CME no HUOP;

Responsabilizar-se pela atualização tecnológica e de manutenção da codificação de instrumentais;

Responsabilizar-se pela manutenção do Software e dos Hardwares aplicados, bem como a aquisição das licenças necessárias, sem ônus adicionais ao contrato;

Possuir o domínio dos códigos fonte do aplicativo sistematizado a ser implantado e ter domínio total do banco de dados dos programas específicos para execução do objeto deste termo de referência;

Prestar os serviços descritos no objeto com disponibilização de equipe técnica qualificada e com registro de classe ativo da área de saúde.

- A CONTRATADA deverá comprovar o vínculo empregatício dos profissionais, através da relação de empregados do FGTS/INSS ou outro documento eficaz, para a assinatura do contrato;
- A CONTRATADA poderá subcontratar serviços os quais se referem as atividades secundárias pertinentes ao objeto, tais como manutenção e qualificação de equipamentos e análise qualitativa da água. Entretanto, esta não exclui a responsabilidade da CONTRATADA perante a administração pública quanto à qualidade técnica do serviço prestado.
- A CONTRATADA, para fins de assinatura do contrato, deverá comprovar que as empresas subcontratadas atendem aos requisitos de qualificação técnica dispostos no edital.

Capacitar a equipe da CONTRATANTE para uso dos recursos (softwares, hardwares, equipamentos, insumos, etc.) e implementação dos processos de gerenciamento, não havendo relação de subordinação entre eles;

Manter, sediado junto à CONTRATANTE, encarregado e/ou profissional responsável, previamente definido, capaz de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos.

Selecionar e preparar rigorosamente a equipe técnica que irá orientar e/ou executar os serviços, sendo suas funções profissionais legalmente registradas em suas Carteiras de Trabalho ou através de contratos de prestação de serviços;

Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito Federal, Estadual ou Municipal, as Normas de Segurança e Proteção do Trabalho;

Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de sua equipe, das normas disciplinares determinadas pelo Ministério do Trabalho;

Responsabilizar-se também pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;

Responsabilizar-se integralmente pelo atendimento de seus colaboradores acidentados ou com mal súbito;

Disponibilizar todo equipamento de proteção individual (EPI) e equipamento de proteção coletiva (EPC) à equipe da CME do HUOP em perfeitas condições de uso e com CAEPI vigente no MTE, bem como, capacitar a equipe para uso adequado destes;

Garantir que as intervenções técnicas executadas pela CONTRATADA sejam realizadas por



profissionais devidamente capacitados para tal, com registro dos serviços executados no sistema informatizado disponibilizado;

Instruir e capacitar os usuários da CONTRATANTE acerca do manuseio e cuidado dos equipamentos de informática instalados;

Manter a equipe devidamente uniformizada nas dependências do hospital e nos setores de atuação utilizando-se de conjunto privativo, a ser fornecido pela CONTRATANTE, e identificando-a através de crachás, constando nome, n.º do RG, função, nome da empresa e fotografia recente;

Manter disciplina nos locais dos serviços, substituindo das funções, qualquer colaborador que venha a ser, comprovadamente, considerada de conduta inconveniente pela CONTRATANTE;

Responsabilizar-se pela paralisação não programada acarretada por falhas dos equipamentos e deverá tomar providências pertinentes para o reestabelecimento e colocação em operação, no menor tempo possível, de forma segura e confiável, com o acionamento da manutenção;

Identificar os equipamentos e artigos de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE;

Garantir que os equipamentos elétricos sejam verificados e calibrados, de modo a evitar danos à rede elétrica da CONTRATANTE;

Responder por danos estruturais, mecânicos ou elétricos causados ao CONTRATANTE ou terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, após averiguação e constatação dos fatos, na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento pela CONTRATANTE;

Comunicar de imediato a CONTRATANTE a existência de qualquer defeito em instalações que não possa ser eliminado pela CONTRATADA e cuja correção dependa de orçamento a ser previamente aprovado, devendo especificar as providências necessárias.

#### ***Horário de realização do serviço:***

O serviço deverá ser fornecido 24 horas por dia, de forma ininterrupta, ou seja, todos os dias do mês e do ano.

#### ***Local de realização do serviço:***

Central de Materiais e Esterilização no Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP, situ à Av. Tancredo Neves, 3224 – Bairro Santo Onofre – CEP 85.806-470 - Cascavel, Estado do Paraná.

#### ***Prazo de início da execução do serviço:***

A execução do serviço deverá ter início em até 30 (trinta) dias, a contar da data de assinatura do contrato, com os prazos abaixo definidos:

- Apresentação da Equipe Técnica relacionada no anexo III “G” ao gestor do Contrato: imediato;
- Para o abastecimento dos itens relacionados no anexo III “D” e “E” – HUOP: imediato;
- Para as manutenções constantes no Anexo III “B”: Imediato, com a aplicação de cronograma das atividades;
- Para a instalação de Hardware, software e rede lógica relacionados no Anexo III “C”: até 45 dias;
- Para a implantação e operação do Sistema e da Rastreabilidade integral de instrumentais e artigos, relacionados no Anexo III “C”: até 15 dias, após a instalação de Hardware, software, licenças e rede lógica;
- Para a instalação dos equipamentos constantes do Anexo III “A”: até 30 dias para entrega, promovendo sua instalação em até 60 dias. Caberá a Contratante prover condições de acesso dos equipamentos, área definida e condições hidráulicas e elétricas para a instalação;
- Para a elaboração e implantação dos POP's: até 60 dias.



### **Condições de realização do serviço:**

Caberá à empresa contratada prestar o serviço acordado, conforme fluxos de processos e produção diária estabelecidas no HUOP.

Atender de forma específica à CME e, por extensão, suas unidades clientes: Bloco Cirúrgico, Emergência, Unidade de Terapia Intensiva Adulto, Neonatal e Pediátrico, Unidade de Cuidados Intermediários, Clínicas, Banco de Leite Humano, Ambulatórios, Centro de Atenção e Pesquisa em Anomalias Craniofaciais, e os serviços com previsão de abertura, Centro de Queimados e Centro de Atenção Materno-Infantil, conforme descrito nos limites especificados a seguir:

Número de procedimentos cirúrgicos: média de 560 procedimentos/mês;

Número de partos (Centro Obstétrico): média de 300 partos/mês;

Capacidade total de instrumentais em circulação e em estoque: até 15.000 itens;

Capacidade total de produtos de assistência ventilatória: até 6.250 peças;

Produção de pacotes: até 45.000 pacotes/mês;

Quantidade de ciclos de esterilização: média de 550 ciclos/mês;

Quantidade de ciclos de termodesinfecção: média de 200 ciclos/mês;

