



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

EDITAL DE LICITAÇÃO

1 – PREÂMBULO

1.1 - A UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ - UNIOESTE (HUOP), com a devida autorização do Magnífico Reitor torna público, através de seu Pregoeiro nomeado pela Portaria N.º 02395/2012-GRE de 08 de maio de 2012, publicada no Diário Oficial do Estado, nº 8721, de 25 de maio de 2012, a realização de licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos de serviço de saúde dos grupos “A”, “B” e “E”, conforme RDC 306 de 07/12/04 e/ou outros que vierem a substituí-las e demais legislações pertinentes, para o Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP/Unioeste, regido pela Lei Estadual nº 15608 de 16 de agosto de 2007, Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e regulamento previsto no Decreto n.º 3.555/2000 e suas alterações, Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e, subsidiariamente, à Lei nº 8.666/93, suas alterações e demais legislações aplicáveis, e nas condições fixadas neste edital e seus anexos. O presente edital se encontra em conformidade com o Decreto Estadual n.º 2452, de 07 de janeiro de 2004.

1.2 – A ENTREGA DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO poderá ser feita até o dia **14/03/2013, às 09:00 horas, na Área de Protocolo do Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP/UNIOESTE), à Av. Tancredo Neves, 3224 – Bairro Santo Onofre - CEP 85.806-470 - Cascavel, Estado do Paraná.**

1.3 - A ABERTURA DA PRESENTE LICITAÇÃO dar-se-á em sessão pública, a ser realizada no dia **14/03/2013, às 09:30 horas**, de acordo com a legislação vigente mencionada no preâmbulo deste Edital.

1.4 - Na hipótese de ocorrer feriado ou fatos que impeçam a realização da sessão pública, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e hora, ou em outro a ser definido.

2 – OBJETO

2.1 – A presente licitação tem por objeto a seleção de propostas visando a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos de serviço de saúde dos grupos “A”, “B” e “E”, conforme RDC 306 de 07/12/04 e/ou outros que vierem a substituí-las e demais legislações pertinentes, para o Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP/Unioeste**, conforme condições, especificações, valores e estimativas de consumo constantes no Anexo I e nos termos deste edital e seus anexos, e para fornecimento de acordo com as necessidades do Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP.

2.2 - Compõem esta Convocação Geral, além das condições específicas, constantes do corpo do Edital, os seguintes documentos:

2.2.1 - Anexo I - Descrição dos Itens e demais Informações;



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

- 2.2.2 - Anexo II** - Modelo de Carta de Credenciamento;
- 2.2.3 - Anexo III** - Modelo de Declaração de Idoneidade;
- 2.2.4 - Anexo IV** - Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
- 2.2.5 - Anexo V** - Modelo de Declaração de Observância ao disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da CF;
- 2.2.6 - Anexo VI** - Modelo de Declaração de que é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- 2.2.7 - Anexo VII** - Modelo de Declaração de que cumpre as normas ambientais, na forma do Decreto Estadual n.º 6.252/06;
- 2.2.8 - Anexo VIII** - Modelo de Declaração de Disponibilidade de Pessoal e Equipamentos;
- 2.2.9 - Anexo IX** - Minuta do Contrato;
- 2.2.10 - Anexo X** - Declaração contendo informações para fins de assinatura de contrato.

2.3 - De acordo com o artigo 27, inciso XXI, da Constituição Estadual do Paraná, fica estabelecido como valor estimado a ser gasto no ano de vigência do contrato, para esta licitação, o valor de **R\$ 359.244,00 (trezentos e cinquenta e nove mil e duzentos e quarenta e quatro reais)**, referente ao Anexo “I”, inclusas todas as despesas ou custos.

2.4 – O valor indicado no item acima, é meramente referencial e representa apenas uma projeção, podendo variar conforme os períodos de plenas atividades da Instituição, e não representa de forma alguma garantia de realização total do serviço, ou ainda obrigatoriedade de pagamento por parte do Hospital Universitário do Oeste do Paraná - UNIOESTE, sendo que os serviços serão realizados de acordo com a quantidade de resíduos produzidos pela Contratante.

3 – AQUISIÇÃO DO EDITAL

3.1 - O presente edital e demais informações encontram-se à disposição para verificação por parte dos interessados junto à Equipe de Apoio, no Hospital Universitário do Oeste do Paraná – (HUOP), na Av. Tancredo Neves, 3224 – Bairro Santo Onofre - CEP 85.806-470 Cascavel, Estado do Paraná, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas, ou pelo **Fone/fax: (45) 3321-5397** ou ainda nas *home-pages* www.comprasparana.pr.gov.br ou www.unioeste.br/huop.

4 – REPRESENTAÇÃO LEGAL DA EMPRESA - CREDENCIAMENTO

4.1 – Antes da Sessão

4.1.1. O interessado em participar da presente licitação deverá indicar, até o dia 07/03/2013, pelo menos um representante a quem será comunicado os procedimentos referentes ao Pregão Presencial 007/2013.

4.1.1.1. Os dados do representante (nome completo, RG, endereço para contato,



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

telefone/fax e e-mail) deverão ser enviados para o endereço: Av. Tancredo Neves, 3224, bairro Santo Onofre. CEP: 85.806-470, aos cuidados da Comissão de Licitação. O envelope deve estar devidamente identificado, informando o assunto, o conteúdo dos documentos e o número do Pregão. Ou ainda poderá ser enviado via fac-símile no fone/fax (45) 3321-5397.

4.1.2. A não indicação de representante, no prazo estipulado no item **4.1.1**, implica na aceitação dos procedimentos da Administração e, conforme o caso, revela quanto aos atos que couberem ao licitante, até a data de abertura da licitação.

4.1.3 – A não apresentação dessa indicação não impede as empresas interessadas de participarem do Pregão, contudo impede as mesmas de manifestarem intenção de impugnação do Edital.

4.1.4 - A não apresentação dessa declaração não inabilita os interessados, nem os impede de participar do certame.

4.2. Durante a Sessão:

4.2.1. – Só poderá deliberar em nome do licitante, formulando ofertas/lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, um dos seus dirigentes contratuais ou estatutários, ou pessoa física ou jurídica, devidamente munido de documento de identificação pessoal, habilitada por meio de **Procuração, ou Carta de Credenciamento** conforme modelo do **Anexo II**, ou **documento equivalente**, outorgando poderes necessários à formulação de propostas e à prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Juntamente com a **Carta de Credenciamento** deverá ser apresentado Contrato Social e/ou Procuração e/ou qualquer documento equivalente na forma da lei para comprovar que o **OUTORGANTE** possui poderes em nome da empresa. Caso seja sócio ou titular da empresa, deverá apresentar documentos que comprovem sua capacidade de representar a mesma, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. A assinatura do **OUTORGANTE** na carta de credenciamento **deverá estar devidamente reconhecida em cartório notarial**. Estes documentos **deverão ser entregues ao Pregoeiro no início ou durante a reunião de abertura, ou enviada dentro do envelope da proposta, ou em um terceiro envelope. NÃO SERÁ ACEITA A APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO NO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE B). O não credenciamento de representante legal na sessão pública, ou a incorreção dos documentos de identificação apresentados não inabilita a licitante**, mas inviabilizará a formulação de lances verbais e a manifestação de intenção de recorrer por parte do interessado, bem como de quaisquer atos relativos à presente licitação para o qual seja exigida a presença de representante legal da empresa.

4.3 – Cada licitante terá um único representante nesta licitação que, por sua vez, somente poderá representar uma única empresa licitante.

4.4 - É vedada a representação de empresa por sócio de qualquer esfera de outra empresa proponente quando as mesmas estiverem concorrendo no mesmo procedimento licitatório, em cumprimento ao princípio da ampliação da competitividade e em respeito a igualdade entre os licitantes em relação ao sigilo do conteúdo das propostas.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

5 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1 – Poderão participar desta licitação todos os interessados que preencham as condições exigidas neste edital.

5.2 – Os interessados, até o dia, hora e local fixados no item **1.2**, deverão entregar a proposta comercial e os seus documentos de qualificação/habilitação, em envelopes distintos e devidamente fechados, com as seguintes identificações na parte externa:

EDITAL N.º 007/2013 - PREGÃO

ENCERRAMENTO: *Dia 14/03/2013 às 09:00 horas*

ENVELOPE A - PROPOSTA DE PREÇO

PROPONENTE:

ENDEREÇO:.....

FONE/FAX:.....

CGC/CNPJ:

EDITAL N.º 007/2013 - PREGÃO

ENCERRAMENTO: *Dia 14/03/2013 às 09:00 horas*

ENVELOPE B – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PROPONENTE:

ENDEREÇO:.....

FONE/FAX:.....

CGC/CNPJ:

5.3 – Não será admitido o encaminhamento de proposta e de documentação por telex, fac-símile e/ou Internet.

