



EDITAL

O ESTADO do PARANÁ, por intermédio do setor de licitação do **Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP - Universidade Estadual do oeste do Paraná**, torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

PREGÃO ELETRÔNICO: 0749/2023 TIPO: menor preço UASG 926277	Acolhimento/Abertura/Divulgação de Propostas: A partir das 09:00 horas do dia 01/11/2023 Início da sessão / disputa de lances: 09:00 horas do dia 21/11/2023 Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.
---	---

1. OBJETO:

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva no sistema de climatização do HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ – HUOP.

2. VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:

2.1. O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de R\$ 3.247.381,92.

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

- 3.1.** Gestão/Unidade: 4534 e/ou 4760;
- 3.2.** Fonte de Recursos: 262 e/ou 100 e/ou 101;
- 3.3.** Programa de Trabalho: 6078 e/ou 6170 e/ou 6163;
- 3.4.** Elemento de Despesa: 3390.34.23;

4. SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

4.1. O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações [compras.gov.br](https://www.compras.gov.br). O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalFornecedor.asp>.

4.2. O edital está disponível na *internet*, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas <https://pncp.gov.br/>, <https://www.comprasparana.pr.gov.br> e <https://huopforum.unioeste.br/index.php>.

4.3. Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) pregoeiro(a) Cristiane Regina dos Santos Silva e equipe de apoio, designadas pela Resolução/Portaria n.º 0339/2023 - GRE, servidores(as) do setor de licitação do Hospital Universitário do Oeste do Paraná.

E-mail: huop.licitacoes@unioeste.br

Telefones: (45) 3321-5397

Endereço: Avenida Tancredo Neves, 3224, Cascavel - Paraná.

O atendimento será feito no horário das 08h às 12 h e das 13h às 17 h.

5. ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:

5.1. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022

Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>

Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A

autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



5.1.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e do Decreto n.º 10.086, de 2022, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame (até as 23:59 do dia 13/11/2023), através do endereço eletrônico huop.licitacoes@unioeste.br pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.2. RECURSOS E CONTRARRAZÕES:

5.2.1. As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser enviadas exclusivamente por campo específico no sítio eletrônico <http://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalFornecedor.asp>, observando as regras dispostas no item 9 das Condições Gerais deste Edital;

5.3. DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:

5.3.1. No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no sistema E-Protocolo no site <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/entrada.do>, devendo os interessados apresentarem requisição de acesso ao protocolo via sistema.

6. CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:

6.1. A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

6.2. A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações.



CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

1. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: valor máximo global do lote

1.1. Encerrada a fase de lances, após a negociação, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valor(es) unitário(s) máximo(s) fixados neste Edital.

2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: item

2.1. Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas é o valor máximo global do lote, fixado no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2.1.1. Os valores que permanecerem acima (ou com lances negativos, no caso de critério de julgamento de maior desconto) do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s), nesta fase, serão desclassificados”.

2.2. O julgamento das propostas será realizado de acordo com critério de menor preço.

2.3. Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima (ou com lances negativos, no caso de critério de maior desconto) do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s), serão desclassificadas.”

3. PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:

3.1. O prazo de validade das propostas deverá ser de no mínimo 90 dias, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo III), não poderá ser inferior ao fixado neste edital conforme CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO disposto no item 4 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

4. PROPOSTA PARCIAL:

4.1. Não será permitido ao licitante oferecer proposta parcial.

5. RESERVA DE LOTES PARA ME E EPP:

5.1. O objeto desta licitação não é passível de divisibilidade, tendo em vista a complexidade do serviço a ser contratado, a necessidade de compatibilidade dos processos sem que haja prejuízo à segurança do processo e do paciente.

6. AMOSTRA:

6.1. Não se aplica.

7. GARANTIA:

7.1. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL: A empresa CONTRATADA deverá prestar garantia por uma das modalidades previstas no art. 96 da Lei 14.133/21;

7.2. A garantia será de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato;

7.3. Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

7.4. caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

7.5. seguro-garantia;

7.6. fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

7.7. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022

Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>

Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao



- 7.8. O comprovante da garantia contratual deverá ser entregue antes da assinatura do contrato.
- 7.9. Caso a empresa opte pelo seguro garantia, seu comprovante deverá ser apresentado no prazo mínimo de 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato.
- 7.10. o prazo de vigência da apólice da garantia contratual será igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato principal e deverá acompanhar as modificações referentes à vigência deste mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora;
- 7.11. Caso a empresa opte pelo seguro-garantia, este continuará em vigor mesmo se o contratado não tiver pago o prêmio nas datas convencionadas.
- 7.12. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as mesmas condições e coberturas da apólice vigente e desde que nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no § 2º do art. 96 desta Lei.
- 7.13. A garantia em dinheiro deverá ser depositada em favor do contratante, na Instituição Financeira indicada pela Administração, com correção monetária, em favor do contratante.
- 7.14. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.
- 7.15. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 7.16. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 7.17. A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente. (art.100 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021).
- 7.18. Em caso excepcional, devidamente motivado e aceito pela contratante a apresentação referido comprovante até o pagamento da primeira fatura.
- 7.19. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS: Não haverá exigência de garantia dos bens.

8. CONSÓRCIO:

- 8.1. Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, conforme justificativa técnica e econômica constante do procedimento administrativo.

9. ANEXOS:

Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA
Anexo II - DOS DOCUMENTOS
Anexo III - PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO DE DESCRITIVO)
Anexo IV - MODELO DE PROCURAÇÃO
Anexo V - MODELO DE DECLARAÇÃO
Anexo VI - CONTRATO DE FORNECIMENTO (MINUTA PADRÃO)
Anexo VII - ORDEM DE COMPRA OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO

1. A REALIZAÇÃO DO PREGÃO

- 1.1. O pregão será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do [compras.gov.br](https://www.comprasnet.gov.br), na página <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalFornecedor.asp>.
- 1.2. O pregão será conduzido por servidor(a) público(a) denominado(a) pregoeiro(a), mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração estadual Compras.gov.
- 1.3. O(a) pregoeiro(a) exercerá as atribuições previstas no artigo 4.º do Decreto n.º 10.086, de 2022.
- 1.4. Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal no Compras.gov.
 - 1.4.1. O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de compras eletrônicas implica em sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 1.5. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2. EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que apresentem os documentos exigidos para habilitação.
- 2.2. Recomenda-se a prévia inscrição no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná – CFPR, por intermédio do portal de Compras do Governo do Estado do Paraná (www.comprasparana.pr.gov.br), nos termos do Decreto Estadual nº 9.762, de 2013.
- 2.3. Os interessados em participar do pregão devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, nos termos do Item 1 - A REALIZAÇÃO DO PREGÃO do presente Edital.
- 2.4. Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:
 - 2.4.1. tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;
 - 2.4.2. constituíram as pessoas jurídicas que foram penalizadas conforme item 2.4.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
 - 2.4.3. tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.4.2;
 - 2.4.4. não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;
 - 2.4.5. mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - 2.4.6. o servidor ou dirigente de órgão ou entidade estadual, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.
 - 2.4.6.1. Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.
 - 2.4.7. As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 2.5. A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.
- 2.6. Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas as exigências específicas de participação fixadas no edital.
- 2.7. O(a) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



3. PROPOSTA INICIAL

3.1. Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:

3.1.1. o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas no edital;

3.1.2. a sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

3.2. A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas no prazo previsto no edital, de acordo com o critério de disputa estabelecido no edital.

3.2.1. A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da(s) proposta(s).

3.3. Nos termos do Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ, quando se tratar de operação interna, os licitantes beneficiados com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

3.3.1. Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

3.4. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

3.5. O(a) Pregoeiro(a), poderá verificar as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificar aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário e total do item ou valor global, ou percentual de desconto;

4.1.2. Marca/modelo/referência;

4.1.3. Fabricante;

4.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, **número do registro ou inscrição do bem no órgão competente**, quando for o caso.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (dias) a contar da data de sua apresentação.

4.6. As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.1.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.1.1.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.1.1.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022

Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>

Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A

autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



- 5.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico de licitação, sendo informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.4.1.** O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:
- 5.5.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.6.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.7.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,5% (zero vírgula cinco por cento).
- 5.8.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.9.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.10.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.11.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 5.12.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 5.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (ou maior desconto), vedada a identificação do licitante.
- 5.15.** No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.16.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.17.** O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 5.18.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.19.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.
- 5.20.** Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.21.** A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.22.** Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.23.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.24.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



- 5.25.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 5.26.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 5.27.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 5.27.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.27.2.** O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, dos documentos de habilitação conforme solicitado em edital.
- 5.27.3.** É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item 5.27.2.
- 5.28.** Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

- 6.1.** Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto n.º 10.086, de 2022.
- 6.2.** O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V da citada Instrução, sob pena de desclassificação.
- 6.3.** Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 6.3.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 6.4.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 6.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, ou análise técnica, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema.
- 6.6.** É facultado ao pregoeiro solicitar a complementação da proposta e/ou de documentos de habilitação e/ou específicas do item, os quais deverão ser encaminhados, via sistema de licitação, no prazo máximo de 02 (duas) horas após a convocação do pregoeiro, sob pena de desclassificação da proposta.
- 6.7.** O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 6.7.1.** Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 6.7.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.8.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 6.9.** Serão avaliados os critérios estabelecidos no item 12. **CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO do Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA**
- 6.9.1.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 6.9.2.** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa (Brasil), necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.
- 6.9.3.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o(a) Pregoeiro(a) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao



verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

6.9.4. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manipuladas, abertas, furadas, cortadas e/ou desmontadas, se necessário, a fim de possibilitar a análise da equipe técnica, não gerando direito a ressarcimento.

6.9.5. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras em conformidade não serão devolvidas aos proponentes, as consideradas não conformes deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 30 (dias) dias, após o qual poderão ser descartadas ou incorporadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

6.10. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a sua continuidade.

6.11. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA, DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto (conforme modelo do Anexo III -), os documentos de habilitação (conforme Anexo II - DOS DOCUMENTOS e do item 12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO do Termo de referência (Anexo I -) até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro.

7.2. O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (<https://www.gms.pr.gov.br/gms/loginUsuario.do?action=iniciarProcesso>), desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

7.4. As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

7.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

7.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8. DESCRITIVO DA PROPOSTA

8.1. A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo do licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

8.1.1. Deverá ser informada marca, modelo e referência, se for o caso, do produto ofertado. No caso de o descritivo exigir registro em órgão específico, o número do registro também deverá constar na proposta.

8.1.2. A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos e independente do critério de disputa.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022

Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>

Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A

autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



8.1.3. As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ (item 3.3) deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

8.1.3.1. Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 3.3, e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital. Caso esta soma ultrapasse o máximo previsto no edital, o(a) pregoeiro(a) desclassificará a proposta.

8.1.4. Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o(a) pregoeiro(a) poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.

8.1.5. Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

8.2. Nos termos do §1º do Art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo V - MODELO DE DECLARAÇÃO.

9. OS RECURSOS

9.1. Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas, manifestar de forma imediata e motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa de antecede a adjudicação.

9.1.1. As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico de licitações e com uso de certificação digital ICP-Brasil.

9.2. Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio do sistema eletrônico de licitações e assinadas com uso de certificação digital ICP-Brasil.

9.3. A não apresentação das razões recursos no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

9.4. As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo(a) pregoeiro(a).

9.5. Os autos do processo de licitação poderão ser acessados pelos interessados no sistema E-Protocolo no site <https://www.e-protocolo.pr.gov.br>.

9.6. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à autoridade máxima para adjudicação e homologação.

10.2. Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

11. CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

11.1. O adjudicatário será notificado para assinar o contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital ou entregar o objeto do processo licitatório conforme ordem de compra ou documento equivalente.

11.2. Para a assinatura do contrato ou emissão ordem de compra ou instrumento equivalente, o adjudicatário deverá estar credenciado no Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.



11.3. Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta ao Cadastro Informativo Estadual – Cadin Estadual, haja vista a vedação contida no art. 3º, inc. I, da Lei Estadual n.º 18.466, de 2015.

11.4. Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da conta corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas na mesma norma.

11.5. Se o adjudicatário não apresentar as comprovações dos itens 11.2 e 11.4 ou se recusar a assinar o contrato ou proceder a entrega do objeto conforme ordem de compra ou instrumento equivalente, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e no Decreto Estadual n.º 10.086/2022, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

11.5.1. A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará a instauração de procedimento administrativo conforme código disciplinar para eventual aplicação de sanções administrativas.

11.5.2. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 11.5, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

11.6. A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.

11.7. Antes de cada pagamento, o setor financeiro realizará consulta no Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviço – GMS para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

12.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

12.2.1. multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;

12.2.2. multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;

12.2.3. multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

12.3. O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.

12.4. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

12.4.1. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impõe a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

12.5. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

12.6. O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022, e na Lei n.º 20.656, de 2021.

12.7. Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

12.8. Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022

Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>

Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A

autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

12.9. Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

13.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

13.3. É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

13.4. O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.

13.5. A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.

13.6. Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.

13.7. Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.

13.8. A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

13.9. O foro é o da Comarca da Cascavel, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.

Cascavel, 31 de outubro de 2023.

RAFAEL MUNIZ DE OLIVEIRA:31516561880
Assinado de forma digital
por RAFAEL MUNIZ DE OLIVEIRA:31516561880
Dados: 2023.10.31
16:05:35 -03'00'

Rafael Muniz de Oliveira
Diretor Geral e Ordenador de Despesas
Hospital Universitário do Oeste do Paraná

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo **20.472.204-8** por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo **20.472.204-8** por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

1.1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de mão de obra, ferramentas e materiais a serem realizadas no sistema de climatização do HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ – HUOP, conforme especificações da planilha abaixo:

Tabela de itens/lotes

HUOP - ITENS DA LICITAÇÃO Pregão Eletrônico - Aquisição						
Especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva a serem realizadas no sistema de climatização do HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ HUOP						
Item	Código Material	Un. Med.	Quantidade	Vi. Máximo Edital	Vi total edital	A/C/B
1	75632 Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva a serem realizadas no sistema de climatização do HUOP.	un	24,0000	135.307,5800	3.247.381,9200	N/N/N

1.1.2. Critério de aceitabilidade de preços utilizado: Valor máximo global

1.1.3. Memória de cálculo: No que versa sobre os quantitativos do projeto constantes, estimou-se com base em estudos na elaboração da demanda necessária em virtude da quantidade de ambientes climatizados. Considerando que não há memória de cálculo, pois o hospital não possui esse serviço, foi realizado levantamento de todos os ambientes climatizados, baseados no disposto na Portaria 3523/98 do Ministério da Saúde e RE 09/2003 da ANVISA.

1.1.4. Proposta parcial: não será permitida

1.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1.2.1. As informações constam no item 1.1.1 (Tabela de itens) e no item 12. Critérios de seleção do fornecedor.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



1.3. DA PADRONIZAÇÃO

1.3.1. Catálogo Eletrônico de Padronização ainda não foi implantado pelo órgão responsável, no Estado do Paraná. Deste modo, as descrições utilizadas no presente Termo de Referência foram elaboradas pelos profissionais técnicos competentes da área demandante, os quais atestam que as especificações técnicas do(s) objeto(s) são aquelas estritamente necessárias para a aferição da adequação do objeto ao fim a que se destina, não havendo exigências desprovidas de razoabilidade.

1.4. DO FORNECIMENTO

1.4.1. Fornecimento contínuo.

1.5. AMOSTRAS

1.5.1. Não se aplica.

2. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Esta contratação tem por objetivo a manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos e equipamentos (Apêndice I) que compõem o sistema de climatização do HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ - HUOP.

2.2. A qualidade do ar é diretamente afetada pelo estado de conservação dos equipamentos do sistema de climatização, portanto, uma manutenção preventiva deve ser planejada e procedida por pessoas qualificadas. A manutenção preventiva além de ser uma necessidade indispensável ao equipamento é, também, uma exigência normativa de caráter obrigatório.

2.3. A climatização hospitalar melhora a qualidade de ar do local, isso acontece porque os filtros dos aparelhos de climatização são responsáveis pela retenção de fungos, bactérias e outros microrganismos nocivos à saúde humana.

2.4. Cumpre destacar que o Ministério da Saúde através da Portaria nº 3.523/98, com orientação técnica dada pela Resolução RE nº 9, de 16/01/2003, da ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, estabelece as condições mínimas a serem obedecidas em prédios com sistemas de refrigeração artificial, determinando critérios rígidos de manutenção, operação e controle, impondo obrigatoriedade de atendimento aos proprietários e administradores de prédios públicos, sob pena prevista na Lei nº 6.437, de 20 de agosto de 1977, que vai desde advertência à interdição total do edifício, sem prejuízo de outras penalidades previstas em legislação específica.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

- 3.1. Prazo de entrega/realização do serviço: Conforme item 9.
- 3.2. Horário de entrega do produto/ realização do serviço: Conforme item 9.
- 3.3. Condições de entrega do produto/serviço: Conforme item 9.
- 3.4. Prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos: Conforme item 15.
- 3.5. Garantia do produto/serviço: Conforme item 16.
- 3.6. Manutenção e à assistência técnica: Conforme item 16.
- 3.7. Capacitação: Conforme item 10.
- 3.7.1. Forma de contratação: Licitação
- 3.7.2. Modalidade de licitação: Pregão eletrônico
- 3.7.3. Critério de julgamento: Menor preço global
- 3.7.4. Abrangência: Nacional

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



3.7.5. Modo de disputa: Aberto

3.7.6. Parcelamento ou não da solução: Não se aplica

3.7.7. Instrumento de contratação: Contrato

3.7.8. Intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances: Será aplicado o intervalo de 0,5% (zero ponto cinco por cento)

3.7.9. Conclusão: Em atendimento a demanda da instituição e avaliação jurídica, a alternativa viável é a modalidade licitatória para a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva a serem realizadas no sistema de climatização. O pregão eletrônico, por conseguinte, vem sendo apontado como uma maneira mais dinâmica de se processar as aquisições de bens e contratações de serviços pela Administração Pública. Haja visto tratar-se de uma modalidade licitatória que possivelmente garante mais celeridade, maior transparência, além de garantia de economicidade para os gestores públicos. O Pregão Eletrônico também é preponderante para o perfeito atendimento do princípio da economicidade, uma vez que viabiliza resultados satisfatórios, com uma redução significativa dos valores das ofertas, além de propiciar maior agilidade às contratações, que, em regra, ocorrem com maior celeridade por meio da utilização de seu rito procedimental menos burocratizado.

4. PESQUISA DE PREÇOS

4.1. Os valores máximos constam no item 1.1.1 - Tabela de itens/lotos.

4.2. O mapa de formação de preço foi realizado conforme avaliação do gestor dos itens, fundamentado no Art. 368 do Decreto Estadual 10086/2022 que regulamenta a Lei Federal 14133/2021 e consta no apêndice do processo.

4.3. As fontes pesquisadas e a metodologia adotada na formação do(s) preço(s) máximo(s) foram:

4.3.1. Preços obtidos por outros órgãos ou entidades públicas (x)

4.3.2. Pesquisa com fornecedores ou prestadores de serviços (x)

4.3.3. Média dos fornecedores consideráveis (x)

5. PARCELAMENTO DO OBJETO

5.1. O objeto não será parcelado, tendo em vista as características do serviço e a gestão do contrato, o que inviabiliza a realização do serviço por mais de uma empresa, conforme disposto no parágrafo 3º, inc. I do Art. 40.

6. SUSTENTABILIDADE

6.1. O contratado deverá adotar práticas de sustentabilidade, entre elas:

6.1.1. que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

6.1.2. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

6.1.3. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

6.1.4. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

6.2. Logística reversa: A destinação correta está descrita no PGRSS institucional do HUOP.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



7. CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1. O objeto desta licitação não é passível de divisibilidade, tendo em vista a complexidade do serviço a ser contratado, a necessidade de compatibilidade dos processos sem que haja prejuízo à segurança do processo e do paciente.

8. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

8.1. O objeto deste processo é classificado como serviço comum, pois possui especificação usual de mercado e padrão de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

9. DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA, E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

9.1. O prazo para início da prestação de serviços é de **30 (dias)** dias corridos após a assinatura do contrato, no endereço Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP, Av. Tancredo Neves, 3224, Cascavel, Paraná, CEP: 85.806-470.

9.2. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva a serem realizadas no sistema de climatização do HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ – HUOP, conforme especificações em seus apêndices.

9.3. Caberá à empresa contratada os serviços de manutenção preventiva que consistem na execução, pela CONTRATADA, de procedimentos rotineiros estabelecidos em cronograma de manutenção;

9.4. A manutenção preventiva busca prevenir a ocorrência de quebras e defeitos nas instalações de ar-condicionado, mantendo-as em perfeito estado de uso, de acordo com projetos, manuais, normas técnicas dos fabricantes e da área de saúde.

9.5. A execução dos serviços deverá receber o emprego de materiais adequados e condizentes com a boa técnica, bem como ser executado em conformidade com as determinações das normas da ANVISA, ABNT e dispositivos previstos em Leis específicas, através de técnicos habilitados em contingente suficiente ao atendimento da demanda com a utilização de ferramentas e equipamentos apropriados, de acordo com as recomendações do fabricante, de modo a garantir a conservação da vida útil dos equipamentos e o seu perfeito funcionamento.

9.6. A Manutenção e a Operação dos equipamentos, instalações e redes frigorígenas serão executadas com base nas prescrições dos fabricantes, em consonância com as orientações e demandas do gestor do contrato, tomando como base as inspeções, os procedimentos, as recomendações e as medidas corretivas determinados pelos normativos previstos neste Termo de Referência;

9.7. Caso o engenheiro responsável técnico da CONTRATADA julgar necessárias alterações ou complementações nas rotinas de manutenção, para o funcionamento seguro e eficiente dos equipamentos, instalações e redes frigorígenas, deverá submeter o assunto à CONTRATANTE;

9.8. A contratada se obriga a ajustar, refazer e ou substituir qualquer produto entregue, que pelo material utilizado ou defeito na fabricação prejudique a instituição.

9.9. Na ocorrência o gestor do contrato fará a solicitação para ajustar, refazer ou substituir o (s) produto(s), objeto(s) dessa Licitação, sendo que se esta não atender ao solicitado sofrerá as penalidades previstas em lei.

10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

10.1. São obrigações do Contratado:

10.1.1. Realizar a prestação de serviço, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

10.1.2. indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao



com representante da Administração para a gestão do contrato;

10.1.3. manter durante toda a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.4. manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

10.1.4.1. a empresa contratada não poderá estar registrada no Cadastro Informativo Estadual – CADIN Estadual;

10.1.5. guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.6. o contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade.

10.1.7. arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

10.1.7.1. alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

10.1.7.2. retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

10.1.7.3. aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

10.1.7.4. prover todos os meios necessários à garantia do pleno fornecimento do produto, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

10.1.7.5. Realizar com total responsabilidade o correto atendimento, no tocante às especificações, condições e obrigações na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva a serem realizadas no sistema de climatização do HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ - HUOP, não cabendo em hipótese alguma, recusa por parte desta em relação à prestação dos serviços contratados, sob pena das sanções previstas em edital. Caso ocorra mudança nos cronogramas pré-estabelecidos pela ocorrência de algum fato inesperado, caberá à Contratante efetuar a comunicação imediata para a empresa contratada, com no mínimo 02 (duas) horas antes do início da prestação do serviço, visando seu cancelamento imediato, sendo que caso ocorra mudança de data ou horário para o início e término da prestação do serviço, não caberá qualquer tipo de pagamento ou indenização por parte da Contratante;

10.1.7.6. Realizar as manutenções preventivas de acordo com a programação estabelecida pela Contratante, efetuando as visitas técnicas conforme estabelecido no PMOC - Plano de Manutenção, Operação e Controle (**APÊNDICE II**), parte integrante do presente edital;

10.1.7.7. Executar os serviços de manutenções corretivas, caso necessário e conforme solicitado pelo HUOP. A CONTRATADA deverá ainda manter técnicos à disposição sempre que solicitado pela CONTRATANTE, em qualquer horário, inclusive sábados, domingos e feriados, para atender à esta em caso de necessidades de manutenções corretivas em seus equipamentos, conforme prazos estipulados em anexo;

10.1.7.8. Manter equipe composta por no mínimo 04 (quatro) técnicos/mecânicos de refrigeração, 04 (quatro) auxiliares em refrigeração, 01 (um) eletricista, 01 (um) supervisor(a)/gerente, bem como 01 (um) Engenheiro(a) Mecânico(a), responsável técnico(a) pelos serviços prestados, não sendo necessário permanência do(a) Engenheiro(a) Mecânico(a) em tempo integral.

10.1.7.9. Os postos de trabalho deverão ser ocupados por profissionais qualificados conforme descrito abaixo, em rol de serviços não exaustivo:

a) Mecânico de Refrigeração – CBO 9112-05 – atribuições: prestam assistência técnica, instalam, realizam manutenção e modernização em aparelhos de climatização e refrigeração, de acordo com normas de segurança e qualidade. Orçam serviços e elaboram documentação técnica.



b) Auxiliar em Refrigeração – CBO 9112-05 – atribuições: prestam assistência técnica, instalam, realizam manutenção e modernização em aparelhos de climatização e refrigeração, de acordo com normas de segurança e qualidade. orçam serviços e elaboram documentação técnica.

c) Eletricista - CBO 9511-05 – atribuições: planejam serviços de manutenção e instalação eletroeletrônica e realizam manutenções preventiva, preditiva e corretiva, instalam sistemas e componentes eletroeletrônicos e realizam medições e testes, elaboram documentação técnica e trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

d) Supervisor – CBO 9101-10 – atribuições: supervisionam manutenção preventiva e preditiva, corretiva e emergencial de máquinas e equipamentos industriais, comerciais e residenciais; estabelecem indicações de qualidade da manutenção; coordenam a construção de equipamentos para linha de produção de máquinas e equipamentos; elaboram documentação técnica; e trabalham de acordo com normas de segurança. Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.

e) Engenheiro Mecânico – CBO 2144-05 – atribuições: projetam sistemas e conjuntos mecânicos, componentes, ferramentas e materiais, especificando limites de referência para cálculo, calculando e desenhando. implementam atividades de manutenção, testam sistemas, conjuntos mecânicos, componentes e ferramentas, desenvolvem atividades de fabricação de produtos e elaboram documentação técnica. podem coordenar e assessorar atividades técnicas.

10.1.7.10. Atender aos chamados técnicos conforme solicitação da Contratante (quando tratar-se de manutenções corretivas), e, encaminhar profissional dentro dos prazos de atendimento aos chamados corretivos, estipulados no **APÊNDICE III**, considerando-se também os níveis de prioridade, visando assim solucionar o problema em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas. Não sendo possível o cumprimento deste prazo, a empresa deverá novamente comunicar a contratante de tal fato, a qual julgará o pedido, que poderá ser acatado ou não;

10.1.7.11. Efetuar os pagamentos de toda e qualquer despesa referente à manutenção preventiva e corretiva do sistema de climatização, bem como as decorrentes de gastos com peças sujeitas a queima, reposição ou substituição por desgaste de utilização, correndo os pagamentos única e exclusivamente por parte da CONTRATADA;

10.1.7.12. Fornecer e substituir, às suas custas, toda e qualquer peça defeituosa no sistema de ar-condicionado do HUOP (inclusive gás refrigerante com sua rede de tubulação), além de compressores e placas eletrônicas, já com a instalação de todos os acessórios necessários (conexões, gás, etc.);

10.1.7.13. Fornecer os profissionais com todo ferramental técnico necessário para prestar uma perfeita manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos;

10.1.7.14. Ferramental básico mínimo: Chave philips, chave allen, chave fenda, chave catraca, chave inglesa, furadeira, parafusadeira, conjunto serra copo, cortador de tubo, curvador de tubo, amperímetro, trena, nível, alicate de corte, alicate universal, bomba de vácuo, conjunto manifold, vacuômetro e detector de vazamentos;

10.1.7.15. Apresentar relatórios de revisão e vistoria, constando os serviços realizados e necessários, sempre que houver a manutenção preventiva e/ou corretiva;

10.1.7.16. Manter estoque de peças necessárias, a fim de solucionar os problemas no prazo estabelecido no termo;

10.1.7.17. Realizar os serviços de manutenção preventiva e corretiva nas dependências do HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ - HUOP. Quando não for possível a realização dos serviços nas dependências do HUOP, caberá à contratada comunicar o fato à Contratante, devendo ainda retirar os equipamentos simples às suas custas e no caso de retirada de equipamentos de climatização central ou de grande porte, mediante aprovação prévia de despesas e realizar o serviço necessário em oficina própria no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas. Não sendo possível o cumprimento deste prazo, a empresa deverá novamente comunicar a contratante de tal fato, a qual julgará o pedido, que poderá ser acatado ou não;

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao



10.1.7.18. Responsabilizar-se, em relação a seus técnicos, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto deste edital, tais como salário, seguro de acidentes, taxas, impostos, contribuições, indenizações, transporte, refeições e outras que porventura venham a ser criadas por convenção coletiva e exigidas pelo governo;

10.1.7.19. Manter funcionários uniformizados e identificados por crachá;

10.1.7.20. Responsabilizar-se por quaisquer consequências oriundas de acidentes que possam vitimar seus funcionários nas dependências da contratante;

10.1.7.21. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado por seus empregados, direta ou indiretamente, ao patrimônio da contratante ou a terceiros, por dolo ou culpa, decorrente da execução dos serviços;

10.1.7.22. Executar com pessoal necessário e qualificado, durante o tempo que perdurar o contrato, as tarefas descritas no **APÊNDICE II**, deste edital de licitação, procedendo às suas expensas, nas datas legalmente estabelecidas e nas repartições competentes, o recolhimento das contribuições sociais, trabalhistas, previdenciárias, encargos sociais, impostos municipais, estaduais e federais, advindos desta licitação;

10.1.7.23. Efetuar os pagamentos aos funcionários que desenvolverem os serviços, por consequência desta licitação, os proventos dos trabalhos devidos como: ordenados, férias, décimo terceiro salário, adicional de férias, horas extras, vale-transporte e tudo o mais prescrito em lei, além de quaisquer gastos efetuados por estes relativos à alimentação e pernoite, por exemplo, ocorridos durante a prestação dos serviços;

10.1.7.24. Promover a substituição imediata de funcionários postos a serviço da CONTRATANTE sempre que, por qualquer motivo, esta assim desejar e se manifestar expressamente, assumindo a responsabilidade pelo pagamento de todo e qualquer compromisso trabalhista proveniente da dispensa, mesmo que esta tenha sido promovida por vontade da CONTRATANTE, e sem que por ela seja devida qualquer indenização ou multa, a qualquer título;

10.1.7.25. Emitir documento(s) fiscal(is) contra a CONTRATANTE, no valor dos serviços prestados no mês a que disser respeito;

10.1.7.26. Responsabilizar-se por qualquer dano ou prejuízo causado à CONTRATANTE, oriundo de mau uso de equipamentos, materiais e/ou instalações;

10.1.7.27. Responsabilizar-se por eventuais danos ou prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, quando resultantes de ação, omissão, negligência, imprudência ou imperícia de seus funcionários na execução dos serviços contratados;

10.1.7.28. Realizar serviços de manutenção preventiva nos equipamentos de ar condicionado, tais como: limpeza geral, incluindo serpentinas, trocadores de calor, carcaças e filtros dos equipamentos, com a utilização de máquina lava jato de pressão e produtos adequados e homologados para esta aplicação; verificar e corrigir ruídos e vibrações; verificar e completar nível de óleo do compressor; verificar e completar carga de gás refrigerante; medir e registrar tensão, corrente e pressão do sistema; verificar, ajustar e reapertar todas as conexões de contatos elétricos; limpar filtro de ar, responsabilizar-se por todo e qualquer transporte de equipamentos horizontal e/ou vertical (içamento) necessário a execução dos serviços previstos no objeto deste edital. Além desses, caberá a Contratada realizar, conforme cronograma já estabelecido, todos os demais serviços de manutenção preventiva e corretiva já descritos no PMOC - Plano de Manutenção, Operação e Controle (**APÊNDICE II**), o qual é parte integrante deste Edital, juntamente no que lhe couber, em conformidade com o estabelecido na Portaria GM 3.523, de 28 de agosto de 1998, do Ministério da Saúde;

10.1.7.29. A proponente deverá estar devidamente autorizada pelos órgãos fiscalizadores do setor, a executar os serviços objeto desta licitação, devendo manter em seu poder os documentos comprobatórios, que poderão ser consultados a qualquer momento pelo HUOP;

10.1.7.30. A empresa contratada, quanto ao serviço solicitado (com exceção de anuência contratada) compromete-se a executar os serviços objeto da presente licitação nas datas, horários e condições solicitadas pela Contratante, não cabendo em hipótese alguma recusa ou mudanças por parte expressa de

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao



maneira formal por parte da Contratante;

10.1.7.31. Ao vencedor da licitação cabe total responsabilidade quanto à correta execução dos serviços, no tocante as especificações, condições e obrigações;

10.1.7.32. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e a execução efetuada, serão aplicados ao fornecedor sanções previstas neste edital e na legislação vigente, devendo os serviços ser imediatamente executados.