Codificação com código bidimensional DATAMATRIX: até 22.000 itens/ano;

Codificação com cores: até 22.000 itens/ano;

Manutenção preventiva e corretiva de instrumentais: até 50 instrumentais/mês;

Disponibilização, manutenção, conservação e atualização tecnológica dos *Hardwares* e *Softwares* aplicados, conforme especificações e quantitativos estabelecidos nos anexos deste termo de referência;

Manutenção e “*up grade*” do aplicativo gerencial, em cessão de uso (*Software* de gestão);

Investimento no parque tecnológico disponibilizado pela contratada, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “A” deste documento, o qual após 60 meses de serviços executados serão cedidos à contratante;

Abastecimento de insumos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “D”;

Fornecimento de EPI, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “E”;

Análise qualitativa da água tratada utilizada no reprocessamento de materiais na CME, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “F”;

Disponibilização de equipe técnica residente para gerenciamento dos serviços executados, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “G”;

### **DAS CONDIÇÕES OPERACIONAIS**

Executar as atividades em condições operacionais específicas e técnicas, compatíveis com os serviços a serem desenvolvidos, ininterruptamente, 24 (vinte e quatro) horas por dia e 07 (sete) dias por semana.

Implantar e manter em pleno funcionamento o sistema informatizado que atenda todo o serviço, em especial a segurança dos dados, rastreabilidade dos itens processados, gerenciamento de itens, insumos e serviços, gerenciamento dos procedimentos, gerenciamento de qualidade com registros de desempenho, produtividade e não conformidades;

Realizar a codificação de todos os instrumentais e artigos de assistência ventilatória, processados pela CME, criando identidade para cada peça, de forma que não exista similaridade de identificação no cadastro do sistema informatizado fornecido pela contratada;

Realizar a codificação de todos os produtos para saúde em circulação e em estoque através de equipe e métodos especializados, por meio de código bidimensional, tipo *datamatrix*, e de cores, de modo a não danificar os produtos para saúde e não haver perda de garantia dos instrumentais;

Garantir arquivo dos registros e manutenção dos dados da rastreabilidade permanentemente em servidor fornecido pela contratada com back-up das informações;

Garantir a rastreabilidade dos processos, dos insumos, dos equipamentos, dos serviços, das manutenções, dos testes de monitoramento e dos produtos para saúde, peça por peça, através de controles específicos através do aplicativo fornecido pela contratada;

Garantir a rastreabilidade, em sistema informatizado fornecido pela contratada, dos produtos para saúde utilizados na instituição e que não pertençam ao serviço da contratante, tais como: materiais

consignados, de propriedade de cirurgiões/dentistas, dentre outros;

Realizar o registro operacional de cada colaborador, bem como, identificação de todas as etapas do processamento dos produtos para saúde: recepção, lavagem, preparo, esterilização/desinfecção, armazenamento e distribuição;

Registrar a rastreabilidade dos produtos processados vinculando o controle através de prontuário do paciente e os setores de distribuição;

Promover o registro, em sistema informatizado, de controle de temperatura e umidade de todas as áreas monitoradas, conforme parâmetros estabelecidos em legislação vigente e procedimentos escritos da contratante;

Realizar registro, em sistema informatizado, dos serviços de manutenção da qualidade dos instrumentais;

Gerar rótulo de identificação das embalagens conforme requisitos legais:

- identificação do item através de código bidimensional;
- nome, função e documento de classe do operador;
- método de esterilização;
- data e hora do preparo e de esterilização;
- número de lote;
- data limite de uso;
- quantidade de itens do pacote;

Registrar e controlar o uso e dispensação de EPI e EPC para funcionários CME no processamento do HUOP sendo que, as informações deverão ser acessíveis para a equipe de gestão da contratante.

## **DAS CONDIÇÕES ORGANIZACIONAIS**

Apresentar os Procedimentos Operacionais Padrão – POP e Procedimentos Sistêmico – PRS, em conformidade com a aplicação da informatização e dos novos processos implantados, com observância às normas e rotinas já existentes da contratante, com revisões anuais ou quando necessário;

Apresentar qualificação dos fornecedores e/ou fabricantes dos insumos, correlatos e saneantes, bem como, laudos de eficácia de ação e barreira microbiana, sempre do fornecimento de novos produtos;

Adequar juntamente com os Gestores das CME, documentos da qualidade que necessitam de inclusão de dados/registros pertinentes aos serviços executados;

Manter disponível para consulta as escalas de trabalho da equipe da contratada;

Participar de reuniões e ações do comitê de processamento de produtos para saúde – CPPS, conforme cronograma ou quando se fizer necessário;

Planejar e aplicar, em conjunto com os serviços de Educação Permanente e CCIH da contratante programas de treinamento e reciclagem que atendam aos requisitos legais, com capacitação dos envolvidos direta ou indiretamente com o processamento de produtos para saúde e registrar ação em sistema informatizado próprio;

Promover o envolvimento e compromisso de toda a equipe com os objetivos e finalidades do serviço, através de palestras, treinamentos, cursos, workshop, etc.;

Favorecer o bom relacionamento interpessoal com as equipes envolvidas nos processos;

Coordenar os serviços a serem prestados promovendo os devidos relatórios gerenciais;

Aplicar, sempre que possível, a logística reversa dos resíduos sólidos gerados pela contratada nas instalações das CME, visando a sustentabilidade;

Emitir relatórios informatizados de acordo com a necessidade do serviço e solicitação dos Gestores/ Fiscais do contrato;

Avaliar as condições de instalações elétrica, vapor, vazão hidráulica, climatização, ar comprimido, entre outras, para adequação da operacionalidade dos equipamentos instalados e a instalar, no momento da visita técnica e durante a prestação dos serviços, notificar os Gestores/ Fiscais do Contrato ou Enfermeira(o) responsável da contratante, quando necessário, sobre sua situação para reparação.

## **DO SISTEMA INFORMATIZADO PARA GERENCIAMENTO:**

O sistema informatizado, a ser implantado pela contratada, deverá executar o gerenciamento de todos os processos em CME:

- rastreabilidade de todos os itens e kits processados, bem como, registro de todas as etapas (instrumentais cirúrgicos, artigos de assistência ventilatória, consignados e enxoval cirúrgico);
- rastreabilidade de todos os lotes de produção;
- gestão dos acessos e produção dos usuários do sistema informatizado;
- gestão do inventário de produtos para saúde em circulação e em estoque;
- gestão das informações e rastreabilidade dos insumos, saneantes e correlatos utilizados no processamento dos produtos para saúde;
- gestão das informações relacionadas as manutenções preventivas e corretivas dos instrumentais e equipamentos, bem como, substituição e controle de peças e referidas garantias;
- gestão das informações relacionadas as execuções das qualificações/calibrações dos equipamentos;
- gestão das informações relacionadas as execuções do monitoramento diário dos equipamentos e do registro da temperatura e umidade do ambiente;
- gestão das informações relacionada a execução da análise qualitativa da água;
- gestão das informações relacionadas ao controle e uso de EPI;
- gestão das informações relacionadas a capacitação permanente dos colaboradores;
- gestão dos registros e informações.