5.4 – É vedada a participação direta ou indireta nesta licitação de:

a) pessoa física;

b) empresa em regime de subcontratação, ou ainda, em consórcio;

c) empresa que possua restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;

d) empresa que estiver sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

e) empresa que esteja suspensa de participar de licitações realizadas pela Unioeste;

f) empresa que tenha sido declarada inidônea para contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou.

5.5 - O proponente deve entregar os envelopes na Área de Protocolo do Hospital Universitário do Oeste do Paraná HUOP/Unioeste, no endereço citado no preâmbulo, até a



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

data e horário máximo estipulado, não sendo permitido atraso, mesmo que involuntário, considerando-se como horário de entrega o protocolado pelo HUOP da Unioeste.

6 – PRÉ-HABILITAÇÃO

6.1 – Os licitantes deverão apresentar Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante no anexo IV. Esta declaração deverá estar devidamente assinada pelo OUTORGANTE que outorgou poderes ao representante ou pelo próprio representante desde que devidamente autorizado.

6.2 – A declaração poderá ser enviada dentro do envelope da proposta, ou em um terceiro envelope, ou entregue diretamente ao Pregoeiro, na abertura do certame.

6.3 - A não apresentação desta declaração ou apresentação no Envelope de Habilitação (envelope B) implicará na exclusão do interessado nesta licitação.

6.4 - Em atendimento ao princípio da ampliação da competitividade, se o representante da empresa estiver presente e regularmente credenciado, esta declaração poderá ser confeccionada e assinada por ele no início da sessão.

6.5 – Especificamente nos casos de Micro-Empresa – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP para garantir os direitos previstos na Lei Complementar 123/06, será obrigatório que a empresa apresente a **Declaração de Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP (modelo Anexo VI).**

6.5.1 – A não apresentação dessa declaração juntamente com a pré-habilitação implicará na preclusão no direito previsto no item 9.12 deste edital.

7 - DA PROPOSTA COMERCIAL

7.1 – A proposta comercial – Envelope A, deverá estar devidamente identificada e assinada pela empresa proponente através de seu representante legal ou daquele que tiver poderes outorgados para tal, devidamente habilitado, nos mesmos termos do item 4.2.1. Deverá ser redigida em português, **datilografada ou digitada**, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas nos campos que envolverem valores, quantidades e prazos, **com indicação do número deste edital.** Deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital e seus anexos, discriminando-se minuciosamente o objeto cotado, observando-se o quantitativo de cotação de quantidade e o preço máximo unitário por lote (Anexo I).

7.2 – Salientamos ainda que a(s) empresa (s) licitante (s) deverá (ão) cotar todos os itens constantes no LOTE I, sob critério de desclassificação da proposta, sendo que os valores individuais de cada item não poderão ser superiores ao máximo estipulado em cada um dos constantes no LOTE mencionado.

7.3 – Os preços deverão ser cotados em moeda nacional (não se admitindo cotação em moeda estrangeira), limitada a 02 (duas) casas após a vírgula, sendo que os dígitos excedentes serão excluídos pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio. O preço máximo unitário de cada item encontra-se indicado no Anexo I do presente edital.

7.4 – Nos preços deverão estar incluídas todas as despesas com frete/transporte, cessão de uso, impostos, taxas, tributos, seguros e todos os demais encargos necessários ao



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

fornecimento do objeto licitado e entregue no Hospital Universitário do Oeste do Paraná, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes ao objeto cotado.

7.5 - Prazo de validade das propostas: O prazo de validade da proposta fica estabelecido como sendo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data do protocolo constante no envelope A.

7.6 - Prazo de validade do contrato: O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da ordem de execução de serviços, podendo o mesmo ter a sua duração prorrogada conforme disposto no art. 103, inciso II, da Lei Estadual n.º 15.608/07, ressalvadas as restrições nele estabelecidas.

7.7 - A apresentação da proposta comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando-se o licitante às sanções previstas no art. 150 e seguintes da Lei Estadual nº 15.608/2007, combinado com o art. 7º, da Lei Federal n.º 10.520/2002.

7.8 - Qualquer esclarecimento e informações sobre as especificações técnicas constantes no edital, contactar a chefe do Setor de Apoio, senhor Sidinei Aparecido dos Santos, fone: (45) 3321-5325, das 09h às 12h, das 14h às 17h.

7.9 - Serão desclassificadas as opções para serviços que não condizem com o solicitado pelo Hospital Universitário do Oeste do Paraná.

7.10 – Os ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais para boa execução do objeto do contrato, correrão por conta do contratado.

8 – ISENÇÃO DE ICMS

8.1 - De acordo com os Decretos Estaduais nº 1.261/03, de 14.05.2003, e nº 1.546/03, de 04.07.2003, **ambos contemplados no item 73-B do Anexo I – Isenções, do Regulamento do ICMS do Paraná, editados com amparo no Convênio ICMS 26/03 aprovado pelo CONFAZ – Conselho Nacional de Política Fazendária,** a operação INTERNA de venda (ou prestação de serviços de competência estadual) do objeto desta licitação é beneficiado pela isenção do ICMS, condicionada ao desconto no preço, do valor equivalente ao imposto dispensado e a indicação do valor do desconto na respectiva nota fiscal.

8.2 - Esta isenção do ICMS não se aplica aos seguintes casos:

8.2.1 - às aquisições de produtos sujeitos ao regime de substituição tributária, quando efetuadas junto a estabelecimento varejista.

8.2.2 - às aquisições de produtos efetuadas junto à Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte; e,

8.2.3 - às aquisições efetuadas com verbas de pronto pagamento.

8.3 - Assim, nos demais casos, todas as empresas **paranaenses**, deverão considerar esse benefício e apresentar sua proposta, orçamento ou cotação de preço já com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

8.4 - Para melhor esclarecimento, apresenta-se o seguinte exemplo: se a empresa vai cotar um produto que custa R\$ 100,00 com ICMS, ela deve constar em sua proposta o valor líquido, ou seja, sem o ICMS, no caso R\$ 82,00, concorrendo com este preço com as demais empresas licitantes.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

8.5 - As alíquotas aplicáveis a cada produto, o cálculo para formação do preço com isenção e a forma de contabilização da **operação são encargos das empresas cotantes**, assessoradas por seus respectivos contadores, razão pela qual o HUOP não prestará orientação nesse sentido, pois, são questões tributárias pertinentes à contabilidade das empresas e ao fisco estadual.

8.6 - A empresa adjudicatária deverá emitir o documento fiscal com o valor total líquido, ou seja, sem o ICMS. Assim, utilizando o mesmo exemplo do item 8.4, a nota fiscal deverá ser emitida no valor de R\$ 82,00 e preenchida indicando os seguintes dados adicionais:

8.6.1 – *Demonstração do desconto:*

	<i>Preço total com ICMS.....</i>	<i>R\$ 100,00</i>
i.	<i>Desconto referente à isenção do ICMS..</i>	<i>R\$ 18,00</i>
ii.	<i>Preço total sem ICMS.....</i>	<i>R\$ 82,00</i>

8.6.2 – No caso de nota fiscal com vários itens, a demonstração do desconto deverá ser feita pelo total, considerados os subtotais por alíquotas.

9 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES

9.1 - As propostas comerciais serão abertas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, em ato público, no dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, observado o subitem 1.4.

9.2 - Abertos os envelopes contendo as propostas, o Pregoeiro e os membros da Equipe de Apoio rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram as propostas comerciais apresentadas pelos licitantes e verificarão suas conformidades com os requisitos estabelecidos no edital, desclassificando-se as tecnicamente incompatíveis.

9.3 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

9.4 – O processo de julgamento das propostas será efetuado em conformidade com o Anexo I (por **lote**). Serão classificados pelo Pregoeiro, para etapa de lances, o licitante que apresentar proposta com menor preço e os demais licitantes que apresentarem propostas com preços até 10% (dez por cento), superior àquela de menor preço.

9.4.1 – Caso não seja verificado, no mínimo, 03 (três) propostas escritas nas condições do item **9.4**, serão classificadas as melhores propostas, até o máximo de 03 (três) propostas.

9.5 – Em seguida, iniciar-se-á a etapa de apresentação de lances verbais, pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

9.6 - O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

9.7 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

9.8 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a aceitabilidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

9.9 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor.

9.10 - Para fins de julgamento das propostas, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio levarão em conta o critério de menor preço por lote, nos termos do inciso VII do art. 49º, da Lei Estadual n.º 15.608/2007.

9.11 – Caso a proposta de menor preço não seja aceitável, será desclassificada e o Pregoeiro examinará as ofertas subsequêntes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida.