10.1.7.33. Fazer com que os profissionais disponibilizados pela Empresa contratada registrem sua presença por meio de ponto biométrico próprio, para fins de fiscalização;

10.1.8. Capacitação:

10.1.8.1. A contratada deverá promover um treinamento básico de 02 (dois) servidores do HUOP, sob sua responsabilidade para a inspeção diária do sistema de ar-condicionado e outros julgados necessários, mas que não ofereçam riscos de acidentes e danos à sua saúde, alertando-os sobre os riscos de panes em atuações fora das sequências recomendadas;

10.1.8.2. No ambiente denominado DRI (DATA CENTER), pelo menos 01 (um) servidor da UNIOESTE deverá receber treinamento no prazo de 05 (cinco) dias, após a assinatura do contrato. Nas demais unidades, esse treinamento deverá ser promovido no 1º mês de contrato, durante o período de manutenção, devendo ser informado no 1º relatório o nome dos servidores treinados. Nesse caso, a capacitação para uso dos produtos ou equipamentos, a empresa vencedora deverá apresentar um plano de capacitação para todos os usuários dos produtos e/ou equipamentos no HUOP, conforme especificação de cada material;

10.1.8.3. Esta capacitação poderá ocorrer com até 3 dias de duração, atendendo os turnos matutino, vespertino e noturno. Os horários serão definidos junto ao setor de Educação Continuada e ao gestor do contrato. Todos os custos com transportes, acomodação e alimentação serão da competência da contratada;

10.1.8.4. A contratada poderá ser acionada pelo HUOP para novas capacitações sempre que julgar necessário. A instituição caberá, acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão ou servidor especialmente designado;

10.2. Das normas aplicáveis:

10.2.1. Os materiais empregados e os serviços executados deverão obedecer a todas as normas atinentes ao objeto do contrato, existentes ou que venham a ser editadas, em especial às dos órgãos e entidades abaixo:

- a) Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT
- b) Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO
- c) Ministério da Saúde
- d) Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA

10.2.2 Portaria n.º 3523/GM de 28 de agosto de 1998, do Ministério da Saúde, inclusive quanto ao Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, visando a preservação da qualidade do ar dos ambientes interiores e nos níveis definidos pelo Ministério da Saúde.

10.2.3. Norma NBR 14679, que trata de sistemas de condicionamento de ar e ventilação – execução de higienização.

10.2.4. Norma NBR 13971 de 1997 – Sistemas de refrigeração, condicionamento de ar em ventilação – Manutenção programada.

10.2.5. Resolução RE 09/2003 da ANVISA.

10.3. São obrigações do Contratante

10.3.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

10.3.2. exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.3.3. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital/proposta/ordem de compra/contrato, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.3.4. comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção, de acordo com a Resolução 099/2023 - COU.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao



- 10.3.5.** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;
- 10.3.6.** efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;
- 10.3.7.** efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;
- 10.3.8.** emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;
- 10.3.9.** ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;
- 10.3.10.** adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;
- 10.3.11.** prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado;
- 10.3.12.** Permitir ao pessoal técnico da CONTRATADA livre acesso aos equipamentos objeto do contrato, para a execução das manutenções necessárias, no horário de expediente do HUOP;
- 10.3.13.** Notificar a CONTRATADA, fixando prazo para corrigir defeitos ou irregularidades verificadas na execução dos serviços objeto do contrato;
- 10.3.14.** Proibir que pessoas não autorizadas pela CONTRATADA ou pelo HUOP, sob qualquer pretexto, efetuem intervenção técnica nos equipamentos objeto do contrato;
- 10.3.15.** Fornecer instalações seguras, assim como o seu acesso, para as atividades dos funcionários da CONTRATADA, objetivando manter a integridade física dos mesmos.
- 10.3.16.** Fiscalizar o contrato de acordo com o contido no Acordo de Nível de Serviço (ANS), conforme constante no **APÊNDICE IX**;
- 10.4.** A responsabilidade da gestão e fiscalização do contrato:
- 10.4.1.** A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao servidor Douglas Dutra Martins, Assessor da Direção Administrativa, douglas.martins@unioeste.br, 45 3321-5350, o qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 10.086, de 2022;
- 10.4.2.** 13.3.2. A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá ao servidor Eugênio Luiz Massalai, Coordenador do Setor de Manutenção, eugenio.massalai@unioeste.br, 45 3321-5345, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas nos art. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022; O servidor responsável pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante.
- 10.4.3.** A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

11. FORMA DE PAGAMENTO

11.1. As notas fiscais devem ser emitidas para a Razão Social especificada nas “Informações para o Fornecedor” das “Ordens de Compras”, constando número da licitação, lote/item e validade dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

11.2. O pagamento fica condicionado a correta emissão da NFe, inclusive quanto ao correto destaque do valor de IR a ser retido observadas as regras das IN RFB nº1.234/2012 e 2.145/2023 em todos os documentos fiscais emitidos para a Universidade Estadual do Oeste do Paraná – Unioeste, a partir de 1º de Setembro de 2023, em caso de a empresa não ser optantes pelo SIMPLES Nacional/MEI.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao



11.3. O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

11.4. Serão efetuados pagamento das peças e materiais devidamente autorizados pelo gestor do contrato, mediante formulário próprio.

11.5. Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

11.5.1. Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira Contratado pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

11.6. No caso de instituição de multa, a mesma poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

11.7. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo de pagamento pela Administração.

11.7.1. Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

12.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

12.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

12.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor são:

12.3.1. Para qualificação dos itens:

- I. Certidão de registro do proponente, tanto pessoa física quanto pessoa jurídica, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, Conselho Federal dos Técnicos Industriais - CFT ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, dentro de seu prazo de validade.
- II. Declaração, assinada pelo titular ou representante legal do proponente, de que apresentará profissional devidamente habilitado(a) pelo CREA, CFT ou CAU, responsável pela obra, responsável técnico(a) na gerência dos serviços, indicando o nome e o número da inscrição junto ao CREA, CFT ou CAU, cujo nome deverá constar na Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), Termo de Responsabilidade Técnica (TRT) ou no Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), relativo aos serviços objeto da presente licitação.
- III. Declaração, assinada pelo titular ou representante legal do proponente, de que, se considerado adjudicatário do objeto da presente licitação, manterá representante (preposto/a), da empresa para a execução das cláusulas contratuais, referente à execução da obra.
- IV. Declaração, assinada pelo titular ou representante legal do proponente, de que, se considerado adjudicatário do objeto da presente licitação, disporá de pessoal técnico qualificado para a execução da obra, e que os mesmos se encontram devidamente registrados em CTPS, perante o Ministério do Trabalho.
- V. Declaração, assinada pelo titular ou representante legal do proponente, de que, se considerado

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022

Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>

Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao



adjudicatário do objeto da presente licitação, disporá dos equipamentos necessários à execução da obra;

- VI. Declaração, assinada pelo titular ou representante legal do proponente, de que recebeu e/ou obteve acesso a todos os documentos e tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da presente licitação.
- VII. Declaração, assinada pelo titular ou representante legal do proponente, de cumprimento de Normas Regulamentares do Ministério do Trabalho e Emprego (NRs 10, 18 e 24), referente à execução da obra.
- VIII. Declaração de Vinculação de Profissional Técnico: Declaração, assinada pelo titular ou representante legal do proponente, de comprovação de um profissional registrado em conselho específico, vinculado à este (direta ou indiretamente). Juntamente com esta declaração, a empresa proponente deverá apresentar comprovação de vinculação deste profissional ao quadro da empresa, a qual deverá ser feita mediante uma das seguintes formas: Carteira de Trabalho; Certidão do CREA, CFT ou CAU; Contrato Social; ou Contrato de Prestação de Serviço.

12.3.2. Atestado de capacidade técnica:

- I. Referente a qualificação técnico-profissional, deverá o profissional apresentar, no mínimo, 01 (um) Atestado, Certidão ou Declaração de Capacidade Técnica, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA ou CAU através de Certidão de Acervo Técnico com Atestado, que comprove que o profissional, responsável técnico pela empresa, elaborou objeto compatível em características com os objetos em questão. O Atestado, Certidão ou Declaração de Capacidade Técnica deverá, obrigatoriamente, ter o visto ou chancela do CREA/CAU, e deverá estar obrigatoriamente acompanhada da respectiva Certidão de Acervo Técnico, fornecida pelo respectivo conselho
- II. Considerando o objeto a ser contratado, deverá ser apresentada Certidão de Acervo Técnico (CAT) com Atestado do(a) responsável técnico(a) registrado(a) em conselho específico pela empresa licitante, comprovando a execução de manutenção em ÓRGÃO PÚBLICO ou EDUCACIONAL ou COMERCIAL ou SAÚDE (pelo menos em uma destas três características), com no mínimo 200 (duzentas) Toneladas de Refrigeração. Enfatizamos que o Atestado, Certidão ou Declaração a ser apresentada poderá ser cumulativa, ou seja, podendo ser o somatório de edificações ou ART's, RRT's, TRT's ou CAT's.
- III. No tocante a qualificação técnico-operacional, deverá ser apresentada, no mínimo, 01 (uma) Declaração de Capacidade Técnica, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa, executou objeto compatível em características com o objeto em questão.
- IV. Considerando o objeto a ser contratado, deverá ser apresentada Declaração de Capacidade Técnica, comprovando a execução de obra nova e/ou reforma e/ou ampliação em ÓRGÃO PÚBLICO ou EDUCACIONAL ou COMERCIAL ou SAÚDE (pelo menos em uma destas três características), com no mínimo 26 Toneladas de Refrigeração. Enfatizamos que o Atestado, Certidão ou Declaração a ser apresentada poderá ser cumulativa, ou seja, podendo ser o somatório de edificações ou ART's, RRT's, TRT's ou CAT's

12.3.3. DOCUMENTOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

- Prestar garantia, conforme item DA GARANTIA deste contrato.
- Cadastro dos funcionários no E-Social, conforme Portaria do Ministério da Economia nº 300, de 13/06/2019 e Portaria da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho nº 716, de 04/07/2019;
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO's) conforme preconiza a Norma Regulamentadora e os exames médicos periódicos, emitidos por um médico do trabalho;
- Cópia do comprovante de treinamento do designado da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) da empresa terceirizada, conforme norma regulamentadora NR-5;
- Cópia da carteira de trabalho e do registro do funcionário no Ministério do Trabalho e Emprego.
- Cópia do Programa de Prevenção dos Riscos de Acidentes - PPRA;
- Cópia do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – PCMSO;
- Apresentar certificado de qualificação profissional dos contratados, de acordo com a qualificação exigida para cada função.
- Todos os profissionais contratados deverão possuir experiência comprovada na área de atuação.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022

Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>

Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05. Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



12.3.4. Documentos a serem apresentados no primeiro mês de vigência do contrato:

12.3.4.1. As empresas contratadas que sejam regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deverão apresentar a seguinte documentação no primeiro mês de prestação dos serviços, conforme alínea "g" do item 10.1 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP nº 5/2017:

- a) relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, salário, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
- b) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada;
- c) exames médicos admissionais dos empregados da Contratada que prestarão os serviços;
- d) declaração de responsabilidade exclusiva da Contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.

12.3.4.2. Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados para cada novo empregado que se vincule à prestação do contrato administrativo. De igual modo, o desligamento de empregados no curso do contrato de prestação de serviços deve ser devidamente comunicado, com toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo.

12.3.4.3. Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale transporte.

12.3.5. DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA PARA RECEBIMENTO DE CADA PARCELA CONTRATUAL FATURADA

- a) Extrato do CAGED referente ao mês anterior ao do pagamento;
- b) Folha de Pagamento de cada um dos funcionários contratados pela empresa referente ao mês anterior ao do pagamento;
- c) Cópia do Cartão Folha Ponto de cada um dos funcionários contratados pela empresa referente ao mês do pagamento;
- d) Lista com nome dos funcionários atualizada ativos, inativos e desligados.
- e) Comprovante de Depósito Bancário ou outra forma adotada pela empresa de cada um dos funcionários contratados pela empresa referente ao mês anterior ao do pagamento;
- f) Vale-Transporte (Extrato da Disponibilização com emissão pela administradora do benefício) referente ao mês anterior ao do pagamento;
- g) Vale-Alimentação (Extrato da Disponibilização com emissão pela administradora do benefício) referente ao mês anterior ao do pagamento;
- h) GFIP (Guia de Recolhimento de FGTS e de Informações à Previdência Social) que contém as informações de vínculos empregatícios e remunerações, geradas pela SEFIP: Modalidade Branco - Tomador de Serviço (somente) referente ao mês anterior ao do pagamento;
- i) Protocolo da Conectividade Social referente ao mês anterior ao do pagamento;
- j) GFIP – SEFIP: RET (somente) referente ao mês anterior ao do pagamento;
- k) GFIP – SEFIP: Comprovante de Declaração das Contribuições a Recolher à Previdência Social e a Outras Entidades e Fundos por FPAS (somente) referente ao mês anterior ao do pagamento;
- l) GRF (Guia de Recolhimento do FGTS) devidamente quitada referente ao mês da prestação dos serviços;
- m) GPS (Guia da Previdência Social) referente ao mês da prestação dos serviços para efeito de comparação com o GFIP, e referente ao mês anterior devidamente quitada para efeito de comprovação do pagamento;
- n) Exames (Admissional, periódico ou Admissional - Conforme sua validade), referente ao mês de prestação de serviços.
- o) Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao



- p) Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias);
q) Certidões de regularidade com a Fazenda Estadual (tributos estaduais, inclusive para licitantes sediados em outro Estado da Federação); e
r) Certidões de regularidade com a Fazenda Municipal (tributos municipais); e
s) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal nº 12.440/2011.

12.4. O critério de julgamento da proposta está definido no item 2 das Condições Específicas do Pregão.

13. Juntamente com a proposta a empresa proponente deve apresentar planilha de composição de custos para cada categoria profissional, conforme quadro abaixo:

Profissionais	Qtde profissionais	COD.	Regime de Trabalho	Insalubridade	Sobreaviso	Turno de Trabalho
Eletricista Predial	1	9511-05	40 horas semanais	40%	1/3	DIURNO
Supervisor de Manutenção de Aparelhos Térmicos de Climatização e de Refrigeração	1	9101-10	40 horas semanais	40%	-	DIURNO
Mecânico de Manutenção e Instalação de Aparelhos de Climatização e Refrigeração	4	9112-05	40 horas semanais	40%	1/3	DIURNO
Auxiliar Mecânico de Refrigeração	4	9112-05	40 horas semanais	40%	1/3	DIURNO
Engenheiro Mecânico	1	2144-05	10 horas semanais	-	-	DIURNO

13.1. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

14. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

14.1. É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

14.1.1. sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

14.1.2. sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

14.1.3. não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

14.2. A alteração subjetiva a que se refere o item 13.1 deverá ser formalizada por termo aditivo ao contrato.



15. SUBCONTRATAÇÃO

15.1. Não será admitida a subcontratação.

16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

16.1. A empresa CONTRATADA deverá prestar garantia por uma das modalidades previstas no art. 96 da Lei 14.133/21;

16.2. A garantia será de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato;

16.3. Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

16.3.1. caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

16.3.2. seguro-garantia;

16.3.3. fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

16.4. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

16.5. O comprovante da garantia contratual deverá ser entregue antes da assinatura do contrato.

16.6. Caso a empresa opte pelo seguro garantia, seu comprovante deverá ser apresentado no prazo mínimo de 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato.

16.7. o prazo de vigência da apólice da garantia contratual será igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato principal e deverá acompanhar as modificações referentes à vigência deste mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora;

16.8. Caso a empresa opte pelo seguro-garantia, este continuará em vigor mesmo se o contratado não tiver pago o prêmio nas datas convencionadas.

16.9. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as mesmas condições e coberturas da apólice vigente e desde que nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no § 2º do art. 96 desta Lei.

16.10. A garantia em dinheiro deverá ser depositada em favor do contratante, na Instituição Financeira indicada pela Administração, com correção monetária, em favor do contratante.

16.11. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

16.12. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

16.13. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.



16.14. A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente. (art.100 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021).

16.15. Em caso excepcional, devidamente motivado e aceito pela contratante a apresentação referido comprovante até o pagamento da primeira fatura.

17. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

17.1. Não se aplica.

18. VIGÊNCIA

18.1. O prazo de vigência do contrato será de 24 (vinte quatro) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, limitado a 120 (cento e vinte) meses.

19. DO REAJUSTAMENTO

19.1. A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice IPCA uma vez que melhor reflete a inflação.

19.1.1. A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

19.1.2. O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

19.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

19.3. Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

19.4. A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

19.5. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

19.5.1. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

a) para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional, a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

b) para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa), do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa;

c) para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra), a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.

19.5.2. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de 01 (um) ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

19.5.3. O prazo para a Contratada solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.

19.5.4. Caso a Contratada não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022

Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>

Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao



- 19.5.5.** Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 01 (um) ano, contado:
- a) da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;
 - b) do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);
 - c) do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado.
- 19.5.6.** Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à Contratante ou à Contratada proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.
- 19.5.7.** Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.
- 19.5.8.** É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.
- 19.5.9.** A Contratante não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.
- 19.5.10.** Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a Contratada efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.
- 19.5.11.** Quando a repactuação solicitada pela Contratada se referir aos custos sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra), o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento pelo Índice IPCA.
- 19.5.12.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
- 19.5.13.** Fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 19.5.14.** Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 19.5.15.** Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 19.5.16.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos e materiais, por meio de termo aditivo.
- 19.5.17.** Independentemente do requerimento de repactuação dos custos com insumos, a Contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.
- 19.5.18.** Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:
- a) a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



b) em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras;

c) em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

19.5.19. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

19.5.20. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

19.5.21. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a Contratada não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela Contratante para a comprovação da variação dos custos.

19.5.22. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento ou termo aditivo, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

20. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

20.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do **Estado deste exercício, na dotação abaixo discriminada:**

20.1.1. Gestão/Unidade: 4534 ou 4760.

20.1.2. Fonte de Recursos: 262 ou 100.

20.1.3. Programa de Trabalho: 6078 ou 6170.

20.1.4. Elemento de Despesa: 3390.39.17.

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

22. DECRETO ESTADUAL N.º 10.086, de 2022

22.1. Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto n.º 10.086, de 2022 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

Cascavel, 31 de outubro de 2023.

(Nome do servidor)

(cargo)

Responsável pela elaboração do Termo de Referência

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo **20.472.204-8** por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo **20.472.204-8** por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



APÊNDICE I

ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E LOCAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Setor	Local de instalação	Marca	Capacidade (Btu/h)	Tipo	Modelo
					(Cód. Fabricante)
	ADM 01/ AMBULATORIO/ QUEIMADOS				
ADM	Apoio	AGRATTO	12000	Split Hi-Wall	ECS12QFR4-02
ADM	Apoio	Elgin	12000	Janela	
ADM	Compras	AGRATTO	22000	Split Hi-Wall	ECS22QFR4-02
ADM	Jurídico	Carrier	9000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
ADM	Direção Adm.(REUNIÃO)	AGRATTO	12000	Split Hi-Wall	ECST12QFIR4-02
ADM	Direção Administrativa	AGRATTO	12000	Split Hi-Wall	ECST12QFIR4-02
ADM	Direção Clínica	Carrier	9000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
ADM	Direção Clínica	Carrier	18000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
ADM	Protocolo	Carrier	12000	Split Hi-Wall	42LUQA012515LC
ADM	Direção financeira	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HPQE 9000-2
ADM	Direção financeira	Springer	30000	Piso Teto	38XQC030515MS
ADM	Direção financeira	RHEEM	18000	Split Hi-Wall	38XCD030515MS
ADM	Dormitório Feminino	Komeco	18000	Split Hi-Wall	KOS09QC3HX
ADM	Dormitório acad. Masc.	Komeco	9000	Split Hi-Wall	KOS09QC3HX
ADM	Engenharia Clínica	Carrier	24000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
ADM	Farmácia Central	RHEEM	18000	Split Hi-Wall	RB1HW18HP2BE
ADM	Farmácia Central	RHEEM	18000	Split Hi-Wall	RB1HW18HP2BE
ADM	Farmácia Central	RHEEM	18000	Split Hi-Wall	RB1HW18HP2BE
ADM	Farmácia Central	GREE	9000	Janela	GWH24MDD1NNA3C/I
ADM	Farmácia Central	Midea/rheem	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
ADM	Faturamento	Carrier	60000	Piso Teto	KVFE60B2CB
ADM	Informática	Springer	30000	Piso Teto	38XQC030515MS
ADM	Patrimônio	Totaline	18000	Ar de Janela	
ADM	RH	Carrier	24000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
ADM	RH	Carrier	9000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC

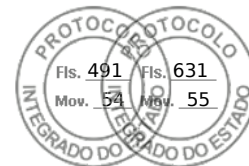
Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP
Processo e-protocolo nº 20.472.204-8
Pregão eletrônico 0749/2023



Ambulatório	Sessão administrativa	KOMECO	55000	Piso Teto	KOP55QC1LXR410A
Ambulatório	Consultório 01	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 02	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 03	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 04	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 05	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 06	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 07	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 08	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 09	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 10	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 11	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 12	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 13	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 14	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 15	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 16	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 17	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 18	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 19	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 20	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 21	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 22	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 23	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 24	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 25	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 26	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 27	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 28	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 29	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 30	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 31	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 32	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 33	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 34	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Sala de Curativos	LG	18000	Cassete	
Ambulatório	Guarda de Macas e Cadeira de rodas	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Pré-Consulta	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Puericultura	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Sala de Reunião 01	LG	12000	Cassete	ARNU12GTAA4
Ambulatório	Sala de Reunião 02	LG	12000	Cassete	ARNU12GTAA4
Ambulatório	Sala de Reunião 03	LG	12000	Cassete	ARNU12GTAA4
Ambulatório	Sala de Reunião 04	LG	12000	Cassete	ARNU12GTAA4
Ambulatório	Sala de Reunião 05	LG	12000	Cassete	ARNU12GTAA4
Ambulatório	Sala de Reunião 06	LG	9000	Cassete	ARNU09GTAA4
Ambulatório	Farmácia	LG	18000	Cassete	ARNU18GTAA4

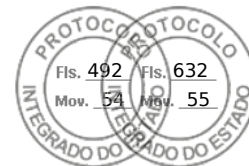
Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP
Processo e-protocolo nº 20.472.204-8
Pregão eletrônico 0749/2023



Queimados	Área de Espera 01	LG	18000	Cassete	ARNU18GTAA4
Queimados	Área de Espera 01	LG	18000	Cassete	ARNU18GTAA4
Queimados	Área de Espera 01	LG	18000	Cassete	ARNU18GTAA4
Queimados	Área de Espera 01	LG	18000	Cassete	ARNU18GTAA4
Queimados	Área de Espera 02	LG	24000	Cassete	ARNU24GTAA4
Queimados	Área de Espera 02	LG	24000	Cassete	ARNU24GTAA4
Queimados	Área de Espera 02	LG	24000	Cassete	ARNU24GTAA4
Queimados	Sala de Emergência	LG	24000	Cassete	ARNU24GTAA4
Queimados	Sala de Recreação	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Queimados	Enfermaria Pediátrica 01	LG	30000	Cassete	ARNU28GTAA4
Queimados	Enfermaria Pediátrica 02	LG	30000	Cassete	ARNU28GTAA4
Queimados	Enfermaria Masculina	LG	30000	Cassete	ARNU28GTAA4
Queimados	Enfermaria Feminina	LG	30000	Cassete	ARNU28GTAA4
Queimados	Área de Espera 03	LG	30000	Cassete	ARNU28GTAA4
Queimados	Área de Espera 03	LG	30000	Cassete	ARNU28GTAA4
Queimados	Consultório 01	LG	9000	Cassete	ARNU09GTAA4
Queimados	Consultório 02	LG	9000	Cassete	ARNU09GTAA4
Queimados	Sala de Curativos	LG	12000	Cassete	ARNU12GTAA4
Queimados	Sala de Higienização	LG	12000	Cassete	ARNU12GTAA4
Queimados	Sala de Reunião	LG	12000	Cassete	ARNU12GTAA4
Queimados	Estar Funcionários 01	LG	9000	Cassete	ARNU09GTAA4
Queimados	Estar Funcionários 02	LG	12000	Cassete	ARNU12GTAA4
Queimados	Estar Funcionários 03	LG	9000	Cassete	ARNU09GTAA4
Queimados	Plantonista	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Queimados	Medicamentos	LG	12000	Cassete	ARNU12GTAA4
Queimados	Presc. Médica	LG	24000	Cassete	ARNU24GTAA4
Queimados	Circulação	LG	24000	Cassete	ARNU24GTAA4
Ambulatório	Chefia	Komeco	9000	Split Hi-Wall	KOS09QC3HX
Ambulatório	CIRURGIAS ELETIVAS	AGRATTO	18000	split Hi-Wall	ICS18QFR4-02
Direção Geral	Assessoria	AGRATTO	9000	Split Hi-Wall	ICS18QFR4-02
Direção Geral	Recepção	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HPQI09A2NA
Informática	Data-center	Carrier	30000	Piso Teto	42LUQA009515LC
Informática	Data-center	Elgin	60000	Piso Teto	KVFE60B2CB

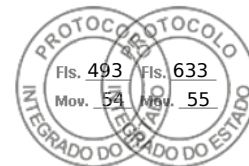
Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP
Processo e-protocolo nº 20.472.204-8
Pregão eletrônico 0749/2023



Informática	Data-center	Elgin/Carrier	60000	Piso Teto	KVFE60B2CB
UTI-PED	RH- CHEFIA	Fujitsu	12000	Cassete	AUBG45LRLA
UTI-PED	Sala de Medicamentos	AGRATTO	9000	Split Hi-Wall	ICST09QFR4-02
F2	Corredor	RHEEM	60000	Piso Teto	RB1HW12HP2BV18E
Ressonância	Acolhimento	GREE	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
Ressonância	Recepção	GREE	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
Ressonância	Sala de comando	GREE	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
Ressonância	Sala de recuperação	GREE	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
SCHICAL	Enfermagem	Komeco	36000	Piso Teto	KOP36QC1LXR410A
UTI-PED	posto enfermagem	TRANE	12000	Cassete	4MXC6518G1000AA
UTI-PED	isolamento	Fujitsu	12000	Cassete	AUBG45LRLA
UTI-PED	Star dos funcionários	MIDEA	9000	Split Hi-Wall	42VFQA09M5
UTI-PED	posto enfermagem	TRANE	12000	Cassete	4MXC6518G1000AA
		LABORATORIO/ ALAS			
PSIQUIATRIA	posto enfermagem	Agrato	9000	Split Hi-Wall	ECST9QFR4-02
PSIQUIATRIA	Consultório	Agratto	18000	Split Hi-Wall	ICS18QFR4-02
PSIQUIATRIA	05 quartos	Agratto	18000	Split Hi-Wall	ICS18QFR4-02
PSIQUIATRIA	PSIQUIATRIA	Agratto	9000	Split Hi-Wall	ECST9QFR4-02
PSIQUIATRIA	Star	LG	52000	Piso Teto	AUNX60GM2PO
F1	Quartos 01	Komeco	9000	Split Hi-Wall	KOS09QC3HX
F1	Quarto 04	Komeco	9000	Split Hi-Wall	KOS09QC3HX
F1	Quarto 05	Komeco	9000	Split Hi-Wall	KOS09QC3HX
G1	Sala de procedimento	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
G1	POSTO DE ENFERMAGEM	LG	52000	Piso Teto	AUNX60GM2PO
F1	Serviço Social	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F1	Quarto 6	Komeco	9000	Split Hi-Wall	KOS09QC3HX
F2	Sala de reuniões	GREE	24000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
F3	Posto de enfermagem	Komeco	22000	Split Hi-Wall	ROP04QCG1
F3	Sala de Estudo	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR

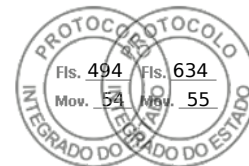
Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP
Processo e-protocolo nº 20.472.204-8
Pregão eletrônico 0749/2023



F3	Quarto 1	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F3	Quarto 2	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F3	Quarto 3	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F3	Quarto 4	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F3	Quarto 5	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F3	Quarto 6	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F3	Quarto 7	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F3	Quarto 8	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F3	Quarto 9	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F3	Quarto 10	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F3	Quarto 11	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F3	Star	SPRINGER	9000	Split Hi-Wall	42QA009G1GLS
G1	Sala de Recreação	SPRINGER	24000	Piso Teto	42MQB018515LS
G3	antiga fisioterapia	Komeco	12000	Split Hi-Wall	ROS12QC3NX
G3	Psicologia	Midea	18000	Split Hi-Wall	42MLQC18M5
G3	Corredor	ELGIN	60000	Piso Teto	PTFI60B21D
G3	Serviço Social	ELGIN	12000	Split Hi-Wall	HPQI09A2NA
laboratório	Parasitologia	carrier	12000	Split Hi-Wall	42LUQAO12515LC
laboratório	Coord. Técnica	Agratto	9000	Split Hi-Wall	ECST9QFR4-02
laboratório	Almoxarifado	ELGIN	24000	Split Hi-Wall	HWG124B21A
laboratório	Microbiologia	CARRIER	24000	split Hi-Wall	42LUQA009515LC
laboratório	Coord. Adm.	STARCOOL	24000	Split Hi-Wall	
laboratório	Análises Clínicas	Elgin	60000	Piso Teto	PTFI60B21D
laboratório	Chefia	CARRIER	9000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
laboratório	Análise Bioquímica	CARRIER	51000	Piso Teto	38CQDO60
Rampa F2	Serviço Social	Consul	7500	Janela	AIR MASTER 7500
Laboratório	Análise Bioquímica	carrier	12000	Split Hi-Wall	42LUQAO12515LC
CEAPAC					
1º Andar	Consultório Genética	GREE	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I

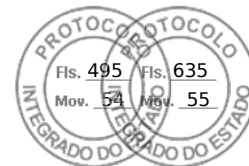
Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP
Processo e-protocolo nº 20.472.204-8
Pregão eletrônico 0749/2023



1º Andar	Consultório 13	GREE	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
1º Andar	Consultório 12	GREE	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
1º Andar	Consultório 11	GREE	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
1º Andar	Consultório 09	GREE	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
1º Andar	Consultório 10	GREE	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
1º Andar	Odontologia	GREE	32000	Split Hi-Wall	GWH32QCD3DNB8M/I
1º Andar	Odontologia	GREE	60000	Piso Teto	GWH32QCD3DNB8M/I
1º Andar	Biblioteca	Hitachi	44000	Cassete	SCI48F5L
1º Andar	Biblioteca	Hitachi	44000	Cassete	SCI48F5L
1º Andar	Biblioteca	Hitachi	44000	Cassete	SCI48F5L
1º Andar	Biblioteca	Hitachi	44000	Cassete	SCI48F5L
1º Andar	Biblioteca D. Center	Elgin	12000	Split Hi-Wall	SRQIC12000-2
1º Andar	Comissão de curativos	Rheem	12000	Split Hi-Wall	RB1HW12HP2BV18E
1º Andar	Raio-X	Rheem	12000	Split Hi-Wall	RB1HW12HP2BV18E
1º Andar	Almoxarifado	Rheem	12000	Split Hi-Wall	RB1HW12HP2BV18E
1º Andar	Fisioterapia	Rheem	36000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
1º Andar	Posto de Enfermagem	Komeco	9000	Split Hi-Wall	KOS09QC3HX
2º Andar	sala204-COREMU	Elgin	36000	Split Hi-Wall	PHOI-36000-2
2º Andar	Sala206-COREME	Gree	24000	Split Hi-Wall	GWH24MDD1NNA3C/I
2º Andar	Sala207-CCIH	ELGIN	24000	Split Hi-Wall	HWG124B21A
2º Andar	203	Star Cold	24000	Split Hi-Wall	
2º Andar	209	Komeco	18000	Split Hi-Wall	KOS18QC3HX
2º Andar	210	Hitachi	44000	cassete	SCI48F5L
2º Andar	213(telefonista)	Elgin	9000	Split Hi-Wall	SRQIC9000-2
2º Andar	214	Komeco	9000	Split Hi-Wall	AUS-24C63F330S
2º Andar	215	Komeco	9000	Split Hi-Wall	AUS-24C63F330S
2º Andar	216	Midea	12000	Split Hi-Wall	42MDQA12M5
2º Andar	217	Midea	12000	Split Hi-Wall	42MDQA12M5
2º Andar	218	Midea	12000	Split Hi-Wall	42MDQA12M5
2º Andar	219	Midea	12000	Split Hi-Wall	42MDQA12M5
2º Andar	220	Midea	12000	Split Hi-Wall	42MDQA12M5

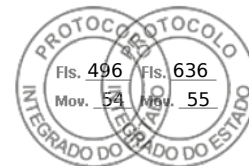
Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP
Processo e-protocolo nº 20.472.204-8
Pregão eletrônico 0749/2023



