

MINUTA REFERENTE PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001669/2022 PUBLICAÇÃO 0012-2023-0013 CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2023 – MÉDICOS

Modificação: Aumento da carga horária da Classe 60 - Urologia passando de 186 horas/mês para 372 horas/mês com inclusão de sobreaviso.

As demais especialidades não sofreram alterações, as tabelas disponíveis neste Edital estão atualizadas, contendo as alterações.

PREÂMBULO

O Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP torna público que realizará processo de chamamento público para credenciamento de pessoas jurídicas, destinado à execução do objeto deste Edital, obedecidos os fundamentos legais constantes dos dispositivos das Lei Federal nº 8.080/90 e Lei Federal nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei Estadual nº 15.608/07, Portaria nº 1.286/93, do Ministério da Saúde, Decreto Estadual nº 4.507/2009 e Decreto Estadual 10.086 de 2022 ao qual regulamenta no âmbito da Administração Pública Estadual do Paraná, a Lei nº 14.133 de 2021, e suas alterações e demais legislações aplicáveis. Processo Administrativo nº 001669/2022-HUOP e demais normas que regem a matéria.

1 DO OBJETO

Credenciamento de Profissionais Médicos Pessoa Jurídica na área da saúde, nas especialidades descritas neste Edital, para a prestação de serviços no Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP, o que inclui o Ambulatório de Especialidades. A Prestação de Serviços também se dará em pacientes de ambulatórios e de especialidades, especialmente pacientes pós cirúrgicos, para atendimento em caráter de rotatividade, no atendimento em saúde conforme Plano Operativo Anual – POA, firmado junto com a Secretaria da Saúde – SESA. Podendo ocorrer em qualquer dia ou hora da semana, inclusive sábados, domingos e feriados, para atender as necessidades desta instituição pública.

1.1.1 ESPECIALIDADES QUE DEMANDARÃO CONTÍNUO ATENDIMENTO DE ESCALAS PELOS CREDENCIADOS (Escalas Presenciais).

Anestesiologia
Cardiologia
Cirurgia Geral
Clínica Médica
Ginecologia e Obstetrícia
Medicina Intensiva Adulto
Medicina Intensiva Pediátrica
Neonatologia
Ortopedia e Traumatologia

Pediatria

**1.1.2. ESPECIALIDADES QUE DEMANDARÃO EVENTUAIS CONVOCAÇÕES
(Escala de Sobreaviso)**

Agência Transfusional
Anestesiologia - Centro de Imagens, Endoscopia e Broncoscopia
Anestesiologia Cirurgia Cardíaca
Cardiologia Pediátrica
Cirurgia Cardíaca
Cirurgia Geral
Cirurgia Infantil/Pediátrica
Cirurgia Plástica
Cirurgia Torácica
Cirurgia Vascular
Endocrinologia
Endoscopia Geral/Adulto
Emergencista
Ginecologia
Hematologia Clínica
Hemodinâmica Cardiológica
Hemodinâmica Neurológica
Hospitalista
Núcleo Interno de Regulação - NIR
Nefrologia Geral/Adulto
Neurocirurgia Adulto/Pediátrica
Neurologia Adulto
Neurologia Infantil/Pediátrica
Otorrinolaringologia
Psiquiatria
Radiologia e Diagnóstico por imagem (Ultrassonografia/Tomografia)
Urologia

1.2. Para atender a demanda deste Hospital, em caráter de rotatividade, com carga horária anual estimada de 184.512 horas de atividades presenciais e 327.984 horas de atividades de sobreaviso, podendo ser em qualquer hora ou dia da semana, inclusive sábados, domingos e feriados, sendo os serviços realizados de acordo com a necessidade e conveniência da instituição nas dependências do HUOP, o que também inclui o Ambulatório de Especialidades.

1.2.1. Os números de horas acima indicados são estimativas e não obrigam o Hospital Universitário à utilização de sua totalidade.

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

1.2.2. Os plantões médicos PRESENCIAIS e de SOBREAviso serão atendidos conforme especificações constantes na Tabela I, deste Edital.

TABELA 1 – ESPECIFICAÇÕES DE ATIVIDADES POR ESPECIALIDADES

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
01	Anestesiologia Centro Cirúrgico	Serviços anestesiológicos para procedimentos cirúrgicos em todas as especialidades no âmbito do Centro Cirúrgico.
02	Pronto-Socorro	Serviço de atendimento das demandas de urgência, emergência e atendimentos eletivos dos pacientes que são atendidos no Pronto-Socorro e na Sala de Emergência; Avaliações e reavaliações de pacientes em observação no Pronto-Socorro; Atendimento de intercorrências de emergências nas Alas; Interlocução com os serviços de regulação médica, interno (NIR).
03	Ortopedia Pronto-Socorro (Diurno e Noturno)	Atendimento em Pronto-Socorro e Centro-Cirúrgico aos pacientes com trauma ortopédico; Atender intercorrências ortopédicas nas Alas; Atender pacientes que necessitem de retornos ambulatoriais; Interlocução com os serviços de regulação médica interno (NIR).
04	Ortopedia Centro-Cirúrgico (Diurno e Noturno)	Realização de procedimentos cirúrgicos de traumatologia e ortopedia em geral de pacientes de urgência, emergência e eletivos; Atender intercorrências ortopédicas nas Alas; Atender pacientes que necessitem de retornos ambulatoriais; Interlocução com os serviços de regulação médica interno (NIR).

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
05	Hemodinâmica Cardiológica	Realizar os exames demandados pelo setor para pacientes internados e ambulatoriais. (Cateterismo cardíaco, diagnóstico; angioplastias Coronária percutânea. Angioplastia primária no infarto agudo do miocárdio; angiografia coronariana.
06	UTI Geral	Atendimento de pacientes internados em UTI Geral; Rotina em UTI Geral; Atendimento de intercorrências e emergências nas Alas; Interlocução com os serviços de regulação médica interno (NIR).
07	UTI Pediátrica	Atendimento de pacientes internados em UTI Pediátrica; Rotina em UTI Pediátrica; Interlocução com os serviços de regulação médica interno (NIR).
08	UTI Neonatal	Atendimento de pacientes internados em UTI Neonatal; Rotina em UTI Neonatal; Interlocução com os serviços de regulação médica interno (NIR).
09	Pediatria: Centro Obstétrico, UCI e Maternidade	Atendimento de pacientes internados no Centro Obstétrico, UCI e Maternidade; Recepção dos recém-natos no Centro Obstétrico; Rotina no Centro Obstétrico, UCI e Maternidade; Interlocução com os serviços de regulação médica interno (NIR).
10	Pediatria: Ala Pediátrica e Pronto-Socorro	Atendimento de pacientes pediátricos internados no Pronto-Socorro; Rotina de acompanhamento aos pacientes pediátricos no Pronto-Socorro e Ala de Pediátrica; Atendimento de intercorrências e emergências na Ala Pediátrica;

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
		Interlocução com os serviços de regulação médica interno (NIR).
11	Obstetrícia	Atendimento obstétricos de emergência, urgência e eletivos, bem como acompanhamento das gestantes e puérperas; Interlocução com os serviços de regulação médica interno (NIR).
12	Psiquiatria / Inter Consulta	Internamento e acompanhamento do ciclo de internação dos pacientes na Ala de Psiquiatria para desintoxicação; realização de avaliação psiquiátrica em pacientes internados nas diversas alas do HUOP, para orientação e conduta.
13	SUPRIMIDO	SUPRIMIDO
14	Anestesiologia do Centro Obstétrico	Atendimentos anestesiológicos em procedimentos obstétricos e ginecológicos de emergência, urgência e eletivos.
15	Neurologia Clínica; Adulto e Pediátrica;	Atendimento de emergências em neurologia clínica e pediátrica, rotina e visitas nas alas e atendimento dos pacientes no ambulatório e no pronto-socorro; Interlocução com o serviço de regulação médica interno (NIR).
16	Neurocirurgia; Adulto e Pediátrica;	Atendimento em neurocirurgia dos pacientes adultos e pediátricos internados no Pronto-Socorro e Alas; Realizar as visitas de rotina nas alas e os procedimentos eletivos, bem como o acompanhamento ambulatorial; Interlocução com o serviço de regulação médica interno (NIR).
17	Cirurgia Geral I – Enfermaria e Centro Cirúrgico	Atendimento das demandas de urgência, emergência e eletivas dos pacientes em Enfermaria e Centro Cirúrgico que necessitem acompanhamento da Cirurgia Geral; Rotina de visitas em Alas;

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
		Acompanhamento Ambulatorial; Interlocação com o serviço de regulação médica interno (NIR).
18	Cirurgia Geral II – Pronto-Socorro e Emergência	Atendimento das demandas de urgência, emergência e eletivas dos pacientes no Pronto-Socorro e Emergência que necessitem acompanhamento da Cirurgia Geral, Rotina de visitas em alas, Acompanhamento Ambulatorial, Interlocação com o serviço de regulação médica interno (NIR).
19	Cirurgia Pediátrica	Atendimento em Enfermaria, Centro Cirúrgico, Pronto-Socorro e Ambulatório aos pacientes (crianças em desenvolvimento) que necessitem procedimentos cirúrgicos; Rotina de acompanhamento dos pacientes; Interlocação com o serviço de regulação médica interno (NIR).
20	Cirurgia Vascular	Atendimento de emergência, urgência ou eletivo aos pacientes; Atendimento em Enfermaria, Centro Cirúrgico, Pronto-Socorro e Ambulatório aos pacientes necessitem de acompanhamento em cirurgia vascular; Rotina de acompanhamento dos pacientes; Realização de exames de ecografia doppler e arteriografia Interlocação com o serviço de regulação médica interno (NIR).
21	Hospitalista	Acompanhar diariamente os pacientes: - Que estão na lista de solicitação de vaga de UTI e que estão fora do ambiente de Sala de Emergência; - Que tiveram alta da UTI/Sala de Emergência por até 48 horas, ou

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
		enquanto for necessário o acompanhamento; - Que apresentarem comorbidades clínicas descompensadas que necessitam de atendimento clínico identificados pela equipe assistente; - Que apresentem critérios para código amarelo (deterioração clínica súbita ameaçadora a vida) e código azul (parada cardiorrespiratória) em ambientes externos à UTI e à Sala de Emergência; Pacientes acompanhados pelo Serviço de Cuidados Paliativos do HUOP. Interlocução com o serviço de regulação médica interno (NIR).
22	Endoscopia Digestiva	Atendimento e acompanhamento de pacientes que necessitem de avaliação ou intervenção pela especialidade; Realização dos exames de endoscopia digestiva alta e baixa.
23	Ultrassonografia Geral	Realização de exames conforme demanda de pacientes internados e ambulatoriais.
24	Ultrassonografia Obstétrica e Doppler Obstétrico	Realização de exames conforme demanda de pacientes internados e ambulatoriais.
25	Sala de Emergência	Rotina dos pacientes em cuidados intensivos na Sala de Emergência; Regulação do fluxo interno dos pacientes em cuidados intensivos e pacientes de cuidados paliativos internados no Setor; Interlocução com o serviço de regulação médica interno (NIR) e CONSAMU.
26	Cirurgia Plástica I	Atendimento de urgência e emergência em Cirurgia Plástica aos pacientes internados no Pronto-Socorro e Alas; Rotina de visitas em Alas; Procedimentos Eletivos;

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
		Acompanhamento ambulatorial; Interlocação com o serviço de regulação médica interno (NIR).
27	SUPRIMIDO	SUPRIMIDO
28	Otorrinolaringologia	Atendimento de urgência e emergência em Otorrinolaringologia aos pacientes internados no Pronto-Socorro e Alas; Acompanhamento ambulatorial; Interlocação com o serviço de regulação médica interno (NIR).
29	Urologia	Atendimento de urgência e emergência em Urologia aos pacientes internados no Pronto-Socorro e Alas; Rotina de visitas em Alas; Procedimentos Eletivos; Acompanhamento ambulatorial; Interlocação com o serviço de regulação médica interno (NIR).
30	Ginecologia	Cirurgias ginecológicas de urgência, emergência e eletivas, juntamente com os residentes; Supervisão dos residentes em atendimentos ginecológicos de urgência e emergência, clínicos e cirúrgicos (pedidos de avaliação, pacientes encaminhadas ao pronto-socorro etc.); Atendimento das intercorrências na maternidade, fora do horário da Rotina. Realização de visitas diárias às enfermarias de ginecologia e obstetrícia, durante as manhãs, supervisionando residentes e alunos do internato; Resolução de pendências clínicas e cirúrgicas da enfermaria de obstetrícia, em pacientes puérperas. Interlocação com o serviço de regulação médica interno (NIR).
31	Médico Regulador – Núcleo Interno de Regulação (NIR)	Desenvolver, junto as equipes multidisciplinares de cada setor do

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
		<p>HUOP, fluxos e protocolos de gerenciamento do paciente.</p> <p>Controle e monitorização dos acessos médicos a vias de admissão e passagem de pacientes pertencentes ao HUOP.</p> <p>Articular contatos entre o HUOP e demais unidades de prestação de cuidados de saúde vinculados ao SUS.</p> <p>Monitorar o funcionamento dos fluxos e protocolos relacionados ao paciente que sejam relacionados ao HUOP.</p> <p>Estabelecer junto a equipe do NIR as metas de implantação estratégica das etapas de criação, implantação, reavaliação e melhoria contínua dos fluxos e protocolos do HUOP.</p> <p>Regular e gerenciar, em conjunto as demais componentes do NIR, as diferentes ofertas hospitalares existentes, a saber: Ambulatório, Internação, Urgência e Emergência, Agenda Cirúrgica.</p> <p>Subsidiar discussões tanto internas, como externas, que permitam o planejamento da ampliação e/ou readequação do perfil de leitos hospitalares ofertados.</p> <p>Otimizar a utilização recursos hospitalares disponíveis;</p> <p>Coordenar e orientar as ações da equipe em relação à regulação médica assistencial.</p> <p>Participar dos processos de organização dos fluxos internos e externos de referência e contra-referência dos usuários atendidos no hospital;</p> <p>Representar o Núcleo Interno de Regulação - NIR em suas relações internas e externas;</p>

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
		Monitorar as respostas de solicitação de vagas externas, com a finalidade de agilizar o fluxo de transferência de pacientes; Monitorar e avaliar possíveis altas hospitalares ou transferência a outros estabelecimentos de saúde; Autorização para pôr em prática os Planos de Contingência relacionados a sobrecarga de serviços médicos; Comunicar a chefia e propor soluções para problemas que venham a dificultar o processo de gestão.
32	Nefrologia	Atendimento de urgência e emergência em Nefrologia aos pacientes internados no Pronto-Socorro, UTIs e Alas; Rotina de visitas em Alas; Procedimentos Eletivos; Acompanhamento ambulatorial; Interlocução com o serviço de regulação médica interno (NIR).
33	Cirurgia Torácica	Atendimento de urgência e emergência em Cirurgia Torácica aos pacientes internados no Pronto-Socorro e Alas; Rotina de visitas em Alas; Procedimentos Eletivos; Acompanhamento ambulatorial; Interlocução com o serviço de regulação médica interno (NIR).
34	Médico da SCIH	Realizar atividades no controle das infecções hospitalares; Proceder a investigação epidemiológica em colaboração com a equipe multiprofissional; Emitir parecer técnico sobre os casos levantados pela Vigilância Epidemiológica das infecções hospitalares e assessorar tecnicamente este sistema; Proceder a investigação epidemiológica dos surtos ou suspeitas de surtos, em

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
		<p>colaboração com os demais membros da CCIH/SCIH;</p> <p>Avaliar a recomendação dos isolamentos dos pacientes portadores de doenças infectocontagiosas e germes multirresistentes;</p> <p>Assessorar o corpo clínico sobre a racionalização no uso de antimicrobianos;</p> <p>Assessorar a Direção Clínica do HUOP sobre as questões relativas ao controle das infecções Hospitalares;</p> <p>Avaliar e padronizar o uso de antibióticos, juntamente com os demais membros da equipe multiprofissional;</p> <p>Elaborar, desenvolver e divulgar os projetos de pesquisa em controle de infecções hospitalares;</p> <p>Manter-se atualizado nas questões relativas ao controle das infecções hospitalares e uso de antimicrobianos;</p> <p>Fazer a divulgação diária dos resultados de exames em andamento no laboratório de bacteriologia às clínicas, a respeito de pacientes internados, sob o uso de microbianos ou não; cumprir e fazer cumprir as decisões da SCIH;</p> <p>Estabelecer o protocolo de padronização dos medicamentos a serem utilizados no HUOP. Para o cumprimento destas atividades o profissional irá atuar em regime presencial de 88 horas mensais conforme a necessidade do setor, apresentando relatório mensal de atividades.</p> <p>Atividades no controle das infecções hospitalares;</p>
35	Hemodinâmica Neurológica	<p>Realização de arteriografia cerebral e procedimentos endovasculares das artérias cerebrais e carótidas, bem como diagnóstico de morte encefálica.</p>

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
36	Anestesiologia da Cirurgia Cardíaca	Serviços anestesiológicos para procedimentos cirúrgicos na especialidade Cirurgia Cardíaca.
37	Endocrinologista	Atendimento aos pacientes que necessitem de avaliação da especialidade de Endocrinologia nas Alas, o que é feito em regime de sobreaviso de 24 horas diárias e atendimento aos pacientes que necessitem de consulta e/ou acompanhamento ambulatorial. E atendimento de consultas médicas no Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT, na área de endocrinologia junto aos funcionários da UNIOESTE.
38	Ecocardiografia	Realização do exame de Ecocardiografia Transtorácico em ralação a demanda de pacientes internados e ambulatoriais.
39	Cirurgia Cardíaca	Atendimento de emergência, urgência ou eletivos aos pacientes; Atendimento em Enfermaria, Centro Cirúrgico, Pronto-Socorro e Ambulatório aos pacientes que necessitem de acompanhamento em cirurgia cardíaca. Rotina de acompanhamento dos pacientes; Interlocução com o serviço de regulação médica interna (NIR).
40	Radiologista	Análise e emissão de laudos dos exames de Radiologia.
41	Monitoramento Neurofisiológicos	Comparecer ao HUOP na data agendada junto à equipe de Neurocirurgia, para realização da monitorização neurofisiológica.
42	Rotineiro - UTI GERAL	Médico Diarista responsável pelo acompanhamento diário da evolução clínica dos pacientes internados na UTI Geral, sendo o principal responsável pela horizontalidade dos cuidados,

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
		discutir em conjunto com equipe multiprofissional o plano terapêutico dos pacientes internados, revisar as prescrições médicas, auxiliar em procedimentos difíceis, visitas à beira do leito, decidir da admissão e alta dos pacientes, auxiliar o plantonista nas suas funções.
43	Consulta Médica Ambulatorial por Especialistas	Realização de consultas, atendimentos, acompanhamento ambulatorial.
44	Patologia	Acompanhamento e supervisão das necrópsias dos óbitos de causas naturais encaminhadas ao SVOR Cascavel, provenientes dos municípios da área de abrangência, buscando identificar a causa do óbito, emitir a declaração de óbito, informar a família a respeito da causa do óbito, informar e contribuir com as autoridades sanitárias da vigilância da vigilância epidemiológica federal, estadual e municipal sobre os agravos para a saúde identificados, auxiliar na identificação de doenças infectocontagiosas com riscos de surtos epidêmicos, promover a segurança e higiene do ambiente do local do trabalho. Quando contratualizado poderá atuar na área de diagnóstico anatomopatológico.
45	Consulta Médica Ambulatorial – Clínico Geral	Realização de avaliações pré-operatórias, acompanhamentos de evoluções pós-operatórias, acompanhamentos de evoluções pós-operatórias, acompanhamentos de pacientes com sequelas de COVID19, dentre outras situações que demandam avaliação médica para “screening”, ou seja, a triagem de pacientes atendidos no HUOP.