9.12 – Julgamento de empate, conforme Lei Complementar 123/06:

9.12.1 - Havendo empate entre duas ou mais propostas, será assegurada primeiramente a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsto na Lei Complementar n.º 123/2006, de 14/12/2006. Caso não ocorram as condições informadas na lei mencionada, a classificação se fará por sorteio, desde que preliminarmente observado o disposto no inciso I do art. 86 da Lei Estadual n.º 15.608/07.

9.12.2 – A identificação do proponente como Microempresa – ME, ou Empresa de Pequeno Porte -EPP, deverá ser feita na forma do item 6.5 deste edital.

9.12.3 – O empate que trata a Lei Complementar 123/06 se refere aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte, sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.

9.12.4 - Para efeito do disposto no item **9.12.3** deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, poderá no prazo de 02 (dois) minutos após o encerramento dos lances e assim que convidada pelo Pregoeiro, sob pena de preclusão do direito, apresentar proposta de preço inferior à primeira classificada, situação esta em que passará à condição de primeira classificada do certame;

b) não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “a” deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item **9.1** deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.17 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item **9.12.3** deste edital, voltará à condição de primeira classificada, a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.

9.18 - O disposto no item **9.12** deste edital, somente aplicar-se-á quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.19 – Nas situações previstas nos itens **9.8** e **9.9**, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.20 – No presente certame, serão registradas as propostas válidas dos proponentes classificados por item e por lote, na ordem de sua classificação.

10 – DA HABILITAÇÃO



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

10.1 - O envelope B, contendo a documentação relativa à habilitação jurídica, fiscal, e econômico-financeira, deverá conter:

10.1.1 - Para comprovação da habilitação jurídica:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores.

b.1) Conforme o disposto no artigo 5º e incisos da Lei Estadual nº 15.608/2007 e Artigo 3º parágrafo 3º da Lei Federal nº 8.666/93, é vedada a participação de duas ou mais empresas que apresentem em seus contratos sociais os mesmos sócios, quando estiverem concorrendo no mesmo item.

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país.

e) Declaração do proponente de que não pesa contra si declaração de inidoneidade, que tenha sido expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo, de acordo com o modelo constante no Anexo III.

f) Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores), nos termos da Lei nº 9.854, de 27/10/99 conforme modelo constante no Anexo V.

g) Declaração de cumprimento ao disposto no Decreto Estadual nº 6.252/06, de 22 de março de 2006 (critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade sócio-ambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente), conforme modelo constante no Anexo VII.

h) Certidão Simplificada da empresa proponente, emitida pela Junta Comercial da sede da empresa. **Validade da Certidão:** Essa deverá ter data de emissão de, no máximo, **45 (quarenta e cinco) dias** de emissão anteriores a abertura do certame.

h.1) Só será aceito protocolo da Certidão Simplificada que neste constar a data da última alteração contratual, que coincida com a alteração entregue pelo proponente, acompanhado da Certidão vencida.

h.2) O protocolo não poderá ter data anterior a 10 (dez) dias anteriores a abertura do certame.

10.1.2 - Para comprovação da regularidade fiscal:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal (Alvará) ou estadual (CICAD), relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação.

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, do domicílio ou sede do proponente, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União expedido pelo Ministério da Fazenda, ou outra equivalente, na forma da lei.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.

f) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, sendo que estas poderão estar atestadas pelos órgãos expedidores.

g) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho. Esta certidão pode ser obtida no site: <http://www.tst.jus.br/certidao>.

10.1.3 - Para a comprovação da qualificação econômico-financeira:

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do proponente, com validade de, no máximo, 90 (noventa) dias, contados a partir de sua emissão, exceto se houver previsão de prazo diferente na própria certidão. No caso de sociedade (s) civil (s), deverá ser apresentada a certidão negativa de distribuição de processos civis, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

10.1.4 – Para a comprovação da qualificação técnica as empresas deverão apresentar:

a) Prova de registro da empresa e seus responsáveis técnicos no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA) da jurisdição da sede do proponente, demonstrando possuir no mínimo um Engenheiro Sanitarista ou Químico em seu quadro técnico. Caso o proponente seja de outro estado da federação, deverá apresentar a certidão como visto no CREA.

a.1) A comprovação do vínculo do responsável técnico com a empresa deverá ser feito através da certidão de pessoa jurídica expedida pelo CREA, cuja aprovação da responsabilidade pelo órgão tenha se dado no mínimo a 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura deste edital;

b) Licença ambiental de operação (LAO), para resguardar a responsabilidade legal imposta pela legislação vigente.

c) Licença ambiental expedida pelo órgão competente para coleta, transporte, tratamento e disposição final de resíduos de serviços de saúde, dentro da validade.

d) Licença ou autorização ambiental emitida por órgão competente para transporte de resíduos perigosos, dentro do estado do Paraná e do estado em que a empresa proponente pertencer e/ou transportar os resíduos, dentro da validade.

e) Comprovação de treinamento e capacitação dos funcionários envolvidos na coleta, transporte, tratamento e disposição final dos resíduos.

f) Comprovação de aterro sanitário licenciado.

g) Certificado emitido por empresa licenciada para os veículos transportadores de resíduos perigosos.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

h) Atestado de capacidade técnica da empresa proponente onde conste que realizou serviços de natureza semelhante ao objeto desta licitação, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no órgão competente;

i) A **empresa vencedora** deverá apresentar protocolo por escrito de conduta em caso de derramamento de resíduo durante a coleta e transporte, onde constem as medidas cabíveis de acordo com a legislação pertinente, assim como plano de contingência em caso de acidentes.

j) Apresentar plano de contingência em caso de interrupção do processo de coleta até a disposição final do resíduo.

k) Declaração formal de que possui: os equipamentos licenciados por órgão competente; os veículos e o maquinário necessário para a correta execução dos serviços, descrevendo todos os equipamentos que serão disponibilizados para o cumprimento do contrato.

l) Certificado de Licença Sanitária da sede da empresa proponente, dentro da validade.

m) Declaração conforme Anexo VIII, assinada pelo representante legal do proponente, de que, se considerado adjudicatário do objeto da presente licitação, disporá de pessoal técnico qualificado e de aparelhamento para a execução do serviço objeto desta licitação.

10.1.5 – Especificamente para a terceirização de serviços:

a) Caso a empresa proponente necessite terceirizar algum serviço, objeto deste Ato Convocatório, é imprescindível a apresentação dos documentos relativos as atividades desenvolvidas pela empresa subcontratada além de o documento disposto no item 10.1.1, alínea “b” e todos os documentos dispostos no item 10.1.2, no item 10.1.4 alínea “a”, “b”, “c”, “d”, “l”, de acordo com o serviço a ser realizado pela empresa subcontratada.

b) Deverá ser apresentado também contrato de serviço/parceria entre a empresa proponente e a empresa subcontratada.

10.1.6 - Regras específicas sobre a documentação de comprovação de regularidade fiscal aplicável às Microempresas – ME, ou Empresas de Pequeno Porte - EPP, em conformidade com a Lei Complementar n.º 123/06, de 14/12/2006:

a) as microempresas ou empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, para exercer o benefício da Lei Complementar 123/06, **ficam obrigadas a apresentar toda documentação exigida em edital**, inclusive, as pertinentes à comprovação de regularidade fiscal, mesmo que estas apresentem alguma restrição ou se encontrem vencidas. O descumprimento desta exigência acarretará na inabilitação do licitante para o certame.

b) havendo alguma restrição nos documentos apresentados para comprovação da regularidade fiscal, será concedido o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, para apresentação de nova documentação já isenta das restrições apresentadas anteriormente, desde que haja requerimento específico para prorrogação e a licitante apresente motivos justos, visando desta forma, a comprovação da regularidade.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

c) a não-regularização da documentação, no prazo estabelecido acima, implicará na decadência do direito da microempresa ou empresa de pequeno porte à contratação, bem como na aplicação das penas previstas no Art. 150 da Lei Estadual 15608/07 e art. 81 da Lei Federal 8666/93, por descumprimento de obrigações contratuais previstas neste edital e na legislação vigente aplicável à matéria, sendo facultada à Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE (HUOP), ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

10.2 - A habilitação do proponente estará condicionada, ainda, à regularidade da empresa junto ao INSS, através da confirmação da existência de CND válida, previamente requerida pelo proponente, e à Caixa Econômica Federal, através de CRF/FGTS válida, conforme consultas a serem realizadas via Internet, pelo Pregoeiro e/ou pela Equipe de Apoio;

10.3 - Os documentos necessários à habilitação do proponente (**item 10**) poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro, pelos membros da Equipe de Apoio, ou ainda publicação em órgão de Imprensa Oficial devidamente autenticada. Os documentos obtidos via internet e apresentados para o presente certame serão diligenciados pela comissão de licitação para fins de conferência.