2ºAndar	217 Telemedicina	Midea	12000	Split Hi-Wall	42MDQA12M5
2ºAndar	221	Midea	12000	Split Hi-Wall	42MDQA12M5
2ºAndar	Educação Continuada	Komeco	12000	Split Hi-Wall	KOS12QC3HX
2ºAndar	221 Telemedicina	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HEQIO09B21A
2ºAndar	D. Enfermagem	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HEQIO09B21A
2ºAndar	D. Enfermagem	Elgin	24000	Split Hi-Wall	HWG124B21A
3º Andar	303	Eletrolux	36000	Split Hi-Wall	CA36
3º Andar	306	Komeco	18000	Split Hi-Wall	KOS09QC3HX
3ºAndar	308	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HPQI09A2NA
3ºAndar	309	Elgin	30000	Split Hi-Wall	SRQI-30000-2
3ºAndar	310	Eletrolux	36000	Split Hi-Wall	CFI36
3ºAndar	311	Elgin	24000	Split Hi-Wall	SRQI-24000-2
3ºAndar	312	Elgin	24000	Split Hi-Wall	SRQI-24000-2
3ºAndar	313	Elgin	24000	Split Hi-Wall	SRQI-24000-2
3ºAndar	314 Multifuncional	LG	47000	Cassete	AVNW486M2PO
3ºAndar	Auditório	Elgin	60000	Piso Teto	PHQI-60000-2
3ºAndar	Auditório	Elgin	60000	Piso Teto	PHQI-60000-2
3ºAndar	Auditório	Elgin	60000	Piso Teto	PHQI-60000-2
3ºAndar	Auditório	Elgin	60000	Piso Teto	PHQI-60000-2
3ºAndar	Gestão de Qualidade	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HPQI09A2NA
3ºAndar	Sala 304	Elgin	30000	Split Hi-Wall	SRQI-30000-2
3ºAndar	Sala 304	Elgin	12000	Split Hi-Wall	SSQIA-9000-2
3ºAndar	Resid. Fisioterapia	Rheem	24000	Split Hi-Wall	RB1HW12HP2BV18E
3ºAndar	Ceatox	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HPQI09A2NA
3ºAndar	Sala306	Komeco	18000	Split Hi-Wall	KOS18QC3HX
Banco de Leite	Preparo de materiais	Komeco	12000	Split Hi-Wall	KOS12QC3HX
Banco de Leite	Administração	Rheem	18000	Split Hi-Wall	RB1HW18HP2BE
Banco de Leite	Estocagem de Leite	AGRATTO	22000	Split Hi-Wall	ECS22QFR4-02
Banco de Leite	Processamento L.H	Carrier	30000	Split Hi-Wall	42XQC030515LC
Banco de Leite	Consultório	Rheem	18000	Split Hi-Wall	RB1HW18HP2BE

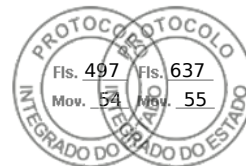
Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP
Processo e-protocolo nº 20.472.204-8
Pregão eletrônico 0749/2023



Banco de Leite	Orientação Coleta	Rheem	18000	Split Hi-Wall	KOS18QC3HX
Banco de Leite	Auditório	Gree	24000	Piso Teto	GWH24MDD1NNA3C/I
ADM	Engenharia Clínica	Springer	9000	Split Hi-Wall	42MQB009515LS
Subsolo	CAF	Carrier	18000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
Subsolo	CAF	Springer	18000	Split Hi-Wall	42MQB018515LS
Subsolo	CAF	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
Subsolo	Almoxarifado	Springer	60000	Piso Teto	42XQM6055
Subsolo	Almoxarifado	Gree	60000	Piso Teto	GST60-22R
Subsolo	CAF	LG	58000	Piso Teto	AVNW606M2PO
Subsolo	CAF	LG	58000	Piso Teto	AVNW606M2PO
Subsolo	Almoxarifado	LG	52000	Piso Teto	AVNW606M2PO
Térreo	Sala 02	Komeco	12000	Split Hi-Wall	KOS12QC3HX
Térreo	Sala 03	Gree	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
Térreo	Sala 04	Gree	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
Térreo	Sala 05	Gree	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
Térreo	Sala 06	Gree	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
Térreo	Sala 07	Gree	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
Térreo	Sala 08	Gree	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
Térreo	Sala 09	Rheem	24000	Split Hi-Wall	KOS24QC3HX
Térreo	Sala de mensuração	Rheem	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
Térreo	Recepção	Rheem	24000	Split Hi-Wall	RB1PT24HP2BE
Térreo	Recepção	Rheem	24000	Split Hi-Wall	RB1PT24HP2BE
Térreo	Corredor	Rheem	36000	Piso Teto	KOS36QC3HX
SESMT	Segurança Trabalho	GREE	32000	Piso Teto	GWH33QFD3DNB2J/I
SESMT	coordenação	GREE	12000	Split Hi-Wall	KOS12QC3HX
SESMT	Recepção	GREE	32000	Split Hi-Wall	KOS32QC3HX
SESMT	Consultório 01	Gree	12000	Split Hi-Wall	GWH33QFD3DNB2J/I
SESMT	Sala de Enfermagem	Gree	12000	Split Hi-Wall	GWH33QFD3DNB2J/I
SESMT	Consultório 03	Gree	12000	Split Hi-Wall	GWH33QFD3DNB2J/I
SESMT	Consultório	ELGIN	12000	Split Hi-Wall	SSQIA-9000-2
CENTRO DE IMAGENS/ PRONTO SOCORRO					

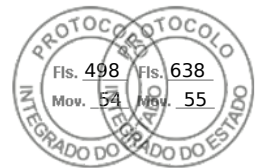
Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP
Processo e-protocolo nº 20.472.204-8
Pregão eletrônico 0749/2023



PS2	Faturamento	Komeco	18000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
PS2	Serviço de Hemovigilância	Komeco	12000	Split Hi-Wall	ROS12QC3NX
PS2	Padronização	GREE	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
PS2	Fisioterapia	Carrier	9000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
PS2	Ouvidoria	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HPQ109A2NA
PS2	Estar dos motoristas	Elgin	9000	Split Hi-Wall	SRQIC-9000-2
PS2	TRANSPORTE	Elgin	9000	Split Hi-Wall	SRQIC-9000-2
PS	Atendimento inicial	Hitachi	12000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
PS	Corredor	Hitachi	24000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
PS	Corredor	Elgin	36000	Split Hi-Wall	SRQI-30000-2
PS	FARMACIA	Carrier	12000	Split Hi-Wall	42LUQA012515LC
PS	Posto de enfermagem	Elgin	24000	Split Hi-Wall	HLQ124B2FA
PS	Sala de Procedimento	Hitachi	12000	Split Hi-Wall	RPK1-0FNSM3IZ
PS	Consultório(Posto Enf.)	Komeco	18000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
PS	Consultório Geral	Hitachi	12000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
PS	Consultório Ortopedia	Hitachi	12000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
PS	Consultório Pediatria	Hitachi	12000	Split Hi-Wall	RPK1-0FNSM3IZ
PS	Rouparia	Hitachi	12000	Split Hi-Wall	RPK1-0FNSM3IZ
PS	Sala de espera	Elgin	24000	Split Hi-Wall	HLQ124B2FA
PS	Farmácia	Hitachi	12000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
PS	Coord. OS	Hitachi	12000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
PS	S.E.D (Endoscopia)	Hitachi	36000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
PS	Quarto 5	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
PS	Quarto 2	Hitachi	12000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
PS	Sala de Star (recepção)	LG	52000	Cassete	AVNW606M3PO
PS	NIR	AGRATTO	12000	Split Hi-Wall	ICST1210FR4-02
PS	Quarto 08	Hitachi	12000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ

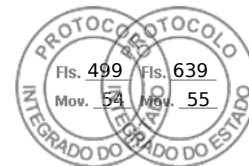
Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP
Processo e-protocolo nº 20.472.204-8
Pregão eletrônico 0749/2023



PS	Asses de comunicação	Komeco	18000	Split Hi-Wall	KOS18QC-G2
PS	Quarto do NIR	Tempstar	12000	Split Hi-Wall	
PS	NIR	Hitachi	24000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
PS	Recepção	Carrier	60000	Piso Teto	KVFE60B2CB
PS	Serviço Social	Hitachi	9000	Split Hi-Wall	RPK1-0FNSM3IZ
PS	Estar Médico	Midea	9000	Split Hi-Wall	42MDQA09MS
Centro de Imagens	Recepção	Elgin	24000	Split Hi-Wall	HWG124B21A
Centro de Imagens	Tomografia	Komeco	60000	Piso Teto	ROP60QC02
Centro de Imagens	Tomografia	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HTQI09B2F2
Centro de Imagens	Sala de laudos	Komeco	18000	Split Hi-Wall	KOS19QC3HX
Centro de Imagens	Sala de laudos	York	18000	Split Hi-Wall	HCHI4F17-C
Centro de Imagens	Tomografia nova	LG	52000	Piso Teto	AVNW606M3PO
Centro de imagens	Impressoras de Laudo	Elgin	24000	Split Hi-Wall	HLQ124B2FA
ECG	Recepção	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HPQ109A2NA
ECG	Sala Vermelha	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HPQ109A2NA
ECG	Sala Amarela	Carrier	12000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
ECG	Salas verde	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HPQ109A2NA
ECG	Sala de licitações	York	60000	Piso Teto	HCHI4F17-C
Hemodinâmica	Sala de comando	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
Hemodinâmica	Sala do Gerador	Elgin	12000	Split Hi-Wall	SSQIA-9000-2
Hemodinâmica	Sala de Exames	Springer	30000	Piso Teto	38XQC030515MS
PS	Arsenal	Hitachi	9000	Split Hi-Wall	RPK1-0FSNSM3IZ
PS	Serviço social	Hitachi	9000	Split Hi-Wall	RPK1-0FSNSM3IZ
PS	Atend. Violência Sexual	Hitachi	9000	Split Hi-Wall	RPK1-0FSNSM3IZ
PS	Sala observação	Hitachi	12000	Split Hi-Wall	RPK1-5FSNSM3IZ
PS	Quarto Pediátrico	Carrier	60000	Piso Teto	KVFE60B2CB
PS	Posto de Enfermagem	Elgin	60000	Piso Teto	PHFI-60000-2
PS	Sala vermelha	Hitachi	60000	Cassete	SCI48F5L
PS	Quarto de banho	Hitachi	60000	Cassete	SCI48F5L
PS	UTI	Hitachi	60000	Cassete	SCI48F5L
PS	Sala de Emerg.	Carrier	60000	Piso Teto	KVFE60B2CB

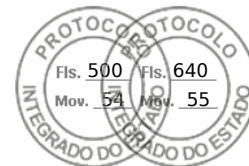
Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP
Processo e-protocolo nº 20.472.204-8
Pregão eletrônico 0749/2023



PS	Quarto Residentes	Carrier	9000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
SND/ LAVANDERIA					
Lavanderia	Lavanderia	Rheem	550000	Piso Teto	RB1PT60HP2CS
Lavanderia	Lavanderia	Komeco	9000	Split Hi-Wall	ABS-09QC2LX
Manutenção	Administrativo	Carrier	30000	Split Hi-Wall	KVFE60B2CB
Manutenção	Administrativo	Eletroluz	18000	Split Hi-Wall	
Manutenção	Oficina	Carrier	18000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
Manutenção	Marcenaria	Elgin	24000	Split Hi-Wall	HWQ124B21A
Manutenção	Marcenaria	Elgin	36000	Split Hi-Wall	HWG124B21A
Costura	Costura	Elgin	30000	Split Hi-Wall	PHQF36000-2
Resíduos	Resíduos	Carrier	9000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
Sala Claudio	Elétrica	Consul	21000	Split Hi-Wall	
SAME	ECCI	Komeco	30000	Split Hi-Wall	KOP60QCG2UE220
SND	Estoque 01	Elgin	36000	Piso Teto	PEQ136B2NB
SND	Refeitório	Elgin	60000	Piso Teto	PTFI60B2ID
SND	Refeitório	Carrier	60000	Piso Teto	KVFE60B2CB
SND	Estoque	Rheem	18000	Split Hi-Wall	38XCD030515MS
SND	Sala da ADM	Carrier	9000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
SND	Refeitório	Carrier	58000	Split Hi-Wall	KVFE60B2CB
Lacepe	Sala ADM	Admiral	12000	Split Hi-Wall	
Lacepe	Sala dos Professores 4	Admiral	12000	Split Hi-Wall	
Lacepe	Sala dos Professores	Admiral	12000	Split Hi-Wall	
Lacepe	Parasitologia	Midea	30000	Split Hi-Wall	MSE1-30HR
Lacepe	hematologia clínica	Philco	18000	Split Hi-Wall	PH1800QF
Lacepe	hematologia clínica	Rheem	22000	Split Hi-Wall	MSS-22HR
Lacepe	micologia	Komeco	57000	Piso Teto	KOP60QCG1UE220
Lacepe	micologia	Komeco	57000	Piso Teto	KOP60QCG1UE220
Lacepe	Toxicologia	Rheem	18000	Split Hi-Wall	42LUQA012515LC
Lacepe	Microbiologia	Midea	30000	Split Hi-Wall	MSE1-30HR
Lacepe	Sala do Prof. 03	Admiral	12000	Split Hi-Wall	42RYQB012515LA
Lacepe	Parasitologia	Midea	30000	Piso Teto	MSE1-30HR

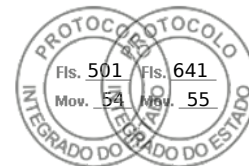
Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP
Processo e-protocolo nº 20.472.204-8
Pregão eletrônico 0749/2023



Lacepe	Toxicologia	Komeco	57000	Piso Teto	KOP60QCG1UE220
Lacepe	Sala de Coleta	Komeco	60000	Piso Teto	KOP60QCG1UE220
Lacepe	Imunologia Clínica	Midea	22000	Split Hi-Wall	MSS-22HR
Lacepe	Bioquímica	Midea	22000	Split Hi-Wall	MSS-22HR
Lacepe	Imunologia Clínica	Midea	22000	Split Hi-Wall	MSS-22HR
Lacepe	Citologia	Midea	22000	Split Hi-Wall	MSS-22HR
Lacepe	Toxicologia	Philco	18000	Split Hi-Wall	PH1800QF
Lacepe	Bioquímica	MIDEA	22000	Split Hi-Wall	MSS-22HR
Lacepe	Hematologia	Philco	18000	Split Hi-Wall	PH1800QF
Lacepe	Toxicologia	Komeco	18000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
Lacepe	ADM	Philco	12000	Split Hi-Wall	PH1800QF
Lacepe	Experimentação Animal	Philco	12000	Split Hi-Wall	PH1800QF
Lacepe	Preparo de Soluções	Springer	9000	Split Hi-Wall	42MQA009515LS
Lacepe	Citologia	Philco	18000	Split Hi-Wall	PH1800QF
Lacepe	Sala do Prof.	Rhemm	9000	Split Hi-Wall	42LUQA012515LC
Lacepe	Imunologia	Rhemm	9000	Split Hi-Wall	42LUQA012515LC
Lacepe	biologia molecular	GREE	24000	Split Hi-Wall	GWH32QCD3DNB8M/I
Lacepe	(sala 09)	admiral	12000	Split Hi-Wall	42RYQB0125I5LA
Lacepe	Parasitologia	Admiral	12000	Split Hi-Wall	42RYQB0125I5LA
Lacepe	Citologia 02	Philco	18000	Split Hi-Wall	MPH18000QF
Lacepe	Bioquímica	Philco	18000	Split Hi-Wall	MPH18000QF
Lacepe	Biologia Molecular	GREE	18000	Split Hi-Wall	GWH18QD-D3DNB8M
Lacepe	Microbiologia	Cool Free	9000	Split Hi-Wall	CSH-09Y4
VERDÃO					
UTI Geral	Farmácia	GREE	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
CEDIME	Cedime	Carrier	12000	Split Hi-Wall	42LUQA012515LC
Agência Transfusional	Ag. Transfusional	Rheem	24000	Split Hi-Wall	42LUQA012515LC
C.C	Farmácia	Midea	18000	Split Hi-Wall	42MLQC18M5

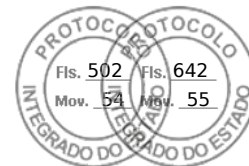
Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP
Processo e-protocolo nº 20.472.204-8
Pregão eletrônico 0749/2023



C.C	Estar médico/Estar In	Rheem	18000	Split Hi-Wall	38XCD030515MS
Cedime	Cedime	Carrier	12000	Split Hi-Wall	42LUQA012515LC
CIHDOIT	CIHDOIT	Eletrolux	10000	Janela	
CME	Materiais Esterilizados	Elgin	60000	Piso Teto	HWG124B21A
CME	Materiais Esterilizados	Springer	60000	Piso Teto	42XQM6055
CME	Expurgo	Elgin	48000	Piso Teto	PTQI48B2IC
CME	Arsenal	elgin	48000	Piso Teto	PTQI48B2IC
Lactário	Leite	Elgin	9000	Split Hi-Wall	ABS07QC2LX
Lactário	Leite	Carrier	9000	Split Hi-Wall	SRQ1-18000-2
UCI	Quarto plantonista	Komeco	7000	Split Hi-Wall	ABS07QC2LX
Uti Geral	Sala de reunião	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18CR
Uti Geral	Isolamento 12	Elgin	9000	Split Hi-Wall	ABS07QC2LX
UTI Geral	Estar médico 01	Springer	12000	Split Hi-Wall	42MAQA1255
UTI Neo	Box 06	Elgin	60000	Piso Teto	PHQI-60000-2
UTI Neo	Plantonista	Komeco	7000	Split Hi-Wall	ABS07QC2LX
CTQ	Estar médico	Komeco	9000	Split Hi-Wall	KOS09QC3HX
CTQ	Farmácia	LG	9000	CASSETTE	ARNU09GTAA4
CTQ	Copa	LG	9000	CASSETTE	ARNU09GTAA4
CTQ	Recepção	LG	60000	CASSETTE	ARNU60GTAA4
CTQ	Estar da Enf.	LG	60000	CASSETTE	ARNU60GTAA4
CTQ	Coordenação	LG	9000	CASSETTE	ARNU09GTAA4
CTQ	Rouparia	LG	9000	CASSETTE	ARNU09GTAA4
CTQ	Quarto 01	LG	9000	CASSETTE	ARNU09GTAA4
CTQ	Quarto 02	LG	9000	CASSETTE	ARNU09GTAA4
CTQ	Arsenal	LG	9000	CASSETTE	ARNU09GTAA4
ADM	RH	Springer	7000	Split Hi-Wall	42MQB007515LS
ADM	RH	Carrier	12000	Split Hi-Wall	42LUQA012515LC
ADM	RH	Tempstar	24000	Piso Teto	
ADM	Chamamento	Carrier	18000	Split Hi-Wall	38XQ018515MC
ADM	Faturamento Hospitalar	Springer	7000	Split Hi-Wall	42MQB007515MC
ADM	Acessória- DG	ELECTROLUX	9000	Janela	
2º Andar	Sala 217	AGRATTO	9000	Split Hi-Wall	ICST09QFR4-02
2º Andar	Sala 05	AGRATTO	18000	Split Hi-Wall	1CS18QFR4-02
2º Andar	Sala 270	AGRATTO	9000	Split Hi-Wall	ICST09QFR4-02
3º Andar	Sala 304	Elgin	12000	Split Hi-Wall	HWG124B21A

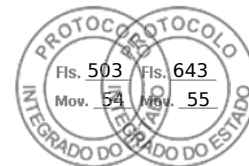
Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP
Processo e-protocolo nº 20.472.204-8
Pregão eletrônico 0749/2023



Uti Geral	Estar médico	GREE	90000	Split Hi-Wall	6WH09AAB-A3NNQ1AI1
COVID	Serviço Social	LG	60000	CASSETTE	ARNU60GTAA4
COVID	Sala de Enfermagem	LG	60000	CASSETTE	ARNU60GTAA4
COVID	Coord. Médica	LG	60000	CASSETTE	ARNU60GTAA4
COVID	Quarto	LG	60000	CASSETTE	ARNU60GTAA4
COVID	Quarto 04	LG	60000	CASSETTE	ARNU60GTAA4
CC	Star médico	Samsung	12000	Split Hi-Wall	
Serviço Social	1	Hitachi	12000	split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
Manutenção	Metalúrgica	Rheem	60000	Piso Teto	RB1PT60HP2CS
Manutenção	Oficina Ar Cond.	Elgin	12000	Janela	
2º Andar	Sala 216	Komeco	12000	Split Hi-Wall	42RVQB125I5LA
Agência Transfusional	Ag. Transfusional	Elgin	36000	Split Hi-Wall	PIFI36B2NA
UTI geral	Ilha 01	Rheem	60000	Piso Teto	RB1PT60HP2CS
Estar Funcionários	Estar Funcionários	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HPQI09A2NA
Estar Residência	Estar Residência	Philco	12000	Split Hi-Wall	PH1800QF
PS	UTI	Hitachi	60000	CASSETTE	SCI48F5L
Centro de Imagens	Sala dos Laudos	York	18000	Split Hi-Wall	HCH14P17-C
Biologia Molecular	Biologia Molecular	GREE	18000	Split Hi-Wall	GWH18QD-D3DNB8M/1
Hemodinâmica	Hemodinâmica	Elgin	36000	Split Hi-Wall	PIFI36B2NA
CME	CME	Springer	48000	Piso Teto	42XQM4855

Local de instalação	Marca	Tipo	Modelo
			(Cód. Fabricante)
Piso Técnico	TRANE	Fancolete	WLVA10ADDEKPHE
Piso Técnico	TRANE	Fancolete	WLVA02ADDEKPDB
Piso Técnico	TRANE	Fancolete	WLVA02ADDEKPDB
Piso Técnico	TRANE	Fancolete	WLVA04ADDEKPEB
Piso Técnico	TRANE	Fancolete	WLVA04ADDEKPEB
Piso Técnico	TROX	Fancoil	ICH-2
Piso Técnico	TROX	Fancoil	ICH-2
Piso Técnico	TROX	Fancoil	ICH-2
Piso Técnico	TROX	Fancoil	ICH-2
Piso Técnico	TROX	Fancoil	ICH-2
Piso Técnico	TROX	Fancoil	ICH-2
Piso Técnico	TROX	Fancoil	ICH-2
Piso Técnico	TROX	Fancoil	ICH-2

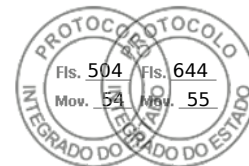
Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP
Processo e-protocolo nº 20.472.204-8
Pregão eletrônico 0749/2023



Piso Técnico	TROX	Fancoil	ICH-2E
Piso Técnico	TROX	Fancoil	ICH-2E
Piso Técnico	TROX	Fancoil	ICH-2E
Piso Técnico	TROX	Fancoil	ICH-2E
Piso Técnico	HITACHI	Chiller	RCU2A015AI7PA
Piso Técnico	HITACHI	Chiller	RCU2A015AI7PA
Piso Técnico	LG	VRF	ARUN200LLS4
Piso Técnico	LG	VRF	ARUN200LLS4
Piso Técnico	LG	VRF	ARUN200LLS4
Piso Técnico	LG	VRF	ARUN180LLS4
Piso Técnico	LG	VRF	ARUN140LLS4
Piso Técnico	LG	VRF	ARUN120LLS4

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo **20.472.204-8** por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo **20.472.204-8** por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



APÊNDICE II

PLANO DE MANUTENÇÃO, OPERAÇÃO E CONTROLE (PMOC)

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA A REALIZAÇÃO DO PLANO DE MANUTENÇÃO, OPERAÇÃO E CONTROLE - PMOC

1 PRELIMINARES

- 1.1 A presente especificação define técnicas e rotinas a serem seguidas pela CONTRATADA, em estrita concordância e obediência às normas técnicas vigentes.
- 1.2 Caso surjam dúvidas com relação às especificações técnicas, estas deverão ser esclarecidas pela Direção Administrativa - DA, do Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP), antes da apresentação da proposta.

2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

- 2.1 Utilizar sempre pessoal técnico especializado.
- 2.2 Efetuar permanente observação do funcionamento dos equipamentos, já relacionados no **APÊNDICE I**, além de outros eventualmente adicionados ao contrato.
- 2.3 Efetuar as rotinas de manutenção contidas no PMOC - Plano de Manutenção, Operação e Controle, aplicadas em conjunto e de forma complementar às recomendações do fabricante, conforme disposto na NBR 13.971/2014 e suas atualizações- Sistemas de Refrigeração, Condicionamento de Ar e Ventilação - Manutenção Programada da ABNT.
- 2.4 Executar os serviços preventivos e corretivos, englobando a substituição de todos os materiais de consumo e de todas as peças danificadas ou que venham a sofrer danos ao longo do período contratual, assim como as de reposição periódica, sem ônus adicionais para o HUOP.
- 2.5 Prestar comunicação formal de quaisquer alterações ocorridas nos sistemas, processadas em nível de projeto ou não, para coordenação e deliberação do corpo técnico do HUOP, ou seu representante das respectivas atualizações.
- 2.6 Efetuar os serviços de acordo com as Normas Técnicas Brasileiras - ABNT, pertinentes em vigor, como as NBR 7256:22 e suas atualizações, NBR 13.971/2014 e suas atualizações, NBR 16.401/2008 e suas atualizações, NBR 10.080/87 e suas atualizações e NBR 10.085/87 e suas atualizações, que a CONTRATADA declara conhecer, inclusive também as de segurança da instalação, de seus trabalhadores e usuários, conforme NR - Normas Regulamentadoras do MTE.
- 2.7 Executar as manutenções corretivas dentro do prazo previsto no Processo de Atendimento (APÊNDICE III).

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutencao climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



- 2.8 Utilizar equipamentos, ferramental e instrumental adequados, necessários e suficientes à boa execução dos serviços sob sua responsabilidade, os quais deverão oferecer o máximo de segurança no que se refere à prevenção de acidentes e danos materiais que possam ser ocasionados à UNIOESTE, ou a terceiros.
- 2.9 Executar os serviços e analisar as informações dos relatórios com a devida supervisão técnica de engenharia, através do(s) seu(s) responsável(is) técnico(s) - RT.
- 2.10 Estabelecer um sistema de comunicação eficiente com o HUOP, através da sua Direção Administrativa - DA, do Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP), adequando a eventuais emergências.
- 2.11 Para efeito de solicitações de emergência, deverá ser mantido um sistema de comunicação eficiente através de telefone celular, devendo o número do mesmo ser informado no ato da assinatura do contrato.
- 2.12 Preencher corretamente os relatórios de manutenção preventiva mensal, conforme os padrões do HUOP (**APÊNDICE VII**).

Observar os seguintes prazos mínimos e máximos entre 02 (duas) manutenções preventivas:

- 2.13.1 Manutenções mensais: mínimo de 25 e máximo de 35 dias.
- 2.13.2 Manutenções bimestrais: mínimo de 55 e máximo de 65 dias.
- 2.13.3 Manutenções trimestrais: mínimo de 80 e máximo de 100 dias.
- 2.13.4 Manutenções semestrais: mínimo de 160 e máximo de 200 dias.
- 2.13.5 Manutenções anuais: mínimo de 335 e máximo de 395 dias.
- 2.14 Utilizar produtos que comprovadamente sejam considerados inofensivos ao meio ambiente e ao ser humano, devendo, para tanto, estarem registrados e homologados para as finalidades a que se aplicam no Ministério da Saúde e ou outros órgãos pertinentes.
- 2.15 Providenciar todas as correções adequadas e necessárias ao sistema, apontadas por eventual laudo de análise microbiológica e físico-química do ar a ser efetuado pelo HUOP através de contrato distinto, visando o completo restabelecimento das condições ambientais nos níveis aceitáveis para a garantia da qualidade do ar interior dos ambientes climatizados, conforme orientações da RE 09/2003, RDC50 da ANVISA, NBR 16401, NBR 16402 e NBR 16403 em caso de constatação de irregularidades e/ou contaminações no ar, sem ônus adicionais para o HUOP, salvo os referentes especificamente à melhoria do sistema, de acordo com a relação constante do item 13 adiante e seus subitens.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutencao climatizacao

Inserido ao protocolo **20.472.204-8** por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo **20.472.204-8** por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



- 2.16 Apresentar ao HUOP, em até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART do(a) engenheiro(a) mecânico(a) responsável técnico(a), devidamente quitada junto ao CREA respectivo onde as manutenções serão realizadas.
- 2.17 Na hipótese de haver substituição do(a) engenheiro(a) mecânico(a) responsável técnico(a) pelos serviços objeto deste Contrato, inclusive em período de férias, a capacitação profissional do(a) seu(sua) substituto(a) deverá ser obrigatória e formalmente comprovada ao HUOP, juntamente com a cópia da sua ART.
- 2.18 A CONTRATADA deverá também se dispor à prestação de serviços de assistência técnica de engenharia, visando a melhoria do funcionamento do sistema, propondo soluções que venham otimizar o seu uso e atender legislações específicas, sobretudo no que diz respeito à segurança, qualidade do ar interior e consumo de energia elétrica.
- 2.18.1 Nestes serviços estão inclusos a realização de estudos técnicos, elaboração de desenhos e especificações, levantamentos de materiais e custos e outros julgados necessários para não suscitar dúvidas sobre o objeto.
- 2.18.2 Para a realização destes serviços, a CONTRATADA deverá dispor de todo o pessoal de engenharia e apoio técnico que se fizer necessário.
- 2.18.3 Os orçamentos respectivos, apresentados em planilha detalhada pela mantenedora, serão analisados pela área técnica do HUOP, e comparados com outros encaminhados por outras empresas, facultando ao HUOP contratar os serviços com estas, caso verifique ser mais vantajoso.
- 2.19 Emitir mensalmente as Ordens de Serviço - Fichas de Manutenção (APÊNDICE V), devidamente assinada pelo seu(sua) engenheiro(a) mecânico(a) e técnico/mecânico, assim como pelo servidor do HUOP responsável, confirmando a presença da empresa ao local, fornecendo via original à Direção Administrativa - DA, do Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP), de vinculação para análise da sua engenharia e consequente pagamento da fatura.
- 2.20 Atualizar os dados contidos no APÊNDICE I, sempre que ocorrer alteração nos sistemas, acréscimos e/ou decréscimos de equipamentos, apresentando a planilha citada juntamente com os demais documentos vinculados ao pagamento mensal à CONTRATADA, conforme minuta de contrato.
- 2.21 Os funcionários da empresa contratada deverão estar uniformizados e devidamente identificados, quando da prestação de serviços nas dependências da UNIOESTE.



- 2.22 Seguir detalhadamente todas as orientações técnicas contidas no APÊNDICE VII - PROGRAMA DE TRABALHO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, além de executá-las conforme prazo máximo apresentado, estando ciente que o seu não cumprimento, poderá acarretar penalizações.

3 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA UNIOESTE

- 3.1 Permitir ao pessoal técnico da CONTRATADA livre acesso aos equipamentos objeto do contrato, para a execução das manutenções necessárias, no horário de expediente do HUOP.
- 3.2 Notificar a CONTRATADA, fixando prazo para corrigir defeitos ou irregularidades verificadas na execução dos serviços objeto do contrato.
- 3.3 Proibir que pessoas não autorizadas pela CONTRATADA ou pelo HUOP, sob qualquer pretexto, efetuem intervenção técnica nos equipamentos objeto do contrato.
- 3.4 Fornecer instalações seguras, assim como o seu acesso, para as atividades dos funcionários da CONTRATADA, objetivando manter a integridade física dos mesmos.

4 ASSISTÊNCIA TÉCNICA/MANUTENÇÃO

- 4.1 Quando da execução da primeira manutenção preventiva, deverão ser abrangidas, além das rotinas mensais, também as de caráter trimestral, semestral e anual.
- 4.2 A CONTRATADA assumirá os sistemas no estado em que se encontram, sem ônus adicionais para o HUOP, salvo o disposto no subitem 4.3, ou seja, na primeira manutenção preventiva já deverá ser iniciada a correção de todos os defeitos existentes, bem como substituir todas as peças defeituosas, no prazo de 90 dias.
 - 4.2.1 A necessidade de um prazo maior deverá ser devidamente justificada à Direção Administrativa - DA, do Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP), para a formalização da sua concordância ou não.
- 4.3 Serviços e materiais de natureza civil e elétrica, relacionados ao objeto e visando a melhoria da infraestrutura existente nos sistemas, sobretudo nos aspectos relacionados à qualidade do ar e à melhor eficiência energética, deverão ter os seus custos assumidos pelo HUOP, desde que por ela aprovados os correspondentes quantitativos, especificações dos materiais e mão-de-obra, assim como o preço ofertado, que deverá estar condizente com o mercado.
- 4.4 Os limites de atuação da CONTRATADA abrangem todo o sistema de ar-condicionado, inclusive a sua alimentação elétrica a partir das respectivas proteções (normalmente disjuntores), nos quadros elétricos específicos de distribuição.
- 4.5 Os serviços de manutenção corretiva e preventiva que se fizerem necessários, e que possam interferir ou trazer transtornos durante o funcionamento normal do ambiente de trabalho atendido, desde que não sejam emergenciais, deverão ser executados fora do horário normal de expediente, sem ônus adicionais para o HUOP.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutencao climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



- 4.6 Todos os serviços realizados pelos técnicos de manutenção, deverão ser supervisionados pelos engenheiros da CONTRATADA.
- 4.7 Em caso de queima ou falha mecânica dos compressores semi-herméticos, a mantenedora poderá, a seu exclusivo critério, efetuar a sua substituição para os do tipo hermético scroll ou mesmo hermético alternativo, face à maior robustez e confiabilidade, desde que haja compatibilidade de capacidade frigorífica, deslocamento volumétrico e dimensões físicas para a sua instalação nos condicionadores, e seja sem ônus adicionais para o HUOP.
- 4.8 Os procedimentos básicos para a intervenção em circuito frigorífico despressurizado são: limpeza em caso de queima de compressores, utilizando o HCFC - 141b (sendo terminantemente proibida a utilização de R-11 ou outras substâncias relacionadas nos anexos do Protocolo de Montreal), teste de vazamento com nitrogênio seco, correção do vazamento, teste de estanqueidade e vácuo a 250 mHg.
- 4.8.1 Devem ser usados manômetros tipo Manifold, bomba de vácuo apropriada e vacuômetro, preferencialmente eletrônico, não sendo permitido o primeiro equipamento para a leitura de vácuo e compressores como bomba.
- 4.9 Os remanejamentos de aparelhos de janela na própria unidade, deverão ser realizados pela CONTRATADA sem ônus adicionais para o HUOP que, no entanto, fornecerá os novos vãos para a sua instalação e seus respectivos pontos de força.