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
46	Dermatologia	Realização de atividades de atendimento aos pacientes que necessitem de avaliação da especialidade dermatologia nas alas, bem como atendimento aos pacientes que necessitem realizar procedimentos como biópsias, cauterizações de lesões, bem como tratamentos fitoterápicos.
47	Hematologia	Atendimento de urgência e emergência das ocorrências em hematologia aos pacientes internados no Pronto Socorro e Alas; realização das rotinas de visitas nas alas dos pacientes que necessitem de acompanhamento; realização de procedimentos eletivos como coleta de mielograma e biópsia de medula óssea para indicação diagnóstica; acompanhamento ambulatorial; realização de interlocução com o serviço de regulação médica interna (NIR).
48	Agência Transfusional	Analisar e acompanhar as solicitações de sangue e hemoderivados pelos médicos das alas e Centro Cirúrgico, PS e UTIs. Analisar a dispensação de imunoglobulina e albumina prescritas. Acompanhar possíveis reações transfusionais e orientar a equipe médica.
49	Eletroencefalografia	Realização de exames de Eletroencefalograma Sono ou Vigília, os laudos de exames EEG Sono ou Vigília devem ser emitidos em até 24 (vinte e quatro) horas. Realização de exames de Eletroencefalograma para Morte Encefálica, os laudos de exames EEG Morte Encefálica devem ser emitidos em

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
		até 4 (quatro) horas para Morte Encefálica.
50	Rotineiro UTI Pediátrica e Enfermaria	Médico Diarista responsável pelo acompanhamento diário da evolução clínica dos pacientes internados na UTI Pediátrica, sendo o principal responsável pela horizontalidade dos cuidados, discutir em conjunto com equipe multiprofissional o plano terapêutico dos pacientes internados, revisar as prescrições médicas, auxiliar em procedimentos difíceis, visitas à beira do leito, decidir da admissão e alta dos pacientes, auxiliar o plantonista nas suas funções.
51	Rotineiro UTI Neonatal	Médico Diarista responsável pelo acompanhamento diário da evolução clínica dos pacientes internados na UTI Neonatal, sendo o principal responsável pela horizontalidade dos cuidados, discutir em conjunto com equipe multiprofissional o plano terapêutico dos pacientes internados, revisar as prescrições médicas, auxiliar em procedimentos difíceis, visitas à beira do leito, decidir da admissão e alta dos pacientes, auxiliar o plantonista nas suas funções.
52	Anestesiologia Sobreaviso 24 horas	Serviços anestesiológicos para procedimentos cirúrgicos em todas as especialidades no âmbito do Centro Cirúrgico e realização de exames de endoscopia, colonoscopia, broncoscopia, tomografia e ressonância nuclear magnética.
53	Eletroneuromiografia	Realização de exames de eletroneuromiografia de membros superiores e/ou membros inferiores, de pacientes atendidos no HUOP, conforme

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
		solicitações médicas provenientes do ambulatório ou das áreas de internamentos médicos.
54	Pediatria - Médico Rotineiro	Médico Pediatra para realização de atividades relacionadas as rotinas da enfermagem e trabalhos administrativos das equipes médicas.
55	Cardiologia Pediátrica	Atendimento de urgência e emergência em cardiologia pediátrica aos pacientes internados no Pronto-Socorro e Alas; Acompanhamento ambulatorial; Interlocução com o serviço de regulação médica interno (NIR).
56	Cardiologia Adulto	Atendimento de pacientes internados; Rotina em Cardiologia: Atendimento de intercorrência e emergência nas alas, Pronto-Socorro e UTIs; Acompanhamento ambulatorial, Interlocução com os serviços de regulação médica Interno (NIR)
57	Médico do SESMT	Realizar a implantação do SESMT do HUOP e da UNIOESTE. Adequar e implantar o PCMSO da instituição. Realizar avaliações na empresa nos três horários de funcionamento, possibilitando reconhecer os riscos para a saúde dos trabalhadores na saúde. Elaborar e executar planos e programas de promoção e proteção à saúde dos trabalhadores, participando de grupos que realizam inquéritos sanitários, estudando as causas de absenteísmo, fazendo levantamentos de doenças profissionais e lesões traumáticas, investigando possíveis relações com as atividades funcionais. atividades funcionais. Para o cumprimento destas atividades o profissional irá atuar em

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
		regime de presencial de 88 horas mensais conforme a necessidade do setor, apresentando relatório mensal de atividades.
58	Rotineiro UCI	Médico Diarista responsável pelo acompanhamento diário da evolução clínica dos pacientes internados na UCI, sendo o principal responsável pela horizontalidade dos cuidados, discutir em conjunto com equipe multiprofissional o plano terapêutico dos pacientes internados, revisar as prescrições médicas, auxiliar em procedimentos difíceis, visitas à beira do leito, decidir da admissão e alta dos pacientes, auxiliar o plantonista nas suas funções.
59	CIHDOT	Realizar busca ativa de pacientes com provável diagnóstico de ME; Definir quais médicos serão responsáveis pelas etapas do protocolo, Definir o exame contemplar mais apropriado para cada caso; Participar ativamente do processo de estabilização do paciente antes da abertura do protocolo de ME, através de interlocução junto a equipe médica da CET.
60	Urologia – Médico Rotineiro	Médico Urologista para realização de atividades relacionadas as rotinas da enfermagem e trabalhos administrativos das equipes médicas.
61	Doppler Vascular	Realização de exames de Doppler Vascular conforme demanda de pacientes internado e ambulatorial.
62	Teste Ergométrico	Realização de exames de Teste Ergométrico de esforço físico, para atender demanda de pacientes internados e acompanhados ambulatorialmente.

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

1.3 Poderão participar deste chamamento público todos os interessados que preencham as condições exigidas neste edital.

1.4 Não será admitida a participação de interessados que se encontrem em alguma(s) da(s) seguinte(s) situação(ões):

- a) Que estejam suspensos pela Administração Pública ou tenham sido, por esta, declaradas inidôneas;
- b) Cuja atividade profissional não seja pertinente e compatível com o objeto do presente procedimento;
- c) Que integram o quadro de pessoal do HUOP, de forma efetiva ou temporária, bem como aqueles que tenham sido demitidos de seus quadros como resultado de processo administrativo disciplinar;
- d) Que mantenham vínculo com empresas fornecedoras de serviços/produtos para o HUOP, durante o período em que estiver credenciado;
- e) Profissional autônomo que não sejam cônjuge ou companheiro de licitantes ou contratados habituais da Administração nem tenham com eles vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil;
- f) Instituições de direito privado que tenham como dirigente (administrador ou sócio) agente público de Poder Público ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública de qualquer esfera governamental, ou respectivo familiar de detentor de cargo de provimento em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação ou de autoridade a ele hierarquicamente superior no âmbito de cada órgão e de cada entidade.

1.5 Os interessados poderão se inscrever em mais de uma área, desde que preencham os requisitos, apresentando uma Valor e respectivos documentos para cada área.

1.6 O credenciado poderá assinar o Contrato de Credenciamento para mais de uma área de especialidade, desde que não haja coincidência de horários, situação em que deverá optar por uma das áreas.

1.7 Poderão ser objeto de execução por terceiros as atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituam área de competência legal do órgão ou da entidade, vedado à Administração ou a seus agentes, na contratação do serviço terceirizado:

I - indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;

II - fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo contratado;

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

III - estabelecer vínculo de subordinação com funcionário de empresa prestadora de serviço terceirizado;

IV - definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;

V - demandar a funcionário de empresa prestadora de serviço terceirizado a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação;

VI - prever em edital exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do contratado.

Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

A Administração poderá, mediante justificativa expressa, contratar mais de uma empresa ou instituição para executar o mesmo serviço, desde que essa contratação não implique perda de economia de escala, quando:

I - o objeto da contratação puder ser executado de forma concorrente e simultânea por mais de um contratado; e

II - a múltipla execução for conveniente para atender à Administração.

Parágrafo único. Na hipótese prevista no **caput** deste artigo, a Administração deverá manter o controle individualizado da execução do objeto contratual relativamente a cada um dos contratados.

Nas contratações de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o contratado deverá apresentar, quando solicitado pela Administração, sob pena de multa, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:

I - registro de ponto;

II - recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;

III - comprovante de depósito do FGTS;

IV - recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;

V - recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;

VI - recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.

2. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO E DO VALOR PAGO PELAS ATIVIDADES MÉDICAS PRESENCIAIS E DE SOBREAVISO

2.1 O serviço deverá ser prestado pela contratada nas dependências do Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP, conforme escala de trabalho.

2.2 Os valores a serem pagos pela prestação de serviço médicos em atividades presenciais e de sobreaviso, constam nas tabelas abaixo. Estes valores estão sujeitos a retenção, descontos na fonte de tributos, aplicáveis ao serviço prestado. Não haverá pagamento adicional ou sobretaxa de nenhuma natureza sobre estes valores.

Especialidades com plantão presencial sem produção					
Área/Especialidade	Plantão	Valor	Valor total do plantão	Carga horária mensal	Custo Mensal
		(por hora)			
Anestesiologia do Centro Cirúrgico e Centro Obstétrico	Presencial 12 h	R\$ 156,25	R\$ 1.875,00	4.092	R\$ 639.375,00
Pediatria Ala Pediátrica e Pronto Socorro	Presencial 12 h	R\$ 156,25	R\$ 1.875,00	744	R\$ 116.250,00
UTI Pediátrica	Presencial 12 h	R\$ 175,00	R\$ 2.100,00	744	R\$ 130.200,00
UTI Neonatal	Presencial 12 h	R\$ 175,00	R\$ 2.100,00	744	R\$ 130.200,00
Pediatria – Médico Rotineiro - Ala Pediátrica	Presencial 4 h	R\$ 156,25	R\$ 625,00	124	R\$ 19.375,00
Pediatria CO/UCI/Maternidade	Presencial 12 h	R\$ 175,00	R\$ 2.100,00	1.488	R\$ 260.400,00
UTI Geral	Presencial 12 h	R\$ 156,25	R\$ 1.875,00	5.208	R\$ 813.750,00
Pronto Socorro	Presencial 12 h	R\$ 156,25	R\$ 1.875,00	1.488	R\$ 232.500,00
Ortopedia Presencial diurno Pronto Socorro	Presencial 12 h	R\$ 156,25	R\$ 1.875,00	372	R\$ 58.125,00
Ortopedia Presencial diurno CC	Presencial 12 h	R\$ 156,25	R\$ 1.875,00	372	R\$ 58.125,00
Ortopedia Presencial noturno Pronto Socorro	Presencial 12 h	R\$ 156,25	R\$ 1.875,00	372	R\$ 58.125,00
Ortopedia Presencial Noturno CC	Presencial 12 h	R\$ 156,25	R\$ 1.875,00	372	R\$ 58.125,00
Obstetrícia	Presencial 12 h	R\$ 182,92	R\$ 2.195,00	744	R\$ 136.090,25
Cardiologia	Presencial 24 h	R\$ 156,25	R\$ 1.875,00	744	R\$ 116.250,00
TOTAL				17.608	R\$ 2.826.890,25

Especialidades Sobreaviso Com Produção					
Área/Especialidade.	Plantão	Valor	Valor total do plantão	Carga horária mensal	Custo Mensal
		(por hora)			
Hemodinâmica Cardiológica*	À distância 24 h	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Cirurgia Cardíaca	À distância 24 h	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Endoscopia Digestiva	À distância 24 h	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Anestesiologia Cirurgia Cardíaca	À distância 24 h	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
TOTAL				2.976	R\$ 154.990,08

Obs.: * Para os procedimentos em que tabela SIGTAP-SUS não apresentar valor de honorário médico dos procedimentos realizados na modalidade AMBULATORIAL, será remunerado valor igual ao da modalidade INTERNADO.

EXAMES ENDOSCÓPICOS - PRODUÇÃO			
Exames	Valores Unitários Exames	quantidade	Custo Mensal
Colangiopancreatografia retrógrada + papilotomia (CPRE)	R\$ 1.000,00	15	R\$ 15.000,00
Colonoscopia	R\$ 311,78	46	R\$ 14.341,88
Endoscopia	R\$ 247,64	100	R\$ 24.764,00
Endoscopia com Ligadura (EDTA)	R\$ 307,31	70	R\$ 21.511,70
Total		231	R\$ 75.617,58

Especialidades Sobreaviso sem produção						
Área/Especialidade.	Plantão	Valor	Valor	Valor total do plantão	Carga horária mensal	Custo Mensal
		*(por hora presencial)	(por hora sobreaviso)			
Anestesiologia Sobreaviso 24h	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Cirurgia Geral I - Enfermaria e Centro Cirúrgico;	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Cirurgia Geral II - Pronto Socorro e Emergência	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Cardiologia Pediátrica	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Cirurgia Pediátrica	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Cirurgia Plástica	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Cirurgia Torácica	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Ginecologia	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Hospitalista	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Hemodinâmica Neurológica	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Neurologia Clínica Adulto e Pediátrica	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Neurocirurgia Adulto e Pediátrica	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	1.488	R\$ 77.495,04
Médico Regulador - Núcleo Interno de Regulação (NIR)	Sobreaviso 12 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 624,96	372	R\$ 19.373,76
Otorrinolaringologia	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Urologia	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Sala de Emergência	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Endocrinologia	Sobreaviso 24 h	R\$ 42,00	R\$ 14,00	R\$ 336,00	744	R\$ 10.416,00
Nefrologia	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Dermatologia	Sobreaviso 12 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 624,96	372	R\$ 19.373,76
Patologia	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Psiquiatria / Inter Consulta	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	902	R\$ 46.976,16
Hematologia	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Agência Transfusional	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Ultrassonografia Geral	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Ultrassonografia Obstétrica e Doppler Obstétrico	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Rotineiro UTI Pediátrica	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Rotineiro UTI Geral	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	2.976	R\$ 154.990,08
Rotineiro UTI Neonatal	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Rotineiro UCI	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Médico da SCIH	Sobreaviso 24h	R\$156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Médico do SESMT	Sobreaviso	R\$ 120,00			88	R\$ 10.560,00
Cirurgia Vascular	Sobreaviso 36 h	R\$ 180,00	R\$ 60,00	R\$ 1.440,00	1.116	R\$ 44.640,00
CIHDOT	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,00	R\$ 1.250,00	744	R\$38.747,52
Urologia – Médico Rotineiro	Sobreaviso 12H	R\$156,24	52,08	R\$ 624,98	372	R\$ 19.373,76
TOTAL					27.374	R\$ 1.406.766,56

Especialidades que recebem SOMENTE produção			
Área /Especialidade	Plantão	Custo	Custo Mensal
Radiologia	À Distância 24 h	Apenas produção Tabela SUS	R\$ 55.000,00
Radiologia – RNM	À Distância 24 h	R\$ 70,00 (setenta reais) por exame (conforme preço médio do mercado)	R\$ 40.000,00
Monitorização Neurofisiológica	Previamente agendado	R\$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais) por procedimento.	R\$ 7.500,00
Eletroencefalografia -Realização de Exames Eletroencefalografia – EEG Sono ou Vigília	Previamente agendado	R\$ 90,00 (noventa reais) por exame realizado	R\$ 90,00
Eletroencefalografia -Realização de Exames Eletroencefalograma – EEG para Morte Encefálica	Previamente agendado	R\$ 100,00 (cem reais) por exame realizado	R\$ 1.200,00
Ecocardiograma	Previamente agendado	R\$ 90,00 (noventa reais) por exame realizado	R\$ 27.000,00
Eletroneuromiografia	Previamente agendado	R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais) por exame realizado	R\$ 8.500,00
Doppler	Previamente agendado	R\$ 178,00 (cento e setenta e oito reais) por exame realizado	R\$ 53.400,00
Teste Ergométrico	Previamente agendado	R\$68,00 (sessenta e oito reais) por exame	R\$ 2.720,00
Total			R\$ 195.41052

CONSULTAS				
Área/Especialidade	Plantão	Valor por Consulta	Média Mensal de Consultas	Custo Mensal
Consulta Ambulatorial de Especialista	Por Consulta	R\$ 50,00	1.000	R\$ 50.000,00
Consulta Ambulatorial Clínico Geral	Por Consulta	R\$ 40,00	350	R\$ 14.000,00
Total				R\$ 64.000,00

O valor máximo total deste Chamamento é R\$ 53.346.265,64 (cinquenta e três milhões e trezentos e quarenta e seis mil e duzentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) anual.

2.3 DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS – REQUISITOS POR ESPECIALIDADES

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

2.3.1 Para participar do presente Chamamento Médico, nas especialidades, serão necessários o preenchimento das seguintes qualificações técnicas, conforme tabela a seguir especificada:

TABELA 3 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS – REQUISITOS POR ESPECIALIDADES

Classe	Área/Especialidade.	Especificações Técnicas - Requisitos-Requisitos
01	Anestesiologia Centro Cirúrgico	Médico com Especialização ou Residência em Anestesiologia.
02	Pronto-Socorro	Formação em medicina e programa de residência médica aprovado pelo MEC (pelo menos 01 (um) ano) nas áreas de clínica médica, clínica cirúrgica, terapia intensiva, medicina de emergência, anestesiologia, ortopedia, infectologia OU comprovada atuação em serviço de pronto atendimento de nível terciário por mais de 02 (dois) anos. OU comprovada experiência em hospital credenciado em alta complexidade de urgência e emergência.
03	Ortopedia Pronto-Socorro (Diurno e Noturno)	Médico especialista em Ortopedia e Traumatologia, com título pela Sociedade Brasileira de Ortopedia e Traumatologia e experiência de 02 (dois) anos em Pronto-Socorro, nível terciário OU comprovada experiência em hospital credenciado em alta complexidade de urgência e emergência.
04	Ortopedia Centro-Cirúrgico (Diurno)	Médico especialista em Ortopedia e Traumatologia, com título pela Sociedade Brasileira de Ortopedia e Traumatologia e experiência de 02 (dois) anos em Pronto-Socorro, nível terciário OU comprovada experiência em hospital credenciado em alta complexidade de urgência e emergência.