10.4 - A autenticação dos documentos pelo Pregoeiro ou pelos membros da Equipe de Apoio poderá ser feita durante a sessão, desde que o proponente tenha enviado a cópia no envelope de documentação (Envelope B), e apresente o original até o momento da análise de seus documentos. A autenticação da documentação feita pelo Pregoeiro e membros da Equipe de Apoio só será feita mediante apresentação das vias **originais** da documentação que será autenticada.

10.5 – Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

10.6 - Em nenhum caso será concedido prazo para a apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na data e horário especificados no item 1.2 deste edital, com exceção dos documentos solicitados nos itens **4.1, 6.1 e 6.4**, os quais podem ser entregues ao Pregoeiro na abertura da sessão. A falta de quaisquer documentos implicará na inabilitação do licitante.

10.7 – Após a análise da documentação, os membros da Equipe de Apoio e o Pregoeiro rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

10.8 - As empresas que apresentarem o CRC - Certificado de Registro Cadastral, de qualquer órgão da Administração Pública em plena validade (exceto do SICAF), substituirá a apresentação dos documentos enumerados nos itens 10.1.1, alíneas “a”, “b”, “c” e “d”, e 10.1.2, alíneas “a” e “b”. O CRC - Certificado de Registro Cadastral deverá ter a data de validade expressa no documento.

10.9 - Os documentos que não especificarem a data de validade, ou que não tem data limite apontada pelo HUOP, não poderão ser com data de expedição anterior a 90 (noventa) dias da data de abertura dos envelopes Habilitação, sob pena de



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

inabilitação.

11 – DA ADJUDICAÇÃO

11.1 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

11.2 – Caso a empresa esteja em débito ou apresente alguma irregularidade cadastral junto à Secretaria de Fazenda do Estado do Paraná, os respectivos empenhos referentes às Ordens de Compra, Ordens de Fornecimento ou outros instrumentos equivalentes em nome do licitante, não poderão ser liberados, e de consequência estes não terão validade nem eficácia.

11.3 – A restrição prevista neste item estende-se a empresas sediadas em outros Estados da Federação, que possuam filial no Estado do Paraná, em situação irregular com a Secretaria de Fazenda do Estado do Paraná.

11.4 – Para possibilitar a liberação dos empenhos, a empresa será comunicada pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE, para que no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, proceda a regularização de suas pendências junto à Receita Estadual do Paraná.

11.5 – Decorrido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, e verificado pela UNIOESTE a continuidade da pendência, a empresa decairá do direito à contratação com a Universidade, sem prejuízo de outras penalidades.

11.6 - A Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE - HUOP, poderá, quando o convocado não regularizar suas pendências conforme previsto no item **11.4**, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, de conformidade com o presente edital, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 154 da Lei nº 15.608/2007 e demais cominações legais.

12 – DA CONTRATAÇÃO

12.1 - As obrigações decorrentes desta licitação a serem firmadas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA vencedora da licitação, serão formalizadas através de Contrato (Anexo IX), observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente, e na proposta do licitante vencedor.

12.2 - Adjudicado o objeto da presente licitação, o Hospital Universitário do Oeste do Paraná –HUOP/UNIOESTE, convocará o adjudicatário para assinar o termo de contrato em até 08 (oito) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 150 da Lei Estadual n.º 15.608/07.

12.3 - O Hospital Universitário do Oeste do Paraná –HUOP/UNIOESTE, conforme o caso, designará um gestor ou fiscal, para acompanhar a execução das obrigações contratuais.

12.4 - O contrato deverá ser assinado pelo representante legal da empresa ou seu preposto habilitado.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

12.5 - O responsável pela empresa ou seu preposto habilitado, deverá assinar o contrato no Setor de Compras do Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP/UNIOESTE.

12.6 - Opcionalmente, o contrato poderá ser enviado à empresa para que seja colhida a assinatura do responsável, ou preposto habilitado, cabendo a esta o reconhecimento da firma, para posterior encaminhamento ao Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP/UNIOESTE.

12.7 - Caso a empresa esteja em débito ou apresente alguma irregularidade cadastral junto à Secretaria de Fazenda do Estado do Paraná, os empenhos não poderão ser liberados, e de consequência o contrato não terá validade nem eficácia.

12.8 - A restrição prevista no item acima estende-se a empresas sediadas em outros Estados da Federação, que possuam filial no Estado do Paraná, em situação irregular com a Secretaria de Fazenda do Estado do Paraná.

12.9 - Para possibilitar a liberação dos empenhos, a empresa será comunicada pelo Hospital Universitário do Oeste do Paraná –HUOP/UNIOESTE, para que no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, proceda a regularização de suas pendências junto à Receita Estadual do Paraná.

12.10 - Decorrido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, e verificado pela UNIOESTE a continuidade da pendência, a empresa decairá do direito à contratação com a Universidade.

12.11 - O Hospital Universitário do Oeste do Paraná –HUOP/UNIOESTE, poderá, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos no item 12.2, ou não regularizar suas pendências conforme previsto no item 12.5, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, de conformidade com o presente edital, desde que o preço seja compatível com o praticado no mercado ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 150 da Lei Estadual n.º 15.608/07.

12.12 - O prazo de que trata o item **12.2** poderá ser revisto nas hipóteses e forma a que alude o art. 57, §§ 1.º e 2.º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

13 – SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DO CONTRATO

13.1 – Os contratos poderão ser suspensos ou cancelados nos seguintes casos:

a) pelo Hospital Universitário do Oeste do Paraná, quando for por este julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação ou pela não observância das normas legais;

b) pelo contratado, quando, mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação e devidamente aceita pelo Hospital Universitário do Oeste do Paraná, nos termos legais;

c) por relevante interesse do Hospital Universitário do Oeste do Paraná, devidamente justificado.

13.2 – Em caso de suspensão ou cancelamento dos contratos de algum item constante do Anexo I, poderá o HUOP, em decorrência da urgência e necessidade, passar ao segundo colocado, se existir, mesmo sem conclusão do procedimento de suspensão ou cancelamento.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

14 – DA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

14.1 - Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o serviço efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

14.2 - Constatado que o serviço contratado, objeto dessa licitação, não atende as especificações estipuladas neste Edital, ou ainda não atenda a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício à empresa vencedora, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a a efetuar as devidas alterações no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

14.3 - Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a resolução do problema, o órgão solicitante dará ciência à Diretoria Administrativa e Financeira da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE (Hospital Universitário), através de Comunicação Interna, a fim de que se proceda a abertura de processo de penalidade contra a empresa, de acordo com as normas contidas na Lei Estadual n.º 15.608/07 e alterações, para aplicação das penalidades previstas neste Edital.

14.4 - A desconformidade do objeto deste processo às condições indispensáveis ao serviço prestado, sujeitará a contratada às sanções previstas neste edital e na legislação vigente, sendo que em caso de devolução ou substituição de produto por outro da mesma espécie, todas as despesas relativas, tais como impostos, taxas, tributos, fretes, seguros e demais custos ou encargos fiscais previstos na legislação pertinente, bem como os constantes na legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e civil decorrentes, correrão por conta da empresa contratada.

15 – DA RESPONSABILIDADE QUANTO AO ATENDIMENTO

15.1 – Os resíduos hospitalares deverão ser recolhidos no Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP, na Av. Tancredo Neves, 3224 – Bairro Santo Onofre – CEP 85.806-470 - Cascavel, Estado do Paraná diariamente, pela manhã das 08:00 às 10:00 hs, com exceção dos domingos e feriados, sendo que ao contratado desta licitação cabe a total responsabilidade quanto ao correto atendimento, no tocante as especificações, condições e obrigações, com funcionário devidamente identificado

15.2 – O transporte dos materiais, objetos desta licitação deve ser feito dentro do preconizado, conforme legislação vigente, em recipiente próprio, com equipe treinada e qualificada e devidamente identificada, seguindo as normas vigentes de segurança e transporte, temperatura específica exigida para o produto, em veículo com cobertura protetora para a carga, conforme legislações da ANVISA e CONAMA.

15.2.1 - Atender e cumprir legislação ANVISA E CONAMA.

15.3 – A empresa vencedora responsabilizar-se-á pelo transporte dos materiais, desde sua retirada do HUOP, até sua destinação final. Caso a empresa vencedora descumpra os quesitos de transporte, o Hospital Universitário poderá rescindir o contrato com a empresa, conforme o item **18.4** deste Edital.

15.4 – A empresa contratada deverá manter recipiente no depósito temporário do HUOP, tipo bombonas resistentes, rígidas e estanques com tampa rosqueável, adequados



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

para armazenamento dos resíduos líquidos, sólidos e químicos enquanto aguarda transporte para a destinação final. As bombonas deverão ser fornecidas diariamente, sendo no mínimo 25 unidades, devidamente padronizadas, sempre limpas, por dentro e por fora.

15.4.1 - A empresa contratada deverá fornecer diariamente 25 bombonas padronizadas, com tampas de boca grande, adequadas para o recolhimento dos resíduos, mantendo as bombas limpas por dentro e por fora;

15.5 – Possuir veículos especializados licenciados pelo órgão competente e vigilância sanitária do município da empresa proponente.

15.6 - Obedecer às normas da ABNT quanto à prestação dos serviços de coleta de resíduos e todas as normas vigentes relativas ao objeto ora licitado.

15.7 – É de responsabilidade da empresa contratada a guarda e manutenção dos materiais necessários à execução dos serviços.

15.8 – A proponente será responsável por pessoal, (encargos sociais e fornecimento de uniformes e EPIs), material, equipamentos e outros necessários ao cumprimento do contrato e perfeita execução dos serviços.

15.9 – A contratada deverá fornecer em comodato, durante toda a vigência do contrato, balança eletrônica com impressora, com capacidade de pesagem de no mínimo 100kg, para pesagem diária do lixo recolhido pela empresa no HUOP. Os quantitativos diários e mensais deverão ser repassados para o Gestor do Contrato, no encerramento efetivo de cada mês.

15.9.1 – A Manutenção e calibração da balança, ficará a cargo da empresa contratada. Sendo que bimestralmente a balança deverá passar por manutenção, incluindo calibração.

15.10 – Durante toda a vigência do contrato, o responsável técnico da empresa deverá supervisionar todo o processo e sempre que solicitado pela contratante apresentar relatórios.

15.11 – Ao final de cada mês, a empresa contratada deverá apresentar certificado de tratamento e disposição final dos resíduos hospitalares efetivamente recolhidos e tratados (grupos A, B e E).

15.12 - Apresentar laudo e parecer técnico dos produtos incinerados, mensalmente, bem como o de controle de emissão de gases ou efluentes, conforme RDC 306, ANVISA, se incinerador.

15.12.1 – Apresentar laudo de monitoramento de gases ou efluentes, emitidos por entidade reconhecida, se incinerador.

15.12.2 - O solicitado no item **15.12** deverá ser apresentado pela empresa vencedora do certame, tais laudos deverão ser entregues respeitando as normas impostas pelo CONAMA e outras legislações vigentes dos órgãos estaduais competentes, durante a vigência do contrato.

15.13 - Em caso de subcontratação, fica vedado à empresa contratada subcontratar serviço por ela ofertado na fase habilitatória. Por exemplo: se a empresa contratada fornecer serviços de auto-clavagem, poderá apenas subcontratar serviços de incineração.

15.14 – Durante toda execução do contrato a empresa contratada deverá dispor de responsável técnico para acompanhamento do serviço.

15.15 – A empresa contratada deverá executar os serviços de acordo com a legislação vigente



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

16 – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DAS NOTAS FISCAIS PARA PAGAMENTO

16.1 - O pagamento será efetuado pela contratante, apenas dos resíduos efetivamente recolhidos e tratados, através de depósito bancário na conta corrente indicada pela CONTRATADA, no prazo de 10 (dez) dias contados a partir do regular encerramento do mês de referência, mediante a apresentação das Notas Fiscais, devidamente atestadas.

16.2 - As notas fiscais deverão ser emitidas em nome da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE. Av. Tancredo Neves, 3224, Bairro Santo Onofre, CEP: 85.806-470. CNPJ: 78.608.337/0007-70.

16.3 – A utilização dos serviços contratados será conforme necessidade do Hospital Universitário, sendo que este não estará obrigado a contratar a quantidade total disposta nos itens constantes do **Anexo I**.

16.4 – Os funcionários que trabalharão pela empresa CONTRATADA deverão estar devidamente registrados na mesma e identificados, sob critério de desclassificação e rescisão contratual.

17 – DO PAGAMENTO

17.1 – A Universidade Estadual do Oeste do Paraná/Unioeste –HUOP, efetuará o pagamento através de depósito na conta corrente indicada pelo licitante vencedor, no prazo de 10 (dez) dias contados a partir do regular encerramento do mês de referência, mediante a apresentação da Nota Fiscal de serviço, devidamente atestada.

17.2 – Pelo objeto do contrato a ser celebrado para cada item, a **Unioeste** pagará à empresa vencedora a importância que corresponde às quantidades (valores por kilo) dos resíduos efetivamente coletados.

17.3 – Caso venha a ser constatado que a empresa vencedora não atende às condições estipuladas neste edital, seus anexos e Contrato, a **Unioeste** se reserva o direito de suspender o pagamento até que sejam sanadas as irregularidades, sem que isso acarrete encargos financeiros adicionais à instituição, podendo, inclusive, passar para a 2º colocada a responsabilidade dos serviços até o saneamento das irregularidades.

17.4 – A empresa contratada deverá apresentar junto às faturas mensais:

17.4.1 – Relatório final do tratamento dos resíduos de saúde recolhido no HUOP, conforme disposto na cláusula segunda, subcláusula segunda, da minuta do contrato (anexo IX).

17.5 – Nos preços unitários estarão compreendidos todos os serviços e fornecimento necessário à consecução do objeto, a saber: equipamento e veículos, sua operação e manutenção, motoristas, ajudantes, operários e demais funcionários necessários ao desempenho dos serviços, encargos sociais, seguros e indenizações inclusive contra terceiros, equipamentos auxiliares, ferramentas, materiais, peças, combustíveis, financiamento, depreciação, taxas, planejamento e tudo o mais que for necessário para o perfeito desempenho dos serviços prestados.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

17.6 - Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos da dotação orçamentária 4534.10302152.204, rubrica 33903904, na fonte 250.

17.7 - Somente serão pagos os valores relativos aos serviços efetivamente realizados, conforme necessidade do Hospital Universitário, sendo que este não estará obrigado a contratar a quantidade total dos serviços dispostos nos itens constantes do **Anexo I**.

18 – PENALIDADES

18.1 – O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar o serviço contratado, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ou ainda descumprir as normas vigentes, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.2 – Em caso de atraso injustificado no cumprimento da realização dos serviços contratados, bem como por inadimplemento das cláusulas contratuais, poderá ser aplicada à contratada multa moratória de valor equivalente a 0,20% (vinte centésimos percentuais), sobre o valor do produto não entregue, por dia de atraso, até o 10º (décimo) dia, limitada a 2% (dois por cento) do valor total relativo, corrigido monetariamente até o adimplemento da obrigação pactuada.

18.3 – O atraso superior a 10 (dez) dias, bem como o descumprimento de cláusulas e condições deste edital e seus contratos, em nome do licitante, configurará inadimplência da Contratada.

18.4 - Pela inexecução total ou parcial do contrato ou instrumento equivalente e pelo descumprimento das normas e legislações pertinentes à execução do objeto contratual que acarrete a rescisão do contrato ou instrumento equivalente, o Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP poderá, ainda, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa contratada as sanções previstas no art. 150 da Lei Estadual n.º 15.608/2007, sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

18.5 – Poderão ser aplicadas ainda as penas de advertência e, conforme o caso, declaração de inidoneidade previstas no art. 150 da Lei Estadual nº 15.608/2007, atendidas as formalidades legais.

18.6 – A aplicação das sanções administrativas não exclui a responsabilização do licitante por eventuais perdas ou danos causados à Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE.

18.7 – O proponente que tenha sido contratado fica obrigado, no prazo de validade do contrato, a aceitar, nas condições legais, os acréscimos que se fizerem necessários, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total inicial da proposta, atualizado nos termos da legislação pertinente.

18.8 - Comprovado que o serviço prestado não corresponde às especificações constantes na proposta, este deverá ser refeito pelo Contratada no prazo máximo de 01 (um)



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

dia útil, sem qualquer ônus para a Administração e sem prejuízo das sanções previstas no presente edital.

18.9 - As sanções administrativas previstas neste item **18** serão aplicadas sem prejuízo das cominações impostas na Lei Estadual nº 15.608/2007 e a Lei Federal nº 8.666/93.

18.10 – A empresa contratada sofrerá pena de rescisão contratual em caso de revogação ou da não renovação de sua licença sanitária.

19 – DOS RECURSOS, IMPUGNAÇÕES, ESCLARECIMENTOS E PROVIDÊNCIAS

19.1 – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas (dia 11/03/2013), qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o edital do pregão, nos termos do artigo 72 da Lei Estadual nº 15.680/07, o qual será recebido e processado nos termos ali estabelecidos.

19.1.1 - A Administração decidirá sobre a petição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas anteriores a abertura, ou seja, dia 12/03/2013. Em sendo acolhida a impugnação, ou se houver necessidade de alteração do edital, será designada nova data para a realização da licitação.

19.2 - Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos ou impugnações, vencidos os respectivos prazos legais.

19.3 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vistas imediata dos autos.