Deverá atender condições técnicas, para o bom desempenho das funções, sendo de responsabilidade da contratada os custos com os serviços referentes a:

- rede lógica interna;
- banda larga para internet;
- softwares, licenças e antivírus (implantação e manutenção);
- fornecimento de equipamentos de informática - hardwares (servidor, computadores, nobreak e estabilizadores, impressoras, leitores ópticos, impressoras de códigos de barras e switch), conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “C”;
- insumos para impressão, com qualidade e em quantidade suficiente para o desenvolvimento dos serviços objeto deste, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “C”

Deverá possibilitar a parametrização de fluxos e controles sem alteração das rotinas estabelecidas pela Contratante;

Manter o desempenho do banco de dados e servidores nas dependências do CME, oferecendo independência da rede *web* para o funcionamento do sistema nas etapas de processamento;

Deverá permitir alterações e desenvolvimento de melhorias do sistema baseado nas necessidades da contratante;

Deverá permitir interfaces entre demais sistemas em operação na contratante;

Deverá possibilitar *back-up* dos dados gerados no processo sem paralização ou comprometimento das atividades diárias da contratante;

Deverá dispor as informações para leitura dos processos, em seu banco de dados, possibilitando a contratante acesso as informações do sistema de gerenciamento, sendo obrigatória a manutenção dos registros;

Disponibilizar auditoria total dos fluxos dos processos, do ponto inicial (recebimento do material) ao ponto final (paciente), através de sistema eficaz, registrando quem recebeu, quem executou cada procedimento, o lote utilizado de cada insumo, quem dispensou e o colaborador que transportou;

Deverá executar todos os fluxos de processamento via leitura de código bidimensional, tipo *datamatrix*;

Deverá permitir a codificação do *datamatrix* com agilidade sem retirada do produto da instituição contratante, utilizando tecnologia que não danifique a camada passiva do aço e/ou comprometimento da garantia e funcionalidade do item;

Deverá promover críticas de fluxos de processamento como: situações de normalidade e/ou urgência e/ou classificação entre os materiais termossensíveis e termoresistentes, agilizando produção ou impedindo danificação de produtos para saúde, respectivamente;

Deverá possibilitar a montagem de kit's (conjuntos para procedimento cirúrgico) e itens, bem como, a circulação no sistema informatizado;

Deverá permitir ações de remoção e reposição de itens aos kit's com agilidade não paralisando o processamento destes;

Deverá propiciar informações para aplicação de indicadores de qualidade, visando a desempenho, produtividade e não conformidades;

Deverá controlar os instrumentais em manutenção, especificando motivos de danificação e de liberação do uso, com o responsável pela ação;

Deverá permitir controle de descarte de produtos para saúde, bem como, emissão de relatórios;

Deverá possibilitar o controle de saída e recebimento dos materiais utilizados fora do estabelecimento, com relatórios de conferência, caso necessário;

Deverá registrar a efetividade e eficácia das autoclaves, termodesinfetadoras, entre outros equipamentos do arsenal da contratada ou da contratante, bem como, o registro das manutenções preventivas e corretiva, registrando troca de peças quando houver, e, qualificação de desempenho, informando quem executou, quem solicitou, problema identificado, ação executada, data e tempo de serviço;

Possibilitar a identificação diferenciada dos instrumentais da contratante com os de terceiros, bem como outros materiais consignados, no banco de dados;

Registrar controle de uso de EPI e EPC por atividade, na execução das atividades, identificando o usuário do serviço específico, estabelecendo o registro de recebimento, capacitação para sua utilização e conscientização de uso;

Apresentar dados de materiais de urgência em processamento, indicando em que etapa o material se encontra, em formato dinâmico e real, com acesso visual a todos os colaboradores, bem como, dados de produção de recepção e de esterilização;

Apresentar análise estratégica da Gestão da CME, através de indicadores de qualidade e relatórios dos dados registrados em sistema informatizado, evidenciando os investimentos necessários para as boas práticas no processamento de produtos para a saúde.

#### **DA MANUTENÇÃO E QUALIFICAÇÃO DE EQUIPAMENTOS:**

Será de responsabilidade da contratada a manutenção preventiva, corretiva e qualificação de desempenho dos equipamentos alocados na CME, sejam eles de posse da contratante ou da contratada, bem como o fornecimento de peças, mão-de-obra especializada, custos de envio e remessa (frete);

Todo serviço de manutenção executado deverá ser acompanhado pela contratada que deverá reportar formalmente à contratante através dos fiscais do contrato todas as intervenções;

As intervenções técnicas a serem realizadas fora das dependências da instituição, correrão sob os custos e responsabilidade da contratada;

Os serviços de manutenção dos equipamentos poderão ser subcontratados parcial ou integralmente, com anuência da contratante e, desde que, a subcontratada cumpra com os requisitos de qualificação de fornecedores estipulado em edital;

A subcontratação não exime a contratada das responsabilidades decorrentes do contrato de modo que, apenas este responde, em regra, pelo adimplemento ou inadimplemento contratual;

A contratada permanecerá solidariamente responsável com a subcontratada, tanto em relação ao HUOP, como em relação a terceiros, pelo cumprimento de todas as cláusulas e condições do contrato;

Qualquer subcontratação feita sem prévia autorização do HUOP será nula de pleno direito, além de constituir infração contratual passível das imposições juridicamente cabíveis.

#### **DA AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DA ÁGUA:**

Análise qualitativa da água utilizada nos processos de limpeza e esterilização da CME, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo "F";

As ações decorrentes de resultados fora dos parâmetros estabelecidos na legislação, serão de responsabilidade da contratante, desde que estejam relacionadas aos sistemas de osmose reversa

instalados nas dependências das CME.