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Especificações Técnicas - Requisitos-Requisitos
05	Hemodinâmica Cardiológica	Realizar os exames demandados pelo setor para pacientes internados e ambulatoriais. (Cateterismo cardíaco, diagnóstico; angioplastias Coronária percutânea. Angioplastia primária no infarto agudo do miocárdio; angiografia coronariana.
06	UTI Geral	Médico com Especialização ou residência em Clínica Médica e/ou Residência Médica em Urgência e Emergência. e/ou subespecialidades, Clínica Cirúrgica e/ou subespecialidades, Anestesiologia ou Terapia Intensiva e/ou com experiência comprovada no mínimo de 2 (dois) anos em UTI. OU 01 (um) ano de residência concluído: em clínica médica, OU urgência e emergência, OU residência de subespecialidades, OU residência em clínica cirúrgica, OU residência em anestesiologia, OU residência em Terapia Intensiva.
07	UTI Pediátrica	Médico com Especialidade ou Residência em Pediatria.
08	UTI Neonatal	Médico com Especialidade ou Residência em Pediatria.
09	Pediatria: Centro Obstétrico, UCI e Maternidade	Médico com Especialidade ou Residência em Pediatria.
10	Pediatria: Ala Pediátrica e Pronto-Socorro	Médico com Especialidade ou Residência em Pediatria. OU 01 (um) ano de residência concluído em Pediatria.
11	Obstetrícia	Médico com Especialização ou Residência em Obstetrícia. Experiência mínima de dois (02) anos comprovada, em gestação de alto risco.
12	Psiquiatria/ Inter Consulta	Médico com especialização em saúde mental ou residência em Psiquiatria.
13	SUPRIMIDO	SUPRIMIDO

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Especificações Técnicas - Requisitos-Requisitos
14	Anestesiologia do Centro Obstétrico	Médico com Especialização ou Residência em Anestesiologia. Experiência em anestesiologia em gestação de alto risco.
15	Neurologia Clínica; Neurologia Adulto e Neurologia Pediátrica;	Médico com residência em Neurologia e/ou Neurocirurgia.
16	Neurocirurgia Adulto e Neurocirurgia Pediátrica;	Médico com residência em Neurologia e/ou Neurocirurgia, portador do Título de Especialista
17	Cirurgia Geral I – Enfermaria e Centro Cirúrgico	Residência médica em Cirurgia Geral com conclusão há mais de 02 anos, registro de título de especialista em Cirurgia Geral junto ao CRM/PR e experiência comprovada em atendimento de cirurgia de emergência e trauma por pelos menos 2 anos após a conclusão da residência médica em cirurgia geral, ou Residência médica em Cirurgia Geral e Residência Médica em Cirurgia do aparelho digestivo ou Cirurgia oncológica ou Coloproctologia com comprovação junto ao CRM/PR.
18	Cirurgia Geral II – Pronto-Socorro e Emergência	Residência médica em Cirurgia Geral com conclusão há mais de 02 anos, registro de título de especialista em Cirurgia Geral junto ao CRM/PR e experiência comprovada em atendimento de cirurgia de emergência e trauma por pelos 02 anos após a conclusão da residência médica em cirurgia geral ou residência médica em cirurgia geral e residência médica em cirurgia do aparelho digestivo ou cirurgia oncológica ou coloproctologia com comprovação junto ao CRM/PR.
19	Cirurgia Pediátrica	Médico com Especialização ou Residência em Cirurgia Pediátrica.
20	Cirurgia Vascular	Médico com Especialização ou Residência em Cirurgia Vascular
21	Hospitalista	Médico com Residência em Clínica Médica e/ou especialidades clínicas.
22	Endoscopia Digestiva	Médico responsável técnico da empresa com Título de Especialista ou Área em Atuação Endoscopia Digestiva registrada junto ao CRM ou Residência Médica

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Especificações Técnicas - Requisitos-Requisitos
		reconhecida pelo MEC/ CNRM em Gastroenterologia.
23	Ultrassonografia Geral	Médico com Especialização ou Residência em Ultrassonografia ou Habilitação em Ultrassonografia ou Radiologia
24	Ultrassonografia Obstétrica e Doppler Obstétrico	Médico com Especialização ou Residência em Radiologia e/ou Médico com Especialização ou Residência em Ultrassonografia e/ou Médico com Residência Médica em Ginecologia-Obstetrícia e Curso de Ecografia em Obstetrícia e/ou Habilitação em Ultrassonografia ou Radiologia ou Residência Médica em Obstetrícia
25	Sala de Emergência	Médico com Residência em Clínica Médica, Cirurgia Geral, Terapia Intensiva ou Medicina de Emergência.
26	Cirurgia Plástica	Médico com Especialização ou Residência em Cirurgia Plástica.
27	SUPRIMIDO	SUPRIMIDO
28	Otorrinolaringologia	Médico com Especialização ou Residência em Otorrinolaringologia.
29	Urologia	Médico com Especialização ou Residência em Urologia.
30	Ginecologia	Residência médica em ginecologia e obstetrícia com experiência de pelo menos 02 (dois) anos na realização de cirurgias ginecológicas ou residência médica em cirurgia oncológica, com atuação em cirurgias ginecológicas e/ou oncoginecológicas.
31	Médico Regulador – Núcleo Interno de Regulação (NIR)	Médico inscrito no CRM com experiência em Pronto-Socorro e/ou Regulação
32	Nefrologia	Médico com Especialização ou residência em Nefrologia
33	Cirurgia Torácica	Médico com Especialização ou Residência em Cirurgia Torácica
34	Médico da SCIH	Formação em Medicina e experiência mínima de 02(dois) anos em Saúde Pública.
35	Hemodinâmica Neurológica	Médico com especialização em neurocirurgia e endocirurgia vascular.
36	Anestesiologia Cirurgia Cardíaca	Médico com especialização ou residência em Anestesiologia, com experiência de pelo menos 02 (dois) anos em anestésias em

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Especificações Técnicas - Requisitos-Requisitos
		cirurgias cardíacas.
37	Endocrinologista	Médico com especialização ou residência em Endocrinologista
38	Ecocardiografia	Médico cardiologista com especialização em Ecocardiografia.
39	Cirurgia Cardíaca	Médico com Título de Especialista em Cirurgia Cardiovascular, OU com Título de Especialistas na Sociedade Brasileira de Cirurgia Cardiovascular conferido pela (SBCCV) ou conferido pelo MEC, devidamente registrado no CRM/PR com Registro de Qualificação de Especialista - RQE
40	Radiologista	Médico com Especialização ou residência em Radiologia
41	Monitoramento Neurofisiológicos	Neurologista com título de Neurofisiologia Clínico
42	Rotineiro UTI GERAL	Médico com residência médica em Terapia Intensiva reconhecida pelo MEC OU programa de especialização em Terapia Intensiva reconhecido pela Associação de Medicina Intensiva Brasileira – AMIB, OU título de especialista em Terapia Intensiva.
43	Consulta Ambulatorial Especialidade Médica por	Médico Especialista com inscrição ativa no CRM-PR
44	Patologia	Médico com Especialização ou residência em Patologia, com experiência profissional para a realização de necrópsia e emissão de laudos de anatomia patológica a partir da análise de lâminas submetidas a histotécnica.
45	Consulta Ambulatorial Clínico Geral Médica	Médico com inscrição ativa no CRM-PR
46	Dermatologia	Médico com Especialização ou Residência em Dermatologia.
47	Hematologia	Médico com Especialização ou Residência em Hematologia
48	Agência Transfusional	Médico com Especialização em Hematologia concedido pela sociedade da Especialidade em convênio com a AMB, devidamente registrado no Conselho Federal de Medicina

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Especificações Técnicas - Requisitos-Requisitos
		– CFM. E comprovação de 2 (dois) anos de experiência de atividade médica em agência transfusional ou em rede de hemoterapia.
49	Eletroencefalografia	Médico com Especialização em Neurologia e/ou especialização em Neurofisiologia.
50	Rotineiro UTI Pediátrica e Enfermaria	Médico com Especialidade ou residência em Pediatria, e com 2 (dois) anos de experiência na coordenação de UTI Pediátrica.
51	Rotineiro UTI Neonatal	Médico com Especialidade ou residência em Pediatria, e com 2 (dois) anos de experiência na coordenação de UTI Neonatal.
52	Anestesiologia Sobreaviso 24 horas	Médico com Especialização em Anestesiologia ou Residência em Anestesiologia.
53	Eletroneuromiografia	Médico Neurologista com Especialização em Neurofisiologia
54	Pediatria – Médico Rotineiro	Médico com Especialidade ou Residência em Pediatria.
55	Cardiologia Pediátrica	Médico com Especialização ou Residência em Cardiologia Pediátrica.
56	Cardiologia Adulto	Médico com Especialização ou Residência em Cardiologia.
57	Médico do SESMT	Especialista em Medicina do Trabalho com Registro no CRM, com RQE na especialidade; 02 (dois) anos de experiência na coordenação de SESMT;
58	Rotineiro UCI	Médico com Especialidade ou residência em Pediatria, e com 2 (dois) anos de experiência na coordenação de UCI.
59	CIHDOTT	Médico Intensivista com experiência de 2 anos, com habilitação para protocolo de morte encefálica, ou ter realizado ao mínimo 10 protocolos de mortes encefálica.
60	Médico- Médico Rotineiro	Médico com especialidade ou Residência em Urologia.

Classe	Área/Especialidade.	Especificações Técnicas - Requisitos-Requisitos
61	Doppler Vascular	Médico com especialização ou Residência em Cirurgia Vascular; e/ou Especialização ou Residência em Ultrassonografia; e/ou Especialização ou Residência em Radiologia.
62	Teste Ergométrico	Médico com Especialização ou Residência em Cardiologia

3 DA COMISSÃO PERMANENTE DE CREDENCIAMENTO

3.1 Os Atos do presente credenciamento serão direcionados à Comissão de Chamamento/Credenciamento do HUOP, Portaria nº 068/2021 - Direção Geral do HUOP.

4 DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

- 4.1 A documentação necessária para participar deste processo de chamamento público deverá ser protocolada no período das 8:00 horas do dia **24/05/2023**, até as 17:00 horas do dia **23/06/2023** de segunda a sexta-feira (dias úteis). Também é possível o envio da documentação no mesmo prazo informado, via plataforma e-protocolo endereço eletrônico: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/> enviar para **órgão: UNIOESTE- Universidade Estadual do Oeste do Paraná Local Destino: UNIOESTE H08 – Chamamento Público.** (assinar a documentação antes de enviar).
- 4.2 Os interessados em participar do credenciamento, descrito neste Edital devem, no prazo de inscrição, apresentar a documentação descrita neste Edital, destinado à Comissão de Credenciamento, em envelopes devidamente lacrados, na Seção Administrativa (protocolo) do Hospital Universitário do Oeste do Paraná com a seguinte identificação na parte externa:

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO

Credenciamento Edital nº 001/2023 – Processo nº 001669/2022

Endereço: Avenida Tancredo Neves nº 3224 – Santo Onofre

Município: Cascavel-PR

CEP: 85.806-470

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2023 - MÉDICOS

DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

PROPONENTE:

ENDEREÇO:

FONE/CEL:

CNPJ:

E-MAIL:

Após o período estabelecido no item 4.1, outros interessados poderão encaminhar a documentação necessária para firmarem o credenciamento, enquanto perdurar a vigência deste edital. Os interessados para atenderem o chamamento do credenciamento, terão acesso aos modelos e anexos, no endereço www.projetosunioeste/forumhuop.

5. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- 5.1 O credenciamento dar-se-á mediante procedimento administrativo, tendo em vista a impossibilidade de competição de valores, os quais são previamente tabelados seguindo normativas federal, estadual e municipal. É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).
- 5.2 Para o credenciamento, as pessoas jurídicas interessadas deverão apresentar ao Chamamento/Credenciamento, toda a documentação abaixo relacionada na ordem:
- 5.2.1 As empresas que apresentarem o CRC - Certificado de Registro Cadastral, de qualquer órgão da Administração Pública em plena validade, substituirá a apresentação dos documentos enumerados nos itens 5.2.5, alínea “a” e 5.2.6, alíneas “a” e “b”.
- 5.2.2 As empresas que apresentarem o Cadastro Geral de Fornecedores do Estado emitido pelo GMS/CFPR – Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, e com informações sobre a habilitação jurídica, regularidade fiscal (União, Estado, Município, INSS e FGTS), e trabalhista (CNDT), com todos os itens em plena validade, substituirá a apresentação dos documentos enumerados nos itens 5.2.5, alínea “a” e 5.2.6, alíneas “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g”. O certificado deve ser obtido no seguinte endereço:



5.2.3 O CRC ou CFPR deverão ter a data de validade expressa no documento. Havendo certidões vencidas nos certificados, a empresa deverá entregar a certidão vigente juntamente com a documentação de habilitação.

5.2.4 Documentos credenciamento:

- a) Ficha cadastral conforme Anexo I;
- b) Requerimento para credenciamento, conforme modelo contido no Anexo II;
- c) Relação de profissionais da empresa que prestarão serviço no HUOP - Anexo III.
- d) Os profissionais deverão apresentar o seu cadastro junto ao Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - SUS/CNES

5.2.5 Para comprovação da habilitação jurídica:

- a) Comprovante de constituição da empresa:
 - I. Registro comercial, no caso de empresa individual;
 - II. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, se houver devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores.
 - III. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
 - IV. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país.
 - V. Certificado de regularidade de Inscrição de Pessoa Jurídica junto ao Conselho Regional de Medicina do Paraná – CRM/PR (CRM Jurídico), válido.
- b) Declaração de que cumpre o disposto no artigo 7º, XXXIII da Constituição Federal e na Lei nº 9.854/1999 de acordo com o modelo do Anexo IV.
- c) Declaração constante do Anexo V (Modelo De Declaração De Conhecimento Do Edital, Seus Anexos, Instruções E Procedimentos).

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

- d) Declaração do proponente de que não pesa contra si declaração de inidoneidade, que tenha sido expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo, de acordo com o Anexo VII.
- e) Declaração De Qualidade Ambiental E Sustentabilidade Socioambiental (Anexo VIII).
- f) Declaração de não possuir cônjuge ou companheiro bem como parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de agente público vinculado ao Governo do Estado do Paraná (Anexo IX),

5.2.6 Para comprovação da regularidade fiscal:

- a) Apresentar Cadastro Geral de Fornecedores do Estado emitido pelo GMS/CFPR, regular;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), este documento não possui prazo de validade, desde que não especificado no documento. Acesse o site: http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp?cnpj=
- c) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal (Alvará, este documento não possui prazo de validade, desde que não especificado no documento) ou Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual (CICAD), relativo ao domicílio ou sede do interessado, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, constando na certidão referência quanto à regularidade no âmbito da RFB e da PGFN e quanto às contribuições sociais e as contribuições devidas, inscritas em Dívida Ativa do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), conforme previsto na Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014, expedido pelo Ministério da Fazenda, ou outra equivalente, na forma da lei. A certidão pode ser obtida no site: <http://www.receita.fazenda.gov.br/certidoes/pessoajuridica.htm>
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei.
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei.
- g) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular. A certidão do FGTS pode ser obtida no site: <https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>.
- h) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho. <http://www.tst.jus.br/certidao>

5.2.7 Para a comprovação da qualificação econômico-financeira:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do proponente, com validade de, no máximo, 90 (noventa) dias, contados a partir de sua emissão, exceto se houver previsão de prazo diferente na própria certidão. No caso de sociedade (s) civil (s), deverá ser apresentada a certidão negativa de distribuição de processos civis, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

5.2.8 Para a comprovação da qualificação técnica:

- a) Cópia da carteira de identidade profissional do responsável técnico pela pessoa jurídica e dos demais profissionais que a empresa indicar no ANEXO III e curriculum vitae;
- b) Certidão Negativa de Débitos junto aos órgãos de classe do Estado do Paraná, do responsável técnico pela pessoa jurídica e dos demais profissionais que a empresa indicar no ANEXO III;
- c) Diploma de Curso Superior em Medicina, conforme qualificação exigida neste Edital (item 2.3.1), para a classe que deseja credenciamento, devidamente reconhecido pelo MEC, dos profissionais que a empresa indicar no ANEXO III e Cópia da cédula de identidade médica ou Carteira Profissional de Médico, em plena validade, emitida pelo Conselho Regional de Medicina do Paraná – CRM/PR;
- d) Certificado de Cursos de Especialização, expedido pela Sociedade Brasileira que rege a referida especialidade ou por Programa de Residência Médica reconhecido pelo MEC e pela Comissão Nacional de Residência Médica, desde que esteja concluída e aprovada ou Cópia do Registro de Qualificação de Especialista emitido pelo CRM / PR. conforme qualificação exigida neste Edital (item 2.3.1), para a classe que deseja credenciamento, devidamente reconhecido pelo MEC, dos profissionais que indicar no ANEXO III;
- e) Comprovação de experiência, através de cópia da carteira de trabalho ou contrato de trabalho, para a classe que deseja credenciamento, dos profissionais que indicar no ANEXO III conforme qualificação exigida neste Edital (item 2.3.1);
- f) Declaração de Capacidade Técnica da empresa conforme Anexo VI;
- g) Certidão negativa de antecedentes criminais (Federal e Estadual);
- h) Certidão negativa de Conduta Ética Profissional no CRM;
- i) Atestado de Saúde Ocupacional dos profissionais que a empresa indicar no ANEXO III, específico para a atividade à qual desempenhará no HUOP;
- 5.3** Os documentos necessários à habilitação do proponente (item 6.2) poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, pelos membros da Comissão de Credenciamento, por agente público de órgão público, ou ainda publicação em órgão de Imprensa Oficial.
- 5.4** Serão aceitos documentos autenticados por cartório digital - autoridade certificadora licenciada pelo ICP-Brasil (Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira), nos termos

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

da Medida Provisória Nº 2.200-2/01-, desde que contenha o carimbo digital no documento, em conjunto da certidão da certificação digital (documento este que pode ser diligenciado durante o certame), onde conste os mesmos dados do carimbo, bem como a data de validade, para que se possa comprovar a legitimidade do mesmo.