5 REGULAMENTAÇÃO SOBRE OS MATERIAIS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

- 5.1 Os materiais/peças de reposição e insumos necessários à realização da manutenção preventiva/corretiva das instalações e equipamentos previstos no contrato serão de responsabilidade da CONTRATADA, cuja obrigação abrangerá também o acondicionamento, transporte e demais procedimentos relacionados com a colocação e/ou disponibilização no local.
- 5.1.1 A CONTRATADA deverá manter no local ou levar consigo, peças sobressalentes para substituição, quando da vistoria à unidade para realizar a manutenção, tais como: filtros de ar, correias, fusíveis, condutores e terminais elétricos, etc.
- 5.1.2 Será admitido o fornecimento de materiais/peças por terceiros (representantes, revendedores, fabricantes, etc.), desde que tal fato não implique em custos para o HUOP.
- 5.1.3 A responsabilidade com relação à aquisição e integridade dos materiais e peças substituídos, conforme as disposições deste Edital, será única e exclusivamente da CONTRATADA, não assumindo o HUOP qualquer co-responsabilidade pelas mercadorias, mesmo que já depositadas nas dependências do HUOP.



- 5.1.4 A CONTRATADA será responsável pela especificação dos materiais e peças de reposição substituídos na forma deste edital, não cabendo qualquer solidariedade e/ou assunção de custos para a contratante, advindos da necessidade de troca ou devolução junto aos fabricantes e/ou seus prepostos, envolvendo mercadorias já adquiridas.
- 5.2 Obrigações quanto ao emprego dos materiais/peças substituídos:
- 5.2.1 Os materiais e peças substituídos pela CONTRATADA na forma deste edital e empregados nas instalações e equipamentos do HUOP, deverão ser obrigatoriamente novos, equivalentes aos substituídos de qualidade igual ou superior, em caso de inexistência das peças originais no mercado.
- 5.2.2 Não será admitido o emprego de materiais/peças de reposição reconicionados e/ou reaproveitados de outras instalações/equipamentos, salvo expresse consentimento do HUOP ou de sua fiscalização, devidamente formalizado em relatório, sob pena de aplicação das penalidades previstas contratualmente e da imediata substituição do(s) item(ns), sem quaisquer ônus para o HUOP.
- 5.3 Equivalência de especificações e qualidade:
- 5.3.1 Todo material/peça de reposição substituído pela CONTRATADA na forma deste edital, deverá guardar absoluta equivalência quanto às especificações, qualidade e segurança em relação ao que foi substituído.
- 5.3.2 Se a CONTRATADA utilizar materiais/peças que não apresentem equivalência construtiva, ou seja, de qualidade inferior ao substituído, a substituição deverá ocorrer imediatamente, objetivando manter a equivalência construtiva sem quaisquer ônus adicionais ao HUOP, sendo que a CONTRATADA estará sujeita às sanções previstas em contrato.
- 5.4 Quanto ao fornecimento e pagamento das peças:
- 5.4.1 As peças/materiais que forem utilizadas para a prestação dos serviços de manutenção fazem parte do valor variável e serão adquiridas através da apresentação de cotação com um mínimo de três preços de lojas físicas ou sites da internet e adquiri-los conforme a menor cotação, acrescidos do BDI apurado na respectiva proposta comercial. A cotação dos preços deverá ser apresentada à Administração para que seja aprovada, através de Formulário de Autorização de Compra (FAC).
- 5.4.2 O quantitativo de peças/materiais a serem fornecidos pela Contratada para execução dos serviços observará o limite da dotação orçamentária autorizada anualmente para a unidade demandante para contratação



5.5 Ao final da vigência do contrato, a CONTRATADA efetuará vistoria em todos os sistemas em conjunto com a Direção Administrativa - DA, do Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP), ou seu representante legal, para levantamento de eventuais irregularidades e/ou pendências das obrigações, conforme previstas em contrato.

5.5.1 O pagamento da última parcela só ocorrerá após a regularização de todas as pendências.

5.5.2 Caso a CONTRATADA não providencie as correções apontadas pela UNIOESTE, dentro do prazo de vigência do contrato, estará sujeita à aplicação das penalidades previstas pelo seu descumprimento.

5.5.3 A entrega das instalações, após a eventual necessidade de regularização, será formalizada com assinatura pelas partes através de um Termo de Recebimento próprio.

5.5.4 Os valores dos FACs autorizados pela Autoridade Competente poderão ser faturados juntamente com os serviços mensais prestados (NFS com fornecimento de materiais) ou uma NFS para a parte de serviços e outra NF para materiais.

6 FISCALIZAÇÃO

6.1 Para efeito de fiscalização dos serviços pelo HUOP, a CONTRATADA deverá disponibilizar para vistoria conjunta, **em um prazo de 48 (quarenta e oito horas)**, supervisor(a) e/ou mecânico especializado para acompanhamento, bem como instrumental e ferramental necessários, adequados e suficientes à inspeção completa dos serviços objeto desse edital, **sem ônus adicionais para o HUOP**.

7 RELATÓRIOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E Ocorrências

7.1 A CONTRATADA deverá preencher mensalmente 02 (dois) relatórios: de Manutenção e de Ocorrências, conforme modelos constantes dos APÊNDICES V e VI, sempre com a assinatura sob carimbo, do responsável pela Unidade atendida.

7.2 O Relatório de Ocorrências deverá ser apresentado mensalmente à Direção Administrativa - DA, do Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP), tanto em papel, constando a assinatura do responsável na instituição, quanto em meio eletrônico (Planilha Excel), onde deverá constar:

7.2.1 A mantenedora deve registrar todo tipo de irregularidades porventura encontradas no sistema, assim como outras informações julgadas importantes e necessárias para conhecimento da Direção Administrativa - DA, do Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP). Deverá ser datada e assinada, sob carimbo, também pelo técnico mecânico e pelo(a) engenheiro(a) mecânico(a) RT da mantenedora.



- 7.2.2 Deverá também conter neste relatório eventuais fatos relacionados com o sistema de climatização/exaustão (reclamações/sugestões/solicitações diversas), julgados importantes para o conhecimento da Direção Administrativa - DA, do Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP), com relação ao adequado funcionamento e qualidade dos serviços executados para eventuais providências de melhoria da atual situação.
- 7.2.3 O pagamento mensal está condicionado à entrega do referido relatório.
- 7.3 Os relatórios de inspeção e medição, anexos, apesar de serem obrigatoriamente preenchidos mensalmente pela CONTRATADA, deverão ser entregues ao HUOP quando solicitado, tanto em papel quanto em meio eletrônico, no formato Word/Excel.
- 7.3.1 Portanto, devem ser preenchidos conforme rotinas do PMOC, anexas, devendo ainda estar obrigatoriamente assinados pelo responsável do HUOP, o técnico mecânico e o(a) engenheiro(a) mecânico(a) RT da mantenedora.
- 7.4 Os profissionais signatários da CONTRATADA, nos documentos em referência, deverão ser os mesmos apresentados como RT - Responsáveis Técnicos e portadores de cursos de ar-condicionado, conforme exigências deste edital e a sua comprovação.
- 7.4.1 A eventual substituição dos profissionais apresentados inicialmente e aprovados, deverá ser previamente comunicada à Direção Administrativa - DA, do Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP), para análise da documentação e homologação dos novos.
- 7.5 A reprodução dos modelos adotados ficará a cargo da CONTRATADA, sem ônus para o HUOP.
- 7.6 A CONTRATADA deverá zelar pelo correto preenchimento de todos os campos dos relatórios, que deverão ser elaborados sem rasuras e em 02 (duas) vias, sendo a **via original** do HUOP, e a outra para arquivo da CONTRATADA.
- 7.7 A alteração dos modelos padrões dos relatórios ficará livre, cabendo à CONTRATADA comunicar e apresentar os novos modelos ao HUOP, cabendo a esta, a análise e aprovação dos mesmos.

8 FICHAS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA

- 8.1 Serão adotadas as da própria CONTRATADA, que deverão ser preenchidas com a relação de todos os serviços e materiais aplicados com as observações que se fizerem necessárias, sendo uma via fornecida ao HUOP para monitoramento e controle das ocorrências.

9 TRANSPORTES

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutencao climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



- 9.1 O deslocamento da equipe/material ao local dos serviços será efetivado por meio de veículo da CONTRATADA, que se responsabilizará por todos os gastos decorrentes, **sem ônus adicionais para o HUOP.**

10 OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO

- 10.1 A CONTRATADA terá o encargo da manutenção dos sistemas e seus equipamentos, objeto deste edital, os quais ficarão sob sua responsabilidade, devendo obedecer às instruções e às particularidades do manual específico de cada equipamento instalado, às técnicas recomendadas pelo fabricante e as rotinas constantes do PMOC - APÊNDICE IV, zelando pela aplicação das normas técnicas brasileiras vigentes.
- 10.2 Deverá promover um treinamento básico de 02 (dois) servidores do HUOP, sob sua responsabilidade para a inspeção diária do sistema de ar-condicionado e outros julgados necessários, mas que não ofereçam riscos de acidentes e danos à sua saúde, alertando-os sobre os riscos de panes em atuações fora das sequências recomendadas.
- 10.2.1 No ambiente denominado DRI (DATA CENTER), pelo menos 01 (um) servidor da UNIOESTE deverá receber treinamento no prazo de 05 (cinco) dias, após a assinatura do contrato.
- 10.2.2 Nas demais unidades, esse treinamento deverá ser promovido no 1º mês de contrato, durante o período de manutenção, devendo ser informado no 1º relatório o nome dos servidores treinados.
- 10.3 A CONTRATADA deverá ainda apor sobre cada equipamento, instruções digitadas e plastificadas relativas à sua correta operação.

11 RETIRADA DE COMPRESSORES, MOTORES E DEMAIS PEÇAS

- 11.1 A CONTRATADA deverá retirar os compressores, bem como retorná-los à unidade de origem e proceder às suas reinstalações, **sem ônus adicionais para o HUOP.**
- 11.2 Os compressores herméticos não poderão ser recondicionados, salvo se permitido formalmente pelo seu fabricante, devendo ser substituídos por outros novos e equivalentes.
- 11.3 Os compressores do tipo semi-hermético, a exclusivo critério da CONTRATADA, conforme mencionado no subitem 4.8, em virtude da maior robustez e confiabilidade, poderão ser substituídos por herméticos, preferencialmente scroll, com capacidade frigorífica, deslocamento volumétrico e dimensões físicas compatíveis com o gabinete, **sem ônus adicionais para o HUOP.**

12 PRAZOS DE ATENDIMENTO A CHAMADOS CORRETIVOS

- 12.1 Os chamados para manutenção corretiva devem ser atendidos nos prazos definidos no Processo de Atendimento - APÊNDICE III, contados da hora do chamado até a chegada do técnico à Unidade.



12.2 Caso haja necessidade de extrapolação desse prazo, deverá haver comunicação formal, apresentando os motivos à Direção Administrativa - DA, do Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP), que, por sua vez, tomará a decisão sobre a aplicação ou não da multa contratual prevista em Contrato.

13 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA GARANTIA DA QUALIDADE DO AR INTERIOR DOS AMBIENTES CLIMATIZADOS – DEFINIÇÕES E PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS

13.1 As especificações visam a garantir a qualidade do ar interior dos ambientes climatizados, e são baseadas no disposto na Portaria 3523/98 do Ministério da Saúde e RE 09/2003 da ANVISA, além de demais procedimentos técnicos complementares e constantes deste edital.

13.1.1 Resoluções e/ou normas técnicas que venham a ser publicadas por aquela agência governamental, deverão ser adotadas em substituição à atual, sem ônus para o HUOP.

13.2 Para obtenção da mencionada garantia, a CONTRATADA deverá semestralmente recolher amostras de partículas biológicas do ar através dos seguintes procedimentos, a fim de análise da conformidade dos parâmetros estabelecidos na Resolução RE 09/2003, e emitirá laudo do resultado encontrado em conformidade às normas da ANVISA:

- Coletar e efetuar análise microbiológica do ar dos sistemas;
- Efetuar análise físico-química do ar dos sistemas;
- Vistoriar os sistemas e registrar as irregularidades relacionadas à qualidade do ar;
- Emitir laudo técnico de todas as análises acima.

13.2.1 Com base no parecer conclusivo dos laudos, em caso de irregularidades e contaminações do ar dos ambientes climatizados, verificados em pelo menos um dos parâmetros que venha a ultrapassar os limites preestabelecidos, a CONTRATADA deverá providenciar todas as correções adequadas e necessárias para o completo restabelecimento das condições ambientais nos níveis aceitáveis, em conformidade com a RE 09/2003.

13.3 O HUOP se reserva no direito de através de contrato à parte com empresas especializadas em Análise da Qualidade do Ar Interior de Ambientes Climatizados, em qualquer momento, realizar os mesmos procedimentos apresentados no item 13.2 deste anexo, a fim de comprovação dos resultados apresentados pela CONTRATADA.

13.4 A CONTRATADA deverá garantir a integridade e manter em boas condições de limpeza todos os filtros de ar, bandejas, serpentinas e ventiladores dos condicionadores, interior das casas de máquinas, isolamentos térmicos, tomadas de ar exterior e retorno, bocas de insuflação de ar, interior de todos os dutos e exterior dos aparentes.

13.5 As condições inadequadas de instalação de equipamentos, renovação de ar insuficiente para a vazão exigida (27m³/h/pessoa para ambientes de escritórios), materiais inadequados, drenagem



ineficiente, falta de acesso aos componentes a serem mantidos e outras relacionadas com a qualidade do ar, deverão também ser registradas no Relatório de Ocorrências.

13.6 Uso de sistemas de tratabilidade contínua de bandeja de condensado:

13.6.1 A CONTRATADA deverá aplicar nas bandejas de condensação dos condicionadores, um agente eliminador de microrganismos, fungos e bactérias, devendo obedecer aos critérios descritos abaixo:

- estar registrado no Ministério da Saúde;
- ser um agente limpador, de liberação controlada, específico para bandejas de captação e drenagem de condicionadores de ar;
- ser um polímero orgânico, sólido, biodegradável, não corrosivo, não tóxico, de solubilização gradativa de agentes ativos;
- ser observado ainda, a capacidade do equipamento para efeito do dimensionamento do tipo e tamanho da pastilha.

13.7 As medidas preventivas listadas abaixo poderão evitar ou reduzir drasticamente a contaminação do sistema e, portanto, devem ser obedecidas:

Fontes Poluentes	Procedimentos
Plantas de cultivo tradicional (uso de terra), localizadas nos ambientes climatizados	Solicitação de retirada ou substituição por outras do tipo artificial
Água retida nas bandejas, por falta de caimento/escoamento adequado	Inclinação adequada para o lado do dreno e manutenção frequente, com verificação e desobstrução do dreno

13.8 Outras obrigações da CONTRATADA:

- cumprir rigorosamente todas as determinações exigidas no Apêndice I.d (b), do PMOC;
- corrigir prioritariamente todas as irregularidades observadas na sua visita mensal ao sistema, sobretudo, aquelas que venham a comprometer a saúde dos usuários, como filtros avariados ou comprometidos com sua capacidade de filtração, sujidades diversas, tomadas de ar de renovação desreguladas, infiltrações de ar indevidas, etc.;
- registrar formalmente a necessidade de serviços não previstos em seu contrato, mas que venham a corrigir ou melhorar as condições de utilização do sistema;
- fornecer cópia da Ordem de Serviço assinada à unidade, mensalmente, após a realização dos serviços de manutenção, conforme orientações da Portaria 3523/98.

14 NORMAS E DOCUMENTOS TÉCNICOS

14.1 Portaria n.º 3.523, de 28 de agosto de 1998, do Ministério da Saúde.

14.2 Resolução - RE 09/2003, de 16 de janeiro de 2003, da ANVISA/MS.

14.3 Normas de gestão e garantia de qualidade NB 9000/ISO 9000.

14.4 Normas pertinentes da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutenção climatização

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



14.5 Portaria n.º 3.214, de janeiro de 1978, NR 10, NR 11, NR 17 e NR 09: PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais.

15 DOCUMENTOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

- Prestar garantia, conforme item DA GARANTIA deste contrato.
- Cadastro dos funcionários no E-Social, conforme Portaria do Ministério da Economia nº 300, de 13/06/2019 e Portaria da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho nº 716, de 04/07/2019;
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO's) conforme preconiza a Norma Regulamentadora e os exames médicos periódicos, emitidos por um médico do trabalho;
- Cópia do comprovante de treinamento do designado da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) da empresa terceirizada, conforme norma regulamentadora NR-5;
- Cópia da carteira de trabalho e do registro do funcionário no Ministério do Trabalho e Emprego.
- Cópia do Programa de Prevenção dos Riscos de Acidentes - PPRA;
- Cópia do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – PCMSO;
- Apresentar certificado de qualificação profissional dos contratados, de acordo com a qualificação exigida para cada função.
- Todos os profissionais contratados deverão possuir experiência comprovada na área de atuação.

16 DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA PARA RECEBIMENTO DE CADA PARCELA CONTRATUAL FATURADA

- Extrato do CAGED referente ao mês anterior ao do pagamento;
- Folha de Pagamento de cada um dos funcionários contratados pela empresa referente ao mês anterior ao do pagamento;
- Cópia do Cartão Folha Ponto de cada um dos funcionários contratados pela empresa referente ao mês do pagamento;
- Lista com nome dos funcionários atualizada ativos, inativos e desligados.
- Comprovante de Depósito Bancário ou outra forma adotada pela empresa de cada um dos funcionários contratados pela empresa referente ao mês anterior ao do pagamento;
- Vale-Transporte (Extrato da Disponibilização com emissão pela administradora do benefício) referente ao mês anterior ao do pagamento;
- Vale-Alimentação (Extrato da Disponibilização com emissão pela administradora do benefício) referente ao mês anterior ao do pagamento;
- GFIP (Guia de Recolhimento de FGTS e de Informações à Previdência Social) que contém as informações de vínculos empregatícios e remunerações, geradas pela SEFIP: Modalidade Branco - Tomador de Serviço (somente) referente ao mês anterior ao do pagamento;
- Protocolo da Conectividade Social referente ao mês anterior ao do pagamento;
- GFIP – SEFIP: RET (somente) referente ao mês anterior ao do pagamento;
- GFIP – SEFIP: Comprovante de Declaração das Contribuições a Recolher à Previdência Social e a Outras Entidades e Fundos por FPAS (somente) referente ao mês anterior ao do pagamento;
- GRF (Guia de Recolhimento do FGTS) devidamente quitada referente ao mês da prestação dos serviços;
- GPS (Guia da Previdência Social) referente ao mês da prestação dos serviços para efeito de comparação com o GFIP, e referente ao mês anterior devidamente quitada para efeito de comprovação do pagamento;

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutenção climatização

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



- n) Exames (Admissional, periódico ou Admissional - Conforme sua validade), referente ao mês de prestação de serviços.
- o) Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- p) Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias);
- q) Certidões de regularidade com a Fazenda Estadual (tributos estaduais, inclusive para licitantes sediados em outro Estado da Federação); e
- r) Certidões de regularidade com a Fazenda Municipal (tributos municipais); e
- s) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal nº 12.440/2011.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutencao climatizacao

Inserido ao protocolo **20.472.204-8** por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo **20.472.204-8** por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



APÊNDICE III PROCESSO DE ATENDIMENTO

1 MANUTENÇÃO PREVENTIVA

- 1.1 A equipe de manutenção preventiva deverá ser residente, e cumprirá um planejamento operacional onde deverá constar o roteiro e cronograma das visitas, de acordo com as rotinas de manutenção definidas nas ORIENTAÇÕES TÉCNICAS.

2 MANUTENÇÃO CORRETIVA

- 2.1 A CONTRATADA deverá atender a toda e qualquer solicitação do HUOP, para a imediata execução de manutenções corretivas ou ações emergenciais, dentro dos prazos previstos neste Apêndice I.d (a), mesmo em caso de ocorrências simultâneas, ou fora do horário/dia de expediente do HUOP.
- 2.1.1 Os serviços emergenciais, prioridade NÍVEL I, deverão ser executados imediatamente após o recebimento do chamado do HUOP, ainda que previsto um prazo máximo neste.
- 2.1.2 Está prevista, também no escopo, a execução de serviços acessórios, anteriores ou complementares à perfeita realização dos serviços principais.
- 2.2 O processo em questão é amparado pela Direção Administrativa - DA, do Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP), onde o responsável registra os chamados, identifica os equipamentos e os problemas, classifica por nível de prioridade e já informa ao solicitante o prazo previsto para atendimento.
- 2.2.1 Após a identificação e registro, imediatamente a chamada é retransmitida à CONTRATADA, que deverá atender dentro dos prazos previstos para o atendimento.
- 2.2.2 Caso a CONTRATADA constate a impossibilidade de atendimento dentro dos prazos previstos neste, no ato do recebimento da solicitação (via e-mail e/ou contato telefônico), deverá comunicar à Direção Administrativa - DA, do Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP), apresentar os motivos que justifiquem o descumprimento do prazo e agendar nova data para o atendimento, que será previamente comunicado à Unidade solicitante.
- 2.2.3 Caberá à Direção Administrativa - DA, do Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP), acatar ou não a justificativa, para efeito da contagem do prazo de atendimento.
- 2.2.4 A Direção Administrativa - DA, do Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP), acompanhará a execução dos serviços e fará a avaliação pós-atendimento para identificar a eficiência e qualidade dos trabalhos realizados pela CONTRATADA.
- 2.2.5 Este processo também gera relatórios sobre as atividades pertinentes, contendo tempo, deslocamento, anomalias detectadas, providências tomadas, etc.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutencao climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



- 2.3 A eficiência quanto aos prazos de atendimento será medida e classificada mensalmente, assim como a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, mediante apuração através de relatório gerencial da Direção Administrativa - DA, do Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP), (Subitem 2.2.4), e conforme dispõe o presente.

PRAZOS DE ATENDIMENTO AOS CHAMADOS CORRETIVOS

PRIORIDADE	PRAZO MÁXIMO DE ATENDIMENTO	TIPOS DE OCORRÊNCIAS
NÍVEL I	04 (QUATRO) HORAS	Ocorrências que impedem o funcionamento da Unidade ou que acarretam o risco iminente de impedimento total
NÍVEL II	06 (SEIS) HORAS	Ocorrências que comprometem parcialmente o funcionamento da Unidade, e que poderão vir a agravar em um curto espaço de tempo
NÍVEL III	08 (OITO) HORAS	Ocorrências que não comprometem o funcionamento, porém incomodam funcionários e clientes ou ainda prejudicam a imagem do HUOP.
NÍVEL IV	12 (DOZE) HORAS	Ocorrências não especificadas, que poderão ter sua execução negociada ou programada de acordo com o caso

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutencao climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



APÊNDICE IV

AR CONDICIONADO INDIVIDUAL – CONDICIONADORES DE AR DE JANELA, CASSETE, PISO TETO E MINISPLITS ATÉ 05TR

1 IDENTIFICAÇÃO DO AMBIENTE OU CONJUNTO DE AMBIENTES

UNIDADE: HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ (HUOP)		
ENDEREÇO: AV. TANCREDO NEVES, 3224		
BAIRRO: SANTO ONOFRE	CIDADE: CASCAVEL	UF: PR

2 RELAÇÃO DOS AMBIENTES CLIMATIZADOS

Setor	Local de instalação	Marca	Capacidade e (Btu/h)	Tipo	Modelo
					(Cód. Fabricante)
	ADM 01/ AMBULATORIO/ QUEIMADOS				
ADM	Apoio	AGRATTO	12000	Split Hi-Wall	ECS12QFR4-02
ADM	Apoio	Elgin	12000	Janela	
ADM	Compras	AGRATTO	22000	Split Hi-Wall	ECS22QFR4-02
ADM	Jurídico	Carrier	9000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
ADM	Direção Adm.(REUNIÃO)	AGRATTO	12000	Split Hi-Wall	ECST12QFIR4-02
ADM	Direção Administrativa	AGRATTO	12000	Split Hi-Wall	ECST12QFIR4-02
ADM	Direção Clínica	Carrier	9000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
ADM	Direção Clínica	Carrier	18000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
ADM	Protocolo	Carrier	12000	Split Hi-Wall	42LUQA012515LC
ADM	Direção financeira	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HPQE 9000-2
ADM	Direção financeira	Springer	30000	Piso Teto	38XQC030515MS
ADM	Direção financeira	RHEEM	18000	Split Hi-Wall	38XCD030515MS
ADM	Dormitório Feminino	Komeco	18000	Split Hi-Wall	KOS09QC3HX
ADM	Dormitório acad. Masc.	Komeco	9000	Split Hi-Wall	KOS09QC3HX
ADM	Engenharia Clínica	Carrier	24000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
ADM	Farmácia Central	RHEEM	18000	Split Hi-Wall	RB1HW18HP2BE
ADM	Farmácia Central	RHEEM	18000	Split Hi-Wall	RB1HW18HP2BE
ADM	Farmácia Central	RHEEM	18000	Split Hi-Wall	RB1HW18HP2BE

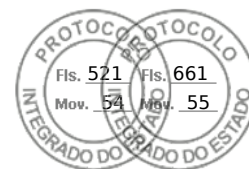
Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutenção climatização

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP
Processo e-protocolo nº 20.472.204-8
Pregão eletrônico 0749/2023



ADM	Farmácia Central	GREE	9000	Janela	GWH24MDD1NNA3C/1
ADM	Farmácia Central	Midea/rheem	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
ADM	Faturamento	Carrier	60000	Piso Teto	KVFE60B2CB
ADM	Informática	Springer	30000	Piso Teto	38XQC030515MS
ADM	Patrimônio	Totaline	18000	Ar de Janela	
ADM	RH	Carrier	24000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
ADM	RH	Carrier	9000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
Ambulatório	Sessão administrativa	KOMECO	55000	Piso Teto	KOP55QC1LXR410A
Ambulatório	Consultório 01	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 02	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 03	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 04	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 05	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 06	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 07	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 08	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 09	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 10	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 11	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 12	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 13	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 14	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 15	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 16	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 17	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 18	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 19	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 20	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 21	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 22	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 23	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 24	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 25	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 26	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 27	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 28	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 29	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 30	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 31	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 32	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 33	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Consultório 34	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Sala de Curativos	LG	18000	Cassete	

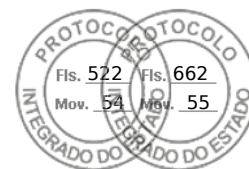
Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutenção climatização

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP
Processo e-protocolo nº 20.472.204-8
Pregão eletrônico 0749/2023



Ambulatório	Guarda de Macas e Cadeira de rodas	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Pré-Consulta	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Puericultura	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Ambulatório	Sala de Reunião 01	LG	12000	Cassete	ARNU12GTAA4
Ambulatório	Sala de Reunião 02	LG	12000	Cassete	ARNU12GTAA4
Ambulatório	Sala de Reunião 03	LG	12000	Cassete	ARNU12GTAA4
Ambulatório	Sala de Reunião 04	LG	12000	Cassete	ARNU12GTAA4
Ambulatório	Sala de Reunião 05	LG	12000	Cassete	ARNU12GTAA4
Ambulatório	Sala de Reunião 06	LG	9000	Cassete	ARNU09GTAA4
Ambulatório	Farmácia	LG	18000	Cassete	ARNU18GTAA4
Queimados	Área de Espera 01	LG	18000	Cassete	ARNU18GTAA4
Queimados	Área de Espera 01	LG	18000	Cassete	ARNU18GTAA4
Queimados	Área de Espera 01	LG	18000	Cassete	ARNU18GTAA4
Queimados	Área de Espera 01	LG	18000	Cassete	ARNU18GTAA4
Queimados	Área de Espera 02	LG	24000	Cassete	ARNU24GTAA4
Queimados	Área de Espera 02	LG	24000	Cassete	ARNU24GTAA4
Queimados	Área de Espera 02	LG	24000	Cassete	ARNU24GTAA4
Queimados	Sala de Emergência	LG	24000	Cassete	ARNU24GTAA4
Queimados	Sala de Recreação	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Queimados	Enfermaria Pediátrica 01	LG	30000	Cassete	ARNU28GTAA4
Queimados	Enfermaria Pediátrica 02	LG	30000	Cassete	ARNU28GTAA4
Queimados	Enfermaria Masculina	LG	30000	Cassete	ARNU28GTAA4
Queimados	Enfermaria Feminina	LG	30000	Cassete	ARNU28GTAA4
Queimados	Área de Espera 03	LG	30000	Cassete	ARNU28GTAA4
Queimados	Área de Espera 03	LG	30000	Cassete	ARNU28GTAA4
Queimados	Consultório 01	LG	9000	Cassete	ARNU09GTAA4
Queimados	Consultório 02	LG	9000	Cassete	ARNU09GTAA4
Queimados	Sala de Curativos	LG	12000	Cassete	ARNU12GTAA4

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutenção climatização

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Queimados	Sala de Higienização	LG	12000	Cassete	ARNU12GTAA4
Queimados	Sala de Reunião	LG	12000	Cassete	ARNU12GTAA4
Queimados	Estar Funcionários 01	LG	9000	Cassete	ARNU09GTAA4
Queimados	Estar Funcionários 02	LG	12000	Cassete	ARNU12GTAA4
Queimados	Estar Funcionários 03	LG	9000	Cassete	ARNU09GTAA4
Queimados	Plantonista	LG	7000	Cassete	ARNU07GTAA4
Queimados	Medicamentos	LG	12000	Cassete	ARNU12GTAA4
Queimados	Presc. Médica	LG	24000	Cassete	ARNU24GTAA4
Queimados	Circulação	LG	24000	Cassete	ARNU24GTAA4
Ambulatório	Chefia	Komeco	9000	Split Hi-Wall	KOS09QC3HX
Ambulatório	CIRURGIAS ELETIVAS	AGRATTO	18000	split Hi-Wall	ICS18QFR4-02
Direção Geral	Assessoria	AGRATTO	9000	Split Hi-Wall	ICS18QFR4-02
Direção Geral	Recepção	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HPQI09A2NA
Informática	Data-center	Carrier	30000	Piso Teto	42LUQA009515LC
Informática	Data-center	Elgin	60000	Piso Teto	KVFE60B2CB
Informática	Data-center	Elgin/Carrier	60000	Piso Teto	KVFE60B2CB
UTI-PED	RH- CHEFIA	Fujitsu	12000	Cassete	AUBG45LRLA
UTI-PED	Sala de Medicamentos	AGRATTO	9000	Split Hi-Wall	ICST09QFR4-02
F2	Corredor	RHEEM	60000	Piso Teto	RB1HW12HP2BV18E
Ressonância	Acolhimento	GREE	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
Ressonância	Recepção	GREE	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
Ressonância	Sala de comando	GREE	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
Ressonância	Sala de recuperação	GREE	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
SCHICAL	Enfermagem	Komeco	36000	Piso Teto	KOP36QC1LXR410A
UTI-PED	posto enfermagem	TRANE	12000	Cassete	4MXC6518G1000AA
UTI-PED	isolamento	Fujitsu	12000	Cassete	AUBG45LRLA
UTI-PED	Star dos funcionários	MIDEA	9000	Split Hi-Wall	42VFQA09M5
UTI-PED	posto enfermagem	TRANE	12000	Cassete	4MXC6518G1000AA
		LABORATORIO / ALAS			
PSIQUIATRIA	posto enfermagem	Agrato	9000	Split Hi-Wall	ECST9QFR4-02
PSIQUIATRIA	Consultório	Agratto	18000	Split Hi-Wall	ICS18QFR4-02

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutenção climatização

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



PSIQUIATRIA	05 quartos	Agratto	18000	Split Hi-Wall	ICS18QFR4-02
PSIQUIATRIA	PSIQUIATRIA	Agratto	9000	Split Hi-Wall	ECST9QFR4-02
PSIQUIATRIA	Star	LG	52000	Piso Teto	AUNX60GM2PO
F1	Quartos 01	Komeco	9000	Split Hi-Wall	KOS09QC3HX
F1	Quarto 04	Komeco	9000	Split Hi-Wall	KOS09QC3HX
F1	Quarto 05	Komeco	9000	Split Hi-Wall	KOS09QC3HX
G1	Sala de procedimento	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
G1	POSTO DE ENFERMAGEM	LG	52000	Piso Teto	AUNX60GM2PO
F1	Serviço Social	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F1	Quarto 6	Komeco	9000	Split Hi-Wall	KOS09QC3HX
F2	Sala de reuniões	GREE	24000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
F3	Posto de enfermagem	Komeco	22000	Split Hi-Wall	ROP04QCG1
F3	Sala de Estudo	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F3	Quarto 1	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F3	Quarto 2	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F3	Quarto 3	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F3	Quarto 4	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F3	Quarto 5	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F3	Quarto 6	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F3	Quarto 7	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F3	Quarto 8	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F3	Quarto 9	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F3	Quarto 10	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F3	Quarto 11	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
F3	Star	SPRINGER	9000	Split Hi-Wall	42QA009G1GLS
G1	Sala de Recreação	SPRINGER	24000	Piso Teto	42MQB018515LS