### **DO FORNECIMENTO DE INSUMOS E BENS DURÁVEIS PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

É de responsabilidade da contratada o fornecimento de insumos em qualidade e quantidade, conforme anexo “D”, para que esta execute os serviços contratados de acordo com as exigências do edital;

A contratada, durante a seleção e fornecimento dos insumos, deverá observar os requisitos mínimos e/ou a referência técnica mínima desses, exigências da ANVISA e outros órgãos de regulação e fiscalização, bem como as boas práticas na distribuição e armazenamento de produtos;

É de responsabilidade da contratada o fornecimento de EPI's aos profissionais do serviço da CME, sejam eles ligados à contratada ou servidores da contratante, em conformidade com a legislação vigente e conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “E”;

A contratada deverá comprovar a regularidade e eficiência dos insumos utilizados no CME antes do início da utilização, apresentando documentos como: registros no Ministério da Saúde, quando couber; laudos de eficácia dos saneantes, laudo de eficácia da barreira microbiana das embalagens para esterilização, entre outros que a contratante julgar necessário;

Os insumos deverão estar em conformidade com as legislações sanitárias e regulamentadoras vigentes;

A contratada deverá disponibilizar incremento no parque tecnológico da contratante conforme especificações e quantitativos estabelecidos no anexo “A”, os quais após 60 meses de serviços executados devem ser cedidos a instituição.

### **DO FORNECIMENTO DE ASSESSORIA PARA CAPACITAÇÃO E GESTÃO DOS PROCESSOS**

A contratada deverá disponibilizar equipe técnica residente para gerenciamento dos serviços executados neste objeto conforme anexo “G”, disponível no HUOP 24 horas diárias, durante todos os dias do mês e do ano;

A equipe técnica residente deverá ser treinada e capacitada para o desenvolvimento das atividades inerentes a rastreabilidade de todas as etapas e processos com soluções técnicas, administrativas e gerenciais, devendo ser composta e mantida permanentemente, com no mínimo descrito a seguir:

- 01 (um) Supervisor: profissional Enfermeiro com registro ativo no COREN, para supervisionar e acompanhar atividades executadas no HUOP, capacitar os colaboradores envolvidos direta ou indiretamente nos processos da CME em temas estabelecidos pelo cliente, legislação vigente e operacionalização do Sistema de Gestão dos Processos e Rastreabilidade. Supervisionar o funcionamento dos equipamentos utilizados em cada uma das etapas de trabalho, bem como assistências técnicas e qualificações e análises qualitativa da água;

- 04 (quatro) profissionais para suporte técnico: profissional Técnico em Enfermagem com registro ativo no COREN, para realizar suporte técnico e operacional do Sistema de Gestão dos Processos e Rastreabilidade no HUOP;

O mapeamento das competências de cada profissional, com a descrição das funções, deverá ser disponibilizado à contratante.

## **VII. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Assegurar aos profissionais da contratada o acesso às suas instalações, inclusive dos veículos, desde que devidamente identificadas, e a todos os locais onde se fizerem necessários seus serviços, promovendo o bom relacionamento e entendimento entre as equipes da contratada e contratante;

Fiscalizar o bom andamento do serviço prestado pela contratada, através Gestores/Fiscais do Contrato e/ou Coordenação da CME, sendo, 01(um) Fiscal na CME/HUOP com avaliações periódicas adequadas aos procedimentos utilizados na execução dos serviços, notificando, imediatamente, e por escrito, qualquer problema ou irregularidade encontrada;

Controlar a efetiva execução dos serviços da contratada a fim de subsidiar o Gestor na emissão do devido Atestado de Realização dos Serviços executados;



Prestar a equipe da contratada, informações e esclarecimentos sobre os serviços a serem executados, mediante repasse das irregularidades relacionados a funcionamento dos equipamentos, quando possível;

Executar os serviços indicados pela contratada quando estes se referirem à estrutura da CME, assumindo a integral responsabilidade que deste ato resultar;

Fornecer local para guarda de insumos e equipamentos, da contratada, em condições adequadas de conservação e higiene;

Restringir o ingresso de terceiros não autorizados nas instalações, bem como, a intervenção nos equipamentos e/ou instrumentais da contratada;

Responsabilizar-se pela execução das atividades relacionadas ao processamento de produtos para saúde, na CME do HUOP, não transferindo responsabilidades, conforme legislações vigentes;

Caberá aos gestores/fiscais do contrato informar ao responsável da contratada sobre intervenções em subestações elétricas, ou qualquer outra intercorrência, que possa oferecer uma interrupção das atividades na CME do HUOP com antecedência de, no mínimo, de 03 dias, quando possível;

Oferecer a área física, identificada em visita técnica, constando os equipamentos disponíveis para o serviço, bem como, o fornecimento de energia elétrica, água quente e fria, climatização, hidráulica, rede de ar comprimido, vapor e vácuo;

Apresentar e estabelecer juntamente com a equipe da contratada as rotinas e procedimentos a serem parametrizados no Sistema de Gestão de Processos em CME da contratante;

Fornecer à contratada relação com nome das chefias responsáveis e respectivos setores da instituição;

Garantir o estacionamento do carro de transporte no pátio para descarga dos insumos, correlatos e saneantes e o acesso dos colaboradores da contratada até a CMEHUOP;

Facilitar o acesso à linha telefônica, quando necessário, para contatos com a matriz da contratada;

Notificar, por escrito, a contratada sobre a inadequada ou insatisfatória atuação dos técnicos e a execução do contrato, fixando prazo para a correção das irregularidades.

## **VIII. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA JURÍDICA**

Atestado de Visita Técnica – conforme Anexo II do Termo de referência.

Atestado de Capacidade Técnica para comprovação da prestação de serviços pela licitante, diante de instituições públicas ou privadas, compatível com o objeto deste processo e com, no mínimo, 50% das quantidades descritas nos anexos do edital.

## **IX. ESCLARECIMENTOS QUANTO À DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA DOS ITENS**

## **X. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO SERVIÇO**

A empresa será avaliada conforme disposto no ANEXO VII do Termo de referência - Avaliação do Acordo de Nível de Serviço (ANS) de Gestão de Processos para CME.

## **XI. RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA E DAS AMOSTRAS SE HOVER**

<b>Nome: Priscila Conde Bogo</b>	
<b>R.G.: 8.292.262-8</b>	
<b>Telefone: (45) 3321-5116</b>	<b>Assinatura do avaliador</b>
<b>Nome: Ana Maria Dias Moreira</b>	
<b>R.G.:</b>	

Telefone:	Assinatura do avaliador
-----------	-------------------------

## XI. CRITÉRIOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Para fim de assinatura do contrato a empresa vencedora deverá apresentar os seguintes documentos:

### **PARA QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE DA ÁGUA:**

Certificado de Licença Sanitária do laboratório, emitido pela autoridade sanitária competente dos Estados ou Distrito Federal ou Municípios, aquela que couber, onde constam as atividades sujeitas a vigilância sanitária que o estabelecimento está apto a exercer, regular.