- 5.5 Também serão aceitos documentos assinados com assinatura digital por meio de certificado digital.
- 5.6 Os documentos expedidos via internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação, porém, suas aceitabilidades ficarão condicionadas a confirmação de suas autenticidades mediante consulta on-line no respectivo sítio eletrônico.
- 5.7 Durante a vigência do credenciamento é obrigatório que os credenciados mantenham regularizadas todas as condições de habilitação e que informem toda e qualquer alteração na documentação referente à sua habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômica - financeira e regularidade fiscal relacionada às condições de credenciamento, conforme o caso.
- 5.8 Para manutenção das condições referidas no item anterior, a Comissão de Credenciamento, a seu critério, poderá convocar os credenciados para rerepresentação da documentação ou para suas atualizações.
- 5.9 É assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa aos interessados não credenciados na fase de habilitação ou descredenciados durante sua vigência.
- 5.10 Os novos credenciados serão habilitados a compor o cadastro de profissionais autônomos, pelo prazo de vigência deste edital, contando a partir da data de sua efetiva habilitação.

6. DA ABERTURA DOS ENVELOPES, ANÁLISE, QUALIFICAÇÃO E SORTEIO

- 6.1 Após a entrega ou envio dos documentos no prazo estipulado, do Edital de Credenciamento, será realizada a avaliação da documentação pela Comissão de Credenciamento para Chamamento Público. Estando de acordo com o contido em edital será julgado habilitado na pré-qualificação e, portanto, credenciado, sendo o resultado publicado Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, no sítio eletrônico oficial do Estado do Paraná e do órgão ou entidade licitante, e o extrato do edital no Diário Oficial do Estado e, em Jornal Diário de Grande Circulação. Após a publicação do resultado, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de publicação do resultado.
- 6.2 Após a abertura dos envelopes os interessados poderão complementar as documentações para atender ao Edital. O exame e julgamento relativo à documentação recebida serão processados por agente de contratação e equipe de apoio, ou por comissão especial de credenciamento, designados para esse fim, o qual poderá conceder prazo adicional para complementar a entrega de documentos eventualmente faltantes ou para promover a regularização desses, mediante comunicação eletrônica diretamente aos interessados
- 6.3 Somente serão qualificadas e credenciadas as pessoas jurídicas que apresentarem toda a documentação exigida pelo Edital.

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

- 6.4 O cadastramento de interessados será iniciado com a publicação de edital de credenciamento, mediante aviso público no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, no sítio eletrônico oficial do Estado do Paraná e do órgão ou entidade licitante, e o extrato do edital no Diário Oficial do Estado e, em Jornal Diário de Grande Circulação, na forma do § 3º do art. 61 deste Regulamento Decreto Estadual 10086/2022. Qualquer alteração nas condições de credenciamento será divulgada e publicada pela mesma forma em que se deu a do texto original.
- 6.5 A documentação será analisada no prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da entrega da documentação no órgão ou entidade contratante, prorrogável, se autorizado pela autoridade competente, por igual período por uma única vez.
- 6.6 As demandas, cuja contratação for definida pelo órgão ou entidade contratante, deverão ter sua execução iniciada conforme disposição no edital de credenciamento, sob pena do estabelecimento das sanções previstas no art. 156 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 6.7 Concluído o credenciamento e ao surgir a necessidade de contratação, os credenciados serão comunicados por meio eletrônico da sessão pública do sorteio das demandas.

A comunicação da sessão de sorteio ou a convocação geral de todos os credenciados para a realização do serviço ou fornecimento do bem deverá apresentar o seguinte:

- I - descrição da demanda;
- II - tempo, hora ou fração e valores estimados para a contratação;
- III - número de credenciados necessários;
- IV - cronograma de atividades, com previsão das datas de início e de conclusão dos trabalhos;
- V - localidade/região onde será realizado o serviço.

O prazo mínimo de antecedência para a comunicação da realização da sessão do sorteio ou da convocação de todos os credenciados será de 3 (três) dias úteis.

O credenciado que se declarar impedido de atender às demandas deverá solicitar seu descredenciamento em até 1 (um) dia útil antes do início da sessão de sorteio, sendo seu deferimento automático.

Não há óbice que ao se descredenciar na forma descrita no § 9º deste artigo, o interessado, em momento oportuno, requeira novo credenciamento para o mesmo ou outro objeto a ser contratado.

É condição indispensável para a participação na sessão de sorteio ou para atender à convocação geral que os credenciados estejam cumprindo as condições de habilitação do credenciamento, podendo o agente de contratação ou a comissão especial de credenciamento designada exigir do credenciado a comprovação documental do atendimento das exigências de habilitação, observando o seguinte:

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

I - serão exigidos os documentos relativos à regularidade fiscal, em qualquer caso, somente como requisito para a contratação;

II - para a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e as empresas de pequeno porte será observado o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006;

III - o comparecimento à sessão pública de sorteio é facultativo;

IV - o órgão ou entidade contratante pode, em virtude do interesse público, devidamente justificado, cancelar total ou parcialmente a sessão de sorteio ou a convocação geral de todos os credenciados;

V - as demandas cuja sessão tenha sido cancelada poderão ser submetidas a novo sorteio, ou à convocação de todos os credenciados, em data a ser estabelecida e comunicada a todos os credenciados por meio eletrônico.

É vedada a indicação, pelo órgão ou entidade contratante, de credenciado para atender demandas.

Após a realização do sorteio, todos os presentes assinarão a ata do evento.

A ata contendo o resultado da sessão será divulgada no sítio eletrônico oficial do Estado do Paraná e do órgão ou entidade licitante após o seu encerramento.

Verificando-se após a realização do sorteio qualquer impedimento para que o credenciado seja contratado para o serviço com que foi contemplado, será refeita a lista na ordem do sorteio para aquela demanda específica com a exclusão do impedido.

Encerrada a seção e elaborada a lista dos credenciados por ordem de sorteio, o processo será encaminhado à autoridade superior que poderá:

I - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

II - revogar o procedimento de credenciamento por motivo de conveniência e oportunidade;

III - proceder à anulação do procedimento de credenciamento, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

IV - homologar o procedimento para o credenciamento.

Os contratos terão sua execução iniciada mediante a emissão da ordem de serviço ou outro instrumento contratual congênere, devendo os trabalhos serem desenvolvidos na forma estabelecida no edital, observada a Lei Federal nº 14.133, de 2021 e este Regulamento.

A ordem de serviço descreverá, no mínimo, a demanda específica a ser executada, relacionando:

I - descrição da demanda;

II - tempo, horas ou fração e valores de contratação;

III - credenciados e/ou serviços necessários;

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

IV - cronograma de atividade, com indicação das datas de início e conclusão dos trabalhos;

V - localidade/região em que será realizado o serviço.

O objeto do contrato deverá ter como limite de gastos o tempo, horas ou fração e o prazo definido na demanda e a localidade para a qual o credenciado foi sorteado, para cada tipo de objeto, conforme o caso.

O contratado deve apresentar, logo após a assinatura ou retirada do instrumento contratual, e a critério do órgão ou entidade contratante, planejamento dos trabalhos para confirmar a utilização da estimativa do tempo e do serviço contratado.

O edital poderá vedar, restringir ou estabelecer condições para a subcontratação parcial do objeto.

A fixação da vigência dos contratos decorrentes do credenciamento, quando couber, deverá levar em consideração o prazo efetivo para execução do objeto, disciplinado no edital.

Os contratos decorrentes do credenciamento poderão ser prorrogados, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto contratado.

Nas alterações unilaterais, na forma da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem no objeto.

7. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO

7.1 Até 05 (cinco) dias úteis antes da data limite para recebimento da documentação, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos, providências ou apresentar impugnação a respeito do contido neste Edital, mediante documento escrito e protocolizado na Seção Administrativa do HUOP, situada na Avenida Tancredo Neves, 3224, nesta cidade de Cascavel, Estado do Paraná, sendo que:

7.2 Todos os pedidos de esclarecimentos, providências ou impugnações serão analisados pela Comissão de Credenciamento designada pela Direção do Hospital Universitário do Oeste do Paraná;

7.3 A impugnação tempestivamente apresentada não impedirá o interessado de participar do procedimento até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente;

7.4 A Comissão de Credenciamento poderá indeferir pedidos de esclarecimentos, providências ou impugnações quando infundados ou meramente protelatórios.

7.5 Não serão admitidas impugnações apresentadas fora do prazo previsto no item 7.1.

7.6 Caberá à Comissão de Credenciamento decidir sobre eventual impugnação no prazo de 03 (três) dias úteis. Em sendo acolhida a impugnação ao instrumento convocatório, será designada nova data para o recebimento das documentações, após a retificação do Edital.

8. DA CONTRATAÇÃO E DA PUBLICAÇÃO

- 8.1 Após homologação do procedimento de credenciamento, os órgãos ou entidades poderão dar início ao processo de contratação, por meio da emissão da ordem de serviço ou instrumento contratual equivalente.
- 8.2 O credenciamento não garante sua efetiva contratação pelo órgão ou entidade interessada na contratação.
- 8.3 A contratação do credenciado somente poderá ocorrer por vontade do órgão ou entidade contratante e desde que esteja em situação regular perante as exigências de habilitação para o credenciamento.
- 8.4 A contratação decorrente do credenciamento obedecerá às regras da Lei Federal nº 14.133, de 2021, deste Regulamento e dos termos da minuta do instrumento contratual/ordem de serviço, anexa ao respectivo edital.
- 8.5 A Administração convocará o credenciado no prazo definido no edital de credenciamento, para assinar ou retirar o instrumento contratual, dentro das condições estabelecidas na legislação e no edital, e dar início à execução do serviço, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nos arts. 156 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e no edital de credenciamento.
- 8.6 O credenciado contratado deverá indicar e manter preposto, aceito pelo órgão ou entidade contratante, para representá-lo na execução do contrato.
- 8.7 O instrumento contratual deverá ser assinado pelo representante legal do credenciado, e observará a minuta contemplada no Edital de Credenciamento.
- 8.8 A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sítio eletrônico oficial do Estado do Paraná e do órgão ou entidade contratante é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer no prazo de até 10 (dias) úteis da data de sua assinatura.
- 8.9 A publicidade do instrumento convocatório, sem prejuízo da faculdade de divulgação direta aos fornecedores, cadastrados ou não, será realizada mediante:
- I - divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do artigo 54 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
 - II - publicação de extrato do edital no Diário Oficial do Estado, ou, no caso de consórcio público, do ente de maior nível entre eles, bem como em jornal diário de grande circulação, nos termos do § 1º artigo 54 da Lei Federal nº 14.133, de 2021; e
 - III - divulgação do instrumento convocatório no sítio eletrônico oficial do órgão ou entidade licitante.
 - IV - O extrato do instrumento convocatório conterá a definição precisa, suficiente e clara do objeto, a indicação dos locais, dias e horários em que poderá ser consultada ou obtida a íntegra do instrumento convocatório, bem como o endereço

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

onde ocorrerá a sessão pública, a data e hora de sua realização e a indicação de que a licitação, na forma eletrônica, será realizada por meio da internet.

V - Eventuais modificações no instrumento convocatório serão divulgadas nos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das Valores.

VI - A publicação em jornal diário de grande circulação, o extrato da licitação deverá conter o objeto da licitação e os links para o acesso ao edital no Portal Nacional de Contratações Públicas e no sítio eletrônico oficial do Estado do Paraná e do órgão ou entidade licitante;

9. DA VIGÊNCIA DO EDITAL, DO CONTRATO E VEDAÇÕES

A duração dos contratos será a prevista no termo de referência e no edital de licitação e seus anexos, e deverão ser observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro

9.1 A Administração poderá celebrar contratos com prazo de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos, observadas as seguintes diretrizes

9.2 a autoridade competente do órgão ou entidade contratante deverá atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual

9.3 a Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção; e

9.4 a Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem

9.5 A extinção mencionada no inciso III do caput deste artigo ocorrerá apenas na próxima data de aniversário do contrato e não poderá ocorrer em prazo inferior a 2 (dois) meses, contado da referida data

9.6 Aplica-se o disposto neste artigo ao aluguel de equipamentos e à utilização de programas de informática

9.7 Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão no termo de referência e no edital de licitação e seus anexos e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes

9.8 A Administração poderá celebrar contratos com prazo de até 10 (dez) anos nas hipóteses previstas nas alíneas "f" do inciso IV e nos incisos V, XII e XVI do caput do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

- 9.9A Administração poderá estabelecer a vigência contratual por prazo indeterminado nos casos em que seja usuária de serviço público oferecido em regime de monopólio, desde que comprovada, a cada exercício financeiro, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação.
- 9.10 O presente edital de CREDENCIAMENTO terá validade de até 12 (doze) meses a contar da data de publicação do Edital em sítio oficial do Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná - DIOE, podendo ser republicado conforme a necessidade do Hospital Universitário do Oeste do Paraná, e limitado a 12 (doze) meses, desde que caracterizada a conveniência da CONTRATANTE, sendo a prorrogação formalizada mediante Republicação do edital.
- 9.11 O Contrato de prestação de serviços terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura, podendo ser prorrogado conforme a necessidade do HUOP, nos termos do inciso II, Art. 103, da Lei 15.608/2007, desde que caracterizada a conveniência da CONTRATANTE, expressamente demonstrada, com a anuência da CONTRATADA, sendo a prorrogação formalizada mediante Termo Aditivo.

10. DO PAGAMENTO

10.1 Os pagamentos dos serviços efetivamente prestados serão realizados através do SIAF – Sistema Integrado de Administração Financeira do Estado do Paraná, exclusivamente por depósito bancário em CONTA CORRENTE vinculada ao CNPJ/CPF do credenciado em até 10 (dez) dias úteis, de acordo com os valores e critérios estabelecidos no Edital. O órgão ou entidade contratante, pagará à contratada, pelo serviço executado ou o fornecimento do bem, as importâncias e as formas fixadas no edital de credenciamento, de acordo com a demanda.

Parágrafo único. O edital de credenciamento, quando couber, deverá indicar a tabela de preços dos diversos serviços a serem prestados, os critérios de reajustamento e as condições e prazos para o pagamento dos serviços, bem como a vedação expressa de pagamento de qualquer sobretaxa em relação à tabela adotada.

O órgão ou entidade contratante, pagará à contratada, pelo serviço executado ou o fornecimento do bem, as importâncias e as formas fixadas no edital de credenciamento, de acordo com a demanda.

Parágrafo único. O edital de credenciamento, quando couber, deverá indicar a tabela de preços dos diversos serviços a serem prestados, os critérios de reajustamento e as condições e prazos para o pagamento dos serviços, bem como a vedação expressa de pagamento de qualquer sobretaxa em relação à tabela adotada.

10.2 O HUOP pagará à pessoa jurídica CREDENCIADA o valor proporcional aos serviços prestados, conforme tabela detalhada no edital, relativo ao lote ao qual se credenciou.

10.3 **Conforme o Decreto Estadual nº 4.505/2016, contrato 003/2016 do Estado do Paraná e resolução SEFA nº 1212 de 2016, ao qual**

regulamenta os pagamentos e repasses a credores e Fornecedores do Estado do Paraná, **os Pagamentos e Repasses aos Credores e Fornecedores, bem como transferências bancárias diversas do Estado, serão realizadas exclusivamente no por intermédio do BANCO DO BRASIL S/A**, observados os procedimentos constantes no Contrato 003/2016-SEFA, e seus anexos.

10.4 As despesas com este credenciamento correrão à conta dos recursos da dotação orçamentária UNIOESTE/HUOP 4534.12364086.078 CNPJ 78.680.337/0007-70, SESA/FUNSAÚDE 4760.10122036.170 ou 4760.10122036.170 fonte 100, 262, 101 ou outra que for suplementada e disponibilizada CNPJ 08.597.121/0001-74, para esta instituição na natureza 33903423 – Outros Contratos de Pessoal Terceirizado (jurídica).

10.5 Não serão efetuados pagamentos de outras formas, com boleto bancário, depósito em conta salário, ordem de pagamento, conta poupança, conta conjunta etc.

10.6 O valor estabelecido à hora de plantão é bruto, estando passível de retenção de tributos, tais como IRRF, INSS e ISSQN conforme legislação tributária.

10.7 Será realizado a Consulta do Cadastro Informativo Estadual CADIN – disponível no endereço eletrônico <http://www.cadin.pr.gov.br>, caso se constate irregularidade na Consulta ao CADIN ou no Certificado de Regularidade Fiscal junto ao Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná – GMS/CFPR, o HUOP devolverá à CONTRATADA para as devidas correções, considerando-a como não recebida a nota fiscal para efeito de prazo de pagamento;

11 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 A contratada se obriga a:

- a. Atender ao disposto no Art.58 do Decreto Estadual do Paraná nº 4507/2009 ao qual regulamento o credenciamento.
- b. Submeter-se ao permanente controle (comprovação digital para plantão presencial), avaliação e fiscalização do HUOP, observar a pontualidade, realizando registro digital eletrônico na entrada, intervalos e saídas do cumprimento da carga horária;
- c. Designar profissionais médicos para realizar os plantões em conformidade com o disposto no edital, visando o melhor atendimento aos pacientes internados no **HUOP**, garantindo um atendimento integral aos usuários da instituição;
- d. Preencher com exatidão e clareza todos os formulários e documentos obrigatórios na execução de suas atividades/serviços, bem como toda documentação referente à APACS ou AIHs ou qualquer outro documento oficial necessário para o regular faturamento aos órgãos competentes.