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutenção climatização

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



G3	antiga fisioterapia	Komeco	12000	Split Hi- Wall	ROS12QC3NX
G3	Psicologia	Midea	18000	Split Hi- Wall	42MLQC18M5
G3	Corredor	ELGIN	60000	Piso Teto	PTFI60B21D
G3	Serviço Social	ELGIN	12000	Split Hi- Wall	HPQI09A2NA
laboratório	Parasitologia	carrier	12000	Split Hi- Wall	42LUQAO12515LC
laboratório	Coord. Técnica	Agratto	9000	Split Hi- Wall	ECST9QFR4-02
laboratório	Almoxarifado	ELGIN	24000	Split Hi- Wall	HWG124B21A
laboratório	Microbiologia	CARRIER	24000	split Hi- Wall	42LUQA009515LC
laboratório	Coord. Adm.	STARCOOL	24000	Split Hi- Wall	
laboratório	Análises Clínicas	Elgin	60000	Piso Teto	PTFI60B21D
laboratório	Chefia	CARRIER	9000	Split Hi- Wall	42LUQA009515LC
laboratório	Análise Bioquímica	CARRIER	51000	Piso Teto	38CQDO60
Rampa F2	Serviço Social	Consul	7500	Janela	AIR MASTER 7500
Laboratório	Análise Bioquímica	carrier	12000	Split Hi- Wall	42LUQAO12515LC
CEAPAC					
1º Andar	Consultório Genética	GREE	12000	Split Hi- Wall	GWH12QCD3DNB8M/ I
1º Andar	Consultório 13	GREE	12000	Split Hi- Wall	GWH12QCD3DNB8M/ I
1º Andar	Consultório 12	GREE	12000	Split Hi- Wall	GWH12QCD3DNB8M/ I
1º Andar	Consultório 11	GREE	12000	Split Hi- Wall	GWH12QCD3DNB8M/ I
1º Andar	Consultório 09	GREE	12000	Split Hi- Wall	GWH12QCD3DNB8M/ I
1º Andar	Consultório 10	GREE	12000	Split Hi- Wall	GWH12QCD3DNB8M/ I
1º Andar	Odontologia	GREE	32000	Split Hi- Wall	GWH32QCD3DNB8M/ I
1º Andar	Odontologia	GREE	60000	Piso Teto	GWH32QCD3DNB8M/ I
1º Andar	Biblioteca	Hitachi	44000	Cassete	SCI48F5L
1º Andar	Biblioteca	Hitachi	44000	Cassete	SCI48F5L
1º Andar	Biblioteca	Hitachi	44000	Cassete	SCI48F5L
1º Andar	Biblioteca	Hitachi	44000	Cassete	SCI48F5L
1º Andar	Biblioteca D. Center	Elgin	12000	Split Hi- Wall	SRQIC12000-2
1º Andar	Comissão de curativos	Rheem	12000	Split Hi- Wall	RB1HW12HP2BV18E

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutenção climatização

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A
autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP
Processo e-protocolo nº 20.472.204-8
Pregão eletrônico 0749/2023



1º Andar	Raio-X	Rheem	12000	Split Hi-Wall	RB1HW12HP2BV18E
1º Andar	Almoxarifado	Rheem	12000	Split Hi-Wall	RB1HW12HP2BV18E
1º Andar	Fisioterapia	Rheem	36000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
1º Andar	Posto de Enfermagem	Komeco	9000	Split Hi-Wall	KOS09QC3HX
2º Andar	sala204-COREMU	Elgin	36000	Split Hi-Wall	PHOI-36000-2
2º Andar	Sala206-COREME	Gree	24000	Split Hi-Wall	GWH24MDD1NNA3C/I
2º Andar	Sala207-CCIH	ELGIN	24000	Split Hi-Wall	HWG124B21A
2º Andar	203	Star Cood	24000	Split Hi-Wall	
2º Andar	209	Komeco	18000	Split Hi-Wall	KOS18QC3HX
2º Andar	210	Hitachi	44000	cassete	SCI48F5L
2º Andar	213(telefonista)	Elgin	9000	Split Hi-Wall	SRQIC9000-2
2º Andar	214	Komeco	9000	Split Hi-Wall	AUS-24C63F330S
2º Andar	215	Komeco	9000	Split Hi-Wall	AUS-24C63F330S
2º Andar	216	Midea	12000	Split Hi-Wall	42MDQA12M5
2º Andar	217	Midea	12000	Split Hi-Wall	42MDQA12M5
2º Andar	218	Midea	12000	Split Hi-Wall	42MDQA12M5
2º Andar	219	Midea	12000	Split Hi-Wall	42MDQA12M5
2º Andar	220	Midea	12000	Split Hi-Wall	42MDQA12M5
2º Andar	217 Telemedicina	Midea	12000	Split Hi-Wall	42MDQA12M5
2º Andar	221	Midea	12000	Split Hi-Wall	42MDQA12M5
2º Andar	Educação Continuada	Komeco	12000	Split Hi-Wall	KOS12QC3HX
2º Andar	221 Telemedicina	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HEQIO09B21A
2º Andar	D. Enfermagem	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HEQIO09B21A
2º Andar	D. Enfermagem	Elgin	24000	Split Hi-Wall	HWG124B21A
3º Andar	303	Eletroluz	36000	Split Hi-Wall	CA36
3º Andar	306	Komeco	18000	Split Hi-Wall	KOS09QC3HX
3º Andar	308	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HPQI09A2NA

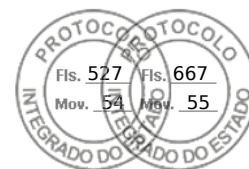
Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutenção climatização

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP
Processo e-protocolo nº 20.472.204-8
Pregão eletrônico 0749/2023



3ºAndar	309	Elgin	30000	Split Hi-Wall	SRQI-30000-2
3ºAndar	310	Eletrolux	36000	Split Hi-Wall	CFI36
3ºAndar	311	Elgin	24000	Split Hi-Wall	SRQI-24000-2
3ºAndar	312	Elgin	24000	Split Hi-Wall	SRQI-24000-2
3ºAndar	313	Elgin	24000	Split Hi-Wall	SRQI-24000-2
3ºAndar	314 Multifuncional	LG	47000	Cassete	AVNW486M2PO
3ºAndar	Auditório	Elgin	60000	Piso Teto	PHQI-60000-2
3ºAndar	Auditório	Elgin	60000	Piso Teto	PHQI-60000-2
3ºAndar	Auditório	Elgin	60000	Piso Teto	PHQI-60000-2
3ºAndar	Auditório	Elgin	60000	Piso Teto	PHQI-60000-2
3ºAndar	Gestão de Qualidade	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HPQI09A2NA
3ºAndar	Sala 304	Elgin	30000	Split Hi-Wall	SRQI-30000-2
3ºAndar	Sala 304	Elgin	12000	Split Hi-Wall	SSQIA-9000-2
3ºAndar	Resid. Fisioterapia	Rheem	24000	Split Hi-Wall	RB1HW12HP2BV18E
3ºAndar	Ceatox	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HPQI09A2NA
3ºAndar	Sala306	Komeco	18000	Split Hi-Wall	KOS18QC3HX
Banco de Leite	Preparo de materiais	Komeco	12000	Split Hi-Wall	KOS12QC3HX
Banco de Leite	Administração	Rheem	18000	Split Hi-Wall	RB1HW18HP2BE
Banco de Leite	Estocagem de Leite	AGRATTO	22000	Split Hi-Wall	ECS22QFR4-02
Banco de Leite	Processamento L.H	Carrier	30000	Split Hi-Wall	42XQC030515LC
Banco de Leite	Consultório	Rheem	18000	Split Hi-Wall	RB1HW18HP2BE
Banco de Leite	Orientação Coleta	Rheem	18000	Split Hi-Wall	KOS18QC3HX
Banco de Leite	Auditório	Gree	24000	Piso Teto	GWH24MDD1NNA3C/I
ADM	Engenharia Clínica	Springer	9000	Split Hi-Wall	42MQB009515LS
Subsolo	CAF	Carrier	18000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
Subsolo	CAF	Springer	18000	Split Hi-Wall	42MQB018515LS
Subsolo	CAF	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
Subsolo	Almoxarifado	Springer	60000	Piso Teto	42XQM6055
Subsolo	Almoxarifado	Gree	60000	Piso Teto	GST60-22R
Subsolo	CAF	LG	58000	Piso Teto	AVNW606M2PO

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutenção climatização

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Subsolo	CAF	LG	58000	Piso Teto	AVNW606M2PO
Subsolo	Almoxarifado	LG	52000	Piso Teto	AVNW606M2PO
Térreo	Sala 02	Komeco	12000	Split Hi-Wall	KOS12QC3HX
Térreo	Sala 03	Gree	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
Térreo	Sala 04	Gree	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
Térreo	Sala 05	Gree	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
Térreo	Sala 06	Gree	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
Térreo	Sala 07	Gree	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
Térreo	Sala 08	Gree	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
Térreo	Sala 09	Rheem	24000	Split Hi-Wall	KOS24QC3HX
Térreo	Sala de mensuração	Rheem	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
Térreo	Recepção	Rheem	24000	Split Hi-Wall	RB1PT24HP2BE
Térreo	Recepção	Rheem	24000	Split Hi-Wall	RB1PT24HP2BE
Térreo	Corredor	Rheem	36000	Piso Teto	KOS36QC3HX
SESMT	Segurança Trabalho	GREE	32000	Piso Teto	GWH33QFD3DNB2J/I
SESMT	coordenação	GREE	12000	Split Hi-Wall	KOS12QC3HX
SESMT	Recepção	GREE	32000	Split Hi-Wall	KOS32QC3HX
SESMT	Consultório 01	Gree	12000	Split Hi-Wall	GWH33QFD3DNB2J/I
SESMT	Sala de Enfermagem	Gree	12000	Split Hi-Wall	GWH33QFD3DNB2J/I
SESMT	Consultório 03	Gree	12000	Split Hi-Wall	GWH33QFD3DNB2J/I
SESMT	Consultório	ELGIN	12000	Split Hi-Wall	SSQIA-9000-2
CENTRO DE IMAGENS/ PRONTO SOCORRO					
PS2	Faturamento	Komeco	18000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
PS2	Serviço de Hemovigilância	Komeco	12000	Split Hi-Wall	ROS12QC3NX
PS2	Padronização	GREE	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
PS2	Fisioterapia	Carrier	9000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
PS2	Ouvidoria	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HPQ109A2NA

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutenção climatização

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



PS2	Estar dos motoristas	Elgin	9000	Split Hi-Wall	SRQIC-9000-2
PS2	TRANSPORTE	Elgin	9000	Split Hi-Wall	SRQIC-9000-2
PS	Atendimento inicial	Hitachi	12000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
PS	Corredor	Hitachi	24000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
PS	Corredor	Elgin	36000	Split Hi-Wall	SRQI-30000-2
PS	FARMACIA	Carrier	12000	Split Hi-Wall	42LUQA012515LC
PS	Posto de enfermagem	Elgin	24000	Split Hi-Wall	HLQ124B2FA
PS	Sala de Procedimento	Hitachi	12000	Split Hi-Wall	RPK1-0FNSM3IZ
PS	Consultório(Post o Enf.)	Komeco	18000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
PS	Consultório Geral	Hitachi	12000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
PS	Consultório Ortopedia	Hitachi	12000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
PS	Consultório Pediatria	Hitachi	12000	Split Hi-Wall	RPK1-0FNSM3IZ
PS	Rouparia	Hitachi	12000	Split Hi-Wall	RPK1-0FNSM3IZ
PS	Sala de espera	Elgin	24000	Split Hi-Wall	HLQ124B2FA
PS	Farmácia	Hitachi	12000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
PS	Coord. OS	Hitachi	12000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
PS	S.E.D (Endoscopia)	Hitachi	36000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
PS	Quarto 5	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
PS	Quarto 2	Hitachi	12000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
PS	Sala de Star (recepção)	LG	52000	Cassete	AVNW606M3PO
PS	NIR	AGRATTO	12000	Split Hi-Wall	ICST1210FR4-02
PS	Quarto 08	Hitachi	12000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
PS	Asses de comunicação	Komeco	18000	Split Hi-Wall	KOS18QC-G2
PS	Quarto do NIR	Tempstar	12000	Split Hi-Wall	
PS	NIR	Hitachi	24000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
PS	Recepção	Carrier	60000	Piso Teto	KVFE60B2CB
PS	Serviço Social	Hitachi	9000	Split Hi-Wall	RPK1-0FNSM3IZ

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutenção climatização

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



PS	Estar Médico	Midea	9000	Split Hi-Wall	42MDQA09MS
Centro de Imagens	Recepção	Elgin	24000	Split Hi-Wall	HWG124B21A
Centro de Imagens	Tomografia	Komeco	60000	Piso Teto	ROP60QC02
Centro de Imagens	Tomografia	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HTQI09B2F2
Centro de Imagens	Sala de laudos	Komeco	18000	Split Hi-Wall	KOS19QC3HX
Centro de Imagens	Sala de laudos	York	18000	Split Hi-Wall	HCHI4F17-C
Centro de Imagens	Tomografia nova	LG	52000	Piso Teto	AVNW606M3PO
Centro de imagens	Impressoras de Laudo	Elgin	24000	Split Hi-Wall	HLQ124B2FA
ECG	Recepção	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HPQ109A2NA
ECG	Sala Vermelha	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HPQ109A2NA
ECG	Sala Amarela	Carrier	12000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
ECG	Salas verde	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HPQ109A2NA
ECG	Sala de licitações	York	60000	Piso Teto	HCHI4F17-C
Hemodinâmica	Sala de comando	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18HR
Hemodinâmica	Sala do Gerador	Elgin	12000	Split Hi-Wall	SSQIA-9000-2
Hemodinâmica	Sala de Exames	Springer	30000	Piso Teto	38XQC030515MS
PS	Arsenal	Hitachi	9000	Split Hi-Wall	RPK1-0FSNSM3IZ
PS	Serviço social	Hitachi	9000	Split Hi-Wall	RPK1-0FSNSM3IZ
PS	Atend. Violência Sexual	Hitachi	9000	Split Hi-Wall	RPK1-0FSNSM3IZ
PS	Sala observação	Hitachi	12000	Split Hi-Wall	RPK1-5FSNSM3IZ
PS	Quarto Pediátrico	Carrier	60000	Piso Teto	KVFE60B2CB
PS	Posto de Enfermagem	Elgin	60000	Piso Teto	PHFI-60000-2
PS	Sala vermelha	Hitachi	60000	Cassete	SCI48F5L
PS	Quarto de banho	Hitachi	60000	Cassete	SCI48F5L
PS	UTI	Hitachi	60000	Cassete	SCI48F5L
PS	Sala de Emerg.	Carrier	60000	Piso Teto	KVFE60B2CB
PS	Quarto Residentes	Carrier	9000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
SND/ LAVANDERIA					
Lavanderia	Lavanderia	Rheem	550000	Piso Teto	RB1PT60HP2CS

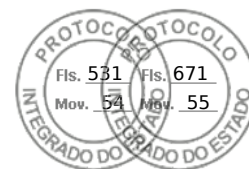
Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutenção climatização

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP
Processo e-protocolo nº 20.472.204-8
Pregão eletrônico 0749/2023



Lavanderia	Lavanderia	Komeco	9000	Split Hi-Wall	ABS-09QC2LX
Manutenção	Administrativo	Carrier	30000	Split Hi-Wall	KVFE60B2CB
Manutenção	Administrativo	Eletroluz	18000	Split Hi-Wall	
Manutenção	Oficina	Carrier	18000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
Manutenção	Marcenaria	Elgin	24000	Split Hi-Wall	HWQ124B21A
Manutenção	Marcenaria	Elgin	36000	Split Hi-Wall	HWG124B21A
Costura	Costura	Elgin	30000	Split Hi-Wall	PHQF36000-2
Resíduos	Resíduos	Carrier	9000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
Sala Claudio	Elétrica	Consul	21000	Split Hi-Wall	
SAME	ECCI	Komeco	30000	Split Hi-Wall	KOP60QCG2UE220
SND	Estoque 01	Elgin	36000	Piso Teto	PEQ136B2NB
SND	Refeitório	Elgin	60000	Piso Teto	PTFI60B2ID
SND	Refeitório	Carrier	60000	Piso Teto	KVFE60B2CB
SND	Estoque	Rheem	18000	Split Hi-Wall	38XCD030515MS
SND	Sala da ADM	Carrier	9000	Split Hi-Wall	42LUQA009515LC
SND	Refeitório	Carrier	58000	Split Hi-Wall	KVFE60B2CB
Lacepe	Sala ADM	Admiral	12000	Split Hi-Wall	
Lacepe	Sala dos Professores 4	Admiral	12000	Split Hi-Wall	
Lacepe	Sala dos Professores	Admiral	12000	Split Hi-Wall	
Lacepe	Parasitologia	Midea	30000	Split Hi-Wall	MSE1-30HR
Lacepe	hematologia clínica	Philco	18000	Split Hi-Wall	PH1800QF
Lacepe	hematologia clínica	Rheem	22000	Split Hi-Wall	MSS-22HR
Lacepe	micologia	Komeco	57000	Piso Teto	KOP60QCG1UE220
Lacepe	micologia	Komeco	57000	Piso Teto	KOP60QCG1UE220
Lacepe	Toxicologia	Rheem	18000	Split Hi-Wall	42LUQA012515LC
Lacepe	Microbiologia	Midea	30000	Split Hi-Wall	MSE1-30HR
Lacepe	Sala do Prof. 03	Admiral	12000	Split Hi-Wall	42RYQB012515LA
Lacepe	Parasitologia	Midea	30000	Piso Teto	MSE1-30HR
Lacepe	Toxicologia	Komeco	57000	Piso Teto	KOP60QCG1UE220
Lacepe	Sala de Coleta	Komeco	60000	Piso Teto	KOP60QCG1UE220

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutencao climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Lacepe	Imunologia Clínica	Midea	22000	Split Hi-Wall	MSS-22HR
Lacepe	Bioquímica	Midea	22000	Split Hi-Wall	MSS-22HR
Lacepe	Imunologia Clínica	Midea	22000	Split Hi-Wall	MSS-22HR
Lacepe	Citologia	Midea	22000	Split Hi-Wall	MSS-22HR
Lacepe	Toxicologia	Philco	18000	Split Hi-Wall	PH1800QF
Lacepe	Bioquímica	MIDEA	22000	Split Hi-Wall	MSS-22HR
Lacepe	Hematologia	Philco	18000	Split Hi-Wall	PH1800QF
Lacepe	Toxicologia	Komeco	18000	Split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
Lacepe	ADM	Philco	12000	Split Hi-Wall	PH1800QF
Lacepe	Experimentação Animal	Philco	12000	Split Hi-Wall	PH1800QF
Lacepe	Preparo de Soluções	Springer	9000	Split Hi-Wall	42MQA009515LS
Lacepe	Citologia	Philco	18000	Split Hi-Wall	PH1800QF
Lacepe	Sala do Prof.	Rhemm	9000	Split Hi-Wall	42LUQA012515LC
Lacepe	Imunologia	Rhemm	9000	Split Hi-Wall	42LUQA012515LC
Lacepe	biologia molecular	GREE	24000	Split Hi-Wall	GWH32QCD3DNB8M/I
Lacepe	(sala 09)	admiral	12000	Split Hi-Wall	42RYQB012515LA
Lacepe	Parasitologia	Admiral	12000	Split Hi-Wall	42RYQB012515LA
Lacepe	Citologia 02	Philco	18000	Split Hi-Wall	MPH18000QF
Lacepe	Bioquímica	Philco	18000	Split Hi-Wall	MPH18000QF
Lacepe	Biologia Molecular	GREE	18000	Split Hi-Wall	GWH18QD-D3DNB8M
Lacepe	Microbiologia	Cool Free	9000	Split Hi-Wall	CSH-09Y4
VERDÃO					
UTI Geral	Farmácia	GREE	12000	Split Hi-Wall	GWH12QCD3DNB8M/I
CEDIME	Cedime	Carrier	12000	Split Hi-Wall	42LUQA012515LC
Agência Transfusional	Ag. Transfusional	Rheem	24000	Split Hi-Wall	42LUQA012515LC
C.C	Farmácia	Midea	18000	Split Hi-Wall	42MLQC18M5

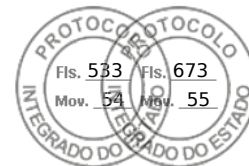
Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutenção climatização

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP
Processo e-protocolo nº 20.472.204-8
Pregão eletrônico 0749/2023



C.C	Estar médico/Estar In	Rheem	18000	Split Hi-Wall	38XCD030515MS
Cedime	Cedime	Carrier	12000	Split Hi-Wall	42LUQA012515LC
CIHDOIT	CIHDOIT	Eletrolux	10000	Janela	
CME	Materiais Esterilizados	Elgin	60000	Piso Teto	HWG124B21A
CME	Materiais Esterilizados	Springer	60000	Piso Teto	42XQM6055
CME	Expurgo	Elgin	48000	Piso Teto	PTQI48B2IC
CME	Arsenal	elgin	48000	Piso Teto	PTQI48B2IC
Lactário	Leite	Elgin	9000	Split Hi-Wall	ABS07QC2LX
Lactário	Leite	Carrier	9000	Split Hi-Wall	SRQ1-18000-2
UCI	Quarto plantonista	Komeco	7000	Split Hi-Wall	ABS07QC2LX
Uti Geral	Sala de reunião	Midea	18000	Split Hi-Wall	MSS-18CR
Uti Geral	Isolamento 12	Elgin	9000	Split Hi-Wall	ABS07QC2LX
UTI Geral	Estar médico 01	Springer	12000	Split Hi-Wall	42MAQA1255
UTI Neo	Box 06	Elgin	60000	Piso Teto	PHQI-60000-2
UTI Neo	Plantonista	Komeco	7000	Split Hi-Wall	ABS07QC2LX
CTQ	Estar médico	Komeco	9000	Split Hi-Wall	KOS09QC3HX
CTQ	Farmácia	LG	9000	CASSET E	ARNU09GTAA4
CTQ	Copa	LG	9000	CASSET E	ARNU09GTAA4
CTQ	Recepção	LG	60000	CASSET E	ARNU60GTAA4
CTQ	Estar da Enf.	LG	60000	CASSET E	ARNU60GTAA4
CTQ	Coordenação	LG	9000	CASSET E	ARNU09GTAA4
CTQ	Rouparia	LG	9000	CASSET E	ARNU09GTAA4
CTQ	Quarto 01	LG	9000	CASSET E	ARNU09GTAA4
CTQ	Quarto 02	LG	9000	CASSET E	ARNU09GTAA4
CTQ	Arsenal	LG	9000	CASSET E	ARNU09GTAA4
ADM	RH	Springer	7000	Split Hi-Wall	42MQB007515LS
ADM	RH	Carrier	12000	Split Hi-Wall	42LUQA012515LC
ADM	RH	Tempstar	24000	Piso Teto	
ADM	Chamamento	Carrier	18000	Split Hi-Wall	38XQ018515MC

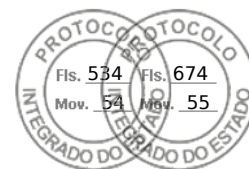
Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutenção climatização

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP
Processo e-protocolo nº 20.472.204-8
Pregão eletrônico 0749/2023



ADM	Faturamento Hospitalar	Springer	7000	Split Hi-Wall	42MQB007515MC
ADM	Acessória- DG	ELECTROLUX	9000	Janela	
2º Andar	Sala 217	AGRATTO	9000	Split Hi-Wall	ICST09QFR4-02
2º Andar	Sala 05	AGRATTO	18000	Split Hi-Wall	1CS18QFR4-02
2º Andar	Sala 270	AGRATTO	9000	Split Hi-Wall	ICST09QFR4-02
3º Andar	Sala 304	Elgin	12000	Split Hi-Wall	HWG124B21A
Uti Geral	Estar médico	GREE	90000	Split Hi-Wall	6WH09AAB-A3NNQ1AI1
COVID	Serviço Social	LG	60000	CASSET E	ARNU60GTAA4
COVID	Sala de Enfermagem	LG	60000	CASSET E	ARNU60GTAA4
COVID	Coord. Médica	LG	60000	CASSET E	ARNU60GTAA4
COVID	Quarto	LG	60000	CASSET E	ARNU60GTAA4
COVID	Quarto 04	LG	60000	CASSET E	ARNU60GTAA4
CC	Star médico	Sansung	12000	Split Hi-Wall	
Serviço Social	1	Hitachi	12000	split Hi-Wall	RPK1-5FNSM3IZ
Manutenção	Metalúrgica	Rheem	60000	Piso Teto	RB1PT60HP2CS
Manutenção	Oficina Ar Cond.	Elgin	12000	Janela	
2º Andar	Sala 216	Komeco	12000	Split Hi-Wall	42RVQB125I5LA
Agência Transfusional	Ag. Transfusional	Elgin	36000	Split Hi-Wall	PIFI36B2NA
UTI geral	Ilha 01	Rheem	60000	Piso Teto	RB1PT60HP2CS
Estar Funcionários	Estar Funcionários	Elgin	9000	Split Hi-Wall	HPQI09A2NA
Estar Residência	Estar Residência	Philco	12000	Split Hi-Wall	PH1800QF
PS	UTI	Hitachi	60000	CASSET E	SCI48F5L
Centro de Imagens	Sala dos Laudos	York	18000	Split Hi-Wall	HCH14P17-C
Biologia Molecular	Biologia Molecular	GREE	18000	Split Hi-Wall	GWH18QD-D3DNB8M/1
Hemodinâmica	Hemodinâmica	Elgin	36000	Split Hi-Wall	PIFI36B2NA
CME	CME	Springer	48000	Piso Teto	42XQM4855

Local de instalação	Marca	Tipo	Modelo
			(Cód. Fabricante)

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutenção climatização

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Piso Técnico	TRANE	Fancolete	WLVA10ADDEKPHE
Piso Técnico	TRANE	Fancolete	WLVA02ADDEKPDB
Piso Técnico	TRANE	Fancolete	WLVA02ADDEKPDB
Piso Técnico	TRANE	Fancolete	WLVA04ADDEKPEB
Piso Técnico	TRANE	Fancolete	WLVA04ADDEKPEB
Piso Técnico	TROX	Fancolete	ICH-2
Piso Técnico	TROX	Fancolete	ICH-2
Piso Técnico	TROX	Fancolete	ICH-2
Piso Técnico	TROX	Fancolete	ICH-2
Piso Técnico	TROX	Fancolete	ICH-2
Piso Técnico	TROX	Fancolete	ICH-2
Piso Técnico	TROX	Fancolete	ICH-2
Piso Técnico	TROX	Fancolete	ICH-2E
Piso Técnico	TROX	Fancolete	ICH-2E
Piso Técnico	TROX	Fancolete	ICH-2E
Piso Técnico	TROX	Fancolete	ICH-2E
Piso Técnico	HITACHI	Chiller	RCU2A015AI7PA
Piso Técnico	HITACHI	Chiller	RCU2A015AI7PA
Piso Técnico	LG	VRF	ARUN200LLS4
Piso Técnico	LG	VRF	ARUN200LLS4
Piso Técnico	LG	VRF	ARUN200LLS4
Piso Técnico	LG	VRF	ARUN180LLS4
Piso Técnico	LG	VRF	ARUN140LLS4
Piso Técnico	LG	VRF	ARUN120LLS4

3 PLANO DE MANUTENÇÃO, OPERAÇÃO E CONTROLE

M - mensal; T - trimestral; S - semestral; A - anual

AR-CONDICIONADO SPLIT SYSTEM, CASSETE E JANELA

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS		PERIODICIDADE
01	FILTROS DE AR	
1.1	Limpar o elemento filtrante ou substituir em casos de avarias	M
1.2	Verificar danos e corrosão do suporte e existência de frestas	M
1.3	Verificar e corrigir o ajuste da moldura do filtro na estrutura	M
02	BANDEJAS	
2.1	Verificar obstrução/inclinação para drenagem do condensado da bandeja	M

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutenção climatização

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



2.2	Lavar e remover biofilme com produto biodegradável, registrado no Ministério da Saúde	T
2.3	Verificar danos e corrosão	T
2.4	Verificar vazamentos e corrigir, se necessário	M
03	EVAPORADORES	
3.1	Lavar e remover biofilme com produto biodegradável	T
3.2	Verificar a existência de danos e corrosão no aletado e moldura	T
3.3	Desencrustar serpentinas, se necessário	S
04.	GABINETES	
4.1	Lavar externamente	M
4.2	Lavar internamente	T
4.3	Verificar e eliminar danos e corrosão	T
4.4	Verificar a vedação dos painéis de fechamento, fixação e danos, substituindo, se necessário	M
4.5	Verificar o estado de conservação do isolamento termoacústico e substituir na existência de bolor	T
4.6	Verificar e eliminar ruídos anormais e/ou vibrações	M
4.7	Verificar o mecanismo de renovação de ar	M
4.8	Verificar botoeiras, knobs, etc., e repor, se necessário	M
4.9	Verificar atuação do termostato e chave seletora	M
4.10	Remover e limpar frente plástica, verificando estado de conservação	M
05	CONDENSADORES	
5.1	Lavar e remover incrustações	T
5.2	Verificar a existência de danos e corrosão no aletado e moldura	T
06	VENTILADORES	
6.1	Verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão	S
6.2	Verificar fixação e amortecedores de vibração	S
6.3	Verificar ruído dos mancais e lubrificar, se necessário	M
07	MOTORES ELÉTRICOS	
7.1	Verificar e corrigir fixação e amortecedores de vibração	S
7.2	Limpar e verificar danos e corrosão	S
7.3	Verificar o aterramento	A
7.4	Verificar os capacitores	M
08	COMPRESSORES	
8.1	Verificar e eliminar sujeiras, danos e corrosão	T
8.2	Verificar fixação e vibrações, ou ruídos anormais	M
8.3	Verificar o aterramento	A
09	CIRCUITO REFRIGERANTE	
9.1	Verificar e corrigir fixação, danos e corrosão das tubulações	S
9.2	Verificar isolamento térmico e substituir, se necessário	T
9.3	Verificar e corrigir vazamento de gás, se necessário	M
9.4	Verificar e corrigir possíveis pontos de condensação	T

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutenção climatização

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



10	MEDIÇÕES (preenchimento de relatório técnico)	
10.1	Tensão, comparando com a nominal	M
10.2	Corrente, comparando com a nominal	M
10.3	Vazões de ar	A
10.4	Temperatura de retorno do ar (entrada)	M
10.5	Temperatura de insuflação (saída)	M
10.6	Isolamento entre fases e para carcaça do compressor e motor ventilador	S
10.7	Temperatura de entrada e saída do condensador	M
11	CIRCUITO ELÉTRICO	
11.1	Verificar disjuntores, tomadas, plugs e rabichos	M
11.2	Verificar todos os contatos (terminais) elétricos, quanto ao aperto e corrosão	T
12	APARELHO/UNIDADE EVAPORADORA	
12.1	Remover e transportar até oficina para abertura, verificação, limpeza e revisão geral de todo o conjunto	A
12.2	Tratamento anticorrosivo da base do chassi e demais componentes necessários	A
12.3	Lubrificação e ajustes	A
12.4	Testes e medições em bancada (check-up) Teste de isolamento entre carcaça e motor elétrico Medição das resistências ôhmicas das bobinas do motor do compressor	A
12.5	Verificação e reaperto de todos os terminais	A
12.6	Aplicação de isolante ref. Underseal nas bandejas, após tratamento anticorrosivo, se for o caso	A

AR-CONDICIONADO CENTRAL (FANCOIL)

1	GABINETE FANCOIL	
1.1	Verificar e corrigir a existência de agentes que possam prejudicar a troca térmica.	M
1.2	Substituir filtro de ar .	T
1.3	Verificar e corrigir ruídos anormais e/ou vibrações.	M
1.4	Verificar e corrigir vazamentos de ar internos e/ou externos.	M
1.5	Verificar e corrigir vazamentos de água.	M
1.6	Verificar e corrigir a existência de sujeira externa e/ou interna, danos e corrosão.	M
1.7	Limpar e corrigir o sistema de drenagem	T
1.8	Limpar filtro de água	T
1.9	Verificar e corrigir a vedação das tampas laterais e/ou frontais	S

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutenção climatização

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



1.10	Limpar serpentina.	S
------	--------------------	----------

2	SISTEMA DE VENTILAÇÃO FANCOIL	
2.1	Verificar rolamentos e mancais, substituir (se necessário).	S
2.2	Verificar e substituir correia (se necessário).	T
2.3	Verificar e corrigir alinhamentos das polias	S
2.4	Verificar e corrigir ruídos anormais e/ou vibrações.	M
2.5	Verificar e corrigir a existência de sujeira externa e interna, danos e corrosão (motor e base, turbina e base).	T
2.6	Verificar e corrigir a operação dos dispositivos de segurança.	M
2.7	Verificar e corrigir cabos elétricos e terminais	T

AR-CONDICIONADO CENTRAL (FANCOLETE)

1	FANCOLETE	
1.1	Verificar e corrigir a existência de agentes que possam prejudicar a troca térmica.	M
1.2	Limpar filtro de ar.	T
1.3	Substituir filtro de ar .	T
1.4	Verificar e corrigir ruídos anormais e/ou vibrações.	M
1.5	Verificar e corrigir vazamentos de ar internos e/ou externos.	M
1.6	Verificar e corrigir vazamentos de água.	M
1.7	Verificar e corrigir a existência de sujeira externa e/ou interna, danos e corrosão.	M
1.8	Limpar e corrigir o sistema de drenagem	T
1.9	Limpar filtro de água	T
1.10	Verificar e corrigir a vedação de tampa do filtro de ar	T
1.11	Limpar serpentina.	S
1.12	Verificar rolamento do motor ventilador.	S
1.13	Verificar o funcionamento do termostato e válvula de água gelada.	S

AR-CONDICIONADO CENTRAL (CHILLER)

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutenção climatização

Inserido ao protocolo **20.472.204-8** por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo **20.472.204-8** por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