Atender ao disposto na Resolução SESA nº 368/2013 (Publicada no Diário Oficial do Estado nº 8976, de 12/06/13) que “Estabelece Critérios Mínimos de Qualidade e Biossegurança para a habilitação de laboratórios clínicos e analíticos em saúde que prestam serviços ao SUS”.

### **PARA QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA RESPONSÁVEL PELA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS:**

Carta dos fabricantes dos equipamentos autorizando ou credenciando as empresas subcontratadas a realizarem a assistência técnica.

Registro de Responsabilidade Técnica no conselho de engenharia dos profissionais responsáveis pelas empresas subcontratadas para prestar assistência técnica.

### **PARA QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES DE INSUMOS SOB REGIME DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA:**

#### **Produtos para a Saúde:**

Certificado de Licença Sanitária da fabricante ou detentora do registro emitido pela autoridade sanitária competente dos Estados ou Distrito Federal ou Municípios, aquela que couber, onde constam as atividades sujeitas a vigilância sanitária que o estabelecimento está apto a exercer, regular.

Autorização de Funcionamento da fabricante ou detentora do registro emitida pela ANVISA onde constam as atividades sujeitas a vigilância sanitária que o estabelecimento está apto a exercer, perfeitamente legíveis e destacadas, regular e atualizada. Conforme Resolução da diretoria colegiada- RDC nº 16, de 1º de abril de 2014 e suas alterações (ANVISA - AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA). Disponível em: <http://portal.anvisa.gov.br/consulta-empresas-autorizadas>. Acessado em: 11 set. 2018.

Registro/Cadastro/Notificação do Produto no Ministério da Saúde conforme Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, que dispõe sobre a Vigilância Sanitária a que ficam sujeitos os Medicamentos, as Drogas, os Insumos Farmacêuticos e Correlatos, Cosméticos, Saneantes e Outros Produtos, e dá outras Providências e suas alterações, para os itens considerados produtos para a saúde, inclusive para produtos importados. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L6360.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L6360.htm). Acessado em: 25 ago. 2017a. RDC nº 270, de 28 de fevereiro de 2019, que dispõe sobre a migração do regime de cadastro para o regime de notificação dos dispositivos médicos de classe de risco I. Disponível em:

[http://portal.anvisa.gov.br/documents/10181/3741322/RDC\\_270\\_2019\\_.pdf/c7b53ecb-21ba-4c6a-846a-ea9e4aca690d](http://portal.anvisa.gov.br/documents/10181/3741322/RDC_270_2019_.pdf/c7b53ecb-21ba-4c6a-846a-ea9e4aca690d). Acessado 02/04/2019.

Para os produtos para a saúde dispensados de registro, cadastro e ou notificação, as empresas deverão apresentar cópia do respectivo ato formal de dispensa de registro, conforme as Resoluções da diretoria colegiada e alterações (RDC nº 185, de 22 de outubro de 2001; RDC nº 207, de 17 de novembro de 2006; e RDC nº 40, de 26 de outubro de 2015) da ANVISA.

Ficha técnica/Instruções de uso do produto.

#### **Saneantes:**

Certificado de Licença Sanitária da fabricante ou detentora do registro emitido pela autoridade

sanitária competente dos Estados ou Distrito Federal ou Municípios, aquela que couber, onde constam as atividades sujeitas a vigilância sanitária que o estabelecimento está apto a exercer, regular.

Autorização de Funcionamento da fabricante ou detentora do registro emitida pela ANVISA onde constam as atividades sujeitas a vigilância sanitária que o estabelecimento está apto a exercer, perfeitamente legíveis e destacadas, regular e atualizada. Conforme Resolução da diretoria colegiada- RDC nº 16, de 1º de abril de 2014 e suas alterações (ANVISA - AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA). Disponível em: <http://portal.anvisa.gov.br/consulta-empresas-autorizadas>. Acessado em: 11 set. 2018.

Registro ou Notificação do Produto no Ministério da Saúde conforme Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, que dispõe sobre a Vigilância Sanitária a que ficam sujeitos os Medicamentos, as Drogas, os Insumos Farmacêuticos e Correlatos, Cosméticos, Saneantes e Outros Produtos, e dá outras Providências e suas alterações, para os itens considerados produtos para a saúde, inclusive para produtos importados. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L6360.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L6360.htm) Acessado em: 25 ago. 2017a.

Ficha de informações de produtos químicos (FISPQ);

Ficha técnica/Instruções de uso do produto.

#### **PARA QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA CONTRATADA:**

Inscrição dos profissionais de enfermagem da empresa contratada no COREN.

Prova de regularidade da inscrição no COREN dos profissionais de enfermagem da empresa contratada.

Comprovante de Responsabilidade Técnica do profissional supervisor junto ao COREN.

Prova de regularidade da Responsabilidade Técnica do profissional supervisor junto ao COREN.

#### **DA SUBCONTRATAÇÃO**

A subcontratação não exime a contratada das responsabilidades decorrentes do contrato, de modo que apenas este responde, em regra, pelo adimplemento ou inadimplemento contratual.

Os serviços serão executados por preço global, sendo que a contratada poderá subcontratar, nos termos do Art. 72 da Lei Federal Nº 8.666/93 com suas alterações, os serviços desde que:

Apresente a CONTRATANTE no início da execução dos serviços, contrato de prestação de serviços com empresa especializada pelo período de duração do contrato.

A contratada permanecerá solidariamente responsável com a subcontratada, tanto em relação ao HUOP, como em relação a terceiros, pelo cumprimento de todas as cláusulas e condições do contrato.

Qualquer subcontratação feita sem prévia autorização do HUOP será nula de pleno direito, além de constituir infração contratual passível das cominações juridicamente cabíveis.

#### **XII. CONDIÇÕES PARA RECEBIMENTO E PAGAMENTO DA NOTA FISCAL**

#### **XIII. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO**

12 (doze) meses podendo ser renovado por até 60 (sessenta) meses.