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

- e. Apresentar a nota fiscal/fatura (pessoa jurídica), relativo aos serviços médicos e de saúde, realizados com a devida comprovação, até 10º (décimo) dia mês subsequente ao da prestação dos serviços, devidamente certificada.
- f. Cumprir rigorosamente a escala mensal definida.
- g. Observar todas as normatizações estabelecidas do Sistema Único de Saúde – SUS e demais normas reguladoras dos serviços médicos e de saúde pública.
- h. Fornecer a Direção Clínica, número de contato telefônico e e-mail, sob pena de cancelamento do credenciamento.
- i. O regime de plantão de sobreaviso – RPS será aplicado ao servidor que estiver, além da jornada diária normal, fora da instituição e disponível ao pronto atendimento das necessidades essenciais de serviço, mediante escala estabelecida para este fim. (Art. 36 da Lei 1.5050 de 12/04/2006)”.
j. Responsabilizar-se, em todos os aspectos, pelos médicos que designar para Serviços nas dependências do HUOP, bem como seus auxiliares (instrumentadores, perfusionistas, etc.) cabendo a ela fazer com que seus prepostos observem rigorosamente as normas internas.
- k. Assegurar comportamento ético e de excelência de seus prepostos na relação com o paciente, fornecedores e demais equipes do **HUOP**.
- l. Enviar mensalmente ao **HUOP**, comprovante de recolhimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e demais, que envolverem os médicos, e demais profissionais da saúde por elas designados para Serviços, sob pena de retenção do pagamento até que tal **providência** seja efetivada.
- m. Zelar pela pontualidade em todos os compromissos assumidos para prestação de serviços médicos, e demais responsabilizar-se pelo recolhimento de todos os tributos e obrigações trabalhistas que incidam ou venham a incidir sobre as atividades inerentes a execução do objeto contratual, não cabendo, portanto, qualquer obrigação as **CONTRATANTE** com relação aos mesmos.
- n. Responder por qualquer recolhimento tributário e trabalhista devido e por quaisquer infrações fiscais cometidas, decorrente da execução do objeto contratual.
- o. Solicitar autorização da Direção Clínica, antes de realizar a troca, no caso de substituição de profissionais, no decorrer do contrato.
- p. Substituir imediatamente, em caso de falta por qualquer motivo, o plantonista da **CONTRATADA**, de forma a não interferir na continuidade do serviço, devendo justificar no prazo de 03 (três) dias a excepcionalidade, sob pena de ser responsabilizada na forma da Lei Federal nº 8.666/1993.
- q. Afastar imediatamente o profissional que não atender as necessidades da prestação de serviços aqui contratados, e, em eventual substituição, observar a comprovação das qualificações mínimas exigidas no Edital.

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

- r. Entregar no primeiro dia útil de cada mês na Direção Clínica controle de produção de cada médico e demais profissionais da saúde para ser anexada ao faturamento, caso não seja apresentado o pagamento será bloqueado até a devida regularização.
- s. Zelar para que seus prepostos observem a proibição de divulgar, repassar, fotografar qualquer tipo de documento oficial da **CONTRATANTE**, e ainda de realizar filmagens internas da instituição e divulgar em mídias digitais sem a devida autorização da Direção da instituição.
- t. A empresa poderá habilitar quantos profissionais entender necessários, contudo, deverá a mesma apresentar um documento de credenciamento para cada profissional que deseje estar cadastrado, destacando ainda que deverá indicar para quantos plantões poderá disponibilizar mensalmente, para fins de verificação da documentação.
- u. Treinamento durante a atividade assistencial dos estagiários dos serviços (acadêmicos e residentes).
- v. Com vistas à complementação da Formação Acadêmica, os estudantes, internos e residentes da Área de Saúde do HUOP poderão acompanhar a realização de atividades e procedimentos objeto deste certame.
- w. Responsabilizar-se pelo atendimento prestado em conformidade com o Edital e que preconiza os conselhos de cada especialidade;
- x. No impedimento, por qualquer motivo, de comparecimento, designar e encaminhar profissional para realizar o plantão, desde que este substituto seja da mesma área de atuação esteja credenciado e pertença ao corpo clínico do HUOP;
- y. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste instrumento;
- z. Garantir que os profissionais que venham a prestar serviços no HUOP atendam aos padrões de biossegurança e normas e rotinas institucionais;
- aa. O representante da CONTRATADA deverá supervisionar periodicamente a execução dos serviços bem como a conduta, postura e apresentação de seus sócios credenciados.
- bb. O pedido de descredenciamento não desincumbe o credenciado da obrigação de cumprir os eventuais serviços já requisitados pelo Hospital Universitário do Oeste do Paraná e das responsabilidades a eles vinculados, sendo cabível a aplicação das sanções administrativas previstas no Edital e/ou no Contrato Administrativo em caso de irregularidade na execução dos respectivos serviços (total ou parcial).

12 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 12.1 A parte **CONTRATANTE** se obriga a:

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

- a) Pagar a **CONTRATADA** o valor correspondente a execução do serviço, no prazo e forma estabelecidas no edital e respectivo contrato.
- b) Dar, para o livre desempenho das tarefas, à **CONTRATADA** as condições necessárias, sem as quais não se responsabilizará pela fiel execução dos serviços.
- c) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com o Edital e respectivo contrato de prestação de serviços.
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão ou servidor especialmente designado;
- e) Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e ou fatura fornecida pela contratada, no que couber. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- f) Fiscalizar o Contrato, por intermédio da Direção Clínica, neste ato representado por **Dr. SÉRGIO NASCIMENTO PEREIRA** e/ou, na ausência deste, o imediato superior hierárquico responsável pela equipe técnica que atesta os serviços; devendo vigiar, controlar, apoiar, liderar e acompanhar pessoalmente em campo a equipe da credenciada na execução e fiscalização dos serviços.
- g) Gerir o Contrato, por intermédio da Direção Clínica do HUOP, neste ato representado por **Dr. VILSON DALMINA**, servidor(a) pertencente ao quadro da Administração, designado(a) através de Portaria própria para tratar com o credenciado, exigir o cumprimento do pactuado, sugerir eventuais modificações contratuais, do reequilíbrio econômico financeiro, de incidentes relativos a pagamentos, de questões ligadas à documentação, ao controle dos prazos de vencimento, de prorrogação, recusar o serviço (nesse caso, geralmente subsidiado pelas anotações do fiscal).
- h) Disponibilizar à **CONTRATADA** local apropriado para o exercício da atividade fim, conforme determinam os Conselhos de classe das empresas credenciadas, bem como os equipamentos suficientes para a atividades profissional;
- i) Prover à **CONTRATADA** de auxiliares em nível superior e técnico para acompanhar sua equipe na prestação de serviços;
- j) Dar, para o livre desempenho das tarefas, à **CONTRATADA** as condições necessárias, sem as quais não se responsabilizará pela fiel execução dos serviços
- k) Conferir a produção gerada pela **CONTRATADA** no mês anterior e solicitar a emissão de Nota Fiscal respectiva.

13 DAS SANÇÕES, RESCISÃO E VEDAÇÕES

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

13.1 A CONTRATADA não poderá ceder, terceirizar ou transferir, parcial ou totalmente os direitos e as obrigações decorrente deste contrato, sob pena de rescisão imediata do presente contrato.

13.2 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas sujeita a empresa CREDENCIADA, no que couber, às sanções previstas no capítulo IV, da Lei Federal nº 8.666/1993, garantida prévia defesa.

13.3 Após análise das justificativas serão aplicadas as seguintes penalidades:

- a) Toda falta, atrasos e/ou saídas antecipadas, serão automaticamente descontadas do respectivo pagamento, independente das sanções previstas nos itens subsequentes, No caso de atrasos e/ou saídas antecipadas injustificados, superior a 15 minutos e constatado o número de 03 ocorrências, a qualquer tempo, cumulativo, advertência por escrito;
- b) Após a aplicação de 03 (três) advertências consecutivas ou não durante a vigência do contrato, na quarta será aplicado o desconto de 20% (vinte por cento) do valor referente a 01 (um) plantão presencial que esteja executado;
- c) Execução parcial ou inexecução da obrigação (faltar ao plantão) injustificado, desconto adicional de 20% (vinte por cento) do valor referente a 01 (um) plantão presencial executado;
- d) Em caso de reincidência do previsto nos itens *b* e *c*, desconto de 30% (trinta por cento) referente a 01 (um) plantão presencial executado;
- e) Em casos de reincidência do previsto no item *d*, poderá ocorrer a SUSPENSÃO temporária do Credenciado;

13.4 Também sem prejuízo das demais penalidades, ocorrerá o DESCREDENCIAMENTO automático da Pessoa Jurídica que:

- a) O credenciado deixar de atender às condições de habilitação/qualificação estabelecidas neste Edital;
- b) Não assinar o Contrato Administrativo de Credenciamento dentro do prazo estabelecido;
- c) O credenciado prestar informação falsa ou não comprovada, apresentar documento falso ou adulterado.
- d) Por relevante interesse do Hospital Universitário do Oeste do Paraná, devidamente justificado;
- e) No caso de contratação de profissionais médicos e médicos especialistas, mediante concurso público ou teste seletivo;
- f) Por qualquer motivo, esteja impedida de desempenhar as obrigações assumidas no presente contrato;
- g) Ficar evidenciada a incapacidade da CREDENCIADA cumprir as obrigações assumidas, devidamente caracterizadas em relatório;
- h) Por razões de interesse público, mediante despacho motivado;

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

- i) Por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do credenciado;
- j) Por solicitação formal pela CREDENCIADA, de descredenciamento do HUOP, COM ANTECEDENCIA MÍNIMA DE 30 (trinta) DIAS.

13.5 Caberá a qualquer das partes notificar a outra requerendo a RESILIÇÃO do contrato, a qualquer tempo, DESDE QUE COMUNIQUE SUA INTENÇÃO A OUTRA, POR ESCRITO, COM ANTECEDENCIA MÍNIMA DE 30 (trinta) DIAS, sem qualquer multa, ou indenização, a nenhum título observando-se eventuais débitos, valores, obrigações ou serviços pendentes e pagamentos ou obrigações de fazer.

13.6 O não cumprimento de quaisquer das cláusulas e condições pactuadas no instrumento contratual ou documento congênere ou a sua inexecução parcial ou total, bem como as constantes no item 14.3, poderá ensejar na aplicação de penalidade financeira e rescisão contratual, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, conforme dispõe os artigos 128 a 131 da Lei Estadual nº 15.608/07 e artigos 60 a 63 do Decreto Estadual nº 4507, de 01 de abril de 2019, seguindo os trâmites conforme Resolução 180/2013-COU.

É vedada, nos contratos de prestação de serviços, a inclusão de disposições nos instrumentos contratuais que permitam:

I - indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;

II - fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo contratado;

III - estabelecer vínculo de subordinação com funcionário de empresa prestadora de serviço terceirizado;

IV - definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;

V - demandar a funcionário de empresa prestadora de serviço terceirizado a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação;

VI - prever em edital exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do contratado.

§ 1º A Administração não se vincula às disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

§ 2º É vedado ao órgão e entidade vincular-se às disposições previstas nos Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública.

Não serão objeto de execução indireta na Administração Pública estadual direta, autárquica e fundacional:

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

I - a tomada de decisão ou posicionamento institucional nas áreas de planejamento, coordenação, supervisão e controle;

II - as atividades consideradas estratégicas para o órgão ou entidade, cuja terceirização possa colocar em risco o controle de processos e de conhecimentos e tecnologias;

III - as funções relacionadas ao poder de polícia, de regulação, de outorga de serviços públicos e de aplicação de sanção;

IV - as atividades inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou entidade, salvo expressa disposição legal em contrário ou quando se tratar de cargo extinto, total ou parcialmente, no âmbito do quadro geral de pessoal.

Parágrafo único. As atividades auxiliares, instrumentais ou acessórias aos cargos, funções e atividades definidas nos incisos do caput deste artigo podem ser executadas de forma indireta, sendo vedada a transferência de responsabilidade para realização de atos administrativos ou a tomada de decisão para o contratado.

Art. 415. É vedado à Administração ou aos seus servidores praticar atos de ingerência na administração do contratado, tais como:

I - exercer o poder de mando sobre os empregados do contratado, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ele indicados, exceto quando o objeto da contratação prever a notificação direta para a execução das tarefas previamente descritas no contrato de prestação de serviços para a função específica, tais como nos serviços de recepção, apoio administrativo ou ao usuário;

II - direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas contratadas;

III - promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores do contratado, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;

IV - considerar os trabalhadores do contratado como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

V - possibilitar ou dar causa a atos de subordinação, vinculação hierárquica, prestação de contas, aplicação de sanção e supervisão direta sobre os empregados do contratado;

VI - definir o valor da remuneração dos trabalhadores da empresa contratada para prestar os serviços, salvo nos casos específicos em que se necessitam de profissionais com habilitação/experiência superior à daqueles que, no mercado, são remunerados pelo piso salarial da categoria, desde que mediante justificativa e previsão no instrumento convocatório da contratação; e

VII - conceder aos trabalhadores do contratado, direitos típicos de servidores públicos, não previstos no instrumento contratual.

Na definição do serviço a ser contratado, são vedadas as especificações que:

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

- I - sejam restritivas, limitando a competitividade do certame, exceto quando necessárias e justificadas pelo órgão contratante;
- II - direcionem ou favoreçam a contratação de um prestador específico;
- III - não representem a real demanda de desempenho do órgão ou entidade, não se admitindo especificações que não agreguem valor ao resultado da contratação ou sejam superiores às necessidades do órgão; e
- IV - estejam defasadas tecnológica e/ou metodologicamente ou com preços superiores aos de serviços com melhor desempenho.

13.7 DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

13.7.1 A **CONTRATADA** será avaliada pelo gestor ao término do primeiro ano de contrato para posterior renovação, baseando-se nos seguintes critérios:

- a. Pontualidade e assiduidade (20 pontos).
- b. Cumprimento das metas estabelecidas no POA – Plano Operativo Anual (30 pontos).
- c. Capacidade técnica no atendimento do objeto do contrato (20 pontos).
- d. Reclamações e elogios existentes na Ouvidoria (10 pontos).
- e. Relacionamento com as demais equipes de assistência à saúde do HUOP (10 pontos).
- f. Participação em comissões e grupos de estudos do HUOP (10 pontos).

14 DA RESPONSABILIDADE CIVIL E CLÁUSULA PENAL

14.1 A atuação da credenciada no cumprimento de obrigações assumidas será anotada no respectivo registro cadastral.

14.2 Todos os pacientes internados no HUOP são responsabilidade da instituição, e não somente do médico responsável pela internação. Sendo assim, todos os plantonistas médicos, ficam responsáveis pela prescrição, acompanhamento e alta hospitalar em todos os plantões que estiver prestando serviço, sendo solidário a responsabilidade da empresa CREDENCIADA a qual indicou o profissional credenciado para a execução dos serviços.

14.3 Nenhuma indenização será devida aos participantes pela apresentação da documentação relativa ao presente **EDITAL DE CREDENCIAMENTO**.

14.4 A **CONTRATADA** se responsabilizará civil e criminalmente, por meio de seus sócios, pela cobrança de qualquer valor dos pacientes oriundos do SUS (Sistema Único de Saúde) que serão atendidos pelo HUOP, tal prática ensejará a rescisão imediata deste contrato, a cobrança de multa e a sua denúncia as autoridades públicas e judiciárias.

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

14.5 A responsabilidade civil, administrativa e penal por erro médico decorrente de dolo, imperícia, imprudência ou negligência é de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, que deverá arcar solidariamente com os danos materiais e morais porventura decorrentes, bem como o pagamento de honorários caso haja condenação da contratante em eventual indenização aos advogados da vítima e da **CONTRATANTE**.

15 DOS RECURSOS

- 15.1 Aos credenciados é assegurado o direito de interposição de Recurso, caso indeferido o credenciamento, nos termos do artigo 14 do Decreto Estadual do Paraná nº 4507 de 2009, o qual será recebido e processado nos termos ali estabelecidos.
- 15.2 Caberá recurso, com efeito suspensivo, nos casos de habilitação ou inabilitação na pré-qualificação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação do resultado no Diário Oficial do Estado.
- 15.3 Os recursos, serão dirigidos à autoridade máxima do órgão ou entidade contratante por intermédio da Comissão de Credenciamento, devendo ser protocolados no setor de Protocolo do HUOP, Avenida Tancredo Neves, 3224, bairro Santo Onofre CEP: 85806-470, Cascavel – Paraná, no horário das 08:00 às 12:00 e 13:00 as 17:00.
- 15.4 A autoridade superior, após receber o recurso e a informação da Comissão de Credenciamento, proferirá, também no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a sua decisão, devendo promover a sua respectiva publicação no Diário Oficial do Estado em até 2 (dois) dias úteis.
- 15.5 Qualquer recurso ou contestação somente poderá ser manifestado por intermédio do profissional interessado ou por procurador legalmente habilitado.

16 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 16.1 Os casos omissos no presente Edital serão analisados sob aspectos da Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações posteriores através da Comissão do Chamamento Público, mediante solicitação formal.
- 16.2 Por justo e pactuado, tanto **CONTRATANTE** como **CONTRATADA** declaram livremente que o presente instrumento contratual celebrado entre pessoa jurídica e jurídica não se enquadram em nenhuma das características de empregador ou empregado descritas nos artigos 2º ou 3º do Decreto-Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943, alteradas pela Lei 13.467/2017.
- 16.3 As partes declaram que não se enquadram nas figuras de fornecedor ou consumidor e que presente contrato não é uma relação de consumo, por isso não se subordinam a Lei Federal nº 8.078 de 11 de setembro de 1990, o Código de Defesa do Consumidor.

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

- 16.4 A eventual tolerância à infringência de qualquer das cláusulas deste instrumento ou não exercício de qualquer direito nele previsto constituirá mera liberdade por qualquer das partes, não implicando em novação ou transação de qualquer espécie, sem prejuízo do direito da parte prejudicada exigir, a qualquer tempo, o cumprimento dessa cláusula ou disposição.
- 16.5 As partes deixam claro que a **CONTRATANTE** está contratando os serviços em saúde a serem prestados pela **CONTRATADA** e deverá ser feita exclusivamente pela **CONTRATADA**.
- 16.6 Independentemente deste credenciamento, o Hospital Universitário do Oeste do Paraná poderá realizar outros procedimentos para contratar os mesmos serviços, assegurando-se a preferência aos credenciados neste, em igualdade de condições e preços.
- 16.7 Eventuais irregularidades verificadas pelos credenciados na prestação dos serviços poderão ser denunciadas à Diretoria Clínica, mediante requerimento devidamente fundamentado.

17 DO FORO

- 17.1 As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste contrato, perante o Foro da Comarca de Cascavel, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da **CONTRATADA** que, em razão disso, é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação e outras medidas em direito permitidas.
- 17.2 Eleito o Foro de Cascavel, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução deste instrumento, renunciam a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Cascavel Paraná, 10 de janeiro de 2024.

Rafael Muniz de Oliveira
Diretor Geral
Portaria nº 0028/2024 - GRE
Portaria nº 0029/2024 - GRE

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

ANEXO I
FICHA CADASTRAL DE PESSOA JURÍDICA
APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA (MODELO)

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA
Razão Social: _____
Nome Fantasia: _____
CNPJ: _____
ENDEREÇO
CEP: _____
RUA: _____
Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____
Telefone Residencial: _____ Comercial: _____
Celular/Whatsapp: _____
e-mail: _____
DADOS BANCÁRIOS
Banco: _____
Agência: _____
Conta-Corrente: _____

Cascavel - PR, ____/____/2023.