1	COMPRESSOR CHILLER	
1.1	Verificar e corrigir a existência de sujeira externa, danos e/ou corrosão	M
1.2	Verificar e corrigir vibrações e ruídos anormais.	M
1.3	Medir a pressão de sucção junto ao compressor.	T
1.4	Medir a pressão de descarga junto ao compressor	T
1.5	Verificar o nível de óleo	T
1.6	Verificar o funcionamento do aquecedor de óleo.	S
1.7	Verificar a operação durante a partida do dispositivo e aumento de capacidade.	S
1.8	Verificar o funcionamento das válvulas de serviços.	T
1.9	Verificar e corrigir a existência de vazamento de fluido refrigerante.	M
1.10	Verificar e corrigir o funcionamento dos dispositivos de segurança.	M
1.11	Verificar os parafusos de fixação da base do compressor.	S
1.12	Troca de óleo.	S

2	SISTEMA FRIGORÍFICO CHILLER	
2.1	Verificar e corrigir a existência de sujeira, danos e/ou corrosão.	M
2.2	Verificar e corrigir a existência de danos no isolamento.	S
2.3	Verificar e corrigir a existência de vazamento de fluido refrigerante.	T
2.4	Verificar e corrigir reaperto de conexões.	T
2.5	Limpar externamente.	T
2.6	Verificar e corrigir a operação das válvulas solenoides.	T
2.7	Verificar e corrigir os parâmetros de operação.	T
2.8	Verificar e substituir o filtro da linha de líquido.	A
2.9	Verificar as condições do tubo capilar da válvula de expansão.	S
2.10	Limpar serpentina.	T
2.11	Tratamento químico da água gelada	M
2.12	Manutenção de bomba de água gelada	M

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutencao climatizacao

Inserido ao protocolo **20.472.204-8** por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo **20.472.204-8** por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



3	MOTOR VENTILADOR CHILLER	
3.1	Verificar e corrigir o sentido de rotação.	S
3.2	Verificar e corrigir a existência de sujeira, danos e/ou corrosão.	M
3.3	Verificar e corrigir vibrações e ruídos anormais.	M
3.4	Verificar a instalação e fixação dos protetores	T
3.5	Verificar e corrigir cabos elétricos na saída do motor.	S
3.6	Verificar aperto dos parafusos de fixação das bases do motor.	S
3.7	Verificar rolamentos e substituir (se necessário).	S

4	QUADRO ELÉTRICO CHILLER	
4.1	Verificar e corrigir a existência de sujeira, danos e/ou corrosão.	M
4.2	Verificar e corrigir os elementos quanto ao funcionamento eletromecânico.	M
4.3	Reapertar os terminais, barramentos e elementos de fixação (se necessário).	M
4.4	Medir tensão e correntes elétricas.	M
4.5	Regular os elementos de proteção, operação e controle conforme as condições do equipamento.	T
4.6	Verificar e corrigir fiações, barramentos e sistemas de aterramento.	T
4.7	Verificar e corrigir contactores, disjuntores, relé falta de fase, relé de sobre carga, relé temporizador, termostato, fluxos-tato e sequenciador de fase.	T

AR-CONDICIONADO CENTRAL (SELF CONTAINED)

1	SELF-CONTAINED	
1.1	Inspeção Geral, fixações, ruídos, vazamentos, isolamentos, pontos de oxidação	T
1.2	Verificação filtro de Ar exterior	M
1.3	Verificação filtro do condicionador	M
1.4	Verificação parafusos mancais e polias	T

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutenção climatização

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



1.5	Verificação alinhamento polias	T
1.6	Substituir filtro de ar .	T
1.7	Verificar pontos de oxidação	T
1.8	Verificar isolamento e vedação gabinete	T
1.9	Verificar filtros secador	M
1.10	Verificar aquecimento dos motores	M
1.11	Reaperto de terminais elétricos	T
1.12	Verificação controles de segurança	M
1.13	Verificação operação das contadoras e relés	S
1.14	Verificação operação válvula expansão	S
1.15	Verificação isolamento de tubulações	S
1.16	Limpeza dreno e bandeja	T
1.17	Limpeza Serpentinhas	S

OBSERVAÇÕES:

- 1 Em locais críticos, a periodicidade de alguns serviços deve ser reduzida, tais como as de limpeza dos filtros, evaporadores, etc., de modo a manter o equipamento em perfeito estado de conservação e funcionamento, bem como o ambiente climatizado com boas condições do ar.
- 2 Serviços não constantes deste PMOC, mas previstos no manual do fabricante do equipamento, também deverão ser realizados de acordo com a frequência indicada e registrados nos relatórios de manutenção;
- 3 Os registros deverão ser efetuados nas planilhas dos relatórios de manutenção e de ocorrências aqui apresentados, ou substituídos por modelos da CONTRATADA, mediante prévia análise e aprovação da Direção Administrativa - DA, do HUOP.
- 4 A retirada de aparelhos para manutenções preventivas (anuais) e/ou corretivas, implica na instalação de aparelhos reservas da CONTRATADA durante o prazo de execução dos citados serviços, sem ônus adicionais para o HUOP.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutencao climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



APÊNDICE V
RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS		PERIODI- CIDADE	DATA DE EXECUÇÃO	EXECUTADO POR:	APROVADO POR:
01	FILTROS DE AR				
1.1	Limpar o elemento filtrante ou substituir em casos de avarias	M			
1.2	Verificar danos e corrosão do suporte e existência de frestas	M			
1.3	Verificar e corrigir o ajuste da moldura do filtro na estrutura	M			
02	BANDEJAS				
2.1	Verificar obstrução/inclinação para drenagem do condensado da bandeja	M			
2.2	Lavar e remover biofilme com produto biodegradável, registrado no Ministério da Saúde	T			
2.3	Verificar danos e corrosão	T			
2.4	Verificar vazamentos e corrigir, se necessário	M			
03	EVAPORADORES				
3.1	Lavar e remover biofilme com produto biodegradável	T			
3.2	Verificar a existência de danos e corrosão no aletado e moldura	T			
3.3	Desencrustar serpentinas, se necessário	S			
04	GABINETES				
4.1	Lavar externamente	M			
4.2	Lavar internamente	T			
4.3	Verificar e eliminar danos e corrosão	T			
4.4	Verificar a vedação dos painéis de fechamento, fixação e danos, substituindo, se necessário	M			
4.5	Verificar o estado de conservação do isolamento termoacústico e substituir na existência de bolor	T			
4.6	Verificar e eliminar ruídos anormais e/ou vibrações	M			
4.7	Verificar o mecanismo de renovação de ar	M			
4.8	Verificar botoeiras, knobs, etc., e repor, se necessário	M			
4.9	Verificar atuação do termostato e chave seletora	M			
4.10	Remover e limpar frente plástica, verificando estado de conservação	M			
05	CONDENSADORES				
5.1	Lavar e remover incrustações	T			

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutencao climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



5.2	Verificar a existência de danos e corrosão no aletado e moldura	T			
-----	---	---	--	--	--

06	VENTILADORES				
6.1	Verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão	S			
6.2	Verificar fixação e amortecedores de vibração	S			
6.3	Verificar ruído dos mancais e lubrificar, se necessário	M			

07	MOTORES ELÉTRICOS				
7.1	Verificar e corrigir fixação e amortecedores de vibração	S			
7.2	Limpar e verificar danos e corrosão	S			
7.3	Verificar o aterramento	A			
7.4	Verificar os capacitores	M			

08	COMPRESSORES				
8.1	Verificar e eliminar sujeiras, danos e corrosão	T			
8.2	Verificar fixação e vibrações, ou ruídos anormais	M			
8.3	Verificar o aterramento	A			

09	CIRCUITO REFRIGERANTE				
9.1	Verificar e corrigir fixação, danos e corrosão das tubulações	S			
9.2	Verificar isolamento térmico e substituir, se necessário	T			
9.3	Verificar e corrigir vazamento de gás, se necessário	M			
9.4	Verificar e corrigir possíveis pontos de condensação	T			

10	MEDIÇÕES (preenchimento de relatório técnico)				
10.1	Tensão, comparando com a nominal	M			
10.2	Corrente, comparando com a nominal	M			
10.3	Vazões de ar	A			
10.4	Temperatura de retorno do ar (entrada)	M			
10.5	Temperatura de insuflação (saída)	M			
10.6	Isolamento entre fases e para carcaça do compressor e motor ventilador	S			
10.7	Temperatura de entrada e saída do condensador	M			

11	CIRCUITO ELÉTRICO				
11.1	Verificar disjuntores, tomadas, plugs e rabichos	M			

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutenção climatização

Inserido no protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido no protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



11.2	Verificar todos os contatos (terminais) elétricos, quanto ao aperto e corrosão	T			
12	APARELHO/ UNIDADE EVAPORADORA				
12.1	Remover e transportar até oficina para abertura, verificação, limpeza e revisão geral de todo o conjunto	A			
12.2	Tratamento anticorrosivo da base do chassi e demais componentes necessários	A			
12.3	Lubrificação e ajustes	A			
12.4	Testes e medições em bancada (check-up) Teste de isolamento entre carcaça e motor elétrico Medição das resistências ôhmicas das bobinas do motor do compressor	A			
12.5	Verificação e reaperto de todos os terminais	A			
12.6	Aplicação de isolante ref. Underseal nas bandejas, após tratamento anticorrosivo, se for o caso	A			

Assinatura sob carimbo do Mecânico da Co

Assinatura sob carimbo do Eng. Mecânico da C

RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO
AR-CONDICIONADO CENTRAL (FANCOIL)

	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	PERIODICIDADE	DATA DE EXECUÇÃO	EXECUTADO POR:	APROVADO POR:
1	GABINETE FANCOIL				
1.1	Verificar e corrigir a existência de agentes que possam prejudicar a troca térmica.	M			
1.2	Substituir filtro de ar .	T			
1.3	Verificar e corrigir ruídos anormais e/ou vibrações.	M			
1.4	Verificar e corrigir vazamentos de ar internos e/ou externos.	M			
1.5	Verificar e corrigir vazamentos de água.	M			
1.6	Verificar e corrigir a existência de sujeira externa e/ou interna, danos e corrosão.	M			

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutencao climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



1.7	Limpar e corrigir o sistema de drenagem	T			
1.8	Limpar filtro de água	T			
1.9	Verificar e corrigir a vedação das tampas laterais e/ou frontais	S			
1.10	Limpar serpentina.	S			

2	SISTEMA DE VENTILAÇÃO FANCOIL				
2.1	Verificar rolamentos e mancais, substituir (se necessário).	S			
2.2	Verificar e substituir correia (se necessário).	T			
2.3	Verificar e corrigir alinhamentos das polias	S			
2.4	Verificar e corrigir ruídos anormais e/ou vibrações.	M			
2.5	Verificar e corrigir a existência de sujeira externa e interna, danos e corrosão (motor e base, turbina e base).	T			
2.6	Verificar e corrigir a operação dos dispositivos de segurança.	M			
2.7	Verificar e corrigir cabos elétricos e terminais	T			

Assinatura sob carimbo do Mecânico da Co

Assinatura sob carimbo do Eng. Mecânico da C

RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO
AR-CONDICIONADO CENTRAL (FANCOLETE)

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS		PERIODO I- CIDADE	DATA DE EXECUÇÃO		EXECUTADO POR:	APROVADO POR:
1	FANCOLETE					
1.1	Verificar e corrigir a existência de agentes que possam prejudicar a troca térmica.	M				
1.2	Limpar filtro de ar.	T				
1.3	Substituir filtro de ar .	T				
1.4	Verificar e corrigir ruídos anormais e/ou vibrações.	M				
1.5	Verificar e corrigir vazamentos de ar internos e/ou externos.	M				

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutencao climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



1.6	Verificar e corrigir vazamentos de água.	M				
1.7	Verificar e corrigir a existência de sujeira externa e/ou interna, danos e corrosão.	M				
1.8	Limpar e corrigir o sistema de drenagem	T				
1.9	Limpar filtro de água	T				
1.10	Verificar e corrigir a vedação de tampa do filtro de ar	T				
1.11	Limpar serpentina.	S				
1.12	Verificar rolamento do motor ventilador.	S				
1.13	Verificar o funcionamento do termostato e válvula de água gelada.	S				

Assinatura sob carimbo do Mecânico da Co

Assinatura sob carimbo do Eng. Mecânico da C

RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO
AR-CONDICIONADO CENTRAL (CHILLER)

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS		PERIODI- CIDADE	DATA DE EXECUÇÃO	EXECUTADO POR:	APROVADO POR:
1	COMPRESSOR CHILLER				
1.1	Verificar e corrigir a existência de sujeira externa, danos e/ou corrosão	M			
1.2	Verificar e corrigir vibrações e ruídos anormais.	M			
1.3	Medir a pressão de sucção junto ao compressor.	T			
1.4	Medir a pressão de descarga junto ao compressor	T			
1.5	Verificar o nível de óleo	T			
1.6	Verificar o funcionamento do aquecedor de óleo.	S			
1.7	Verificar a operação durante a partida do dispositivo e aumento de capacidade.	S			
1.8	Verificar o funcionamento das válvulas de serviços.	T			

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutenção climatização

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



1.9	Verificar e corrigir a existência de vazamento de fluido refrigerante.	M			
1.10	Verificar e corrigir o funcionamento dos dispositivos de segurança.	M			
1.11	Verificar os parafusos de fixação da base do compressor.	S			
1.12	Troca de óleo.	S			

2	SISTEMA FRIGORÍFICO CHILLER				
2.1	Verificar e corrigir a existência de sujeira, danos e/ou corrosão.	M			
2.2	Verificar e corrigir a existência de danos no isolamento.	S			
2.3	Verificar e corrigir a existência de vazamento de fluido refrigerante.	T			
2.4	Verificar e corrigir reaperto de conexões.	T			
2.5	Limpar externamente.	T			
2.6	Verificar e corrigir a operação das válvulas solenoides.	T			
2.7	Verificar e corrigir os parâmetros de operação.	T			
2.8	Verificar e substituir o filtro da linha de líquido.	A			
2.9	Verificar as condições do tubo capilar da válvula de expansão.	S			
2.10	Limpar serpentina.	T			
2.11	Tratamento químico da água gelada	M			
2.12	Manutenção de bomba de água gelada	M			

3	MOTOR VENTILADOR CHILLER				
3.1	Verificar e corrigir o sentido de rotação.	S			
3.2	Verificar e corrigir a existência de sujeira, danos e/ou corrosão.	M			
3.3	Verificar e corrigir vibrações e ruídos anormais.	M			
3.4	Verificar a instalação e fixação dos protetores	T			

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutenção climatização

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



3.5	Verificar e corrigir cabos elétricos na saída do motor.	S			
3.6	Verificar aperto dos parafusos de fixação das bases do motor.	S			
3.7	Verificar rolamentos e substituir (se necessário).	S			

4	QUADRO ELÉTRICO CHILLER				
4.1	Verificar e corrigir a existência de sujeira, danos e/ou corrosão.	M			
4.2	Verificar e corrigir os elementos quanto ao funcionamento eletromecânico.	M			
4.3	Reapertar os terminais, barramentos e elementos de fixação (se necessário).	M			
4.4	Medir tensão e correntes elétricas.	M			
4.5	Regular os elementos de proteção, operação e controle conforme as condições do equipamento.	T			
4.6	Verificar e corrigir fiações, barramentos e sistemas de aterramento.	T			
4.7	Verificar e corrigir contactores, disjuntores, relé falta de fase, relé de sobre carga, relé temporizador, termostato, fluxos-tato e sequenciador de fase.	T			

Assinatura sob carimbo do Mecânico da Co

Assinatura sob carimbo do Eng. Mecânico da C

RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO
AR-CONDICIONADO CENTRAL (SELF CONTAINED)

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS		PERIODI- CIDADE	DATA DE EXECUÇÃO	EXECUTADO POR:	APROVADO POR:
1	SELF-CONTAINED				
1.1	Inspeção Geral, fixações, ruídos, vazamentos, isolamentos, pontos de oxidação	T			
1.2	Verificação filtro de Ar exterior	M			
1.3	Verificação filtro do condicionador	M			
1.4	Verificação parafusos mancais e polias	T			

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutencao climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



1.5	Verificação alinhamento polias	T			
1.6	Substituir filtro de ar .	T			
1.7	Verificar pontos de oxidação	T			
1.8	Verificar isolamento e vedação gabinete	T			
1.9	Verificar filtros secador	M			
1.10	Verificar aquecimento dos motores	M			
1.11	Reaperto de terminais elétricos	T			
1.12	Verificação controles de segurança	M			
1.13	Verificação operação das contadoras e relés	S			
1.14	Verificação operação válvula expansão	S			
1.15	Verificação isolamento de tubulações	S			
1.16	Limpeza dreno e bandeja	T			
1.17	Limpeza Serpentinhas	S			

Assinatura sob carimbo do Mecânico da Co

Assinatura sob carimbo do Eng. Mecânico da C

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital PE 749-23 manutencao climatizacao

Inserido ao protocolo **20.472.204-8** por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo **20.472.204-8** por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A
autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



APÊNDICE VI
RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS

LOCALIZAÇÃO:		DATA:	
TIPO DE SISTEMA:		MANTENEDORA:	
ENGENHEIRO RT DA CONTRATADA:			
TÉCNICO/MECÂNICO DA CONTRATADA:			
DESCRIÇÃO DAS IRREGULARIDADES ENCONTRADAS NO SISTEMA E/OU OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES			

Assinatura sob carimbo do Mecânico da Co

Assinatura sob carimbo do Eng. Mecânico da C

MANIFESTAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO SETOR ATENDIDA, SOBRE O AR-CONDICIONADO



APÊNDICE VII
PROGRAMA DE TRABALHO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

Equipamento: APARELHO DE AR-CONDICIONADO TIPO JANELA

Rotina Mensal:

- Efetuar a limpeza das frentes/carenagens plásticas dos aparelhos;
- Efetuar a limpeza dos painéis de comando e dos bulbos dos termostatos;
- Efetuar a limpeza do filtro de ar, sistema de drenagem e gabinete;
- Efetuar a limpeza do evaporador e condensador, externamente com escova de piaçava;
- Efetuar a substituição, caso necessário, dos filtros de ar;
- Verificar as hélices do motor-ventilador, bem como a operacionalidade do conjunto;
- Verificar as grades de ventilação e exaustão;
- Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;
- Verificar a ação da chave seletora;
- Verificar a ação do termostato de operação;
- Verificar a ação da válvula reversora do ciclo de refrigeração, se existir;
- Medir e registrar a tensão elétrica de alimentação do condicionador;
- Medir e registrar a corrente elétrica de operação do condicionador;
- Medir e registrar a temperatura do ar no insuflamento, retorno, ambiente e exterior;
- Checar os sistemas elétricos, incluindo medições de voltagens e amperagens;
- Efetuar inspeção no protetor térmico;
- Verificar o funcionamento dos controles dos aparelhos e contatos do termostato;
- Examinar a estrutura de fixação (suporte) quanto à segurança, oxidação, e corrigir as anormalidades, se necessário;
- Efetuar testes nos comandos de operação;
- Verificar o estado de conservação do(s) equipamento(s);
- Registrar os dados levantados, bem como os itens substituídos, no relatório.

Rotina Semestral:

- Verificar o protetor térmico do compressor;
- Verificar a existência de pontos de oxidação e eliminá-los, caso existirem;
- Verificar a instalação elétrica quanto ao aquecimento de partes, reparando as irregularidades encontradas;
- Remover o chasis e lavar, externamente, o evaporador e condensador;
- Efetuar limpeza e lubrificação das buchas do motor-ventilador, bem como realizar lubrificações gerais;
- Verificar, ajustar, substituir se necessário, componentes elétricos chave rotativa, termostato,

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



capacitores de fase e eletrolítico, filtro de ar, suportes e parafusos de fixação, etc.;

- Verificar terminais elétricos;
- Executar repintura do(s) equipamento(s), caso necessário;
- Verificar o estado de conservação do(s) equipamento(s);
- Registrar os dados levantados, bem como os itens substituídos, no relatório.

Equipamento: APARELHO DE AR-CONDICIONADO TIPO SPLIT SYSTEM

Rotina Mensal:

- Efetuar a limpeza das frentes plásticas dos aparelhos;
- Efetuar a limpeza dos painéis de comando e dos bulbos dos termostatos;
- Efetuar a limpeza do filtro de ar, sistema de drenagem e gabinete;
- Efetuar a limpeza do evaporador e condensador, externamente com escova de piaçava;
- Efetuar a substituição, caso necessário, dos filtros de ar;
- Verificar as hélices do motor-ventilador, bem como a operacionalidade do conjunto;
- Verificar as grades de ventilação e exaustão;
- Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;
- Verificar a ação da chave seletora;
- Verificar a ação do termostato de operação;
- Verificar a ação da válvula reversora do ciclo de refrigeração, se existir;
- Verificar a operação do “damper” de controle, se existir;
- Medir e registrar a tensão elétrica de alimentação do condicionador;
- Medir e registrar a corrente elétrica de operação do condicionador;
- Medir e registrar a temperatura do ar no insuflamento, retorno, ambiente e exterior;
- Medir a temperatura na linha do líquido junto ao condensador;
- Checar os sistemas elétricos, incluindo medições de voltagens e amperagens;
- Efetuar inspeção no protetor térmico;
- Verificar o funcionamento dos controles dos aparelhos e contatos do termostato;
- Examinar a estrutura de fixação (suporte) quanto à segurança, oxidação, e corrigir as anormalidades, se necessário;
- Efetuar testes nos comandos de operação;
- Checar toda a fiação quanto à deterioração e todos os contatos (terminais) elétricos, quanto ao aperto e corrosão;
- Verificar o estado de conservação do(s) equipamento(s);
- Registrar os dados levantados, bem como os itens substituídos, no relatório.

Rotina Semestral:

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



- Verificar o protetor térmico do compressor;
- Verificar a existência de pontos de oxidação e eliminá-los, caso existirem;
- Verificar a instalação elétrica quanto ao aquecimento de partes, reparando as irregularidades encontradas;
- Remover os chassis e lavar, externamente, o evaporador e condensador;
- Efetuar limpeza e lubrificação das buchas do motor-ventilador, bem como realizar lubrificações gerais;
- Verificar, ajustar, substituir se necessário, componentes elétricos, chave rotativa, termostato, capacitores de fase e eletrolítico, filtro de ar, suportes e parafusos de fixação, etc.;
- Verificar terminais elétricos;
- Executar repintura do(s) equipamento(s), caso necessário;
- Verificar o estado de conservação do(s) equipamento(s);
- Verificar o estado de conservação do(s) quadro(s);
- Registrar os dados levantados, bem como os itens substituídos, no relatório.

Rotina Anual:

- Repetir as rotinas descritas no item anterior;
- Efetuar aferição de instrumentos, comparando com instrumentos portáteis precisos;
- Verificar e registrar regulagem dos relés de proteção de motores;
- Verificar a regulagem dos relés de proteção, através de transformadores de corrente;
- Verificar a regulagem dos relés temporizados;
- Verificar e registrar se o tempo de transição das chaves de partida automáticas está ocorrendo sempre após o motor atingir a máxima aceleração possível, na condição de tensão reduzida;
- Verificar o estado de conservação do(s) quadro(s);
- Registrar os dados levantados, bem como os itens substituídos, no relatório.

Equipamento: APARELHO DE AR-CONDICIONADO TIPO CASSETE

Rotina Mensal:

- Efetuar a limpeza das frentes plásticas dos aparelhos;
- Efetuar a limpeza dos painéis de comando e dos bulbos dos termostatos;
- Efetuar a limpeza do filtro de ar, sistema de drenagem e gabinete;
- Efetuar a limpeza do evaporador e condensador, externamente com escova de piaçava;
- Efetuar a substituição, caso necessário, dos filtros de ar;
- Verificar as hélices do motor-ventilador, bem como a operacionalidade do conjunto;
- Verificar as grades de ventilação e exaustão;

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao



- Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;
- Verificar a ação da chave seletora;
- Verificar a ação do termostato de operação;
- Verificar a ação da válvula reversora do ciclo de refrigeração, se existir;
- Verificar a operação do “damper” de controle, se existir;
- Medir e registrar a tensão elétrica de alimentação do condicionador;
- Medir e registrar a corrente elétrica de operação do condicionador;
- Medir e registrar a temperatura do ar no insuflamento, retorno, ambiente e exterior;
- Medir a temperatura na linha do líquido junto ao condensador;
- Checar os sistemas elétricos, incluindo medições de voltagens e amperagens;
- Efetuar inspeção no protetor térmico;
- Verificar o funcionamento dos controles dos aparelhos e contatos do termostato;
- Examinar a estrutura de fixação (suporte) quanto à segurança, oxidação, e corrigir as anormalidades, se necessário;
- Efetuar testes nos comandos de operação;
- Checar toda a fiação quanto à deterioração e todos os contatos (terminais) elétricos, quanto ao aperto e corrosão;
- Verificar o estado de conservação do(s) equipamento(s);
- Registrar os dados levantados, bem como os itens substituídos, no relatório.

Rotina Semestral:

- Verificar o protetor térmico do compressor;
- Verificar a existência de pontos de oxidação e eliminá-los, caso existirem;
- Verificar a instalação elétrica quanto ao aquecimento de partes, reparando as irregularidades encontradas;
- Remover o chassi e lavar, externamente, o evaporador e condensador;
- Efetuar limpeza e lubrificação das buchas do motor-ventilador, bem como realizar lubrificações gerais;
- Verificar, ajustar, substituir se necessário, componentes elétricos, chave rotativa, termostato, capacitores de fase e eletrolítico, filtro de ar, suportes e parafusos de fixação, etc.;
- Verificar terminais elétricos;
- Executar repintura do(s) equipamento(s), caso necessário;
- Verificar o estado de conservação do(s) equipamento(s);
- Verificar o estado de conservação do(s) quadro(s);
- Registrar os dados levantados, bem como os itens substituídos, no relatório.

Rotina Anual:

- Repetir as rotinas descritas no item anterior;

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao



- Efetuar aferição de instrumentos, comparando com instrumentos portáteis precisos;
- Verificar e registrar regulagem dos relés de proteção de motores;
- Verificar a regulagem dos relés de proteção, através de transformadores de corrente;
- Verificar a regulagem dos relés temporizados;
- Verificar e registrar se o tempo de transição das chaves de partida automáticas está ocorrendo sempre após o motor atingir a máxima aceleração possível, na condição de tensão reduzida;
- Verificar o estado de conservação do(s) quadro(s);
- Registrar os dados levantados, bem como os itens substituídos, no relatório.

Equipamento: FANCOIL

Rotina Mensal:

- Verificar e corrigir a existência de agentes que possam prejudicar a troca térmica.
- Verificar e corrigir ruídos anormais e/ou vibrações.
- Verificar e corrigir vazamentos de ar internos e/ou externos.
- Verificar e corrigir vazamentos de água.
- Verificar e corrigir a existência de sujeira externa e/ou interna, danos e corrosão.
- Verificar e corrigir ruídos anormais e/ou vibrações.
- Verificar e corrigir a operação dos dispositivos de segurança.

Rotina Trimestral:

- Substituir filtro de ar .
- Limpar e corrigir o sistema de drenagem
- Limpar filtro de água
- Verificar e substituir correia (se necessário).
- Verificar e corrigir a existência de sujeira externa e interna, danos e corrosão (motor e base, turbina e base).
- Verificar e corrigir cabos elétricos e terminais

Rotina Semestral

- Verificar e corrigir a vedação das tampas laterais e/ou frontais
- Limpar serpentina.
- Verificar rolamentos e mancais, substituir (se necessário).
- Verificar e corrigir alinhamentos das polias

Equipamento: FANCOLETE

Rotina Mensal:

- Verificar e corrigir a existência de agentes que possam prejudicar a troca térmica.
- Verificar e corrigir ruídos anormais e/ou vibrações.
- Verificar e corrigir vazamentos de ar internos e/ou externos.
- Verificar e corrigir vazamentos de água.
- Verificar e corrigir a existência de sujeira externa e/ou interna, danos e corrosão.

Rotina trimestral:

- Limpar filtro de ar.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao



- Substituir filtro de ar .
- Limpar e corrigir o sistema de drenagem
- Limpar filtro de água
- Verificar e corrigir a vedação de tampa do filtro de ar

Rotina Semestral:

- Limpar serpentina.
- Verificar rolamento do motor ventilador.
- Verificar o funcionamento do termostato e válvula de água gelada.

Equipamento: CHILLER

Rotina Mensal:

- Verificar e corrigir a existência de sujeira externa, danos e/ou corrosão
- Verificar e corrigir vibrações e ruídos anormais.
- Verificar e corrigir a existência de vazamento de fluido refrigerante.
- Verificar e corrigir o funcionamento dos dispositivos de segurança
- Verificar e corrigir a existência de sujeira, danos e/ou corrosão
- Verificar e corrigir vibrações e ruídos anormais.
- Verificar e corrigir os elementos quanto ao funcionamento eletromecânico.
- Reapertar os terminais, barramentos e elementos de fixação (se necessário).
- Medir tensão e correntes elétricas.
- Tratamento químico da água gelada.
- Manutenção das bombas de água gelada.

Rotina Trimestral:

- Medir a pressão de sucção junto ao compressor
- Medir a pressão de descarga junto ao compressor
- Verificar o nível de óleo
- Verificar o funcionamento das válvulas de serviços.
- Verificar e corrigir a existência de vazamento de fluido refrigerante.
- Verificar e corrigir reaperto de conexões
- Limpar externamente.
- Verificar e corrigir a operação das válvulas solenoides
- Verificar e corrigir os parâmetros de operação.
- Limpar serpentina.
- Verificar a instalação e fixação dos protetores
- Regular os elementos de proteção, operação e controle conforme as condições do equipamento.
- Verificar e corrigir fiações, barramentos e sistemas de aterramento
- Verificar e corrigir contactores, disjuntores, relé falta de fase, relé de sobre carga, relé temporizador, termostato, fluxos-tato e sequenciador de fase.

Rotina Semestral:

- Verificar o funcionamento do aquecedor de óleo.
- Verificar a operação durante a partida do dispositivo e aumento de capacidade.
- Verificar os parafusos de fixação da base do compressor.
- Troca de óleo.
- Verificar e corrigir a existência de danos no isolamento.
- Verificar as condições do tubo capilar da válvula de expansão
- Verificar e corrigir cabos elétricos na saída do motor.
- Verificar aperto dos parafusos de fixação das bases do motor.
- Verificar rolamentos e substituir (se necessário).

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao



Equipamento: SELF CONTAINED

Rotina Mensal:

- Verificação filtro de Ar exterior
- Verificação filtro do condicionador
- Verificar filtros secador
- Verificar aquecimento dos motores
- Verificação controles de segurança

Rotina Trimestral:

- Inspeção Geral, fixações, ruídos, vazamentos, isolamentos, pontos de oxidação
- Substituir filtro de ar .
- Verificação parafusos mancais e polias
- Verificação alinhamento polias
- Verificar pontos de oxidação
- Verificar isolamento e vedação gabinete
- Reaperto de terminais elétricos
- Limpeza dreno e bandeja

Rotina Semestral:

- Verificação operação das contadoras e relés
- Verificação operação válvula expansão
- Verificação isolamento de tubulações
- Limpeza Serpentina

Diego de Oliveira Cardoso

Engenheiro Mecânico
CREA-PR 194.033/D

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo **20.472.204-8** por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo **20.472.204-8** por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



APÊNDICE VIII ESTIMATIVA DE VALORES DOS POSTOS DE TRABALHO

Obtém-se os seguintes valores mensais para os profissionais de equipes residentes:

- **Eletricista Predial** (9511-05) – Essa função não está contemplada em contratos anteriores;
- **Supervisor de Manutenção de Aparelhos Térmicos de Climatização e de Refrigeração** (9101-10) - Essa função não está contemplada em contratos anteriores;
- **Mecânico de Manutenção e Instalação de Aparelhos de Climatização e Refrigeração** (9112-05) - Essa função não está contemplada em contratos anteriores;
- **Auxiliar Mecânico de Refrigeração** (9112-05) - Essa função não está contemplada em contratos anteriores;
- **Engenheiro Mecânico** (2144-05) - Essa função não está contemplada em contratos anteriores;

Analisando-se os dados disponibilizados pela pesquisa, conclui-se que as variações nos valores dos postos de trabalho resultam não só dos parâmetros fixados pelas Convenções Coletivas de Trabalho, mas também e significativamente pela aplicação dos percentuais de Custos Indiretos e de Lucros adotados quando da elaboração das planilhas de custo e formação de preços.

Ainda assim, estes valores dos postos de trabalho constituem parâmetros para comparação.

Seguindo tem-se como opção a pesquisa com base em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo. Porém, esta pesquisa resulta infrutífera, uma vez que cada contratante tem individualizadas suas necessidades para caracterizar a contratação. Considerando a existência de muitas variáveis, entende-se não ser fonte de consulta confiável.

Finalmente, quanto à pesquisa com as empresas do ramo entende-se de difícil realização.

Pela experiência com outras licitações observou-se que as empresas do ramo muitas vezes, quando consultadas, oferecem valores apenas estimativos, sabendo que se trata de mera coleta de dados para a formação do preço de referência da Administração. Ocorre, então, o superfaturamento das cotações, com valores que não correspondem à realidade do mercado e nem aos valores ofertados no curso da licitação.

De qualquer forma é mais significativo que a Administração tenha definido o seu próprio orçamento detalhado para compor a estimativa do valor da contratação.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Diante do exposto, embora se disponha de alguns valores para balizar a estimativa, o mais viável e seguro é a elaboração de Planilhas de Custos e Formação de Preços, uma vez que a mão de obra dos postos de trabalho é nitidamente preponderante no valor da contratação.

Assim, a estimativa do valor da contratação dos serviços será elaborada utilizando-se preços de tabelas oficiais, conforme o parágrafo VI do §1 do art. 15 do Decreto nº 10.086/2022 do Estado do Paraná define.