#### **XIV. DA FORMAÇÃO DE LOTES (quando aplicável)**

#### **XV. DO COMODATO (quando aplicável)**

Nome do responsável pelo setor:	
R.G.:	



<b>Telefone:</b>	<b>Assinatura do responsável pelo Comodato</b>
<b>Nome do responsável pelo setor de patrimônio:</b>	<b>Assinatura do responsável pelo Patrimônio</b>
<b>Nome do responsável pelo setor de Eng. Clínica:</b>	<b>Assinatura do responsável pelo Setor de Eng. Clínica</b>

Responsável pela elaboração do termo:

<b>Nome:</b>	
<b>R.G.:</b>	
<b>Telefone:</b>	<b>Assinatura</b>

ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA – ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_/(ano)\_\_\_\_\_

PROCESSO Nº \_\_\_\_\_/(ano)\_\_\_\_\_

Declaramos que o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, documento de identidade nº \_\_\_\_\_, representante da Empresa \_\_\_\_\_ CNPJ \_\_\_\_\_, esteve nas dependências da Central de Material e Esterilização do Hospital Universitário do Oeste do Paraná e tomou conhecimento da área física, processos de trabalho e equipamentos, para execução das atividades, objeto do PREGÃO ELETRÔNICO nº \_\_\_\_\_/(ano)\_\_\_\_\_, para prestação de serviços de gestão de processos e boas práticas no reprocessamento de produtos para a saúde, na CME localizada no Hospital Universitário do Oeste do Paraná - situado à Av. Tancredo Neves, 3.224 – Santo Onofre, Cascavel - PR, 85.806-470.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante da licitante - CME/HUOP

Acusamos estar de acordo em executar a Prestação de Serviços nas Instalações apresentadas, e em conformidade com as condições atuais dos equipamentos e instrumentais disponíveis.

Este documento deverá ser apresentado em 02 (duas) vias, em formulário próprio, constando, razão social, endereço, CNPJ e Inscrição Estadual da empresa licitada.

## ANEXO III DO TERMO DE REFERÊNCIA - FORMA DE EXECUÇÃO

### A - DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA PROCESSAMENTO DE PRODUTOS PARA SAÚDE

Investimento no Parque Tecnológico e Mobiliário		
Item	Descrição	Quantidade
A1	02 Conjunto de pistolas pressurizadas para limpeza de canulados* 01 rinsagem	03
A2	Lavadora ultrassônica*	01
A3	Seladora com sistema linear de selagem*	02
A4	Suporte e guilhotina corte linear*	01
A5	Gabinete de secagem*	01
A6	Lupa de bancada*	01
A7	Microscópio para análise metalográfica e de sujidades*	01
Quantidade necessária para atendimento do item 6.2, e, após 60 meses de serviços executados devem ser cedidos a Instituição, considerando sua depreciação.		
Os equipamentos deverão ser novos e não remanufaturados, instalados pela proponente, sem custos adicionais para a Contratante.		
<p>(*) Especificações mínimas:</p> <p><b>A1. PISTOLA DE LIMPEZA/ RINSAGEM</b>  <b><u>CARACTERÍSTICAS</u></b>  <i>Pistola pressurizada para realizar limpeza, enxague e secagem de artigos odonto-médico-hospitalares, em especial os canulados de lúmens estreitos e longos com engates e encaixes, para limpeza de ranhuras, fresas, parafusos, cremalheiras, artigos de assistência ventilatórios, além dos endoscópios, possuindo capacidade de sucção do detergente enzimático, concentrado direto do galão, com diluição automática do nas proporções aproximadas de 0,2% a 1,5%, possuindo painel digital e produzida com material de baixa porosidade, bivolt, composta de bicos cônicos de silicone, sistema de sensoramento, acionamento das pistolas por pedal, mangueiras espiraladas com comprimento até 3,5 metros, com pistolas sinalizadas e diferenciadas por cores, com sensor de reposição de detergente, nas dimensões aproximadas de 35 cm de altura, largura 25cm, profundidade 25cm, peso 2kg, bivolt, para rinsagem duas pistolas com bico em silicone individualizado identificados por cores (ar e álcool).</i></p> <p><b>A2. LAVADORA ULTRASSÔNICA</b>  <b><u>CARACTERÍSTICAS</u></b>  <i>Lavadora ultrassônica, para limpeza interna e externa de instrumentais cirúrgicos e canulados, aproximadamente 25 litros, nas dimensões aproximadas de profundidade: 440mm, Largura: 710mm + drain 40mm, Altura: 340mm, com peso bruto não superior Peso bruto 35kg, com capacidade mínima de 6 artigos canulados, 2 kg de instrumentos, operando na temperatura de 10°C a 40°C, constituída de revestimento externo em aço escovado com grande resistência à corrosão.</i></p> <p><b>A3. SELADORA</b>  <b><u>CARACTERÍSTICAS</u></b>  <i>Seladora – Leve, compacta, com largura de selagem mínima de 10mm, selagem horizontal sem limite de tamanho, velocidade de 10m/min(apro), controle digital de temperatura, tensão de alimentação 220V /60Hz, potência de 280 Watts, com dimensões de 380mm x 280mm x 180mm</i></p> <p><b>A4. SUPORTE E CORTADOR DE BOBINAS</b>  <b><u>CARACTERÍSTICAS</u></b>  <i>Suporte e cortador de bobinas, com faca rotativa auto afiante, largura útil de corte de aproximadamente 600mm (60cm), faca rotativa em aço temperado, sistema de deslizamento das bobinas através de roletes, dimensões aproximadas de 770mm x 350mm x 100mm, peso aproximado de 4,5Kg.</i></p> <p><b>A5. GABINETE DE SECAGEM</b>  <b><u>CARACTERÍSTICAS</u></b>  <i>Equipamento de secagem para uso pós-lavagem de tubos, mangueiras, instrumentos metálicos, acessórios anestésicos/ventilatórios, vidros, borrachas, etc. Capacidade para comportar até 48 traquéias. Com Câmara, porta e corpo em aço inoxidável AISI-304 ou 316 (opcional) com acabamento Escovado, com câmara internavedada, contendo pré-filtro e filtro Hepa, ciclo composto por aquecimento controlado, com tempo programável para até 95 minutos, aquecimento feito por um grupo de resistências em aço inoxidável, que permitaprogramação da temperatura entre 60°C e 95°C, com componentes a seguir: Deverá vir acompanhado de no mínimo 10 Bandejas, para acondicionamento de até 20 cestos de instrumentais padrão DIN, medidas aproximadas(240x250x50mm), 02 Suportes para Traquéias Adulto, 02 Suportes para Traquéias Infantil, 02 Suportes de Ambú e 02 Suportes para Tubos de Sucção.</i></p> <p><b>A6. LUPA DE BANCADA</b>  <b><u>CARACTERÍSTICAS</u></b>  <i>Lente de vidro com 5X, Tampa protetora para a lente, Diâmetro útil da lente 120mm, Lâmpada circular de 22W, Fixação para mesas e bancadas, Tamanho do braço estendido: 860mm, Alimentação: 220V (60Hz).</i></p> <p><b>A7. MICROSCÓPIO PARA AVALIAÇÃO METALGRÁFICA E DE SUJIDADES</b>  <b><u>CARACTERÍSTICAS</u></b></p>		