Ass.: _____

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

ANEXO II
MODELO DO REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO
(EM PAPEL TIMBRADO DA PRÓPRIA REQUERENTE)

À Comissão de Credenciamento

Ref.: PEDIDO DE CREDENCIAMENTO - Edital de Chamamento Público 001/2023

Prezados Senhores,

A Empresa _____ (razão social e de fantasia, se houver), _____ (preencher de acordo com a situação da empresa), CNPJ/MF nº _____, com sede em _____, fone _____, fax _____, celular _____ e e-mail _____, após examinar todas as cláusulas e condições estipuladas no Edital em referência, apresenta o requerimento de pré-qualificação para o credenciamento, nos termos consignados no citado ato convocatório e seus anexos, com os quais concorda plenamente, declarando que possui estrutura disponível e suficiente, com pessoal técnico adequado, para a execução dos serviços/produtos na Classe _____, área de trabalho _____, com carga horária máxima de _____.

Informamos que o pedido ora formulado abrange os serviços/produtos discriminados no Edital convocatório.

Compromete-se a fornecer ao Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP quaisquer informações ou documentos eventualmente solicitados e informar toda e qualquer alteração na documentação referente à sua habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal relacionadas às condições de credenciamento.

Está ciente de que a qualquer momento, o HUOP, poderá cancelar o credenciamento, não havendo obrigatoriedade de contratação.

Enfim, declara ter ciência de que a contratação dos serviços/produtos constantes do Edital, não gera qualquer tipo de vínculo empregatício dos profissionais desta empresa com o HUOP, razão pela qual, arcará com todas as despesas de natureza previdenciária e trabalhista ou de eventuais demandas trabalhistas relativas aos profissionais selecionados para atendimento do presente credenciamento, inclusive com relação aos demais encargos incidentes sobre a prestação do serviço.

Cascavel/Pr, ____ de _____ de _____.

(Identificação e assinatura do representante legal da empresa)

Nome: _____

Cargo: _____

RG/CPF: _____

ANEXO II-A**FICHA CADASTRAL INDIVIDUAL DE CADA PROFISSIONAL CREDENCIADO
PELA PESSOA JURIDICA - APRESENTAÇÃO OBRIGATORIA**

Razão social da empresa	
Número do CNPJ:	
Nome do profissional:	
CPF:	
RG:	
Órgão emissor do RG:	
Data de expedição do RG:	
Data de nascimento:	
Naturalidade:	
Endereço completo:	
E-mail:	
Telefone:	
Número do cartão sus do profissional:	
Número de inscrição no conselho de classe:	
Conselho/unidade da federação do conselho	
Filiação genitor:	
Filiação genitora:	
Estado civil:	
Número de inscrição no PIS:	
Carga horária:	
Cargo ou Função:	
Vínculo:	Credenciado via Chamamento Público 001/2023 – Médicos
Setor de atuação:	Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Número do contrato:	será preenchido pelo órgão contratante
Data de emissão do contrato:	será preenchido pelo órgão contratante
Data final vigência do contrato:	será preenchido pelo órgão contratante

Cascavel - PR, ____/____/____.

Ass.: _____

Nome/CPF/Assinatura

Representante legal

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

ANEXO III - RELAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EMPRESA

A empresa....., CNPJ, endereço....., telefone, e-mail:.....vem através deste informar os nomes dos profissionais disponíveis para Serviços no Hospital Universitário do Oeste do Paraná, conforme quadro abaixo acompanhada da documentação anexa conforme Edital de Chamamento:

Nome	CRM	Área de Trabalho

Cascavel - PR, ____/____/____.

(Identificação e assinatura do representante legal da empresa)

**Anexo IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO
INCISO XXXIII DO ART. 7º DA C.F.**

(Nome da Empresa), CNPJ nº, estabelecida à
..... (Endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que não
possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho
noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na
condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art.
7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99).

Cascavel - PR, ____/____/____.

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
E ASSINATURA

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL, SEUS
ANEXOS, INSTRUÇÕES E PROCEDIMENTOS.**

(Nome da Empresa), CNPJ nº, estabelecida à
..... (endereço completo), declara, conhecer o edital de Chamamento
Público nº. XXXXX e seus anexos.

Cascavel - PR, ____/____/____.

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
E ASSINATURA

ANEXO VI- MODELO DE DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

(Nome da Empresa), CNPJ nº, estabelecida à, (endereço completo), declara que possui profissional com capacidade técnica para prestar os serviços constantes edital os quais solicita credenciamento, ao Hospital Universitário do Oeste do Paraná.

Cascavel - PR, ____/____/____.

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
E ASSINATURA

ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

(Nome da Empresa), CNPJ nº, estabelecida à (endereço completo), vem por meio desta informar que não foi declarada inidônea por órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal ou punida com suspensão pela Administração.

Cascavel - PR, ____/____/____.

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
E ASSINATURA

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

**ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUALIDADE AMBIENTAL E
SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**

(documento obrigatório)

PROPONENTE: _____
ENDEREÇO: _____
CNPJ: _____ FONE/FAX () _____
E- _____

Declaramos, sob as penas da lei, na qualidade de proponente do processo de chamamento público, instaurado pela Hospital Universitário do Oeste do Paraná, de que atendemos aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, conforme estabelece o Decreto Estadual n.º 6.252/06, de 22 de março de 2006.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

Cascavel - PR, ____/____/____.

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

ANEXO IX - MODELO DECLARAÇÃO DE VEDAÇÃO AO NEPOTISMO*(Uma declaração para cada membro da pessoa jurídica, a qual será assinada pelo responsável legal e sócios/profissionais que atuarão no HUOP)*

Nome:
Empresa:
Cargo: CPF:
Telefone de contato:

ATENÇÃO

Para efeito da informação sobre a existência de parentes trabalhando no Governo do Estado, objeto da declaração abaixo, devem ser observados os seguintes tipos de relação consanguínea ou afim:

Pai/Mãe	Avô(ó)	Bisavô(ó)	Filho(a)	Neto(a)
Bisneto(a)	Tio(a)	Irmão (ã)	Sobrinho(a)	Cunhado(a)
Cônjuge	Companheiro(a)	Sogro(a)	Padrasto/Madrasta	Enteado(a)

Eu, acima identificado, DECLARO, sob as penas da lei e, em atendimento ao disposto no art. 16 da Lei 15.608/2007, serem verdadeiras as informações e respostas constantes deste documento, estando ciente que será anexado a processos administrativos e constituirá documento público, assim como das implicações em termos de responsabilidade, inclusive e especialmente nos âmbitos administrativos, cível e criminal, em caso de insinceridade:

	Sim	Não
Trabalho como empregado, cooperado ou de qualquer outra forma vinculado à pessoa jurídica conveniada ou contratada pelo Governo do Estado, E POSSUO um parente trabalhando ou vinculado ao Governo do Estado do Paraná, em qualquer de seus órgãos ou entidades, incluindo suas autarquias e fundações, essas públicas e sociedades de economia mista?	()	()

Caso tenha respondido **SIM** à pergunta acima relacione no quadro abaixo o(s) familiar(es) com vínculo(s) com o Governo do Estado:

Nome	Parentesco	Matrícula/CPF	Cargo/Função	Órgão

(Assinatura)

ANEXO X – MINUTA DE CONTRATO

MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 0xx/2023 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS HOSPITALARES CELEBRADO ENTRE A UNIOESTE/HUOP E xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Pelo presente Contrato a Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE, com registro no CNPJ/MF sob o nº. 78.680.337/0007-70, e sede na Av. Tancredo Neves, nº. 3224, bairro Santo Onofre, nesta cidade, neste ato representado pelo Senhor Diretor Geral Rafael Muniz de Oliveira, inscrito no CPF nº. 315.165.618-80 e portador do RG nº.12.681.547-6, com base nas Portarias 0109/2023 - 0167/2023; residente e domiciliado em Cascavel-PR, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito (a) no CPF sob o Nº..... e portador do RG nº....., residente e domiciliado em, doravante designado simplesmente **CONTRATADO**, celebram o presente **CONTRATO DE ADESÃO Nº xxxx**, para prestação de serviços hospitalares com base no constante da Lei Federal nº 8.080/90 e Lei Federal nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei Estadual nº 15.608/07, Portaria nº 1.286/93, do Ministério da Saúde, Decreto Estadual nº 4.507/2009 e Decreto Estadual 10.086 de 2022 ao qual regulamenta no âmbito da Administração Pública Estadual do Paraná, a Lei nº 14.133 de 2021, e suas alterações e demais legislações aplicáveis. Processo Administrativo nº 001669/2022-HUOP e demais normas que regem a matéria, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo tem como objeto a prestação, pelo CONTRATADO, de serviços no Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP, conforme suas necessidades, abrangendo a classe..., área/especialidade de trabalho, com carga horária máxima de horas mensais.

SUBCLÁUSULA ÚNICA – os serviços serão prestados exclusivamente nas dependências do Hospital Universitário do Oeste do Paraná.

CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

As condições para realização do serviço para cada especialidade serão:

TABELA 1 – ESPECIFICAÇÕES DE ATIVIDADES POR ESPECIALIDADES

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
01	Anestesiologia Cirúrgico	Serviços anestesiológicos para procedimentos cirúrgicos em todas as especialidades no âmbito do Centro Cirúrgico.

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
02	Pronto-Socorro	Serviço de atendimento das demandas de urgência, emergência e atendimentos eletivos dos pacientes que são atendidos no Pronto-Socorro e na Sala de Emergência; Avaliações e reavaliações de pacientes em observação no Pronto-Socorro; Atendimento de intercorrências de emergências nas Alas; Interlocação com os serviços de regulação médica, interno (NIR).
03	Ortopedia Pronto-Socorro (Diurno e Noturno)	Atendimento em Pronto-Socorro e Centro-Cirúrgico aos pacientes com trauma ortopédico; Atender intercorrências ortopédicas nas Alas; Atender pacientes que necessitem de retornos ambulatoriais; Interlocação com os serviços de regulação médica interno (NIR).
04	Ortopedia Centro-Cirúrgico (Diurno e Noturno)	Realização de procedimentos cirúrgicos de traumatologia e ortopedia em geral de pacientes de urgência, emergência e eletivos; Atender intercorrências ortopédicas nas Alas; Atender pacientes que necessitem de retornos ambulatoriais; Interlocação com os serviços de regulação médica interno (NIR).
05	Hemodinâmica Cardiológica	Realizar os exames demandados pelo setor para pacientes internados e ambulatoriais. (Cateterismo cardíaco, diagnóstico; angioplastias Coronária percutânea. Angioplastia primária no infarto agudo do miocárdio; angiografia coronariana.
06	UTI Geral	Atendimento de pacientes internados em UTI Geral; Rotina em UTI Geral;

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
		Atendimento de intercorrências e emergências nas Alas; Interlocação com os serviços de regulação médica interno (NIR).
07	UTI Pediátrica	Atendimento de pacientes internados em UTI Pediátrica; Rotina em UTI Pediátrica; Interlocação com os serviços de regulação médica interno (NIR).
08	UTI Neonatal	Atendimento de pacientes internados em UTI Neonatal; Rotina em UTI Neonatal; Interlocação com os serviços de regulação médica interno (NIR).
09	Pediatria: Centro Obstétrico, UCI e Maternidade	Atendimento de pacientes internados no Centro Obstétrico, UCI e Maternidade; Recepção dos recém-natos no Centro Obstétrico; Rotina no Centro Obstétrico, UCI e Maternidade; Interlocação com os serviços de regulação médica interno (NIR).
10	Pediatria: Ala Pediátrica e Pronto-Socorro	Atendimento de pacientes pediátricos internados no Pronto-Socorro; Rotina de acompanhamento aos pacientes pediátricos no Pronto-Socorro e Ala de Pediátrica; Atendimento de intercorrências e emergências na Ala Pediátrica; Interlocação com os serviços de regulação médica interno (NIR).
11	Obstetrícia	Atendimento obstétricos de emergência, urgência e eletivos, bem como acompanhamento das gestantes e puérperas; Interlocação com os serviços de regulação médica interno (NIR).
12	Psiquiatria/ Inter Consulta	Internamento e acompanhamento do ciclo de internação dos pacientes na Ala de Psiquiatria para desintoxicação;

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
		realização de avaliação psiquiátrica em pacientes internados nas diversas alas do HUOP, para orientação e conduta.
13	SUPRIMIDO	SUPRIMIDO
14	Anestesiologia do Centro Obstétrico	Atendimentos anestesiológicos em procedimentos obstétricos e ginecológicos de emergência, urgência e eletivos.
15	Neurologia Clínica; Adulto e Pediátrica;	Atendimento de emergências em neurologia clínica e pediátrica, rotina e visitas nas alas e atendimento dos pacientes no ambulatório e no pronto-socorro; Interlocução com o serviço de regulação médica interno (NIR).
16	Neurocirurgia; Adulto e Pediátrica;	Atendimento em neurocirurgia dos pacientes adultos e pediátricos internados no Pronto-Socorro e Alas; Realizar as visitas de rotina nas alas e os procedimentos eletivos, bem como o acompanhamento ambulatorial; Interlocução com o serviço de regulação médica interno (NIR).
17	Cirurgia Geral I – Enfermaria e Centro Cirúrgico	Atendimento das demandas de urgência, emergência e eletivas dos pacientes em Enfermaria e Centro Cirúrgico que necessitem acompanhamento da Cirurgia Geral; Rotina de visitas em Alas; Acompanhamento Ambulatorial; Interlocução com o serviço de regulação médica interno (NIR).
18	Cirurgia Geral II – Pronto-Socorro e Emergência	Atendimento das demandas de urgência, emergência e eletivas dos pacientes no Pronto-Socorro e Emergência que necessitem acompanhamento da Cirurgia Geral, Rotina de visitas em alas, Acompanhamento Ambulatorial,

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
		Interlocução com o serviço de regulação médica interno (NIR).
19	Cirurgia Pediátrica	Atendimento em Enfermaria, Centro Cirúrgico, Pronto-Socorro e Ambulatório aos pacientes (crianças em desenvolvimento) que necessitem procedimentos cirúrgicos; Rotina de acompanhamento dos pacientes; Interlocução com o serviço de regulação médica interno (NIR).
20	Cirurgia Vascular	Atendimento de emergência, urgência ou eletivo aos pacientes; Atendimento em Enfermaria, Centro Cirúrgico, Pronto-Socorro e Ambulatório aos pacientes necessitem de acompanhamento em cirurgia vascular; Rotina de acompanhamento dos pacientes; Realização de exames de ecografia doppler e arteriografia Interlocução com o serviço de regulação médica interno (NIR).
21	Hospitalista	Acompanhar diariamente os pacientes: - Que estão na lista de solicitação de vaga de UTI e que estão fora do ambiente de Sala de Emergência; - Que tiveram alta da UTI/Sala de Emergência por até 48 horas, ou enquanto for necessário o acompanhamento; - Que apresentarem comorbidades clínicas descompensadas que necessitam de atendimento clínico identificados pela equipe assistente; - Que apresentem critérios para código amarelo (deterioração clínica súbita ameaçadora a vida) e código azul (parada cardiorrespiratória) em

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
		ambientes externos à UTI e à Sala de Emergência; Pacientes acompanhados pelo Serviço de Cuidados Paliativos do HUOP. Interlocução com o serviço de regulação médica interno (NIR).
22	Endoscopia Digestiva	Atendimento e acompanhamento de pacientes que necessitem de avaliação ou intervenção pela especialidade; Realização dos exames de endoscopia digestiva alta e baixa.
23	Ultrassonografia Geral	Realização de exames conforme demanda de pacientes internados e ambulatoriais.
24	Ultrassonografia Obstétrica e Doppler Obstétrico	Realização de exames conforme demanda de pacientes internados e ambulatoriais.
25	Sala de Emergência	Rotina dos pacientes em cuidados intensivos na Sala de Emergência; Regulação do fluxo interno dos pacientes em cuidados intensivos e pacientes de cuidados paliativos internados no Setor; Interlocução com o serviço de regulação médica interno (NIR) e CONSAMU.
26	Cirurgia Plástica I	Atendimento de urgência e emergência em Cirurgia Plástica aos pacientes internados no Pronto-Socorro e Alas; Rotina de visitas em Alas; Procedimentos Eletivos; Acompanhamento ambulatorial; Interlocução com o serviço de regulação médica interno (NIR).
27	SUPRIMIDO	SUPRIMIDO
28	Otorrinolaringologia	Atendimento de urgência e emergência em Otorrinolaringologia aos pacientes internados no Pronto-Socorro e Alas; Acompanhamento ambulatorial; Interlocução com o serviço de regulação médica interno (NIR).

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
29	Urologia	Atendimento de urgência e emergência em Urologia aos pacientes internados no Pronto-Socorro e Alas; Rotina de visitas em Alas; Procedimentos Eletivos; Acompanhamento ambulatorial; Interlocação com o serviço de regulação médica interno (NIR).
30	Ginecologia	Cirurgias ginecológicas de urgência, emergência e eletivas, juntamente com os residentes; Supervisão dos residentes em atendimentos ginecológicos de urgência e emergência, clínicos e cirúrgicos (pedidos de avaliação, pacientes encaminhadas ao pronto-socorro etc.); Atendimento das intercorrências na maternidade, fora do horário da Rotina. Realização de visitas diárias às enfermarias de ginecologia e obstetrícia, durante as manhãs, supervisionando residentes e alunos do internato; Resolução de pendências clínicas e cirúrgicas da enfermaria de obstetrícia, em pacientes puérperas. Interlocação com o serviço de regulação médica interno (NIR).
31	Médico Regulador – Núcleo Interno de Regulação (NIR)	Desenvolver, junto as equipes multidisciplinares de cada setor do HUOP, fluxos e protocolos de gerenciamento do paciente. Controle e monitorização dos acessos médicos a vias de admissão e passagem de pacientes pertencentes ao HUOP. Articular contatos entre o HUOP e demais unidades de prestação de cuidados de saúde vinculados ao SUS. Monitorar o funcionamento dos fluxos e protocolos relacionados ao paciente que sejam relacionados ao HUOP.

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
		<p>Estabelecer junto a equipe do NIR as metas de implantação estratégica das etapas de criação, implantação, reavaliação e melhoria contínua dos fluxos e protocolos do HUOP.</p> <p>Regular e gerenciar, em conjunto as demais componentes do NIR, as diferentes ofertas hospitalares existentes, a saber: Ambulatório, Internação, Urgência e Emergência, Agenda Cirúrgica.</p> <p>Subsidiar discussões tanto internas, como externas, que permitam o planejamento da ampliação e/ou readequação do perfil de leitos hospitalares ofertados.</p> <p>Otimizar a utilização recursos hospitalares disponíveis;</p> <p>Coordenar e orientar as ações da equipe em relação à regulação médica assistencial.</p> <p>Participar dos processos de organização dos fluxos internos e externos de referência e contra-referência dos usuários atendidos no hospital;</p> <p>Representar o Núcleo Interno de Regulação - NIR em suas relações internas e externas;</p> <p>Monitorar as respostas de solicitação de vagas externas, com a finalidade de agilizar o fluxo de transferência de pacientes;</p> <p>Monitorar e avaliar possíveis altas hospitalares ou transferência a outros estabelecimentos de saúde;</p> <p>Autorização para pôr em prática os Planos de Contingência relacionados a sobrecarga de serviços médicos;</p>

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
		Comunicar a chefia e propor soluções para problemas que venham a dificultar o processo de gestão.
32	Nefrologia	Atendimento de urgência e emergência em Nefrologia aos pacientes internados no Pronto-Socorro, UTIs e Alas; Rotina de visitas em Alas; Procedimentos Eletivos; Acompanhamento ambulatorial; Interlocução com o serviço de regulação médica interno (NIR).
33	Cirurgia Torácica	Atendimento de urgência e emergência em Cirurgia Torácica aos pacientes internados no Pronto-Socorro e Alas; Rotina de visitas em Alas; Procedimentos Eletivos; Acompanhamento ambulatorial; Interlocução com o serviço de regulação médica interno (NIR).
34	Médico da SCIH	Realizar atividades no controle das infecções hospitalares; Proceder a investigação epidemiológica em colaboração com a equipe multiprofissional; Emitir parecer técnico sobre os casos levantados pela Vigilância Epidemiológica das infecções hospitalares e assessorar tecnicamente este sistema; Proceder a investigação epidemiológica dos surtos ou suspeitas de surtos, em colaboração com os demais membros da CCIH/SCIH; Avaliar a recomendação dos isolamentos dos pacientes portadores de doenças infectocontagiosas e germes multirresistentes; Assessorar o corpo clínico sobre a racionalização no uso de antimicrobianos;

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
		Assessorar a Direção Clínica do HUOP sobre as questões relativas ao controle das infecções Hospitalares; Avaliar e padronizar o uso de antibióticos, juntamente com os demais membros da equipe multiprofissional; Elaborar, desenvolver e divulgar os projetos de pesquisa em controle de infecções hospitalares; manter-se atualizado nas questões relativas ao controle das infecções hospitalares e uso de antimicrobianos; fazer a divulgação diária dos resultados de exames em andamento no laboratório de bacteriologia às clínicas, a respeito de pacientes internados, sob o uso de microbianos ou não; cumprir e fazer cumprir as decisões da SCIH; Estabelecer o protocolo de padronização dos medicamentos a serem utilizados no HUOP. Para o cumprimento destas atividades o profissional irá atuar em regime presencial de 88 horas mensais conforme a necessidade do setor, apresentando relatório mensal de atividades. Atividades no controle das infecções hospitalares;
35	Hemodinâmica Neurológica	Realização de arteriografia cerebral e procedimentos endovasculares das artérias cerebrais e carótidas, bem como diagnóstico de morte encefálica.
36	Anestesiologia da Cirurgia Cardíaca	Serviços anestesiológicos para procedimentos cirúrgicos na especialidade Cirurgia Cardíaca.
37	Endocrinologista	Atendimento aos pacientes que necessitem de avaliação da especialidade de Endocrinologia nas Alas, o que é feito em regime de sobreaviso de 24 horas diárias e atendimento aos pacientes que necessitem de consulta e/ou

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
		acompanhamento ambulatorial. E atendimento de consultas médicas no Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT, na área de endocrinologia junto aos funcionários da UNIOESTE.
38	Ecocardiografia	Realização do exame de Ecocardiografia Transtorácico em relação a demanda de pacientes internados e ambulatoriais.
39	Cirurgia Cardíaca	Atendimento de emergência, urgência ou eletivos aos pacientes; Atendimento em Enfermaria, Centro Cirúrgico, Pronto-Socorro e Ambulatório aos pacientes que necessitem de acompanhamento em cirurgia cardíaca. Rotina de acompanhamento dos pacientes; Interlocução com o serviço de regulação médica interna (NIR).
40	Radiologista	Análise e emissão de laudos dos exames de Radiologia.
41	Monitoramento Neurofisiológicos	Comparecer ao HUOP na data agendada junto à equipe de Neurocirurgia, para realização da monitorização neurofisiológica.
42	UTI GERAL – Médico Rotineiro	Médico Diarista responsável pelo acompanhamento diário da evolução clínica dos pacientes internados na UTI Geral, sendo o principal responsável pela horizontalidade dos cuidados, discutir em conjunto com equipe multiprofissional o plano terapêutico dos pacientes internados, revisar as prescrições médicas, auxiliar em procedimentos difíceis, visitas à beira do leito, decidir da admissão e alta dos pacientes, auxiliar o plantonista nas suas funções.

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
43	Consulta Médica Ambulatorial por Especialistas	Realização de consultas, atendimentos, acompanhamento ambulatorial.
44	Patologia	Acompanhamento e supervisão das necrópsias dos óbitos de causas naturais encaminhadas ao SVOR Cascavel, provenientes dos municípios da área de abrangência, buscando identificar a causa do óbito, emitir a declaração de óbito, informar a família a respeito da causa do óbito, informar e contribuir com as autoridades sanitárias da vigilância da vigilância epidemiológica federal, estadual e municipal sobre os agravos para a saúde identificados, auxiliar na identificação de doenças infectocontagiosas com riscos de surtos epidêmicos, promover a segurança e higiene do ambiente do local do trabalho. Quando contratualizado poderá atuar na área de diagnóstico anatomopatológico.
45	Consulta Médica Ambulatorial – Clínico Geral	Realização de avaliações pré-operatórias, acompanhamentos de evoluções pós-operatórias, acompanhamentos de evoluções pós-operatórias, acompanhamentos de pacientes com sequelas de COVID19, dentre outras situações que demandam avaliação médica para “screening”, ou seja, a triagem de pacientes atendidos no HUOP.
46	Dermatologia	Realização de atividades de atendimento aos pacientes que necessitem de avaliação da especialidade dermatologia nas alas, bem como atendimento aos pacientes que necessitem realizar procedimentos como biópsias, cauterizações de lesões, bem como tratamentos fitoterápicos.
47	Hematologia	Atendimento de urgência e emergência das ocorrências em hematologia aos

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
		pacientes internados no Pronto Socorro e Alas; realização das rotinas de visitas nas alas dos pacientes que necessitarem de acompanhamento; realização de procedimentos eletivos como coleta de mielograma e biópsia de medula óssea para indicação diagnóstica; acompanhamento ambulatorial; realização de interlocução com o serviço de regulação médica interna (NIR).
48	Agência Transfusional	Analisar e acompanhar as solicitações de sangue e hemoderivados pelos médicos das alas e Centro Cirúrgico, PS e UTIs. Analisar a dispensação de imunoglobulina e albumina prescritas. Acompanhar possíveis reações transfusionais e orientar a equipe médica.
49	Eletroencefalografia	Realização de exames de Eletroencefalograma Sono ou Vigília, os laudos de exames EEG Sono ou Vigília devem ser emitidos em até 24 (vinte e quatro) horas. Realização de exames de Eletroencefalograma para Morte Encefálica, os laudos de exames EEG Morte Encefálica devem ser emitidos em até 4 (quatro) horas para Morte Encefálica.
50	Rotineiro UTI Pediátrica	Médico Diarista responsável pelo acompanhamento diário da evolução clínica dos pacientes internados na UTI Pediátrica, sendo o principal responsável pela horizontalidade dos cuidados, discutir em conjunto com equipe multiprofissional o plano terapêutico dos pacientes internados, revisar as prescrições médicas, auxiliar

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
		em procedimentos difíceis, visitas à beira do leito, decidir da admissão e alta dos pacientes, auxiliar o plantonista nas suas funções.
51	Rotineiro UTI Neonatal	Médico Diarista responsável pelo acompanhamento diário da evolução clínica dos pacientes internados na UTI Neonatal, sendo o principal responsável pela horizontalidade dos cuidados, discutir em conjunto com equipe multiprofissional o plano terapêutico dos pacientes internados, revisar as prescrições médicas, auxiliar em procedimentos difíceis, visitas à beira do leito, decidir da admissão e alta dos pacientes, auxiliar o plantonista nas suas funções.
52	Anestesiologia Sobreaviso 24 horas	Serviços anestesiológicos para procedimentos cirúrgicos em todas as especialidades no âmbito do Centro Cirúrgico e realização de exames de endoscopia, colonoscopia, broncoscopia, tomografia e ressonância nuclear magnética.
53	Eletroneuromiografia	Realização de exames de eletroneuromiografia de membros superiores e/ou membros inferiores, de pacientes atendidos no HUOP, conforme solicitações médicas provenientes do ambulatório ou das áreas de internamentos médicos.
54	Pediatria - Médico Rotineiro	Médico Pediatra para realização de atividades relacionadas as rotinas da enfermagem e trabalhos administrativos das equipes médicas.
55	Cardiologia Pediátrica	Atendimento de urgência e emergência em cardiologia pediátrica aos pacientes internados no Pronto-Socorro e Alas;

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
		Acompanhamento ambulatorial; Interlocução com o serviço de regulação médica interno (NIR).
56	Cardiologia Adulto	Atendimento de pacientes internados; Rotina em Cardiologia: Atendimento de intercorrência e emergência nas alas, Pronto-Socorro e UTIs; Acompanhamento ambulatorial, Interlocução com os serviços de regulação médica Interno (NIR)
57	Médico do SESMT	Realizar a implantação do SESMT do HUOP e da UNIOESTE. Adequar e implantar o PCMSO da instituição. Realizar avaliações na empresa nos três horários de funcionamento, possibilitando reconhecer os riscos para a saúde dos trabalhadores na saúde. Elaborar e executar planos e programas de promoção e proteção à saúde dos trabalhadores, participando de grupos que realizam inquéritos sanitários, estudando as causas de absenteísmo, fazendo levantamentos de doenças profissionais e lesões traumáticas, investigando possíveis relações com as atividades funcionais. atividades funcionais. Para o cumprimento destas atividades o profissional irá atuar em regime de presencial de 88 horas mensais conforme a necessidade do setor, apresentando relatório mensal de atividades.
58	Rotineiro UCI	Médico Diarista responsável pelo acompanhamento diário da evolução clínica dos pacientes internados na UCI, sendo o principal responsável pela horizontalidade dos cuidados, discutir em conjunto com equipe multiprofissional o plano terapêutico dos

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Classe	Área/Especialidade.	Objeto
		pacientes internados, revisar as prescrições médicas, auxiliar em procedimentos difíceis, visitas à beira do leito, decidir da admissão e alta dos pacientes, auxiliar o plantonista nas suas funções.
59	CIHDOTT	Médico Intensivista com experiência de 2 anos, com habilitação para protocolo de morte encefálica, ou ter realizado ao mínimo 10 protocolos de mortes encefálicas.
60	Urologia – Médico Rotineiro	Médico com especialidade ou Residência em Urologia
61	Doppler Vascular	Realização de exames de Doppler Vascular conforme demanda de pacientes internado e ambulatorial.
62	Teste Ergométrico	Realização de exames de Teste Ergométrico de esforço físico, para atender demanda de pacientes internados e acompanhados ambulatorialmente.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PLANTÕES E VALORES

Os plantões e valores serão:

Especialidades com plantão presencial sem produção					
Área/Especialidade	Plantão	Valor	Valor total do plantão	Carga horária mensal	Custo Mensal
		(por hora)			
Anestesiologia do Centro Cirúrgico e Centro Obstétrico	Presencial 12 h	R\$ 156,25	R\$ 1.875,00	3.348	R\$ 523.125,00
Pediatria Ala Pediátrica e Pronto Socorro	Presencial 12 h	R\$ 156,25	R\$ 1.875,00	744	R\$ 116.250,00
UTI Pediátrica	Presencial 12 h	R\$ 175,00	R\$ 2.100,00	744	R\$ 130.200,00
UTI Neonatal	Presencial 12 h	R\$ 175,00	R\$ 2.100,00	744	R\$ 130.200,00
Pediatria – Médico Rotineiro - Ala Pediátrica	Presencial 4 h	R\$ 156,25	R\$ 625,00	124	R\$ 19.375,00
Pediatria CO/UCI/Maternidade	Presencial 12 h	R\$ 175,00	R\$ 2.100,00	744	R\$ 130.200,00
UTI Geral	Presencial 12 h	R\$ 156,25	R\$ 1.875,00	5.208	R\$ 813.750,00

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Pronto Socorro	Presencial 12 h	R\$ 156,25	R\$ 1.875,00	1.488	R\$ 232.500,00
Ortopedia Presencial diurno Pronto Socorro	Presencial 12 h	R\$ 156,25	R\$ 1.875,00	372	R\$ 58.125,00
Ortopedia Presencial diurno CC	Presencial 12 h	R\$ 156,25	R\$ 1.875,00	372	R\$ 58.125,00
Ortopedia Presencial noturno Pronto Socorro	Presencial 12 h	R\$ 156,25	R\$ 1.875,00	372	R\$ 58.125,00
Ortopedia Presencial Noturno CC	Presencial 12 h	R\$ 156,25	R\$ 1.875,00	372	R\$ 58.125,00
Obstetrícia	Presencial 12 h	R\$ 182,92	R\$ 2.195,00	744	R\$ 136.090,25
Cardiologia	Presencial 24 h	R\$156,25	R\$1.875,00	744	R\$ 116.250,00
TOTAL				16.864	R\$ 2.696.690,25

Especialidades Sobreaviso Com Produção					
Área/Especialidade.	Plantão	Valor	Valor total do plantão	Carga horária mensal	Custo Mensal
		(por hora)			
Hemodinâmica Cardiológica*	À distância 24 h	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Cirurgia Cardíaca	À distância 24 h	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Endoscopia Digestiva	À distância 24 h	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Anestesiologia Cirurgia Cardíaca	À distância 24 h	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
TOTAL				2.976	R\$ 154.990,08

Obs.: * Para os procedimentos em que tabela SIGTAP-SUS não apresentar valor de honorário médico dos procedimentos realizados na modalidade AMBULATORIAL, será remunerado valor igual ao da modalidade INTERNADO.

EXAMES ENDOSCÓPICOS - PRODUÇÃO			
Exames	Valores Unitários Exames	quantidade	Custo Mensal
Colangiopancreatografia retrógrada + papilotomia (CPRE)	R\$ 1.000,00	15	R\$ 15.000,00
Colonoscopia	R\$ 311,78	46	R\$ 14.341,88
Endoscopia	R\$ 247,64	100	R\$ 24.764,00
Endoscopia com Ligadura (EDTA)	R\$ 307,31	70	R\$ 21.511,70
Total		231	R\$ 75.617,58

Especialidades Sobreaviso sem produção						
Área/Especialidade.	Plantão	Valor	Valor	Valor total do plantão	Carga horária mensal	Custo Mensal
		*(por hora presencial)	(por hora sobreaviso)			
Anestesiologia Sobreaviso 24h	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Cirurgia Geral I - Enfermaria e Centro Cirúrgico;	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Cirurgia Geral II - Pronto Socorro e Emergência	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Cardiologia Pediátrica	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Cirurgia Pediátrica	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Cirurgia Plástica	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Cirurgia Torácica	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Ginecologia	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Hospitalista	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Hemodinâmica Neurológica	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Neurologia Clínica Adulto e Pediátrica	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Neurocirurgia Adulto e Pediátrica	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	1.488	R\$ 77.495,04
Médico Regulador - Núcleo Interno de Regulação (NIR)	Sobreaviso 12 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 624,96	372	R\$ 19.373,76
Otorrinolaringologia	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Urologia	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Sala de Emergência	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Endocrinologia	Sobreaviso 24 h	R\$ 42,00	R\$ 14,00	R\$ 336,00	744	R\$ 10.416,00
Nefrologia	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Dermatologia	Sobreaviso 12 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 624,96	372	R\$ 19.373,76
Patologia	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Psiquiatria / Inter Consulta	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	902	R\$ 46.976,16
Hematologia	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Agência Transfusional	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Ultrassonografia Geral	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Ultrassonografia Obstétrica e Doppler Obstétrico	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Rotineiro UTI Pediátrica	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Rotineiro UTI Geral	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	2.976	R\$ 154.990,08
Rotineiro UTI Neonatal	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Rotineiro UCI	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Médico da SCIH	Sobreaviso 24h	R\$156,24	R\$ 52,08	R\$ 1.249,92	744	R\$ 38.747,52
Médico do SESMT	Sobreaviso	R\$ 120,00			88	R\$ 10.560,00
Cirurgia Vascular	Sobreaviso 36 h	R\$ 180,00	R\$ 60,00	R\$ 1.440,00	1.116	R\$ 44.640,00
CIHDOT	Sobreaviso 24 h	R\$ 156,24	R\$ 52,00	R\$ 1.250,00	744	R\$38.747,52
Urologia – Médico Rotineiro	Sobreaviso 12H	R\$156,24	52,08	R\$ 624,98	372	R\$ 19.373,76
TOTAL					27.374	R\$ 1.406.766,56

Especialidades que recebem SOMENTE produção			
Área /Especialidade	Plantão	Custo	Custo Mensal
Radiologia	À Distância 24 h	Apenas produção Tabela SUS	R\$ 55.000,00
Radiologia – RNM	À Distância 24 h	R\$ 70,00 (setenta reais) por exame (conforme preço médio do mercado)	R\$ 40.000,00
Monitorização Neurofisiológica	Previamente agendado	R\$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais) por procedimento.	R\$ 7.500,00
Eletroencefalografia -Realização de Exames Eletroencefalografia – EEG Sono ou Vigília	Previamente agendado	R\$ 90,00 (noventa reais) por exame realizado	R\$ 90,00

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

Eletroencefalografia -Realização de Exames Eletroencefalograma – EEG para Morte Encefálica	Previamente agendado	R\$ 100,00 (cem reais) por exame realizado	R\$ 1.200,00
Ecocardiograma	Previamente agendado	R\$ 90,00 (noventa reais) por exame realizado	R\$ 27.000,00
Eletroencefalografia	Previamente agendado	R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais) por exame realizado	R\$ 8.500,00
Doppler	Previamente agendado	R\$ 178,00 (cento e setenta e oito reais) por exame realizado	R\$ 53.400,00
Teste Ergométrico	Previamente agendado	R\$68,00 (sessenta e oito reais) por exame	R\$ 2.720,00
Total			R\$ 195.41052

CONSULTAS				
Área/Especialidade	Plantão	Valor por Consulta	Média Mensal de Consultas	Custo Mensal
Consulta Ambulatorial de Especialista	Por Consulta	R\$ 50,00	1.000	R\$ 50.000,00
Consulta Ambulatorial Clínico Geral	Por Consulta	R\$ 40,00	350	R\$ 14.000,00
Total				R\$ 64.000,00

CLAUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

O CONTRATADO obriga-se a:

- Atender ao disposto no Art.58 do Decreto Estadual do Paraná nº 4507/2009 ao qual regulamento o credenciamento.
- Submeter-se ao permanente controle (comprovação digital para plantão presencial), avaliação e fiscalização do HUOP, observar a pontualidade, realizando registro digital eletrônico na entrada, intervalos e saídas do cumprimento da carga horária;
- Designar profissionais médicos para realizar os plantões em conformidade com o disposto no edital, visando o melhor atendimento aos pacientes internados no **HUOP**, garantindo um atendimento integral aos usuários da instituição;
- Preencher com exatidão e clareza todos os formulários e documentos obrigatórios na execução de suas atividades/serviços, bem como toda documentação referente à APACS ou AIHs ou qualquer outro documento oficial necessário para o regular faturamento aos órgãos competentes.
- Apresentar a nota fiscal/fatura (pessoa jurídica), relativo aos serviços médicos e de saúde, realizados com a devida comprovação, até 10º (décimo) dia mês subsequente ao da prestação dos serviços, devidamente certificada.
- Cumprir rigorosamente a escala mensal definida.
- Observar todas as normatizações estabelecidas do Sistema Único de Saúde – SUS e demais normas reguladoras dos serviços médicos e de saúde pública.
- Fornecer a Direção Clínica, número de contato telefônico e e-mail, sob pena de cancelamento do credenciamento.

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

- i. Zelar para que, considerando os casos de plantão de sobreaviso, realizado o chamado para atendimento, o profissional médico indicado pela empresa **chegue no tempo máximo de 60 (sessenta) minutos ao HUOP**, sob pena de rescisão contratual, em face do risco de comprometimento a assistência médica aos pacientes.
- j. Responsabilizar-se, em todos os aspectos, pelos médicos que designar para Serviços nas dependências do HUOP, bem como seus auxiliares (instrumentadores, perfusionistas, etc.) cabendo a ela fazer com que seus prepostos observem rigorosamente as normas internas.
- k. Assegurar comportamento ético e de excelência de seus prepostos na relação com o paciente, fornecedores e demais equipes do **HUOP**.
- l. Enviar mensalmente ao **HUOP**, comprovante de recolhimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e demais, que envolverem os médicos, e demais profissionais da saúde por elas designados para Serviços, sob pena de retenção do pagamento até que tal **providência** seja efetivada.
- m. Zelar pela pontualidade em todos os compromissos assumidos para prestação de serviços médicos, e demais responsabilizar-se pelo recolhimento de todos os tributos e obrigações trabalhistas que incidam ou venham a incidir sobre as atividades inerentes a execução do objeto contratual, não cabendo, portanto, qualquer obrigação as **CONTRATANTE** com relação aos mesmos.
- n. Responder por qualquer recolhimento tributário e trabalhista devido e por quaisquer infrações fiscais cometidas, decorrente da execução do objeto contratual.
- o. Solicitar autorização da Direção Clínica, antes de realizar a troca, no caso de substituição de profissionais, no decorrer do contrato.
- p. Substituir imediatamente, em caso de falta por qualquer motivo, o plantonista da **CONTRATADA**, de forma a não interferir na continuidade do serviço, devendo justificar no prazo de 03 (três) dias a excepcionalidade, sob pena de ser responsabilizada na forma da Lei Federal nº 8.666/1993.
- q. Afastar imediatamente o profissional que não atender as necessidades da prestação de serviços aqui contratados, e, em eventual substituição, observar a comprovação das qualificações mínimas exigidas no Edital.
- r. Entregar no primeiro dia útil de cada mês na Direção Clínica controle de produção de cada médico e demais profissionais da saúde para ser anexada ao faturamento, caso não seja apresentado o pagamento será bloqueado até a devida regularização.
- s. Zelar para que seus prepostos observem a proibição de divulgar, repassar, fotografar qualquer tipo de documento oficial da **CONTRATANTE**, e ainda de realizar filmagens internas da instituição e divulgar em mídias digitais sem a devida autorização da Direção da instituição.
- t. A empresa poderá habilitar quantos profissionais entender necessários, contudo, deverá a mesma apresentar um documento de credenciamento para

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

cada profissional que deseje estar cadastrado, destacando ainda que deverá indicar para quantos plantões poderá disponibilizar mensalmente, para fins de verificação da documentação.

- u. Treinamento durante a atividade assistencial dos estagiários dos serviços (acadêmicos e residentes).
- v. Com vistas à complementação da Formação Acadêmica, os estudantes, internos e residentes da Área de Saúde do HUOP poderão acompanhar a realização de atividades e procedimentos objeto deste certame.
- w. Responsabilizar-se pelo atendimento prestado em conformidade com o Edital e que preconiza os conselhos de cada especialidade;
- x. No impedimento, por qualquer motivo, de comparecimento, designar e encaminhar profissional para realizar o plantão, desde que este substituto seja da mesma área de atuação esteja credenciado e pertença ao corpo clínico do HUOP;
- y. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste instrumento;
- z. Garantir que os profissionais que venham a prestar serviços no HUOP atendam aos padrões de biossegurança e normas e rotinas institucionais;
- aa. O representante da CONTRATADA deverá supervisionar periodicamente a execução dos serviços bem como a conduta, postura e apresentação de seus sócios credenciados.
- bb. O pedido de descredenciamento não desincumbe o credenciado da obrigação de cumprir os eventuais serviços já requisitados pelo Hospital Universitário do Oeste do Paraná e das responsabilidades a eles vinculados, sendo cabível a aplicação das sanções administrativas previstas no Edital e/ou no Contrato Administrativo em caso de irregularidade na execução dos respectivos serviços (total ou parcial).

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

A CONTRATANTE obriga-se a:

- a) Pagar a CONTRATADA o valor correspondente a execução do serviço, no prazo e forma estabelecidas no edital e respectivo contrato.
- b) Dar, para o livre desempenho das tarefas, à **CONTRATADA** as condições necessárias, sem as quais não se responsabilizará pela fiel execução dos serviços.
- c) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com o Edital e respectivo contrato de prestação de serviços.
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão ou servidor especialmente designado;

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

- e) Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e ou fatura fornecida pela contratada, no que couber. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- f) Fiscalizar o Contrato, por intermédio da Direção Clínica, neste ato representado por **Dr. SÉRGIO NASCIMENTO PEREIRA** e/ou, na ausência deste, o imediato superior hierárquico responsável pela equipe técnica que atesta os serviços; devendo vigiar, controlar, apoiar, liderar e acompanhar pessoalmente em campo a equipe da credenciada na execução e fiscalização dos serviços.
- g) Gerir o Contrato, por intermédio da Direção Clínica do HUOP, neste ato representado por **Dr. VILSON DALMINA**, servidor(a) pertencente ao quadro da Administração, designado(a) através de Portaria própria para tratar com o credenciado, exigir o cumprimento do pactuado, sugerir eventuais modificações contratuais, do reequilíbrio econômico financeiro, de incidentes relativos a pagamentos, de questões ligadas à documentação, ao controle dos prazos de vencimento, de prorrogação, recusar o serviço (nesse caso, geralmente subsidiado pelas anotações do fiscal).
- h) Disponibilizar à **CONTRATADA** local apropriado para o exercício da atividade fim, conforme determinam os Conselhos de classe das empresas credenciadas, bem como os equipamentos suficientes para a atividades profissional;
- i) Prover à **CONTRATADA** de auxiliares em nível superior e técnico para acompanhar sua equipe na prestação de serviços;
- j) Dar, para o livre desempenho das tarefas, à **CONTRATADA** as condições necessárias, sem as quais não se responsabilizará pela fiel execução dos serviços
- k) Conferir a produção gerada pela **CONTRATADA** no mês anterior e solicitar a emissão de Nota Fiscal respectiva.

CLÁUSULA SEXTA – DOS VALORES

Os pagamentos decorrentes da execução do objeto do presente contrato serão efetuados conforme os valores relacionados no edital de Chamamento Público nº 001/2023-HUOP, no valor de R\$ XXX,XX para a Classe XXXXX área de trabalho XXXXXX, com carga horaria máxima por mês de XXXXX

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

O valor pago por hora poderá ser reajustado anualmente, depois de decorrido 12 (doze) meses de contratação, obedecendo ao IPCA - Índice Nacional de Preço ao Consumidor Amplo, mediante A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

DO HUOP, BEM COMO A DISPOSIÇÃO PREVISTA nos art. 112 a 116 da Lei Estadual 15608/2007.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

- a. Os pagamentos dos serviços efetivamente prestados serão realizados através do SIAF – Sistema Integrado de Administração Financeira do Estado do Paraná, exclusivamente por depósito bancário em CONTA CORRENTE vinculada ao CNPJ/CPF do credenciado em até 10 (dez) dias úteis, de acordo com os valores e critérios estabelecidos no Edital.
- b. O HUOP pagará à pessoa jurídica CREDENCIADA o valor proporcional aos serviços prestados, conforme tabela detalhada no edital, relativo ao lote ao qual se credenciou.
- c. Conforme o Decreto Estadual nº 4.505/2016, contrato 003/2016 do Estado do Paraná e resolução SEFA nº 1212 de 2016, ao qual regulamenta os pagamentos e repasses a credores e Fornecedores do Estado do Paraná, os Pagamentos e Repasses aos Credores e Fornecedores, bem como transferências bancárias diversas do Estado, serão realizadas exclusivamente no por intermédio do Banco do Brasil S/A, observados os procedimentos constantes no Contrato 003/2016-SEFA, e seus anexos.
- d. Não serão efetuados pagamentos de outras formas, com boleto bancário, depósito em conta salário, ordem de pagamento, conta poupança, conta conjunta etc.
- e. O valor estabelecido à hora de plantão é bruto, estando passível de retenção de tributos, tais como IRRF, INSS e ISSQN conforme legislação tributária.
- f. Será realizado a Consulta do Cadastro Informativo Estadual CADIN – disponível no endereço eletrônico <http://www.cadin.pr.gov.br>, caso se constate irregularidade na Consulta ao CADIN ou no Certificado de Regularidade Fiscal junto ao Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná – GMS/CFPR, o HUOP devolverá à CONTRATADA para as devidas correções, considerando-a como não recebida a nota fiscal para efeito de prazo de pagamento;

CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com este credenciamento correrão à conta dos recursos da dotação orçamentária UNIOESTE/HUOP 4534.12364086.078 CNPJ 78.680.337/0007-70, SESA/FUNSAÚDE 4760.10122036.163 ou 4760.10122036.170 fonte 100, 262, 101 ou outra que for suplementada e disponibilizada CNPJ 08.597.121/0001-74, para esta instituição na natureza 33903423 – Outros Contratos de Pessoal Terceirizado (jurídica).

CLÁUSULA DÉCIMA - SANÇÕES E RESCISÃO

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

1. A CONTRATADA não poderá ceder, terceirizar ou transferir, parcial ou totalmente os direitos e as obrigações decorrente deste contrato, sob pena de rescisão imediata do presente contrato.
2. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas sujeita a empresa CREDENCIADA, no que couber, às sanções previstas no capítulo IV, da Lei Federal nº 8.666/1993, garantida prévia defesa.
3. Após análise das justificativas serão aplicadas as seguintes penalidades:
 - a) Toda falta, atrasos e/ou saídas antecipadas, serão automaticamente descontadas do respectivo pagamento, independente das sanções previstas nos itens subsequentes.
 - b) No caso de atrasos e/ou saídas antecipadas injustificados, superior a 15 minutos e constatado o número de 03 ocorrências, a qualquer tempo, cumulativo, advertência por escrito;
 - c) Após a aplicação de 03 (três) advertências consecutivas ou não durante a vigência do contrato, na quarta será aplicado o desconto de 20% (vinte por cento) do valor referente a 01 (um) plantão presencial que esteja executado;
 - d) Execução parcial ou inexecução da obrigação (faltar ao plantão) injustificado, desconto adicional de 20% (vinte por cento) do valor referente a 01 (um) plantão presencial executado;
 - e) Em caso de reincidência do previsto nos itens *b* e *c*, desconto de 30% (trinta por cento) referente a 01 (um) plantão presencial executado;
 - f) Em casos de reincidência do previsto no item *d*, poderá ocorrer a SUSPENSÃO temporária do Credenciado;
4. Também sem prejuízo das demais penalidades, ocorrerá o DESCREDENCIAMENTO automático da Pessoa Jurídica que:
 - a) O credenciado deixar de atender às condições de habilitação/qualificação estabelecidas neste Edital;
 - b) Não assinar o Contrato Administrativo de Credenciamento dentro do prazo estabelecido;
 - c) O credenciado prestar informação falsa ou não comprovada, apresentar documento falso ou adulterado.
 - d) Por relevante interesse do Hospital Universitário do Oeste do Paraná, devidamente justificado;
 - e) No caso de contratação de profissionais médicos e médicos especialistas, mediante concurso público ou teste seletivo;
 - f) Por qualquer motivo, esteja impedida de desempenhar as obrigações assumidas no presente contrato;
 - g) Ficar evidenciada a incapacidade de a CREDENCIADA cumprir as obrigações assumidas, devidamente caracterizadas em relatório;
 - h) Por razões de interesse público, mediante despacho motivado;

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

- i) Por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do credenciado;
- j) Por solicitação formal pela CREDENCIADA, de descredenciamento do HUOP, COM ANTECEDENCIA MÍNIMA DE 30 (trinta) DIAS.

5. Caberá a qualquer das partes notificar a outra requerendo a RESILIÇÃO do contrato, a qualquer tempo, DESDE QUE COMUNIQUE SUA INTENÇÃO A OUTRA, POR ESCRITO, COM ANTECEDENCIA MÍNIMA DE 30 (trinta) DIAS, sem qualquer multa, ou indenização, a nenhum título observando-se eventuais débitos, valores, obrigações ou serviços pendentes e pagamentos ou obrigações de fazer.

6. O não cumprimento de quaisquer das cláusulas e condições pactuadas no instrumento contratual ou documento congênere ou a sua inexecução parcial ou total, bem como as constantes no item 14.3, poderá ensejar na aplicação de penalidade financeira e rescisão contratual, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, conforme dispõe os artigos 128 a 131 da Lei Estadual nº 15.608/07 e artigos 60 a 63 do Decreto Estadual nº 4507, de 01 de abril de 2019, seguindo os trâmites conforme Resolução 180/2013-COU.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A **CONTRATADA** será avaliada pelo gestor ao término do primeiro ano de contrato para posterior renovação, baseando-se nos seguintes critérios:

- 1. Pontualidade e assiduidade (20 pontos).
- 2. Cumprimento das metas estabelecidas no POA – Plano Operativo Anual (30 pontos).
- 3. Capacidade técnica no atendimento do objeto do contrato (20 pontos).
- 4. Reclamações e elogios existentes na Ouvidoria (10 pontos).
- 5. Relacionamento com as demais equipes de assistência à saúde do HUOP (10 pontos).
- 6. Participação em comissões e grupos de estudos do HUOP (10 pontos).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá validade de 12 (doze) meses contados a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos dos art. 103 a 106 da **Lei 15.608/2007**, Lei Federal nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei Estadual nº 15.608/07, Portaria nº 1.286/93, do Ministério da Saúde, Decreto Estadual nº 4.507/2009 e Decreto Estadual 10.086 de 2022 ao qual regulamenta no âmbito da Administração Pública Estadual do Paraná.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo e seus aditivos serão devidamente publicados no diário oficial do estado em atendimento ao previsto no art. 110 da Lei 15608/2007.

A publicidade do instrumento convocatório, sem prejuízo da faculdade de divulgação direta aos fornecedores, cadastrados ou não, será realizada mediante:

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

I - divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do artigo 54 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

II - publicação de extrato do edital no Diário Oficial do Estado, ou, no caso de consórcio público, do ente de maior nível entre eles, bem como em jornal diário de grande circulação, nos termos do § 1º artigo 54 da Lei Federal nº 14.133, de 2021; e

III - divulgação do instrumento convocatório no sítio eletrônico oficial do órgão ou entidade licitante.

IV - O extrato do instrumento convocatório conterá a definição precisa, suficiente e clara do objeto, a indicação dos locais, dias e horários em que poderá ser consultada ou obtida a íntegra do instrumento convocatório, bem como o endereço onde ocorrerá a sessão pública, a data e hora de sua realização e a indicação de que a licitação, na forma eletrônica, será realizada por meio da internet.

V - Eventuais modificações no instrumento convocatório serão divulgadas nos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das Valores.

VI - A publicação em jornal diário de grande circulação, o extrato da licitação deverá conter o objeto da licitação e os links para o acesso ao edital no Portal Nacional de Contratações Públicas e no sítio eletrônico oficial do Estado do Paraná e do órgão ou entidade licitante;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO

O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 8.080/90 e Lei Federal nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei Estadual nº 15.608/07, Portaria nº 1.286/93, do Ministério da Saúde, Decreto Estadual nº 4.507/2009 e Decreto Estadual 10.086 de 2022 ao qual regulamenta no âmbito da Administração Pública Estadual do Paraná, a Lei nº 14.133 de 2021, e suas alterações e demais legislações aplicáveis. Processo Administrativo nº 001669/2022-HUOP e demais normas que regem a matéria e demais dispositivos aplicáveis, além dos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei Estadual nº 15.608/07, Portaria nº 1.286/93, do Ministério da Saúde, Decreto Estadual nº 4.507/2009 e Decreto Estadual 10.086 de 2022 ao qual regulamenta no âmbito da Administração Pública Estadual do Paraná, e dos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Fica eleito pelas partes, com renúncia de qualquer outro, o Foro da Comarca de Cascavel para dirimir quaisquer questões oriundas deste Instrumento.

CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 001669/2022

E por estarem de acordo com as condições estabelecidas neste Instrumento, as partes assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor.

Cascavel Pr, XXXXXX de XXXXXX de XXXXX.

Responsável Técnico da Empresa

Rafael Muniz de Oliveira
Diretor geral
Portaria nº 0028/2024
Portaria nº 0029/2024

Testemunhas:
