

CHECK LIST - CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2022 – INTÉRPRETE DE LÍNGUAS

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: _____

Requisitos	Sim	Não	Observação
Anexo I-A – Ficha Cadastral Pessoa Jurídica			
Anexo I-B – Ficha Cadastral Profissional Pessoa Física			
Anexo II– Requerimento de Credenciamento			
Anexo III – Relação de Profissionais da empresa que prestarão o serviço			
Anexo IV – Declaração que cumpre o disposto no artigo 7º, XXXIII da CF e lei nº 9.854 de 1999			
Anexo V – Declaração de conhecimento do edital, seus anexos, instruções e procedimentos			
Anexo VI – Declaração de Capacidade Técnica da empresa			
Anexo VII - Declaração de Idoneidade			
Anexo VIII- Declaração de Qualidade Ambiental e Sustentabilidade Socioambiental			
Anexo IX – Declaração de Vedação ao Nepotismo			
Contrato Social/Registro comercial no caso de empresa individual OU Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, se houver devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, OU no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores, OU Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício. OU Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país. (Observação: as empresas que apresentarem o Certificado de Registro Cadastral – CRC, de qualquer órgão da administração pública, seja federal, estadual ou municipal, em plena validade, com a validade expressa no documento, fica dispensado de apresentar os demais documentos solicitados neste item).			
Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do proponente, com validade de, no máximo, 90 (noventa) dias, contados a partir de sua emissão, exceto se houver previsão de prazo diferente na própria certidão. No caso de sociedade (s) civil (s), deverá ser apresentada a certidão negativa de distribuição de processos civis, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.			
Apresentar o Cadastro Geral de Fornecedores do Estado emitido pelo GMS/CFPR – Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, e com informações sobre a habilitação jurídica, regularidade fiscal (União, Estado, Município, INSS e FGTS), e trabalhista (CNDT).			
(GMS) Certificado de regularidade relativo ao FGTS disponível no site da Caixa Econômica Federal (Observação. se apresentado o cadastro geral de fornecedores do estado emitido pelo GMS/CFPR, não é necessário apresentar esta certidão).			
(GMS) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) (Observação. se apresentado o cadastro geral de fornecedores do estado emitido pelo GMS/CFPR, não é necessário apresentar esta certidão).			
(GMS) Inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal (ALVARA) Inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual (CICAD) relativo ao domicílio ou sede da empresa e pertinente ao ramo			

de atividade da empresa. (Observação, se apresentado o cadastro geral de fornecedores do estado emitido pelo GMS/CFPR, ou Certificado de Registro Cadastral - CRC valido, fica dispensado de apresentar as inscrições solicitadas neste item).			
(GMS) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal, certidão disponível no site da Receita Federal (Observação. se apresentado o cadastro geral de fornecedores do estado emitido pelo GMS/CFPR, não é necessário apresentar esta certidão).			
(GMS) Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da empresa (Observação. se apresentado o cadastro geral de fornecedores do estado emitido pelo GMS/CFPR, não é necessário apresentar esta certidão).			
(GMS) Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa (Observação. se apresentado o cadastro geral de fornecedores do estado emitido pelo GMS/CFPR, não é necessário apresentar esta certidão).			
(GMS) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – (CNDT) disponível no site do Tribunal Superior do Trabalho – TST (Observação. se apresentado o cadastro geral de fornecedores do estado emitido pelo GMS/CFPR, não é necessário apresentar esta certidão).			
Apresentar cópia do RG e CPF de todos os Profissionais indicados no anexo III			
Apresentar comprovante com número do PIS dos profissionais que a empresa indicar no ANEXO III, específico para a atividade à qual desempenhará no HUOP			
Apresentar comprovante de endereço de todos os profissionais que a empresa indicar no ANEXO III, específico para a atividade à qual desempenhará no HUOP			
Apresentar comprovante com número do cartão SUS dos profissionais que a empresa indicar no ANEXO III, específico para a atividade à qual desempenhará no HUOP			
Cópia do curriculum vitae do responsável técnico pela pessoa jurídica e dos demais profissionais que a empresa indicar no ANEXO III			
Certificado de Curso de Crioulo Básico com carga horaria mínima de 160 (cento e sessenta) horas			
Comprovar experiência de no mínimo 12 (doze) meses de trabalho, como tradutor ou intérprete			
Apresentar certificado de conclusão do ensino médio			
Atestado de Saúde Ocupacional dos profissionais que a empresa indicar no ANEXO III, específico para a atividade à qual desempenhará no HUOP			