*Microscópio de inspeção industrial com captura e transmissão de imagem em computador com ampliação específica para análise de instrumentos cirúrgicos e base revestida para ambiente cirúrgico, super-zoom de grande curso com variações de 0,8x - 5x e 1,6x - 10x com uso da objetiva auxiliar afixada por rosca 2x - wd 45mm, e ampliação total de 16x – 100x e 32x – 200x. Sistema óptico, comando de foco macrométrico com curso de 105 mm com dispositivo de ajuste de tensão por movimento contrário e movimento por engrenagem e cremalheira. iluminação diascópica formada por placa de led's posicionada na base sem reflexão por espelho, sistema de sensor 1/2.3" (6.44x4.616) mt9j003. o software deverá possuir ferramentas para fins específicos, como a calibração de luminosidade, medições precisas, menu e barras de ferramentas bem-dispostas para garantir rápida operação.*

## B – MANUTENÇÃO, QUALIFICAÇÃO E CALIBRAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

Item	Descrição	Quantitativo	Manutenção Preventiva	Manutenção Corretiva	Qualificação/ Calibração (Anual)
1	Lavadora Ultrassônica	2	Mensal	Necessária	1
2	Conjuntos de pistola pressurizada de limpeza	2	Bimestral	Necessária	-
3	Gabinete de secagem	1	Mensal	Necessária	1
4	Seladoras	3	Mensal	Necessária	1
5	Suporte e cortador de bobinas	3	Bimestral	Necessária	-
6	Microscópio	1	Semestral	Necessária	-
7	Lupas	1	Mensal	Necessária	-
8	Autoclaves	3	Mensal	Necessária	1
9	Lavadora Termodesinfectora	1	Mensal	Necessária	1
10	Sistema de osmose	4	Mensal	Necessária	-
O quantitativo de equipamentos acima, referem-se aos instalados da contratante acrescidos das inovações tecnológicas disponibilizadas pela contratada.					
A contratada será responsável pela substituição de peças de reposição não estruturais para manutenção corretiva nos equipamentos, e, cumprimento do cronograma apresentado acima.					
As manutenções e qualificações listadas neste anexo referem-se ao quantitativo mensal/anual por equipamento.					
Os insumos utilizados durante a qualificação dos equipamentos são de responsabilidade da contratada.					

## C - DISPONIBILIZAÇÃO DE HARDWARES, SOFTWARES E LICENÇAS

Item	Descrição	Quantidade
1	Impressora Multifuncional a laser	02
2	Impressora para Etiquetas	06
3	Leitores Ópticos para leitura de Código Bidimensional	14
4	Computador com Microsoft Windows (Modelo: Switch Cisco gerenciável, 48 portas 10/100/1000 P0e, no mínimo 4096 Vlans). 10 Professional licenciado ou superior, teclado e mouse	15
5	Servidor principal	01
6	Servidor <i>Backup</i> e Espelhamento	01
7	Monitores LCD 19"	14
8	<i>No break</i> 1,5 Kva ou superior	01
9	Estabilizadores 300 Va	14
10	<i>Swich</i> 24 portas	02
11	Teclado de borracha	03
12	Licença SQL CAL 2016 ou superior para estações	15
13	Licença de Windows Server Std 2016 ou superior	02
14	Licença de SQL Server 2016 ou superior	02
15	Licença Windows Server CAL 2016 ou superior para Estações	15
16	Licença Microsoft Office 2016 ou superior	01
17	Internet banda larga 50MB	01

18	Antivírus Server	01
19	Software de Gestão de Processos para as Boas Práticas em Processamentos de Produtos para a Saúde para CME	01
20	Rede lógica para 25 pontos	01
21	Monitor de 32' para Monitoramento	01
O Software de Gestão de Processos para as Boas Práticas em Processamentos de Produtos para a Saúde em CME ficará disponível durante a vigência do contrato.		
Deverá a licitante apresentar Caderno técnico para o Item C19, demonstrando o atendimento as exigências deste Termo de Referência, junto com sua Proposta.		
Quantidade necessária para atendimento do item 6.2.		
O Proponente deverá apresentar descrição completa para os itens acima, para avaliação técnica.		

## D - FORNECIMENTO DE INSUMOS, CORRELATOS E SANEANTES

	Insumo, correlatos e saneantes		
Item	Descrição		Consumo médio mensal
1.	Abraçadeira de nylon cores diversas	und	50
2.	Ácido peracético	und	10
3.	Bobina de papel de registro de autoclave	und	30
4.	Detergente enzimático e umectante para pré-limpeza de instrumentais	frasco	15
5.	Detergente enzimático, no mín. 4 enzimas, 5000ml	galão	30
6.	Detergente neutro hospitalar	litro	100
7.	Escova de mão para limpeza de comadres	und	1
8.	Escova de mão para limpeza de instrumentais	und	30
9.	Escova de mão para limpeza de papagaios e jarros	und	1
10.	Escova dupla cerdas para limpeza, aprox. 175 x 35mm	und	12
11.	Escova para endoscópios (kit c/ 3)	und	1
12.	Escova para instrumentais canulados diâmetro de 10 mm	und	1
13.	Escova para instrumentais canulados diâmetro de 20 mm	und	1
14.	Escova para instrumentais canulados e valvulados, diâmetro de 05 mm	und	1
15.	Escova para instrumentais canulados e valvulados, diâmetros de 03 mm	und	1
16.	Escova para instrumentais, aprox. 17cm	und	02
17.	Etiqueta com indicador de esterilização, dupla face adesiva – 90 x 50 mm em bobina para de etiquetas	und	20000
18.	Etiqueta em bopp 90 x 30 mm em bobina para impressora de etiquetas.	unid	5000
19.	Etiqueta em couchê 34 x 23 x 3 mm em bobina para impressora de etiquetas	uni	60000
20.	Etiqueta em couchê 90 x 30 mm em bobina para impressora de etiquetas	und	5000
21.	Etiqueta em couchê sem indicador, 90 x 50 mm, dupla face adesiva, em bobina para impressora de etiqueta	und	5000
22.	Filtro redondo com 190 mm para container para a esterilização	und	300
23.	Fita adesiva para autoclave (zebrada)	und	60
24.	Fita autoclavável branca	und	300
25.	Fita reagente do ácido peracético c/50	frasco	1
26.	Grau cirúrgico 10 cm x 100 m	rolo	8
27.	Grau cirúrgico 15 cm x 100 m	rolo	8
28.	Grau cirúrgico 20 cm x 100 m	rolo	8
29.	Grau cirúrgico 25 cm x 100 m	rolo	4
30.	Grau cirúrgico 30 cm x 100 m	rolo	4

31.	Grau cirúrgico 35 cm x 100 m	rolo	2
32.	Grau cirúrgico 40 cm x 100 m	rolo	2
33.	Grau cirúrgico 50 cm x 100 m	rolo	3
34.	Grau cirúrgico 8 cm x 100 m	rolo	8
35.	Lacre para container termoresistentes		300
36.	Lubrificante para instrumentais, 5000ml	galão	6
37.	Marcadores de instrumentais cores diversas	und	400
38.	Removedor de oxidação para instrumentais 1000ml	frasco	2
39.	Removedor de resíduos adesivos e etiquetas com indicação de uso hospitalar	frasco	2
40.	Ribbon em cera (largura 10 cm) para etiquetas em couchê para impressora de etiquetas	und	60
41.	Ribbon misto resina e cera para etiquetas em bopp para impressora de etiquetas com 10cm de largura	und	10
42.	Selo em poliéster de alta densidade para codificação	und	500
43.	Sistema de monitoramento de limpeza para tipo atp	und	30
44.	Teste bowie & dick - pacote desafio	pct	150
45.	Teste de limpeza lavadora termodesinfectora	und	30
46.	Teste de limpeza lavadora ultrassônica (superfície)	und	60
47.	Teste de limpeza para detecção de proteína	und	30
48.	Teste em tira de eficiência da selagem	und	05
49.	Teste indicador biológico 3h (autoclave vapor)	und	250
50.	Teste integrador químico classe V (avulso)	und	2500
51.	Embalagem SMS para esterilização (várias gramaturas)	und	2800

#### E- FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

Equipamento de Proteção Individual					
Item	Descrição	UND	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
E1	Avental Impermeável PVC com Mangas	UND	*		
E2	Calçado Fechado Impermeável Antiderrapante de borracha	UND	*		
E3	Luva Borracha Cano Longo	UND	*		
E4	Óculos de Proteção (Ampla Visão e Sobreposição)	UND	*		
E5	Protetor Auricular	UND	*		
E6	Luva de silicone para autoclave	UND	*		

\*Quantidade necessária de EPI's e EPC's oferecidos deverão contemplar a equipe de 25 Colaboradores da Contratante e a Equipe de Suporte da Contratada.

#### F - ANÁLISE QUALITATIVA DA ÁGUA

COLETA E ANÁLISE DA QUALIDADE DA ÁGUA		
CME - HUOP		
Item	Descrição	Quantidade
F1	Água – Análise Físico/Químico (8 pontos)	6 (coletas/ano)
F2	Água – Análise Microbiológico (8 pontos)	6 (coletas/ano)

#### G - EQUIPE TÉCNICA RESIDENTE

EQUIPE TÉCNICA
----------------

<b>CME - HUOP</b>		
Item	Descrição	Quantidade
G1	Supervisor	01
G2	Profissional para suporte técnico	04
A CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;		

**ANEXO VII DO TERMO DE REFERÊNCIA - AVALIAÇÃO DO ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (ANS) DE GESTÃO DE PROCESSOS PARA CME**

1	DAS ATIVIDADES DE PROCESSOS	Sim	Não	Pontos
1.1	O registro informatizado da recepção dos produtos encontrava-se adequado com a composição das caixas (S=2 pontos)			
1.2	A disponibilidade de produto em arsenal encontrava-se organizado e disponível em sistema informatizado (S= 2 pontos)			
1.3	As rotulagens impressas encontravam-se legíveis (S= 1 pontos)			
1.4	O Software Gestão ativo integralmente (S=4 pontos)			
1.4.1	Responder somente se a resposta ao item 1.4 tenha sido “Não”. A não realização dos registros foi por intercorrência de falta de energia elétrica no setor (Registro técnico).			
<b>Subtotal – Das atividades de Processos (máximo)= 9 pontos</b>				

2	DOS EQUIPAMENTOS	Sim	Não	Pontos
2.1	Os equipamentos encontravam-se em pleno funcionamento (S= 2 pontos)			
2.2	As manutenções preventivas foram executadas (S= 2 pontos)			
2.3	As manutenções corretivas foram executadas (S= 2 pontos)			
2.4	O monitoramento diário dos equipamentos encontrava-se executados (S=2 pontos)			
2.4.1	Responder somente se a resposta ao item 2.4 tenha sido “Não”. A não realização dos testes foi por intercorrência de falta de energia elétrica no setor (registrado técnico).			
<b>Subtotal – Dos equipamentos (máximo)= 8 pontos</b>				

3	DA EQUIPE DE SUPORTE	Sim	Não	Pontos
3.1	Técnico identificado e com crachá (S= 1 ponto)			
3.2	Técnico usava EPI adequado (S= 3 pontos)			
3.3	Técnico desempenhou adequadamente suas funções (S= 2 pontos)			
4.4	Técnico cumpriu os horários pré-estabelecidos (S= 2 pontos)			
<b>Subtotal – Da equipe suporte (máximo)= 8 pontos</b>				

4	DA ANÁLISE DE DADOS – SOFTWARE GESTÃO	Sim	Não	Pontos
4.1	Dados de produção encontravam-se de acordo (S= 2 pontos)			
4.2	Dados do uso de EPI por atividade encontravam-se disponíveis (S= 3 pontos)			
4.3	Dados de consumo dos insumos encontravam-se disponíveis (S= 2 pontos)			
4.4	Dados de monitoramento e manutenções encontravam-se disponíveis (S= 3 pontos)			
<b>Subtotal – Da análise de dados (máximo)= 10 pontos</b>				

TOTAL DE AVALIAÇÃO DO NÍVEL DE SERVIÇO			
		SIM	NÃO
Houve intercorrência por parte da Equipe ou dos equipamentos que impediu o desenvolvimento das atividades? Notificar a HUOP por falta grave. Penalidade conforme cláusulas contratuais.			

**Faixa de Pagamento conforme avaliação do serviço prestado:**



	Pontuação	Faixa de pagamento
A	29 a 35 pontos	100%
B	22 a 28 pontos	90%
C	17 a 21 pontos	80%
D	Menos de 17 pontos	70%

Nos casos de B, C e D, a empresa obrigatoriamente deverá efetuar justificativa em até 5 dias úteis para apreciação do HUOP e farão parte do processo de análise de não conformidade grave. O não envio ou a avaliação de não procedência da justificativa apresentada implicará na punição contratual nos termos da cláusula de penalidade do contrato.

_____		_____	
Unidade		Gestor do Contrato HUOP	
Empresa	Nome, RF	Nome, RF	Nome,
RG			

No caso do prestador não concordar em assinar a Avaliação de Nível de Serviço, as testemunhas abaixo estão cientes e atestam que a avaliação ocorreu e o funcionário da empresa foi devidamente cientificada.

Testemunha 1_____	Testemunha 2
_____	
Nome, RF	Nome, RF