Para esta atividade foram considerados: a) a definição da Equipe, com os profissionais pertencentes às categorias profissionais anteriormente referidas no Capítulo 7; b) a jornada de trabalho de 10 horas semanais para o Engenheiro Mecânico e de 40 horas semanais para os demais profissionais; c) o salário normativo e demais benefícios estabelecidos nas Convenções Coletivas de Trabalho aplicáveis a cada profissional e localidade; d) os adicionais, conforme legislação e Convenções Coletivas de Trabalho; e) os benefícios sociais mensais e diários de acordo com as referidas convenções; f) a tarifa do serviço público de transporte coletivo urbano vigente nos locais sede das equipes residentes; g) os preços dos insumos diversos inseridos nas Planilhas de Custo e Formação de Preços, tais como uniformes e EPIs, ferramental, elaboração de PPRA, PCMSO e ASO, materiais de consumo e garantia; h) as alíquotas do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS) de acordo com a legislação do município.

Para determinar o Custo Fixo da equipe foi levantando primeiramente o seu regime de trabalho, percentuais de insalubridade, turno de trabalho e adicional noturno conforme disposto na tabela 1.

Profissionais	COD.	Regime de Trabalho	Insalubridade	Sobreaviso	Turno de Trabalho
Eletricista Predial	9511-05	40 horas semanais	40%	1/3	DIURNO
Supervisor de Manutenção de Aparelhos Térmicos de Climatização e de Refrigeração	9101-10	40 horas semanais	40%	-	DIURNO
Mecânico de Manutenção e Instalação de Aparelhos de Climatização e Refrigeração	9112-05	40 horas semanais	40%	1/3	DIURNO

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Auxiliar Mecânico de Refrigeração	9112-05	40 horas semanais	40%	1/3	DIURNO
Engenheiro Mecânico	2144-05	10 horas semanais	-	-	DIURNO

Tabela 1 - Considerações para estimativa de custo equipe fixa

Em seguida na tabela 2 utilizando os índices SINAPI do mês de MARÇO de 2023 para os cargos fixos foi determinado o valor mensal e com dados da tabela 1 o valor referente a insalubridade e adicional noturno.

Profissionais	COD SINAPI	Custo SINAPI (MARÇO/2023) com encargos complementares (valor hora)	Custo Mensal Valores SINAPI	Insalubridade	Sobreaviso
Eletricista Predial com encargos complementares	88264	R\$ 32,95	R\$ 5.272,00	R\$ 2.108,80	R\$ 1.757,33
Supervisor de Manutenção de Aparelhos Térmicos de Climatização e de Refrigeração com encargos complementares	90776	R\$ 37,66	R\$ 6.025,60	R\$ 2.410,24	-
Mecânico de Manutenção e Instalação de Aparelhos de Climatização e Refrigeração	34794	R\$ 26,82	R\$ 4.291,20	R\$ 1.716,48	R\$ 1.430,38
Auxiliar Mecânico de Refrigeração	88250	R\$ 22,95	R\$ 3.672,00	R\$ 1.468,80	R\$ 1.223,99
Engenheiro Mecânico	-	R\$ 57,63	R\$ 2.305,09	-	-

Tabela 2 – Custo SINAPI e adicionais de insalubridade e adicional noturno.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Informamos que os custos acima praticados (valor hora) foram retirados de planilha SINAPI, com data-base de MARÇO de 2023, sendo considerados todos os encargos sociais trabalhistas e encargos complementares.

Os encargos sociais trabalhistas incidentes sobre os custos de mão de obra horista e mensalista já estão inclusos nos valores unitários de hora trabalhada, conforme metodologia de cálculo aplicada pela própria planilha SINAPI, disponível em caixa.gov.br/sinapi.

Com relação ao valor estimativo dos encargos complementares, também já inclusos nos valores unitários de hora trabalhada, demonstra-se abaixo o seu dimensionamento.

O custo de uniformes e EPI's é determinado considerando a quantidade de itens para cada profissional anualmente e seu valor, os resultados estão na tabela 3 a seguir.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo **20.472.204-8** por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo **20.472.204-8** por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Tabela 1 - Custo uniformes e EPI's

Considerando o valor vigente de vale-transporte na cidade de Cascavel de R\$ 4,50, uniformes e

EPI's (Tabela 4) e ferramental básica estimado em 10% do custo mensal temos os seus custos na tabela 4.

Itens	Eletricista Predial	Mecânico de Manutenção e Instalação de Aparelhos de Climatização e Refrigeração	Auxiliar Mecânico de Refrigeração	Custo Unitário	Eletricista Predial (R\$)	Mecânico de Manutenção e Instalação de Aparelhos de Climatização e Refrigeração (R\$)	Auxiliar Mecânico de Refrigeração (R\$)
Duas calças de brim operacional	2	8	8	58,9	117,8	471,2	471,2
Duas camisetas brancas 100% algodão	2	8	8	16,5	33	132	132
Crachá em PVC	1	4	4	7,9	7,9	31,6	31,6
Jaqueta de frio;	1	4	4	119	119	476	476
Par de meia (kit com três pares);	1	4	4	21,9	21,9	87,6	87,6
Botina de PVC, sola antiderrapante	1	4	4	56,9	56,9	227,6	227,6
Capacete de segurança classe B	1	4	4	49,9	49,9	199,6	199,6
Luva de Segurança	1	4	4	9,1	9,1	36,4	36,4
Luva Isolante de Borracha	1	4	4	158,9	158,9	635,6	635,6
Luva de proteção tipo condutiva	1	4	4	18,5	18,5	74	74
Luva de vaqueta	1	4	4	24,9	24,9	99,6	99,6
Manga Isolante de Borracha	1	4	4	899	899	3596	3596
				TOTAL ANUAL (R\$)	1516,80	6067,20	6067,20
				TOTAL MENSAL (R\$)	126,40	505,60	505,60

Profissionais	Vale-Transporte (R\$ 4,50)	Uniforme e EPIs	Ferramental Básico (10%)
Eletricista Predial	180,00	R\$ 126,40	R\$ 738,08
Supervisor de Manutenção de Aparelhos Térmicos de Climatização e de	180,00	-	-

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Refrigeração com encargos complementares			
Mecânico de Manutenção e Instalação de Aparelhos de Climatização e Refrigeração	180,00	R\$ 126,40	R\$ 600,77
Auxiliar Mecânico de Refrigeração	180,00	R\$ 126,40	R\$ 514,08
Engenheiro Mecânico	180,00	-	-

Tabela 2 – Custo vale-transporte, uniformes e EPIs e ferramental básico.

Os custos de alimentação, exames, seguro e cursos de capacitação estão na tabela 5 com dados retiradas da SINAPI de MARÇO/2023.

Profissionais	Vale alimentação		Exames		Seguro		Curso Capacitação	
	COD. SINAPI	Valor/hora	COD. SINAPI	Valor/hora	COD. SINAPI	Valor/hora	COD. SINAPI	Valor/hora
Eletricista Predial	37370	R\$ 3,79	37372	R\$ 1,14	37373	R\$ 0,07	95332	R\$ 0,94
Supervisor de Manutenção de Aparelhos Térmicos de Climatização e de Refrigeração com encargos complementares	37370	R\$ 3,79	37372	R\$ 1,14	37373	R\$ 0,07	95401	R\$ 0,76
Mecânico de Manutenção e Instalação de Aparelhos de Climatização e Refrigeração	37370	R\$ 3,79	37372	R\$ 1,14	37373	R\$ 0,07	100298	R\$ 0,77
Auxiliar Mecânico de Refrigeração	37370	R\$ 3,79	37372	R\$ 1,14	37373	R\$ 0,07	95321	R\$ 0,20

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Engenheiro Mecânico	37370	R\$ 3,79	37372	R\$ 1,14	37373	R\$ 0,07	-	-
----------------------------	-------	----------	-------	----------	-------	----------	---	---

Tabela 5 – Custos de alimentação, exames, seguro e cursos de capacitação.

Com os dados da tabela 2 se obteve o valor final dos Custos Fixos, dispostos na tabela 6 de forma resumida.

Quant.	Profissionais	COD.	Regime de Trabalho	Insal.	Sobre-aviso	Turno de Trabalho	Valor Mensal (R\$)	Valor Mensal Total (R\$)
1	Eletricista Predial	9511-05	40 HORAS SEMANAIS	40%	1/3	DIURNO	9.138,13	9.138,13
1	Supervisor de Manutenção de Aparelhos Térmicos de Climatização e de Refrigeração com encargos complementares	9101-10	40 HORAS SEMANAIS	40%	-	DIURNO	8.435,84	8.435,84
4	Mecânico de Manutenção e Instalação de Aparelhos de Climatização e Refrigeração	9112-05	40 HORAS SEMANAIS	40%	1/3	DIURNO	7.438,06	29.752,24
4	Auxiliar Mecânico de Refrigeração	9112-05	40 HORAS SEMANAIS	40%	1/3	DIURNO	6.364,79	25.459,16
1	Engenheiro Mecânico	2144-05	10 HORAS SEMANAIS	-	-	DIURNO	2.305,09	2.305,09
							TOTAL	75.090,38

Tabela 6 - Custo Fixo mensal.

Finalizadas o levantamento de valores que constituem os Custos Fixos, foram adicionados os valores relativos aos Custos Variáveis, os quais são: serviços especiais, materiais empregados na execução dos serviços. Importante, uma vez mais salientar que os custos variáveis somente serão pagos quando da sua ocorrência real, conforme autorização da gestão/fiscalização do contrato.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Abaixo se tem o custo de 35% para gastos em peças e materiais que na tabela 7.

Valores Variáveis (Mensal)	Porcentagem	
a) Peças e Materiais	35%	R\$ 26.281,63

Tabela 7 - Valores Variáveis.

Com a informação da tabela 6 e 7 foi estimado o valor das contratações (sem BDI) dispostos na tabela 8.

VALOR MENSAL FIXO	VALOR ANUAL FIXO
R\$ 75.090,38	R\$ 901.084,56
VALOR MENSAL VARIÁVEL	VALOR ANUAL VARIÁVEL
R\$ 26.281,63	R\$ 315.379,60
VALOR MENSAL TOTAL	VALOR ANUAL TOTAL
R\$ 101.372,01	R\$ 1.216.464,12

Tabela 8: Valor estimado de contratação sem BDI.

Para o cálculo da taxa B.D.I - Benefícios e Despesas Indiretas foi utilizado a metodologia da Resolução Conjunta SEIL/PRED nº008/2015 e equação de cálculo conforme o Acórdão TCU 2.622/2013 – Plenário, que resultou no BDI de 29,79% com as despesas e tributos considerados conforme a tabela 9.

Despesas	Intervalo de Admissibilidade			Taxa
	1º Quartil	Médio	3º Quartil	
Administração Central	3,00%	4,00%	5,50%	4,00%
Seguro e Garantia	0,80%	0,80%	1,00%	0,80%
Riscos	0,97%	1,27%	1,27%	1,27%
Despesas Financeiras	0,59%	1,23%	1,39%	1,23%
Lucro	6,16%	7,40%	8,96%	7,40%
Tributos (PIS, COFINS, ISSQN)				6,65%
Contrib. Prev. sobre Receita Bruta (Lei 13.161/15 - Desoneração)				4,50%

Discriminação de Tributos (T)		Taxa
PIS		0,65%
COFINS		3,00%
ISSQN		3,00%
Total		6,65%

Tabela 9: Valores considerados para o cálculo do BDI.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



Com as informações da tabela 8 e 9 foi possível determinar o valor estimado com BDI, os resultados estão na tabela 10.

VALOR MENSAL FIXO	VALOR ANUAL FIXO
R\$ 97.459,80	R\$ 1.169.517,65
VALOR MENSAL VARIÁVEL	VALOR ANUAL VARIÁVEL
R\$ 34.110,93	R\$ 409.331,13
VALOR MENSAL TOTAL	VALOR ANUAL TOTAL
R\$ 131.570,73	R\$ 1.578.848,76

Tabela 10: Valor estimado de contratação com BDI.

Muito importante evidenciar que as licitantes que desejarem utilizar os benefícios tributários da desoneração deverão apresentar seus custos, optando pela versão desonerada das planilhas oficiais e considerar os seus custos indiretos, conforme seu enquadramento tributário. O julgamento das propostas habilitadas será baseado no menor preço global por item.

Diego de Oliveira Cardoso
Engenheiro Mecânico
CREA-PR 194.033/D

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo **20.472.204-8** por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo **20.472.204-8** por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



APÊNDICE IX – ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO

1. Trata-se do ajuste escrito, anexo ao contrato entre o prestador de serviços e órgão CONTRATANTE, que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comparáveis, os níveis esperados de qualidade da prestação de serviço e respectivas adequações de pagamento, conforme art. 417 a 419 do Decreto Estadual nº10086/2022.
2. A fiscalização exercida no interesse do CONTRATANTE, não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, por qualquer dano que venha a causar ao CONTRATANTE ou a se os resultados estão em conformidade com os termos contratados, bem como se observado o ANS estabelecidos.
3. Para exercer a fiscalização mencionada no subitem anterior, o fiscal deverá observar as orientações do edital bem como os seguintes procedimentos:
4. Examinar diariamente a assiduidade dos empregados terceirizados, anotando faltas atrasos e eventuais substituições e o regular cumprimento da jornada de trabalho, bem como a execução do serviço.
5. Realizar vistorias e apontar as falhas detectadas, devendo comunicar formalmente o preposto da CONTRATADA no mesmo dia da ocorrência, para que no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, excepcionando-se os demais prazos dispostos no contrato, proceda as correções apontadas;
6. Caso as falhas não sejam corrigidas, o fiscal técnico registrará junto ao Gestor do Contrato, relatando a situação fática, bem como instruindo com a documentação necessária, inclusive com a cópia do documento ou e-mail encaminhado à CONTRATADA;
7. O Gestor por sua vez, comunicará o preposto da CONTRATADA para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da comunicação, apresente as justificativas e/ou a solução das falhas apontadas.
8. O controle da fiscalização mediante o ANS terá como norte as diretrizes dispostas a seguir:

ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇO	
ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DOS SETORES	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Executar os serviços contratados com eficácia dentro das suas atribuições/especificações determinadas.
Meta a cumprir	Obediência ao disposto nas cláusulas contratuais.
Forma de acompanhamento	Procedimentos de fiscalização (assiduidade dos empregados terceirizados, execução dos serviços contratados, registro de ocorrências, vistorias, comunicação eletrônica e outro meio oficial).
Periodicidade	Ocorrências diárias.
Início de Vigência	Data do início da prestação dos serviços (conforme disposto em cláusula contratual), sendo renovável a cada prorrogação, se houver.
Faixas de ajuste no pagamento	GLOSA DE VALOR MENSAL DO CONTRATO Gradação 1 - glosa de R\$ 500,00 (quinhentos reais) na fatura mensal;

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



	<p>Gradação 2 - glosa de R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) na fatura mensal;</p> <p>Gradação 3 - glosa de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) na fatura mensal;</p> <p>Ao final do contrato, o último pagamento somente será liberado se não houver nenhum procedimento de glosa pendente.</p>
Desconto por faltas não substituídas	A falta não substituída pela CONTRATADA, será automaticamente descontada no respectivo pagamento e no valor correspondente ao custo do posto por dia, independentemente da glosa.

1.1 - Do procedimento de apuração do acordo de níveis de serviço:

1.1.1 - Mensalmente, no primeiro dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, o fiscal do contrato comunicará ao Gestor todas as irregularidades havidas no mês anterior.

1.1.2 - Recebida a comunicação de irregularidade contratual com descrição de fato contemplado no ANS, o Gestor do contrato notificará a CONTRATADA para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, apresente justificativa.

1.1.3 - A defesa da CONTRATADA deverá ser enviada ao e-mail do gestor, respeitados os prazos estipulados.

1.1.4 - Apresentada a manifestação ou transcorrido o prazo sem qualquer justificativa por parte da CONTRATADA, o Gestor do Contrato analisará sobre a necessidade ou não de outras diligências, encaminhando, quando necessário, ao fiscal do contrato.

1.1.5 - Após a verificação de cumprimento das etapas e elucidação dos fatos, o Gestor do Contrato informará sobre a tramitação e eventual valor a ser glosado.

1.1.6 - Na sequência, os autos serão encaminhados à Assessoria Jurídica do órgão ou entidade, assim que compiladas todas as ocorrências do mês de referência, para análise de eventual aplicação da glosa em caráter corretivo.

1.1.7 - Com o parecer, os autos serão encaminhados a autoridade competente do órgão ou entidade que decidirá pela aplicação ou não da glosa proposta.

1.1.8 - Decidido, os autos retornarão ao Gestor do Contrato para as anotações e comunicações devidas, inclusive ao contratado.

1.1.9 - Uma vez comunicada sobre a aplicação de glosa, os autos serão encaminhados à unidade financeira para o ajuste no pagamento.

1.1.10 - A glosa ocorrerá no pagamento do mês subsequente a irregularidade na prestação do serviço.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



1.1.11 - Para a apuração do ANS o CONTRATANTE adotará a tipificação das ações contempladas na tabela abaixo:

1.2 - Tipificação das ações contempladas no acordo de níveis de serviço, gradação e incidência:

Item	Descrição (ocorrência)	Grau (pontos)	Incidência
1	Permitir a presença de empregado não uniformizado sem crachá de identificação funcional;	1	Por empregado
2	Deixar de cumprir solicitação da Gestão do Contrato de acordo com as obrigações da contratada;	1	Por ocorrência
3	Deixar de entregar o uniforme especificado e quantificado a empregado nas condições especificadas em contrato;	1	Por empregado
4	Deixar de orientar os empregados acerca das normas de segurança do trabalho mediante capacitação no início da vigência contratual e, posteriormente, quando houver alguma alteração significativa;	1	Por empregado
5	Deixar de atender solicitação do fiscal técnico atinente a não aceitação dos serviços prestados, de acordo com o ora pactuado;	1	Por ocorrência
6	Utilizar as dependências do CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato;	2	Por ocorrência
7	Retirar das dependências do CONTRATANTE qualquer equipamento ou material que não seja de sua propriedade ou que esteja previsto em contrato, sem autorização prévia do fiscal técnico;	2	Por item e por ocorrência
8	Deixar de proceder à substituição de empregado no prazo estipulado em contrato;	2	Por empregado por dia

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



9	Deixar de efetuar a cobertura de posto vago por período inferior ao de uma jornada de trabalho, de acordo com o ora pactuado;	2	Por posto de trabalho
10	Deixar de fornecer ao empregado os equipamentos de proteção individual - EPI's necessários à prestação do serviço a ser desempenhado ou deixá-lo executar serviço sem o seu adequado uso;	2	Por empregado
11	Permitir a prorrogação da jornada de trabalho de empregado ou dobra;	2	Por empregado e por dia
12	Deixar de encaminhar Carta de Apresentação ao fiscal no dia da eventual substituição ou alocação de novo funcionário;	2	Por empregado
13	Deixar de disponibilizar os materiais e equipamentos, conforme avençado;	2	Por posto de trabalho
14	Deixar de efetuar a cobertura de posto vago por período igual ao de uma jornada de trabalho, de acordo com o ora pactuado;	3	Por posto de trabalho por dia
15	Contratar pessoa que não preencha os requisitos mínimos exigidos no contrato;	3	Por empregado
Número de pontos = número de pontos * o número de incidência. (Ex: ocorreu 5 vezes a ocorrências do item 14 com dois empregados e 2 vezes a ocorrência do item 9 com um empregado, que somadas são = $5*3*2 = 30$ pontos + $2*2*1 = 4$ pontos que somados são = 34 pontos).			

1.3 - Serão considerados para os ajustes no pagamento à CONTRATADA, os seguintes critérios:

PONTUAÇÃO AFERIDA/MÊS	APLICAÇÃO
--------------------------	-----------

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>
Edital_PE_749-23_manutencao_climatizacao

Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Michelle Sauer** em: 31/10/2023 15:53. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **c3b27c2a3355e8c534cf41c9d49cf41b**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07. Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.
Inserido ao protocolo 20.472.204-8 por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:



De 1 até 10 pontos	Advertência
A partir de 11 pontos	Ajuste no pagamento do valor mensal total apurado

1.4 - A faixa de advertência considerará apenas para as ocorrências grau 1 e 2.

1.5 - As ocorrências de grau 3 serão apuradas e glosadas independentemente da pontuação aferida.

1.6 - Para o cálculo de valores proporcionais será sempre considerado o mês comercial de 30 (trinta) dias e os dias efetivamente trabalhados.

1.7 - O valor da glosa a ser aplicada é obtido pela fórmula, o qual se dará da seguinte forma:

1.7.1 - Valor mensal a ser ajustado = Número de Incidências x valor em reais da gradação.

1.8 - Após a aplicação de 03 (três) advertências, consecutivas ou não, na 4ª (quarta) será aplicada a glosa de maior pontuação no período, reiniciando-se novo ciclo de apuração ou processo administrativo e extinção do contrato.

1.9 - A aplicação do valor da glosa apurado se dará no pagamento do mês subsequente ao avaliado, ou não sendo possível a finalização do processo, será aplicada no segundo mês ao da ocorrência.

1.10 - O ajuste mensal no pagamento à CONTRATADA fica limitado a 20% (quatro por cento) do valor mensal do contrato.

1.11 - O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal

Anexo I - DOS DOCUMENTOS

1. O licitante convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no prazo máximo de 2 (duas) horas, a contar da notificação, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados pelo sistema de compras eletrônicas conforme estabelecido no presente Edital:

1.1. A documentação constante nos itens 2.1 à 2.1.5 e 3 do Anexo II - DOS DOCUMENTOS poderá ser substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, tais com o GMS E SICAF, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto nesta Lei e que os documentos relacionados no certificado estejam dentro do prazo de validade.

2. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:

2.1. Comprovante de constituição da empresa:

2.1.1. Cédula de Identidade, no caso de pessoa física, ou;

2.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual, ou;

2.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

2.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício, ou;

2.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

2.2. Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso. (Anexo IV - MODELO DE PROCURAÇÃO)

3. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

3.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3.3. Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

3.4. Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias);

3.5. Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação);

3.6. Fazenda Municipal;

3.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011;

4. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

4.1. O fornecedor deverá encaminhar:

4.1.1. para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA:

- 5.1. Certidão de registro do proponente, tanto pessoa física quanto pessoa jurídica, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, Conselho Federal dos Técnicos Industriais - CFT ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, dentro de seu prazo de validade.
- 5.2. Declaração, assinada pelo titular ou representante legal do proponente, de que apresentará profissional devidamente habilitado(a) pelo CREA, CFT ou CAU, responsável pela obra, responsável técnico(a) na gerência dos serviços, indicando o nome e o número da inscrição junto ao CREA, CFT ou CAU, cujo nome deverá constar na Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), Termo de Responsabilidade Técnica (TRT) ou no Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), relativo aos serviços objeto da presente licitação.
- 5.3. Declaração, assinada pelo titular ou representante legal do proponente, de que, se considerado adjudicatário do objeto da presente licitação, manterá representante (preposto/a), da empresa para a execução das cláusulas contratuais, referente à execução da obra.
- 5.4. Declaração, assinada pelo titular ou representante legal do proponente, de que, se considerado adjudicatário do objeto da presente licitação, disporá de pessoal técnico qualificado para a execução da obra, e que os mesmos se encontram devidamente registrados em CTPS, perante o Ministério do Trabalho.
- 5.5. Declaração, assinada pelo titular ou representante legal do proponente, de que, se considerado adjudicatário do objeto da presente licitação, disporá dos equipamentos necessários à execução da obra;
- 5.6. Declaração, assinada pelo titular ou representante legal do proponente, de que recebeu e/ou obteve acesso a todos os documentos e tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da presente licitação.
- 5.7. Declaração, assinada pelo titular ou representante legal do proponente, de cumprimento de Normas Regulamentares do Ministério do Trabalho e Emprego (NRs 10, 18 e 24), referente à execução da obra.
- 5.8. Declaração de Vinculação de Profissional Técnico: Declaração, assinada pelo titular ou representante legal do proponente, de comprovação de um profissional registrado em conselho específico, vinculado à este (direta ou indiretamente). Juntamente com esta declaração, a empresa proponente deverá apresentar comprovação de vinculação deste profissional ao quadro da empresa, a qual deverá ser feita mediante uma das seguintes formas: Carteira de Trabalho; Certidão do CREA, CFT ou CAU; Contrato Social; ou Contrato de Prestação de Serviço.

6. DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO ITEM:

6.1. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA:

- 6.1.1. Referente a qualificação técnico-profissional, deverá o profissional apresentar, no mínimo, 01 (um) Atestado, Certidão ou Declaração de Capacidade Técnica, fornecida por pessoa jurídica de direito público

ou privado, devidamente registrado no CREA ou CAU através de Certidão de Acervo Técnico com Atestado, que comprove que o profissional, responsável técnico pela empresa, elaborou objeto compatível em características com os objetos em questão. O Atestado, Certidão ou Declaração de Capacidade Técnica deverá, obrigatoriamente, ter o visto ou chancela do CREA/CAU, e deverá estar obrigatoriamente acompanhada da respectiva Certidão de Acervo Técnico, fornecida pelo respectivo conselho

6.1.2. Considerando o objeto a ser contratado, deverá ser apresentada Certidão de Acervo Técnico (CAT) com Atestado do(a) responsável técnico(a) registrado(a) em conselho específico pela empresa licitante, comprovando a execução de manutenção em ÓRGÃO PÚBLICO ou EDUCACIONAL ou COMERCIAL ou SAÚDE (pelo menos em uma destas três características), com no mínimo 200 (duzentas) Toneladas de Refrigeração. Enfatizamos que o Atestado, Certidão ou Declaração a ser apresentada poderá ser cumulativa, ou seja, podendo ser o somatório de edificações ou ART's, RRT's, TRT's ou CAT's.

6.1.3. No tocante a qualificação técnico-operacional, deverá ser apresentada, no mínimo, 01 (uma) Declaração de Capacidade Técnica, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa, executou objeto compatível em características com o objeto em questão.

6.1.4. Considerando o objeto a ser contratado, deverá ser apresentada Declaração de Capacidade Técnica, comprovando a execução de obra nova e/ou reforma e/ou ampliação em ÓRGÃO PÚBLICO ou EDUCACIONAL ou COMERCIAL ou SAÚDE (pelo menos em uma destas três características), com no mínimo 26 Toneladas de Refrigeração. Enfatizamos que o Atestado, Certidão ou Declaração a ser apresentada poderá ser cumulativa, ou seja, podendo ser o somatório de edificações ou ART's, RRT's, TRT's ou CAT's

6.2. DOCUMENTOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

6.2.1. Prestar garantia, conforme item DA GARANTIA deste contrato.

6.2.2. Cadastro dos funcionários no E-Social, conforme Portaria do Ministério da Economia nº 300, de 13/06/2019 e Portaria da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho nº 716, de 04/07/2019;

6.2.3. Atestado de Saúde Ocupacional (ASO's) conforme preconiza a Norma Regulamentadora e os exames médicos periódicos, emitidos por um médico do trabalho;

6.2.4. Cópia do comprovante de treinamento do designado da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) da empresa terceirizada, conforme norma regulamentadora NR-5;

6.2.5. Cópia da carteira de trabalho e do registro do funcionário no Ministério do Trabalho e Emprego.

6.2.6. Cópia do Programa de Prevenção dos Riscos de Acidentes - PPRA;

6.2.7. Cópia do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – PCMSO;

6.2.8. Apresentar certificado de qualificação profissional dos contratados, de acordo com a qualificação exigida para cada função.

6.2.9. Todos os profissionais contratados deverão possuir experiência comprovada na área de atuação.

6.3. DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NO PRIMEIRO MÊS DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:

6.3.1. As empresas contratadas que sejam regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deverão apresentar a seguinte documentação no primeiro mês de prestação dos serviços, conforme alínea "g" do item 10.1 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP nº 5/2017:

6.3.2. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, salário, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

6.3.3. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada;

6.3.4. exames médicos admissionais dos empregados da Contratada que prestarão os serviços;

6.3.5. declaração de responsabilidade exclusiva da Contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.

6.3.6. Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados para cada novo empregado que se vincule à prestação do contrato administrativo. De igual modo, o desligamento de empregados no curso do contrato de prestação de serviços deve ser devidamente comunicado, com toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo.

6.3.7. Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale transporte.

6.4. DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA PARA RECEBIMENTO DE CADA PARCELA CONTRATUAL FATURADA

6.4.1. Extrato do CAGED referente ao mês anterior ao do pagamento;

6.4.2. Folha de Pagamento de cada um dos funcionários contratados pela empresa referente ao mês anterior ao do pagamento;

6.4.3. Cópia do Cartão Folha Ponto de cada um dos funcionários contratados pela empresa referente ao mês do pagamento;

6.4.4. Lista com nome dos funcionários atualizada ativos, inativos e desligados.

6.4.5. Comprovante de Depósito Bancário ou outra forma adotada pela empresa de cada um dos funcionários contratados pela empresa referente ao mês anterior ao do pagamento;

6.4.6. Vale-Transporte (Extrato da Disponibilização com emissão pela administradora do benefício) referente ao mês anterior ao do pagamento;

6.4.7. Vale-Alimentação (Extrato da Disponibilização com emissão pela administradora do benefício) referente ao mês anterior ao do pagamento;

6.4.8. GFIP (Guia de Recolhimento de FGTS e de Informações à Previdência Social) que contém as informações de vínculos empregatícios e remunerações, geradas pela SEFIP: Modalidade Branco - Tomador de Serviço (somente) referente ao mês anterior ao do pagamento;

- 6.4.9. i) Protocolo da Conectividade Social referente ao mês anterior ao do pagamento;
- 6.4.10. GFIP – SEFIP: RET (somente) referente ao mês anterior ao do pagamento;
- 6.4.11. GFIP – SEFIP: Comprovante de Declaração das Contribuições a Recolher à Previdência Social e a Outras Entidades e Fundos por FPAS (somente) referente ao mês anterior ao do pagamento;
- 6.4.12. GRF (Guia de Recolhimento do FGTS) devidamente quitada referente ao mês da prestação dos serviços;
- 6.4.13. GPS (Guia da Previdência Social) referente ao mês da prestação dos serviços para efeito de comparação com o GFIP, e referente ao mês anterior devidamente quitada para efeito de comprovação do pagamento;
- 6.4.14. Exames (Admissional, periódico ou Admissional - Conforme sua validade), referente ao mês de prestação de serviços.
- 6.4.15. Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- 6.4.16. Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias);
- 6.4.17. Certidões de regularidade com a Fazenda Estadual (tributos estaduais, inclusive para licitantes sediados em outro Estado da Federação); e
- 6.4.18. Certidões de regularidade com a Fazenda Municipal (tributos municipais); e
- 6.4.19. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal nº 12.440/2011.
- 6.5. O critério de julgamento da proposta está definido no item 2 das Condições Específicas do Pregão.

7. COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP

- 7.1. Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante ou documento equivalente, **além de Declaração escrita** sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (**Anexo V - MODELO DE DECLARAÇÃO**), bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução n.º 1.418, de 2012, de Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir (art. 122, parágrafo único do Decreto Estadual nº 10.086/2022).
- 7.2. De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 7.2.1. A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

7.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

7.4. Na hipótese do item 1.7.2, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.5. Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

7.6. Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o licitante for a matriz, ou da filial, quando o licitante for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz).

Anexo II - PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO DE DESCRITIVO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0749/2023	Ano: 2023
1. DADOS DO FORNECEDOR	

Fornecedor:

CNPJ/CPF:

Inscrição Estadual:

Endereço:

Bairro:

CEP:

Cidade:

Estado:

Telefone:

e-mail:

Agência:

Banco:

Conta corrente:

Constitui objeto desta licitação: **Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva no sistema de climatização do HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ – HUOP**, para atender ao(à) Hospital Universitário do Oeste do Paraná.

Lote 1	Descrição	Quantidade	Valor Unitário Bruto	Valor Total Bruto	Valor Unitário s/ ICMS	Valor Total s/ ICMS	Alíquota % ICMS
Item 1	Descrição do item que demonstre que o produto ofertado atende ao descritivo solicitado no termo de referência, informar marca/modelo/referência, registro do produto (se exigido no descritivo).						

Validade da proposta: 90 (noventa) dias.

Local, 31 de outubro de 2023.

Representante Legal

Orientações para preenchimento da proposta:

Quando o produto for isento de registro, pode ser informado que o mesmo é isento.

A proposta deverá ser elaborada observando-se o quantitativo de cotação de quantidade (vedada a cotação parcial ou inferior à exigida em cada um dos itens que compõem o Anexo I). Não deverão ser cotados produtos que não atendam às especificações mínimas previstas nos itens do Anexo I, sob pena de desclassificação.

O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com o benefício do ICMS, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item, independentemente de tratar-se de “operação interna”, conforme estabelece o Convênio ICMS n.º 26, de 2003 - CONFAZ.

As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS 26, de 2003 - CONFAZ deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve

ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 4 e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital.

Anexo III - MODELO DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXX,, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX,, CPF n.º XXXXXXXX,, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º XXXX/XXXX, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Cidade, 31 de outubro de 2023.

OUTORGANTE

Anexo IV - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

- **(EXCLUIR SE NÃO FOR ME/EPP)** cumprimos os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 atendemos e aceitamos todas as exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.
- atendemos e aceitamos todas as exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.
- nos responsabilizamos pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe a esta empresa efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.
- para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, que a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.
- atendemos ao Decreto n.º 10.086, de 2022 do art. 362, cumpro o disposto no item 6, referente as regras de SUSTENTABILIDADE conforme Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA.
- como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), fornecerei à Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:
 - aqueles inerentes a documentos de identificação;
 - referentes a participações societárias;
 - informações inseridas em contratos sociais;
 - endereços físicos e eletrônicos;
 - estado civil;
 - eventuais informações sobre cônjuges;
 - relações de parentesco;
 - número de telefone;
 - sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
 - informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa;dentre outros necessários à contratação.
- realizar o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei nº 13.709/2018 e do Decreto Estadual nº 6.474/2020
- cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- se responsabilizar pela integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes;
- Estou ciente que essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública e ainda que o tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local, 31 de outubro de 2023.

Representante Legal

121

Anexo V - CONTRATO DE FORNECIMENTO (MINUTA PADRÃO)

CONTRATO Nº xxx/2023 – HUOP

xxxx/2023 - GMS

CONTRATANTE: Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE (HUOP), pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob n.º 78.680.337/0007-70, situada na Av. Tancredo Neves, 3224, na cidade de Cascavel, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Ordenador de Despesas e Diretor Geral do HUOP, Sr. Rafael Muniz de Oliveira, nomeado pelas Portarias n.º 0109/2020-GRE e 0167/2020-GRE, de 06/01/2020, inscrito(a) no CPF sob o n.º 315.165.618-80.

CONTRATADO: xxx, pessoa jurídica de direito privado, sita à xxx, inscrita no CNPJ sob n.º xxxx, representada neste ato xxx, CPF: xxx.

O presente Contrato será regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022; pelo edital do Pregão Eletrônico n.º xxx/2023 (protocolo n.º 20.472.204-8) do procedimento licitatório que originou o presente instrumento, com todos os seus anexos, pela proposta do licitante vencedor e pelas cláusulas e condições seguintes:

1. OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de mão de obra, ferramentas e materiais a serem realizadas no sistema de climatização do HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ – HUOP, conforme especificações da planilha abaixo:

Lote 1	Descrição do objeto	Quantidade meses	Valor Mensal	Total para 24 meses
Item 1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de mão de obra, ferramentas e materiais a serem realizadas no sistema de climatização do HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ – HUOP	24 meses	R\$	R\$

A prestação do serviço deve ser realizada pelos profissionais abaixo elencados:

Profissionais	Qtde profissionais	COD.	Regime de Trabalho	Insalubridade	Sobreaviso	Turno de Trabalho	Valor mensal
Eletricista Predial	1	9511-05	40 horas semanais	40%	1/3	DIURNO	

Supervisor de Manutenção de Aparelhos Térmicos de Climatização e de Refrigeração	1	9101-10	40 horas semanais	40%	-	DIURNO	
Mecânico de Manutenção e Instalação de Aparelhos de Climatização e Refrigeração	4	9112-05	40 horas semanais	40%	1/3	DIURNO	
Auxiliar Mecânico de Refrigeração	4	9112-05	40 horas semanais	40%	1/3	DIURNO	
Engenheiro Mecânico	1	2144-05	10 horas semanais	-	-	DIURNO	

Para aquisição de peças será destinado o valor máximo mensal de xxx, totalizando xxx.

2. FUNDAMENTO

2.1 Este contrato decorre do Pregão Eletrônico n.º xxx/2023, objeto do processo administrativo n.º 20.472.204-8, com homologação publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Estado n.º xxx, de xxx e conforme ato de autorização nas fls. xxx deste protocolo.

3. REGIME DE EXECUÇÃO E FORMA DE FORNECIMENTO

3.1. Fornecimento: Será contínuo nas dependências do Hospital Universitário do Oeste do Paraná.

3.2. Regime de execução: A execução do serviço dar-se-á sob forma de execução indireta em regime de empreitada por preço global para o serviço licitado;

4. VALOR CONTRATUAL

4.1. O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato:

4.2. O valor total do contrato é de xxx (xxx).

4.3. O valor das peças somente será pago pelas peças efetivamente adquiridas e utilizadas, conforme constante neste contrato.

4.4. No preço pactuado estão inclusas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos trabalhistas e despesas com transporte e locomoção.

5. DO REAJUSTE

5.1. A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice IPCA uma vez que melhor reflete a inflação

5.2. A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

5.3. O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

5.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

5.5. Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

5.6. A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

5.7. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

a) O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

a) para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional, a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

b) para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa), do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa;

c) para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra), a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.

b) Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de 01 (um) ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

c) O prazo para a Contratada solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.

d) Caso a Contratada não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

e) Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 01 (um) ano, contado:

a) da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

- b) do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);
- c) do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado.
- f) Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à Contratante ou à Contratada proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.
- g) Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.
- h) É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.
- i) A Contratante não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.
- j) Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a Contratada efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.
- k) Quando a repactuação solicitada pela Contratada se referir aos custos sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra), o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento pelo Índice IPCA.
- l) No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo
- m) Fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- n) Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos será, obrigatoriamente, o definitivo.
- o) Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- p) Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos e materiais, por meio de termo aditivo.
- q) Independentemente do requerimento de repactuação dos custos com insumos, a Contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

- r) Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:
- a) a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;
 - b) em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras;
 - c) em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.
- s) Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.
- t) A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.
- u) O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a Contratada não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela Contratante para a comprovação da variação dos custos.
- v) As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento ou termo aditivo, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

6. A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1. A gestão deste contrato será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 10.086, de 2022 e a fiscalização será responsável pelas atribuições definidas nos arts. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022, bem como o cumprimento das obrigações elencadas no Termo de referência (Anexo I), integrante do presente contrato.

6.2. Analisar mensalmente o resultado do Acordo de Nível de Serviço para possível aplicação de glosa;

6.3. Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante, conforme Portaria n.º xxx/2023.

6.4. Dos responsáveis, ou quem vier a substituí-los no exercício do cargo:

- a) Gestor: Douglas Dutra Martins, Assessor da Direção Administrativa, douglas.martins@unioeste.br, 45 3321-5350, o qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 10.086, de 2022;
- b) Fiscal: Eugênio Luiz Massalai, Coordenador do Setor de Manutenção, eugenio.massalai@unioeste.br, 45 3321-5345, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas nos arts. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022;
- c) A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

7. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO

- 7.1. O prazo para início da prestação de serviços é de **30 (dias)** dias corridos após a assinatura do contrato, no endereço Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP, Av. Tancredo Neves, 3224, Cascavel, Paraná, CEP: 85.806-470.
- 7.2. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva a serem realizadas no sistema de climatização do HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ – HUOP, conforme especificações em seus apêndices.
- 7.3. Caberá à empresa contratada os serviços de manutenção preventiva que consistem na execução, pela CONTRATADA, de procedimentos rotineiros estabelecidos em cronograma de manutenção;
- 7.4. A manutenção preventiva busca prevenir a ocorrência de quebras e defeitos nas instalações de ar-condicionado, mantendo-as em perfeito estado de uso, de acordo com projetos, manuais, normas técnicas dos fabricantes e da área de saúde.
- 7.5. A execução dos serviços deverá receber o emprego de materiais adequados e condizentes com a boa técnica, bem como ser executado em conformidade com as determinações das normas da ANVISA, ABNT e dispositivos previstos em Leis específicas, através de técnicos habilitados em contingente suficiente ao atendimento da demanda com a utilização de ferramentas e equipamentos apropriados, de acordo com as recomendações do fabricante, de modo a garantir a conservação da vida útil dos equipamentos e o seu perfeito funcionamento.
- 7.6. A Manutenção e a Operação dos equipamentos, instalações e redes frigorígenas serão executadas com base nas prescrições dos fabricantes, em consonância com as orientações e demandas do gestor do contrato, tomando como base as inspeções, os procedimentos, as recomendações e as medidas corretivas determinados pelos normativos previstos neste Termo de Referência;
- 7.7. Caso o engenheiro responsável técnico da CONTRATADA julgar necessárias alterações ou complementações nas rotinas de manutenção, para o funcionamento seguro e eficiente dos equipamentos, instalações e redes frigorígenas, deverá submeter o assunto à CONTRATANTE;
- 7.8. A contratada se obriga a ajustar, refazer e ou substituir qualquer produto entregue, que pelo material utilizado ou defeito na fabricação prejudique a instituição.
- 7.9. Na ocorrência o gestor do contrato fará a solicitação para ajustar, refazer ou substituir o (s) produto(s), objeto(s) dessa Licitação, sendo que se esta não atender ao solicitado sofrerá as penalidades previstas em lei.

8. FONTE DE RECURSOS

8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- 8.2. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do **Estado deste exercício, na dotação abaixo discriminada:**
- a) Gestão/Unidade: 4534 ou 4760.
 - b) Fonte de Recursos: 262 ou 100.
 - c) Programa de Trabalho: 6078 ou 6170.
 - d) Elemento de Despesa: 3390.39.17.

9. VIGÊNCIA

9.1. O prazo de vigência do contrato será de 24 (vinte quatro) meses, contados a partir de xxx e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, limitado a 120 (cento e vinte) meses.

10. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial

10.2. São obrigações do Contratado:

- a) Realizar a prestação de serviço, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;
- b) indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;
- c) manter durante toda a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

10.2.d.1. a empresa contratada não poderá estar registrada no Cadastro Informativo Estadual – CADIN Estadual;

- e) guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- f) o contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade.

g) arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

10.2.g.1. alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

10.2.g.2. retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

10.2.g.3. aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

10.2.g.4. prover todos os meios necessários à garantia do pleno fornecimento do produto, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

10.2.g.5. Realizar com total responsabilidade o correto atendimento, no tocante às especificações, condições e obrigações na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva a serem realizadas no sistema de climatização do HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ - HUOP, não cabendo em hipótese alguma, recusa por parte desta em relação à prestação dos serviços contratados, sob pena das sanções previstas em edital. Caso ocorra mudança nos cronogramas pré-estabelecidos pela ocorrência de algum fato inesperado, caberá à Contratante efetuar a comunicação imediata para a empresa contratada, com no mínimo 02 (duas) horas antes do início da prestação do serviço, visando seu cancelamento imediato, sendo que caso ocorra mudança de data ou horário para o início e término da prestação do serviço, não caberá qualquer tipo de pagamento ou indenização por parte da Contratante;

10.2.g.6. Realizar as manutenções preventivas de acordo com a programação estabelecida pela Contratante, efetuando as visitas técnicas conforme estabelecido no PMOC - Plano de Manutenção, Operação e Controle (**APÊNDICE II**), parte integrante do presente edital;

10.2.g.7. Executar os serviços de manutenções corretivas, caso necessário e conforme solicitado pelo HUOP. A CONTRATADA deverá ainda manter técnicos à disposição sempre que solicitado pela CONTRATANTE, em qualquer horário, inclusive sábados, domingos e feriados, para atender à esta em caso de necessidades de manutenções corretivas em seus equipamentos, conforme prazos estipulados em anexo;

10.2.g.8. Manter equipe composta por no mínimo 04 (quatro) técnicos/mecânicos de refrigeração, 04 (quatro) auxiliares em refrigeração, 01 (um) eletricista, 01 (um) supervisor(a)/gerente, bem como 01 (um) Engenheiro(a) Mecânico(a), responsável técnico(a) pelos serviços prestados, não sendo necessário permanência do(a) Engenheiro(a) Mecânico(a) em tempo integral.

10.2.g.9. Os postos de trabalho deverão ser ocupados por profissionais qualificados conforme descrito abaixo, em rol de serviços não exaustivo:

a) Mecânico de Refrigeração – CBO 9112-05 – atribuições: prestam assistência técnica, instalam, realizam manutenção e modernização em aparelhos de climatização e refrigeração, de acordo com normas de segurança e qualidade. Orçam serviços e elaboram documentação técnica.

b) Auxiliar em Refrigeração – CBO 9112-05 – atribuições: prestam assistência técnica, instalam, realizam manutenção e modernização em aparelhos de climatização e refrigeração, de acordo com normas de segurança e qualidade. orçam serviços e elaboram documentação técnica.

c) Eletricista - CBO 9511-05 – atribuições: planejam serviços de manutenção e instalação eletroeletrônica e realizam manutenções preventiva, preditiva e corretiva, instalam sistemas e componentes eletroeletrônicos e realizam medições e testes, elaboram documentação técnica e trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

d) Supervisor – CBO 9101-10 – atribuições: supervisionam manutenção preventiva e preditiva, corretiva e emergencial de máquinas e equipamentos industriais, comerciais e residenciais; estabelecem indicações de qualidade da manutenção; coordenam a construção de equipamentos para linha de produção de máquinas e equipamentos; elaboram documentação técnica; e trabalham de acordo com normas de segurança. Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.

e) Engenheiro Mecânico – CBO 2144-05 – atribuições: projetam sistemas e conjuntos mecânicos, componentes, ferramentas e materiais, especificando limites de referência para cálculo, calculando e desenhando. implementam atividades de manutenção, testam sistemas, conjuntos mecânicos, componentes e ferramentas, desenvolvem atividades de fabricação de produtos e elaboram documentação técnica. podem coordenar e assessorar atividades técnicas.

10.2.g.10. Atender aos chamados técnicos conforme solicitação da Contratante (quando tratar-se de manutenções corretivas), e, encaminhar profissional dentro dos prazos de atendimento aos chamados corretivos, estipulados no **APÊNDICE III**, considerando-se também os níveis de prioridade, visando assim solucionar o problema em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas. Não sendo possível o cumprimento deste prazo, a empresa deverá novamente comunicar a contratante de tal fato, a qual julgará o pedido, que poderá ser acatado ou não;

10.2.g.11. Efetuar os pagamentos de toda e qualquer despesa referente à manutenção preventiva e corretiva do sistema de climatização, bem como as decorrentes de gastos com peças sujeitas a queima, reposição ou substituição por desgaste de utilização, correndo os pagamentos única e exclusivamente por parte da CONTRATADA;

10.2.g.12. Fornecer e substituir, às suas custas, toda e qualquer peça defeituosa no sistema de ar-condicionado do HUOP (inclusive gás refrigerante com sua rede de tubulação), além de compressores e

placas eletrônicas, já com a instalação de todos os acessórios necessários (conexões, gás, etc.);

10.2.g.13. Fornecer os profissionais com todo ferramental técnico necessário para prestar uma perfeita manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos;

10.2.g.14. Ferramental básico mínimo: Chave philips, chave allen, chave fenda, chave catraca, chave inglesa, furadeira, parafusadeira, conjunto serra copo, cortador de tubo, curvador de tubo, amperímetro, trena, nível, alicate de corte, alicate universal, bomba de vácuo, conjunto manifold, vacuômetro e detector de vazamentos;

10.2.g.15. Apresentar relatórios de revisão e vistoria, constando os serviços realizados e necessários, sempre que houver a manutenção preventiva e/ou corretiva;

10.2.g.16. Manter estoque de peças necessárias, a fim de solucionar os problemas no prazo estabelecido no termo;

10.2.g.17. Realizar os serviços de manutenção preventiva e corretiva nas dependências do HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ - HUOP. Quando não for possível a realização dos serviços nas dependências do HUOP, caberá à contratada comunicar o fato à Contratante, devendo ainda retirar os equipamentos simples às suas custas e no caso de retirada de equipamentos de climatização central ou de grande porte, mediante aprovação prévia de despesas e realizar o serviço necessário em oficina própria no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas. Não sendo possível o cumprimento deste prazo, a empresa deverá novamente comunicar a contratante de tal fato, a qual julgará o pedido, que poderá ser acatado ou não;

10.2.g.18. Responsabilizar-se, em relação a seus técnicos, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto deste edital, tais como salário, seguro de acidentes, taxas, impostos, contribuições, indenizações, transporte, refeições e outras que porventura venham a ser criadas por convenção coletiva e exigidas pelo governo;

10.2.g.19. Manter funcionários uniformizados e identificados por crachá;

10.2.g.20. Responsabilizar-se por quaisquer consequências oriundas de acidentes que possam vitimar seus funcionários nas dependências da contratante;

10.2.g.21. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado por seus empregados, direta ou indiretamente, ao patrimônio da contratante ou a terceiros, por dolo ou culpa, decorrente da execução dos serviços;

10.2.g.22. Executar com pessoal necessário e qualificado, durante o tempo que perdurar o contrato, as tarefas descritas no **APÊNDICE II**, deste edital de licitação, procedendo às suas expensas, nas datas legalmente estabelecidas e nas repartições competentes, o recolhimento das contribuições sociais, trabalhistas, previdenciárias, encargos sociais, impostos municipais, estaduais e federais, advindos desta licitação;

10.2.g.23. Efetuar os pagamentos aos funcionários que desenvolverem os serviços, por consequência desta licitação, os proventos dos trabalhos devidos como: ordenados, férias, décimo terceiro salário, adicional de férias, horas extras, vale-transporte e tudo o mais prescrito em lei, além de quaisquer gastos efetuados por estes relativos à alimentação e pernoite, por exemplo, ocorridos durante a prestação dos serviços;

10.2.g.24. Promover a substituição imediata de funcionários postos a serviço da CONTRATANTE sempre que, por qualquer motivo, esta assim desejar e se manifestar expressamente, assumindo a responsabilidade pelo pagamento de todo e qualquer compromisso trabalhista proveniente da dispensa, mesmo que esta tenha sido promovida por vontade da CONTRATANTE, e sem que por ela seja devida qualquer indenização ou multa, a qualquer título;

10.2.g.25. Emitir documento(s) fiscal(is) contra a CONTRATANTE, no valor dos serviços prestados no mês a que disser respeito;

10.2.g.26. Responsabilizar-se por qualquer dano ou prejuízo causado à CONTRATANTE, oriundo de mau uso de equipamentos, materiais e/ou instalações;

10.2.g.27. Responsabilizar-se por eventuais danos ou prejuízos causados à CONTRATANTE ou à terceiros, quando resultantes de ação, omissão, negligência, imprudência ou imperícia de seus funcionários na execução dos serviços contratados;

10.2.g.28. Realizar serviços de manutenção preventiva nos equipamentos de ar condicionado, tais como: limpeza geral, incluindo serpentinas, trocadores de calor, carcaças e filtros dos equipamentos, com a utilização de máquina lava jato de pressão e produtos adequados e homologados para esta aplicação; verificar e corrigir ruídos e vibrações; verificar e completar nível de óleo do compressor; verificar e completar carga de gás refrigerante; medir e registrar tensão, corrente e pressão do sistema; verificar, ajustar e reapertar todas as conexões de contatos elétricos; limpar filtro de ar, responsabilizar-se por todo e qualquer transporte de equipamentos horizontal e/ou vertical (içamento) necessário a execução dos serviços previstos no objeto deste edital. Além desses, caberá a Contratada realizar, conforme cronograma já estabelecido, todos os demais serviços de manutenção preventiva e corretiva já descritos no PMOC - Plano de Manutenção, Operação e Controle (**APÊNDICE II**), o qual é parte integrante deste Edital, juntamente no que lhe couber, em conformidade com o estabelecido na Portaria GM 3.523, de 28 de agosto de 1998, do Ministério da Saúde;

10.2.g.29. A proponente deverá estar devidamente autorizada pelos órgãos fiscalizadores do setor, a executar os serviços objeto desta licitação, devendo manter em seu poder os documentos comprobatórios, que poderão ser consultados a qualquer momento pelo HUOP;

10.2.g.30. A empresa contratada, quanto ao serviço solicitado (com exceção de anuência contratada) compromete-se a executar os serviços objeto da presente licitação nas datas, horários e condições solicitadas pela Contratante, não cabendo em hipótese alguma recusa ou mudanças por parte expressa de maneira formal por parte da Contratante;

10.2.g.31. Ao vencedor da licitação cabe total responsabilidade quanto à correta execução dos serviços, no tocante as especificações, condições e obrigações;

10.2.g.32. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e a execução efetuada, serão aplicados ao fornecedor sanções previstas neste edital e na legislação vigente, devendo os serviços ser imediatamente executados.

10.2.g.33. Fazer com que os profissionais disponibilizados pela Empresa contratada registrem sua presença por meio de ponto biométrico próprio, para fins de fiscalização;

h) Capacitação:

10.2.h.1. A contratada deverá promover um treinamento básico de 02 (dois) servidores do HUOP, sob sua responsabilidade para a inspeção diária do sistema de ar-condicionado e outros julgados necessários, mas que não ofereçam riscos de acidentes e danos à sua saúde, alertando-os sobre os riscos de panes em atuações fora das sequências recomendadas;

10.2.h.2. No ambiente denominado DRI (DATA CENTER), pelo menos 01 (um) servidor da UNIOESTE deverá receber treinamento no prazo de 05 (cinco) dias, após a assinatura do contrato. Nas demais unidades, esse treinamento deverá ser promovido no 1º mês de contrato, durante o período de manutenção, devendo ser informado no 1º relatório o nome dos servidores treinados. Nesse caso, a capacitação para uso dos produtos ou equipamentos, a empresa vencedora deverá apresentar um plano de capacitação para todos os usuários dos produtos e/ou equipamentos no HUOP, conforme especificação de cada material;

10.2.h.3. Esta capacitação poderá ocorrer com até 3 dias de duração, atendendo os turnos matutino, vespertino e noturno. Os horários serão definidos junto ao setor de Educação Continuada e ao gestor do contrato. Todos os custos com transportes, acomodação e alimentação serão da competência da contratada;

10.2.h.4. A contratada poderá ser acionada pelo HUOP para novas capacitações sempre que julgar

necessário. A instituição caberá, acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão ou servidor especialmente designado;

10.3. Das normas aplicáveis:

10.2.1. Os materiais empregados e os serviços executados deverão obedecer a todas as normas atinentes ao objeto do contrato, existentes ou que venham a ser editadas, em especial às dos órgãos e entidades abaixo:

- a) Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT
- b) Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO
- c) Ministério da Saúde
- d) Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA

10.2.2 Portaria n.º 3523/GM de 28 de agosto de 1998, do Ministério da Saúde, inclusive quanto ao Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, visando a preservação da qualidade do ar dos ambientes interiores e nos níveis definidos pelo Ministério da Saúde.

10.2.3. Norma NBR 14679, que trata de sistemas de condicionamento de ar e ventilação – execução de higienização.

10.2.4. Norma NBR 13971 de 1997 – Sistemas de refrigeração, condicionamento de ar em ventilação – Manutenção programada.

10.2.5. Resolução RE 09/2003 da ANVISA.

10.4. São obrigações do Contratante

- a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;
- b) exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- c) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital/proposta/ordem de compra/contrato, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- d) comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção, de acordo com a Resolução 099/2023 - COU.
- e) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;
- f) efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;
- g) efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;
- h) emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;
- i) ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;
- j) adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;
- k) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado;
- l) Notificar a CONTRATADA, fixando prazo para corrigir defeitos ou irregularidades verificadas na execução dos serviços objeto do contrato;
- m) Proibir que pessoas não autorizadas pela CONTRATADA ou pelo HUOP, sob qualquer pretexto,

efetuem intervenção técnica nos equipamentos objeto do contrato;

n) Fornecer instalações seguras, assim como o seu acesso, para as atividades dos funcionários da CONTRATADA, objetivando manter a integridade física dos mesmos.

o) Fiscalizar o contrato de acordo com o contido no Acordo de Nível de Serviço (ANS), conforme constante no **APÊNDICE IX**;

11. FORMA DE PAGAMENTO

11.1. As notas fiscais devem ser emitidas para a Razão Social especificada nas “Informações para o Fornecedor” das “Ordens de Compras”, constando número da licitação, lote/item e validade dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

11.2. O pagamento fica condicionado a correta emissão da NFe, inclusive quanto ao correto destaque do valor de IR a ser retido observadas as regras das IN RFB nº1.234/2012 e 2.145/2023 em todos os documentos fiscais emitidos para a Universidade Estadual do Oeste do Paraná – Unioeste, a partir de 1º de Setembro de 2023, em caso de a empresa não ser optantes pelo SIMPLES Nacional/MEI.

11.3. O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

11.4. Serão efetuados pagamento das peças e materiais devidamente autorizados pelo gestor do contrato, mediante formulário próprio.

11.5. Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

a) Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeiro Contratado pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

11.6. No caso de instituição de multa, a mesma poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

11.7. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo de pagamento pela Administração.

a) Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1. A empresa CONTRATADA deverá prestar garantia por uma das modalidades previstas no art. 96 da Lei 14.133/21;

12.2. A garantia será de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato;

12.3. Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

- a) caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;
- b) seguro-garantia;
- c) fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

12.4. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

12.5. O comprovante da garantia contratual deverá ser entregue antes da assinatura do contrato.

12.6. Caso a empresa opte pelo seguro garantia, seu comprovante deverá ser apresentado no prazo mínimo de 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato.

12.7. o prazo de vigência da apólice da garantia contratual será igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato principal e deverá acompanhar as modificações referentes à vigência deste mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora;

12.8. Caso a empresa opte pelo seguro-garantia, este continuará em vigor mesmo se o contratado não tiver pago o prêmio nas datas convencionadas.

12.9. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as mesmas condições e coberturas da apólice vigente e desde que nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no § 2º do art. 96 desta Lei.

12.10. A garantia em dinheiro deverá ser depositada em favor do contratante, na Instituição Financeira indicada pela Administração, com correção monetária, em favor do contratante.

12.11. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

12.12. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

12.13. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

12.14. A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente. (art.100 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021).

12.15. Em caso excepcional, devidamente motivado e aceito pela contratante a apresentação referido comprovante até o pagamento da primeira fatura.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro

2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

13.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

- a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

13.3. O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.

13.4. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.

- a) A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

13.5. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

13.6. O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022. e na Lei n.º 20.656, de 2021.

13.7. Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

13.8. Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

13.9. Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

13.10. As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública estadual.

14. CASOS DE EXTINÇÃO

14.1. O presente instrumento poderá ser extinto:

- a) por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou
- c) por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

14.2. No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

14.3. Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

14.4. O Contratado, desde já, reconhece todos os direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

15. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

15.1. Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133. de 2021.

16.1.1 Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas compras.

15.2. É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15.3. A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

15.4. As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

15.5. É vedada a subcontratação integral;

15.6. É permitida a subcontratação parcial do objeto tendo em vista a quantidade de salas cirúrgicas e profissionais especializados necessários para prestarem os serviços;

15.7. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade CONTRATANTE ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau;

15.8. O contratado deverá apresentar documentação do subcontratado que comprove sua habilitação jurídica, regularidade fiscal e a qualificação técnica necessária à execução da parcela do serviço subcontratado, tal qual solicitado no item 12.;

15.9. A subcontratação depende de autorização prévia do CONTRATANTE, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

15.10. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do

subcontratado, bem como responder perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

15.11. Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

16. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

16.1. A CONTRATANTE, na condição de controlador, e a CONTRATADA, na condição de operadora, comprometem-se ao tratamento de dados pessoais relacionados ao presente Contrato, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei nº 13.709/2018 e do Decreto Estadual nº 6.474/2020.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Integram o presente contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.

17.2. Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022 e demais leis estaduais e federais pertinentes ao objeto do contrato, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

17.3. O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sistema GMS.

17.4. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Cascavel - Paraná, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cascavel, .

Universidade Estadual do Oeste do Paraná – Contratante
Rafael Muniz de Oliveira Diretor Geral do HUOP
- Contratada
Testemunhas:

22.1.1. DOCUMENTOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

- Prestar garantia, conforme item DA GARANTIA deste contrato.
- Cadastro dos funcionários no E-Social, conforme Portaria do Ministério da Economia nº 300, de 13/06/2019 e Portaria da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho nº 716, de 04/07/2019;
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO's) conforme preconiza a Norma Regulamentadora e os exames médicos periódicos, emitidos por um médico do trabalho;
- Cópia do comprovante de treinamento do designado da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) da empresa terceirizada, conforme norma regulamentadora NR-5;
- Cópia da carteira de trabalho e do registro do funcionário no Ministério do Trabalho e Emprego.
- Cópia do Programa de Prevenção dos Riscos de Acidentes - PPRA;
- Cópia do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – PCMSO;
- Apresentar certificado de qualificação profissional dos contratados, de acordo com a qualificação exigida para cada função.

Todos os profissionais contratados deverão possuir experiência comprovada na área de atuação.

22.1.2. Documentos a serem apresentados no primeiro mês de vigência do contrato:

22.1.2.1. As empresas contratadas que sejam regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deverão apresentar a seguinte documentação no primeiro mês de prestação dos serviços, conforme alínea "g" do item 10.1 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP nº 5/2017:

- relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, salário, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada;
- exames médicos admissionais dos empregados da Contratada que prestarão os serviços;
- declaração de responsabilidade exclusiva da Contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.

22.1.2.2. Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados para cada novo empregado que se vincule à prestação do contrato administrativo. De igual modo, o desligamento de empregados no curso do contrato de prestação de serviços deve ser devidamente comunicado, com toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo.

22.1.2.3. Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale transporte.


22.1.3. DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA PARA RECEBIMENTO DE CADA PARCELA CONTRATUAL FATURADA

- Extrato do CAGED referente ao mês anterior ao do pagamento;
- Folha de Pagamento de cada um dos funcionários contratados pela empresa referente ao mês anterior ao do pagamento;
- Cópia do Cartão Folha Ponto de cada um dos funcionários contratados pela empresa referente ao mês do pagamento;
- Lista com nome dos funcionários atualizada ativos, inativos e desligados.
- Comprovante de Depósito Bancário ou outra forma adotada pela empresa de cada um dos funcionários contratados pela empresa referente ao mês anterior ao do pagamento;
- Vale-Transporte (Extrato da Disponibilização com emissão pela administradora do benefício) referente ao mês anterior ao do pagamento;

- g) Vale-Alimentação (Extrato da Disponibilização com emissão pela administradora do benefício) referente ao mês anterior ao do pagamento;
- h) GFIP (Guia de Recolhimento de FGTS e de Informações à Previdência Social) que contém as informações de vínculos empregatícios e remunerações, geradas pela SEFIP: Modalidade Branco - Tomador de Serviço (somente) referente ao mês anterior ao do pagamento;
- i) Protocolo da Conectividade Social referente ao mês anterior ao do pagamento;
- j) GFIP – SEFIP: RET (somente) referente ao mês anterior ao do pagamento;
- k) GFIP – SEFIP: Comprovante de Declaração das Contribuições a Recolher à Previdência Social e a Outras Entidades e Fundos por FPAS (somente) referente ao mês anterior ao do pagamento;
- l) GRF (Guia de Recolhimento do FGTS) devidamente quitada referente ao mês da prestação dos serviços;
- m) GPS (Guia da Previdência Social) referente ao mês da prestação dos serviços para efeito de comparação com o GFIP, e referente ao mês anterior devidamente quitada para efeito de comprovação do pagamento;
- n) Exames (Admissional, periódico ou Admissional - Conforme sua validade), referente ao mês de prestação de serviços.
- o) Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- p) Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias);
- q) Certidões de regularidade com a Fazenda Estadual (tributos estaduais, inclusive para licitantes sediados em outro Estado da Federação); e
- r) Certidões de regularidade com a Fazenda Municipal (tributos municipais); e
- s) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal nº 12.440/2011.

22.2. O critério de julgamento da proposta está definido no item 2 das Condições Específicas do Pregão.

Anexo I - ORDEM DE COMPRA OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

		Universidade Estadual do Oeste do Paraná Tancredo Neves 85806470 Cascavel PR CNPJ 78.680.337/0007-70 I.E. Isento Fone 33215151 Fax E-mail huop.oc@unioeste.br		Ordem de Compra/Serviço LICITAÇÃO Data Modalidade Solicitante Mot.Cancel C.R.			
ORDEM DE COMPRA/SERVIÇO NÚMERO:							
Fornecedor		Cidade	CEP	UF			
Endereço		CNPJ/CPF	I.E.				
Fone / Fax							
Contato							
E-mail							
Cód. credor							
Item	Código Material	Descrição	Marca	Qtde	UM	Vi. Unit.	Vi. Total
1							
							Total
							Total Geral
Prazo Entrega		Tipo Frete		Cif - Frete por conta do Fornecedor			
Local Entrega		Valores em Real					
Condição de Pgto: 30 Dias		Hr Entrega					
Observação: Enviar Nota Fiscal Eletrônica para os e-mails: huop. @unioeste.br A entrada para o local de entrega destes materiais está localizada na Rua OBSERVAÇÃO: Não aceitamos o Boleto Bancário, somente pagamento por Transferência Bancária.							
INFORMAÇÕES PARA O FORNECEDOR							
Emitir Nota Fiscal fatura para: Razão Social:				CNPJ:		Endereço: RUA	
Local de Entrega: Hospital Universitário do Oeste do Paraná - Endereço: Av. Tancredo Neves, 3224 - Bairro: Santo Onofre - CEP: 85806-470 - Cidade: Cascavel-PR. Deve constar obrigatoriamente na Nota Fiscal o número desta Ordem de Compra, local de entrega e código do credor. A isenção do ICMS nas vendas internas está previsto no Decreto Estadual 7.871/2017. A% obrigatório a emissão de Nota Fiscal Eletrônica em substituição aos modelos 1 e 1A. Em caso de atraso injustificado na entrega do objeto ou na inexecução total ou parcial desta Ordem de Compra, será aplicada multa por dias de atraso conforme determinam as Leis 8.666/1993 e 15.608/2007. Para efetivação do pagamento a empresa deverá estar com o CRF - Certificado de Regularidade Fiscal válido conforme Decreto Estadual 9762/2013, de 19/12/2013.							
INFORMAÇÕES EXCLUSIVAS DA UNIOESTE							
Informação contábil				Rubrica		Valor	
Conta contábil							
Printed on:		Page 1		OC:		CSUP00114	

Documento: **Edital_PE_74923_manutencao_climatizacao.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:07.

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira** em 31/10/2023 16:05.

Inserido ao protocolo **20.472.204-8** por: **Rafael Muniz de Oliveira** em: 31/10/2023 16:05.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
1a8b635e5ac92a6962d733cce6152c7c.