19.4 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

19.5 - O acolhimento do recurso invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.6 – O Pregoeiro poderá indeferir o pedido de prazo para apresentação do recurso se os fundamentos forem inconsistentes ou meramente protelatórios.

19.7 - Os pedidos de esclarecimentos, impugnações e a apresentação escrita dos recursos deverão ser protocolizados na **Área de Protocolo do Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP/UNIOESTE)**, à **Av. Tancredo Neves, 3224 – Bairro Santo Onofre - CEP 85.806-470 - Cascavel, Estado do Paraná**, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

20 – ANEXOS DO EDITAL

20.1 – É facultada a apresentação dos Anexos em modelos próprios do proponente, desde que não descaracterizem suas finalidades.

21 - DO JULGAMENTO POR LOTE



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

21.1 - Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO**, por Lote, observadas as especificações técnicas definidas no Anexo I (Lote 01), bem como as condições exigidas **no item 10** do presente Edital.

21.2 – Serão desclassificadas as propostas cujas condições e especificações estejam em desacordo com o solicitado, as de interpretação dúbia e as que não atendam as exigências e normas da CONAMA e ANVISA.

21.3 - A porcentagem de descontos nos lances deverá ser proporcional em todos os itens.

21.4 - Considerações no que tange a Lei Complementar 123/2006:

21.4.1 - Considerando a Lei Complementar 123/2006, a microempresa ou empresa de pequeno porte que participar da presente licitação deverá se manifestar no site do Banco do Brasil, no local indicado para ME ou EPP.

a) As microempresas e empresas de pequeno porte por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de habilitação jurídica e regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição quanto a regularidade fiscal, sob pena de inabilitação. Deverá apresentar todos demais documentos previstos no Edital, sob pena de inabilitação.

a.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogável por igual período, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame.

a.2) A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 150 da Lei Estadual 15608/07 e no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

b) Haverá empate quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada. Para tanto, serão observados os critérios previstos no art. 45 da Lei Complementar 123/06 para o desempate das mesmas. Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno sempre que houver empate.

b) Procedimentos no caso de empate:

b.1) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b.2) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 da lei supracitada, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

b.3) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 da lei supracitada, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

b.4) na hipótese da não-contratação nos termos previsto no caput do art. 45 da Lei Complementar 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

b.5) o disposto somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

b.6) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

21.5 A porcentagem de descontos nos lances do LOTE I deverá ser proporcional em todos os itens.

22 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 - Esta licitação poderá ser revogada por interesse público e anulada por ilegalidade de ofício ou mediante provocação de terceiros, mediante parecer por escrito e devidamente fundamentado, aplicando-se os procedimentos inerentes aos recursos quanto à concessão de prazo para contraditório.

22.2 – O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

22.3 – Será(ão) lavrada(s) ata(s) do(s) trabalho(s) desenvolvido(s) em ato público de abertura dos envelopes, a(s) qual(is) será(ão) assinada(s) pelo Pregoeiro, pela equipe de Apoio e representantes credenciados presentes.

22.4 – É facultado ao licitante formular protestos consignando em ata dos trabalhos para prevenir responsabilidade, prover a conservação ou ressalva de seus direitos ou para simplesmente manifestar qualquer intenção de modo formal.

22.5 - O Pregoeiro e/ou Autoridade Superior, na forma do disposto no § 3º, do art. 85, da Lei Estadual n.º 15608/2007, se reserva o direito de promover qualquer diligência destinada a esclarecer a instrução do processo licitatório.

22.6 - A licitação não implica na obrigatoriedade de compra por parte do Hospital Universitário do Oeste do Paraná. Até a entrega da Ordem de Compra, Ordem de Fornecimento ou outro instrumento equivalente poderá o licitante vencedor ser excluído da licitação, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se a contratante tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

22.11 - A Comissão Especial de Licitação pode solicitar, a seu critério, esclarecimentos, informações e documentações complementares, se assim perceber necessário.

22.12 – Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.

22.13 – O foro competente para dirimir quaisquer questões oriundas desta licitação é o da Comarca de Cascavel, Estado do Paraná, com renúncia prévia e expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

22.14 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da legislação, jurisprudência e doutrina aplicáveis, e dos princípios gerais de direito.

Cascavel, 26 de fevereiro de 2013.

Karine D. Byhain Souza
Pregoeira

Paulo Sérgio Wolff
Reitor



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

ANEXO I – Descrição dos Itens a serem Registrados e demais Informações

Razão Social: _____

Endereço: _____ **Fone:** _____ **Fax:** _____

Para agilizar o processo solicitamos que as empresas apresentem, além da proposta escrita, a proposta em pen drive ou CD, conforme descreve o programa **APLICATIVO DE PROPOSTAS - LICITAÇÃO - TASY**, dentro do site www.unioeste.br/huop, no link **licitações**, na pasta do Pregão Presencial 004/2013. O preenchimento da proposta deverá seguir os passos apontados no programa que deverá ser baixado.

A planilha em formato txt. está disponível no mesmo link acima apontado, dentro da pasta do Pregão Presencial 004/2013.

A proposta eletrônica deverá ser entregue ao progoeiro da sessão após a abertura dos envelopes proposta.

- a) Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos de serviço de saúde dos grupos “A”, “B” e “E”, conforme RDC 306/04 e demais legislações pertinentes, para o Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP/Unioeste.

Lote: 1		Valor máximo total do lote:		359.244,00		
Item	Código	Material	Un. Med.	Quantidade	VI. Máximo Unitário	A/C/B
1	58459	Prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos de serviço de saúde dos grupos "A" - potencialmente infectantes e resíduos grupo "E" - perfurocortante para o Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP/Unioeste.	kg	162.000,0000	2,1000	N/N/N
2	58460	Prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos de serviço de saúde do grupo "B" - químicos para o Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP/Unioeste.	kg	8.280,0000	2,3000	N/N/N

Disposições Complementares sobre as Propostas:

01 – Apresentar somente cotações de serviços que atendam as especificações técnicas mínimas indicadas no Anexo I, sob pena de desclassificação.

02 – Não serão aceitas várias cotações (opções) para o mesmo item. Caso as propostas venham acompanhadas de opções, a UNIOESTE analisará e julgará somente as cotações de menor preço, desconsiderando as demais, independentemente de atendimento ou não das especificações técnicas estabelecidas no Anexo I.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

03 – As quantidades indicadas no Anexo I deste edital são meramente referenciais e indicam apenas uma estimativa, e não representa de forma alguma garantia de aquisição, sendo que as aquisições serão formalizadas conforme a necessidade e demanda da UNIOESTE – HUOP.

Concordamos com todas as condições do Edital.

Data: _____/_____/_____

PROPONENTE

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

· ANEXO II

·
·
·

**· MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO
· (documento optativo)**

·

PROPONENTE:.....

ENDEREÇO.....

CNPJ:.....FONE/FAX:(0xx.....)

Credenciamos o(a) Sr.(a).....
....., portador(a) da cédula
de identidade sob nº.....e CPF/MF sob nº, a
participar do procedimento licitatório, sob a modalidade de PREGÃO nº 007/2013,
Processo nº 000256/2013, instaurado pelo Hospital Universitário do Oeste do Paraná, na
qualidade de representante legal da empresa, com poderes para representar a empresa,
elaborar a proposta, oferecer lances, assinar atas, interpor de recurso e praticar todos os
demais atos que se fizerem necessários.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

.....de.....de 2013.

Nome:

RG/CPF

Cargo:

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

· ANEXO III

·

· MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE
· (documento obrigatório)

·

·

PROPONENTE:.....

ENDEREÇO.....

· **CNPJ:.....FONE/FAX:(0xx.....)**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de PREGÃO nº 007/2013, Processo nº 000256/2013, instaurado pelo Hospital Universitário do Oeste do Paraná, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

.....de.....de 2013.

Nome:

RG/CPF

Cargo:

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

· ANEXO IV

·

**· MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO
· (documento obrigatório)**

·

·

PROPONENTE:.....

ENDEREÇO.....

· **CNPJ:.....FONE/FAX:(0xx.....)**

O representante legal da
Empresa....., na qualidade de
Proponente do procedimento licitatório sob a modalidade de PREGÃO nº 007/2013,
Processo nº 000256/2013, instaurado pelo Hospital Universitário do Oeste do Paraná,
declara para os fins de direitos que a referida empresa cumpre plenamente os requisitos de
habilitação exigidos no respectivo edital de licitação.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

.....de.....de 2013.

Nome:

RG/CPF

Cargo:

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

· **ANEXO V**

·

· **MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO INCISO
XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**
· **(documento obrigatório)**

·

·

·

PROPONENTE:.....

ENDEREÇO.....

· **CNPJ:.....FONE/FAX:(0xx.....)**

A proponente abaixo assinada, participante da licitação modalidade de PREGÃO nº 007/2013, Processo nº 000256/2013, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e demais legislação pertinente, que, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

.....,.....de.....de 2013.

Nome:

RG/CPF

Cargo:

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA – ME, OU EMPRESA DE
PEQUENO PORTE - EPP**

(documento obrigatório para microempresas e empresas de pequeno porte)

PROPONENTE:.....

ENDEREÇO:.....

· CNPJ:.....FONE/FAX: (0xx.....)

Declaramos, sob as penas da lei, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão nº 007/2013, instaurado pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná/HUOP, de que somos Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, estando sujeita aos benefícios da Lei Complementar nº 123/06, de 14 de dezembro de 2006.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

.....de.....de 2013.

Nome:

RG/CPF:

Cargo:

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

ANEXO VII

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUALIDADE AMBIENTAL
E SUSTENTABILIDADE SÓCIO-AMBIENTAL
(documento obrigatório)**

PROPONENTE:.....

ENDEREÇO:.....

CNPJ:.....FONE/FAX: (0xx.....)

Declaramos, sob as penas da lei, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Presencial n.º 007/2013, instaurado pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná/HUOP, de que atendemos aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade sócio-ambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, conforme estabelece o Decreto Estadual n.º 6.252/06, de 22 de março de 2006.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

.....de.....de 2013.

Nome:

RG/CPF:

Cargo:

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

ANEXO VIII

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE PESSOAL E
EQUIPAMENTOS (documento obrigatório)**

PROPONENTE:.....

ENDEREÇO:.....

CNPJ:.....FONE/FAX: (0xx.....)

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL n.º 007/2013, Processo n.º 000256/2013, instaurado pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE (Hospital Universitário), que disporemos, caso declarados adjudicatários do objeto licitado, de aparelhamento e pessoal técnico adequado e qualificado para a prestação dos serviços.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

.....de.....de 2013.

Nome:

RG/CPF:

Cargo:

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

ANEXO IX

MINUTA DE CONTRATO Nº .../..... - HUOP

Contrato de prestação de serviço de coleta, transporte, tratamento e disposições finais de Resíduos do Serviço de Saúde - RSS (grupo A, B e E) do Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP, que entre si celebram a **Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE**, e a **Empresa**

A Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 78.680.337/0007-70, sito na Av. Tancredo Neves, 3224 na Cidade de Cascavel, Estado do Paraná, neste ato pelo Magnífico Reitor,, CPF:, a seguir denominada **CONTRATANTE**, e a Empresa, pessoa jurídica de direito privado, sita na, nº..... – bairro, na Cidade de, Estado do, inscrita no CNPJ sob nº, representada neste ato por seu sócio, Senhor (a), CPF:, a seguir denominada **CONTRATADA**, acordam e ajustam firmar o presente CONTRATO, em conformidade com o Pregão Presencial nº 007/2013 - HUOP, Processo nº 000256/2013, sujeitando-se às normas da Lei Estadual nº 15.608/07 de 16 de agosto de 2007, suas alterações e legislações pertinentes e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

O presente Contrato objetiva a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos de serviço de saúde dos grupos “A”, “B” e “E”, conforme RDC 306 de 07/12/04 e/ou outros que vierem a substituí-las e demais legislações pertinentes, para o Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP/Unioeste**, conforme estimativa abaixo:

- a) Grupos A e E: 162.000 Kg/ano;
- b) Grupo B: 8.280 kg/ano.

CLÁUSULA SEGUNDA – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A empresa **contratada** fica obrigada a cumprir as normas vigentes da ANVISA (RDC 306/2004) e CONAMA (resolução 358/2005) e demais legislações vigentes.

Subcláusula Primeira - Da coleta e transporte

As coletas de Resíduo de Serviço de Saúde - RSS deverão ser efetuadas diariamente (com exceção dos domingos), em horário comercial, mesmo em casos de situações adversas no processo operacional da empresa. Em caso de greve dos funcionários da empresa **contratada**, a mesma deverá manter a coleta diária, sem prejuízos a **contratante**.

Os resíduos hospitalares deverão ser recolhidos no Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP, na Av. Tancredo Neves, 3224 – Bairro Santo Onofre – CEP 85.806-470 - Cascavel, Estado do Paraná diariamente, pela manhã das 08:00 às 10:00 hs, com exceção dos domingos e feriados, sendo que ao contratado desta licitação cabe a total responsabilidade quanto ao correto atendimento, no tocante as especificações, condições e obrigações, com funcionário devidamente identificado

A empresa contratada deverá manter recipiente no depósito temporário do HUOP, tipo bombonas resistentes, rígidas e estanques com tampa rosqueável, adequados para armazenamento dos resíduos líquidos, sólidos e químicos enquanto aguarda transporte para a destinação final. As bombonas deverão ser fornecidas diariamente, sendo no mínimo 25 unidades, devidamente padronizadas, sempre limpas, por dentro e por fora, com identificação conforme legislação vigente, para manter a integridade na dispensação e armazenagem dos resíduos do grupo B, infectantes, perfurocortantes, infectantes do grupo A3 e A5, sendo a empresa responsável pela manutenção, conservação e descontaminação dos mesmos.

A **contratada** deverá fornecer em comodato, durante toda a vigência do contrato, balança eletrônica com impressora, com capacidade de pesagem de no mínimo 100kg, para pesagem diária do lixo recolhido pela empresa no HUOP. Os quantitativos diários e mensais deverão ser repassados para o Gestor do Contrato, no encerramento efetivo de cada mês. A Manutenção e calibração da balança, ficará a cargo da empresa contratada. Sendo que bimestralmente a balança deverá passar por manutenção, incluindo calibração.

A descontaminação do veículo de transporte dos resíduos deverá ser realizada pela **contratada**.

No momento da coleta os funcionários da **contratada** deverão estar utilizando os EPI (Equipamentos de Proteção Individual) necessários para contato com resíduos de serviços de saúde.

A **contratada** deverá pesar no local o resíduo coletado na presença de um servidor do HUOP e providenciar para que esta informação seja apresentada mensalmente junto ao Setor de Apoio do HUOP, através de um relatório com o quantitativo coletado diário e o total no mês.

O transporte deverá ser feito em veículos com carroceria fechada, estanque, identificado conforme NBR 7500 e obedecendo ao disposto na NBR 13221 (fevereiro 2003), NBR 12810 (1993), NBR 10004 (novembro 2004) e resolução nº 420 de 12 de fevereiro de 2004 do Ministério dos Transportes e suas atualizações.

O transporte deve ser feito de acordo com a legislação vigente, em recipiente próprio, com equipe treinada e qualificada e devidamente identificada, seguindo as normas vigentes de segurança e transporte, temperatura específica exigida para o produto, em veículo com cobertura protetora para a carga, conforme legislações da ANVISA e CONAMA.

A empresa vencedora responsabilizar-se-á pelo transporte dos materiais,

desde sua retirada do HUOP, até sua destinação final. Caso a empresa vencedora descumpra os quesitos de transporte, o Hospital Universitário poderá rescindir o contrato com a empresa, conforme o disposto no Edital e Contrato.

Subcláusula Segunda – Do Tratamento

a) Resíduos potencialmente infectantes do grupo A, com subgrupos A1 e A4 e perfurocortantes do Grupo E, conforme RDC 306/04 da ANVISA:

Apresentar certificação de tratamento e disposição final de resíduos potencialmente infectantes e perfurocortantes.

Apresentar laudo de inativação microbiana nível III. O processo ou sistema de tratamento dos resíduos de serviços de saúde deverá reduzir a carga microbiana compatível com o nível III de inativação, conforme RDC 306/04 da ANVISA.

Apresentar laudo de monitoramento do processo de tratamento do resíduo, expedido pelo órgão ambiental.

Apresentar descritivo do percentual de redução do volume do resíduo tratado e o processo de descaracterização utilizado previamente à disposição final.

Apresentar documento que descreva o funcionamento do sistema de tratamento, segurança do processo, capacidade total de tratamento diário e rastreabilidade do processo, devendo ser visível o sistema de identificação das bombonas para transporte dos resíduos.

b) Resíduos potencialmente infectantes do Grupo A, subgrupo A3 - peças anatômicas humanas e A5 – Resíduo com suspeita de contaminação por proteínas prionicas, conforme RDC 306/04 da ANVISA:

O tratamento destes resíduos deverá ser por incineração, conforme RDC 306/04 da ANVISA.

No caso de resíduos A5, este deverá ser incinerado juntamente com a embalagem.

Apresentar certificação de tratamento por incineração e disposição final de resíduos do grupo A3 ou A5.

Apresentar laudo de monitoramento do processo de tratamento do resíduo, expedido pelo órgão ambiental.

Apresentar descritivo do percentual de redução do volume do resíduo tratado e de descaracterização utilizado previamente à disposição final, índice de liquidez.

Apresentar documento que descreva o funcionamento do sistema de tratamento, segurança do processo, capacidade total de tratamento diário e rastreabilidade do processo, devendo ser visível o sistema de identificação das bombonas para transporte dos resíduos.

c) Resíduos químicos, conforme RDC 306/04 da ANVISA.

Devem ser submetidos a tratamento específico e encaminhado para destinação final adequada com as normas vigentes.

Apresentar mensalmente relatório sobre o destino final dado a cada tipo de resíduo químico.

Subcláusula Terceira – Da Subcontratação

Caso a **contratada** carecer subcontratar parte dos serviços, a mesma deverá apresentar os documentos constantes na alínea a) ou b) ou c) da subcláusula segunda, desta cláusula, dependendo de qual serviço será subcontratado.

Em caso de subcontratação, fica vedado a empresa contratada subcontratar serviço por ela ofertado na fase habilitatória. Por exemplo: se a empresa contratada fornecer serviços de auto-clavagem, poderá apenas subcontratar serviços de incineração.

Subcláusula Quarta – Da Destinação Final

A destinação final dos resíduos deve estar de acordo a legislação vigente, respeitando a norma prevista ao grupo pertinente.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data da emissão da Ordem de Execução de Serviços, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme determina o artigo 57, inciso II, da Lei 8666/93, mediante manifestação formal da contratante.

Subcláusula Primeira:

A prorrogação deverá ser previamente autorizada pela **contratante** e será formalizada através de Termo Aditivo ao presente contrato.

CLÁUSULA QUARTA - VALOR CONTRATUAL

Pelo fornecimento do serviço, a **contratante** pagará à **contratada** a importância que corresponder às quantidades dos resíduos efetivamente coletados durante o mês, respeitando o valor de cada grupo.

Subcláusula Única:

O valor unitário do Kg dos Resíduos do grupo A e E é: R\$(.....)e o unitário do Kg dos Resíduos do grupo B é: R\$(.....).

CLÁUSULA QUINTA - RECURSO FINANCEIRO

As despesas decorrentes da execução do presente Contrato serão efetuadas à conta dos recursos da dotação orçamentária nº 4534.10302152.204, Rubrica 33903904, na fonte 250.

CLÁUSULA SEXTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Subcláusula Primeira

O pagamento será efetuado pela **contratante**, através de depósito bancário na conta corrente indicada pela **contratada**, no prazo de 10 (dez) dias contados a partir do regular encerramento do mês de referencia, mediante a apresentação das Notas Fiscais de Serviço, devidamente atestadas e os documentos a seguir:

_ Documentação referente ao recolhimento das obrigações do INSS e FGTS, nos termos da legislação vigente;

_ Relatório final do tratamento do lixo recolhido no HUOP, conforme disposto na cláusula segunda, subcláusula segunda, deste contrato.

Subcláusula Segunda

Pelo objeto do Contrato a ser celebrado para cada item, a **contratante** pagará à contratada a importância que corresponder às quantidades dos resíduos efetivamente coletados.

CLÁUSULA SÉTIMA - CRITÉRIO DE REAJUSTE

Os preços dos serviços, constantes deste CONTRATO, serão revistos a cada período de 12 (doze) meses, tendo como base a variação do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística). Na falta, proibição de utilização, não divulgação ou extinção deste índice, será aplicado o índice fixado pelas Autoridades Monetárias competentes e que reflita a variação dos preços no período de reajuste.

CLÁUSULA OITAVA - DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Subcláusula Primeira

Constituem direitos da **contratante** receber o perfeito exercício dos serviços prestados, pela **contratada**, nas condições avencadas, e da contratada receber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados. A **contratante** poderá, a seu critério, realizar controle paralelo de pesagem de RSS para efeito de comparação no fechamento do mês de referência.

Subcláusula Segunda

Constituem obrigações da **contratante**:

- a) efetuar o pagamento ajustado e,
- b) dar à contratada as condições necessárias a regular execução do Contrato.

Subcláusula Terceira

Constituem obrigações da **contratada**:

- a) efetuar a realização dos serviços;
- b) atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;
- c) Caso haja subcontratação de serviços, respeita-se à alínea b) desta subcláusula;
- d) manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no momento da assinatura do contrato;
- e) apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas, quando da assinatura do contrato, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.
- f) Comprovar treinamento obrigatório aos funcionários sobre uso do Equipamento de Proteção Individual (EPI's), com fornecimento adequado dos referidos EPI's, devidamente registrados (contendo os seus respectivos números do Certificado de Aprovação – C.A.), de acordo com NR-06, conforme Portaria nº 3.214 de 08 de junho de 1978, da Lei nº 6.514 de 22 de dezembro de 1977. Dependendo das situações de trabalho, o Setor de Apoio/HUOP e/ou o Serviço de Controle Infecção Hospitalar - SCIH ou qualquer órgão público fiscalizador (MTE, Vigilância Sanitária, outros) poderá solicitar a substituição e até acrescentar outro uso de EPI's, que a referida contratada deverá atender imediatamente a troca e/ou reposição, de acordo com os termos da legislação em vigor, sem ônus direto ao Hospital, pela troca e ou acréscimo;
- g) Durante toda a vigência do contrato, o responsável técnico da empresa deverá supervisionar todo o processo e sempre que solicitado pela contratante apresentar relatórios.
- h) Ao final de cada mês, a empresa contratada deverá apresentar certificado de tratamento e disposição final dos resíduos hospitalares efetivamente recolhidos e tratados (grupos A, B e E).
- i) Apresentar laudo e parecer técnico dos produtos incinerados, mensalmente, bem como o de controle de emissão de gases ou efluentes, conforme RDC 306, ANVISA, se incinerador.
 - i.1) O solicitado na alínea “i” deverá ser apresentado pela empresa vencedora do certame, tais laudos deverão ser entregues respeitando as normas impostas pelo CONAMA e outras legislações vigentes dos órgãos estaduais competentes, durante a vigência do contrato.
- j) Laudo de monitoramento de gases ou efluentes, emitidos por entidade reconhecida, se incinerador.
- k) Os funcionários que trabalharão pela empresa CONTRATADA deverão estar devidamente registrados na mesma e identificados, sob critério de desclassificação e rescisão contratual.

CLÁUSULA NONA - RESCISÃO

O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 129 e seguintes da Lei Estadual nº 15.608/2007.

Subcláusula Única

A **contratada** reconhece os direitos da **contratante**, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 128, da Lei Estadual nº 15.608/2007. _

CLÁUSULA DÉCIMA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLENTO CONTRATUAL

Subcláusula Primeira

Em caso de atraso injustificado na execução dos serviços, objeto deste contrato, bem como por inadimplemento das cláusulas contratuais, sujeitará a **contratada** à multa moratória de valor equivalente a 0,2% (zero vírgula dois por cento), sobre o valor do contrato, por dia de atraso, até o 10º (décimo) dia, limitada a 2% (dois por cento) do valor total relativo, corrigido monetariamente até o adimplemento da obrigação pactuada.

Subcláusula Segunda

Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE/HUOP poderá garantir a prévia defesa, aplicar à contratada as sanções previstas no art. 150 da Lei Estadual nº 15.608/2007; sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% sobre o valor total do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei Estadual 15.608/2007 de 16 de agosto de 2007, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Estadual nº 15.608/2007, e dos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO GESTOR DE CONTRATO

A Gestão deste Contrato ficará sob responsabilidade do (a) servidor (a) _____, CPF _____, responsável pelo Setor _____ do Hospital Universitário, ou outro profissional que eventualmente venha substituí-lo (a) no cargo, devendo eventuais irregularidades ser comunicadas, por escrito, à Diretoria Administrativa do Hospital Universitário do Oeste do Paraná.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Cascavel, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, renunciando as partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 04 (quatro) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença

das testemunhas abaixo.

Cascavel, de de .

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
Reitor

.....

CONTRATADA

Testemunhas:

Processo nº 000256/2013

Pregão nº 007/2013 – UNIOESTE — HUOP

· ANEXO X

DECLARAÇÃO contendo informações para fins de assinatura de contrato

Razão Social da Proponente: _____.

Endereço: _____.

Bairro: _____ CEP: _____.

Cidade: _____ Estado: _____.

CNPJ nº: _____.

Conta Corrente: _____ Banco: _____ Agência: _____.

Inscrição Estadual nº: _____.

Inscrição Municipal/ISS (alvará) nº: _____.

Nº do telefone: _____ Nº do fax: _____.

Nome do representante legal **autorizado para assinatura do contrato:**

_____.

Função do representante legal: _____.

Endereço do representante legal: _____.

RG nº: _____ Órgão emissor: _____.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

.....de.....de 2013.

Nome:

RG/CPF:

Cargo: