



**unioeste**

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - [www.unioeste.br](http://www.unioeste.br)  
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619  
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



## EDITAL

O ESTADO do PARANÁ, por intermédio do **setor de Licitação do Hospital Universitário do Oeste do Paraná/HUOP**, torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

<b>PREGÃO ELETRÔNICO:</b>  <b>0132/2023</b>  <b>TIPO: MENOR PREÇO</b>	<b>Acolhimento/Abertura/Divulgação de Propostas:</b>  <b>Até 9h do dia 26/07/2023</b>  Início da sessão / disputa de lances:  <b>9h do dia 26/07/2023</b>  Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.
---	--

### 1. OBJETO:

1.1. A presente licitação tem por objeto a aquisição de equipamento médico.

### 2. VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:

2.1. O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de **R\$ 4.256.583,33**.

### 3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

- 3.1. Gestão/Unidade: Unioeste – Hospital Universitário do Oeste do Paraná/HUOP;
- 3.2. Fonte de Recursos: 100 Funsauúde;
- 3.3. Programa de Trabalho: 6170 Funsauúde;
- 3.4. Elemento de Despesa: 4490.52.08

### 4. SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

4.1. O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações [compras.gov.br](http://compras.gov.br). O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalFornecedor.asp>.

4.2. O edital está disponível na *internet*, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas <https://pncp.gov.br/>, <https://www.comprasparana.pr.gov.br> e <https://huopforum.unioeste.br/index.php>.

4.3. Os trabalhos serão conduzidos pela pregoeira **Andressa Folchini** e equipe de apoio, designadas pela **Portaria n.º 0339/2023**, servidores(as) do setor de licitação do Hospital Universitário do Oeste do Paraná/HUOP.

E-mail: [huop.licitacoes@unioeste.br](mailto:huop.licitacoes@unioeste.br)

Telefones: (45) 3321-5397

Endereço: Avenida Tancredo Neves, 3224 – Cascavel/PR.

O atendimento será feito no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h.



**unioeste**

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - [www.unioeste.br](http://www.unioeste.br)  
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619  
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



## **5. ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:**

### **5.1. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:**

**5.1.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e do Decreto n.º 10.086, de 2022, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, em campo específico no sítio eletrônico <http://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalFornecedor.asp> pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

### **5.2. RECURSOS E CONTRARRAZÕES:**

**5.2.1.** As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser enviadas exclusivamente por meio eletrônico, observando as regras dispostas no item 9 das Condições Gerais deste Edital;

### **5.3. DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:**

**5.3.1.** No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no sistema E-Protocolo no site <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/entrada.do>, devendo os interessados apresentarem requisição de acesso ao protocolo via sistema.

## **6. CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:**

**6.1.** A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

**6.2.** A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações.



**unioeste**

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - [www.unioeste.br](http://www.unioeste.br)  
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619  
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



## **CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO**

### **1. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: PREÇO MÁXIMO**

1.1. Encerrada a fase de lances, após a negociação, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valores unitários máximos e totais máximos fixados neste Edital.

### **2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

2.1. Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas é a soma dos valores unitários dos itens que compõem o lote, fixada no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2.2. O julgamento das propostas será realizado de acordo com critério de (MENOR PREÇO).

2.3. Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima (ou com lances negativos, no caso de critério de maior desconto) do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificadas.

### **3. PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:**

3.1. O prazo de validade das propostas, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo III), não poderá ser inferior ao fixado neste edital conforme CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO disposto no item 4 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

### **4. PROPOSTA PARCIAL:**

4.1. Não será permitido ao licitante oferecer proposta parcial.

### **5. RESERVA DE LOTES PARA ME E EPP:**

5.1. Não se aplica, conforme disposto no item 7 do Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA.

### **6. AMOSTRA:**

6.1. Será exigida do arrematante amostra do(s) objeto(s) licitado(s), na forma do Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA, item – 1.5.

### **7. GARANTIA:**

7.1. Será exigida garantia da execução do contrato, na forma do Anexo VI - CONTRATO DE FORNECIMENTO.

### **8. CONSÓRCIO:**

8.1. Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, conforme justificativa técnica e econômica constante do procedimento administrativo.

**9. ANEXOS:**

Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA

Anexo II - DOS DOCUMENTOS

Anexo III - PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO DE DESCRITIVO)

Anexo IV - MODELO DE PROCURAÇÃO

Anexo V - MODELO DE DECLARAÇÃO

Anexo VI - CONTRATO DE FORNECIMENTO (MINUTA PADRÃO)



**unioeste**

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - [www.unioeste.br](http://www.unioeste.br)  
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619  
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



## CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO

### 1. A REALIZAÇÃO DO PREGÃO

- 1.1.** O pregão será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do [compras.gov.br](http://compras.gov.br), na página <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalFornecedor.asp>.
- 1.2.** O pregão será conduzido por servidor(a) público(a) denominado(a) pregoeiro(a), mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração estadual [Compras.gov](http://Compras.gov).
- 1.3.** O(a) pregoeiro(a) exercerá as atribuições previstas no artigo 4.º do Decreto n.º 10.086, de 2022.
- 1.4.** Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal no [Compras.gov](http://Compras.gov).
- 1.4.1.** O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de compras eletrônicas implica em sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 1.5.** Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

### 2. EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

- 2.1.** Recomenda-se a prévia inscrição no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná – CFPR, por intermédio do portal de Compras do Governo do Estado do Paraná ([www.comprasparana.pr.gov.br](http://www.comprasparana.pr.gov.br)), nos termos do Decreto Estadual nº 9.762, de 2013.
- 2.2.** Os interessados em participar do pregão devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, nos termos do Item 1 - A REALIZAÇÃO DO PREGÃO do presente Edital.
- 2.3.** Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:
- 2.3.1.** tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;
- 2.3.2.** constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme item 2.3.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
- 2.3.3.** tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.3.2;
- 2.3.4.** não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;
- 2.3.5.** mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.3.6.** o servidor ou dirigente de órgão ou entidade estadual, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.
- 2.3.6.1.** Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.
- 2.3.7.** As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 2.4.** A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.
- 2.5.** Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas as exigências específicas de participação fixadas no edital.
- 2.6.** O(a) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

### 3. PROPOSTA INICIAL

**3.1.** Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:

**3.1.1.** o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas no edital;

**3.1.2.** a sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

**3.2.** A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas no prazo previsto no edital, de acordo com o critério de disputa estabelecido no edital.

**3.2.1.** A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da(s) proposta(s).

**3.3.** Nos termos do Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ, quando se tratar de operação interna, os licitantes beneficiados com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

**3.3.1.** Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

**3.4.** O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**3.5.** O(a) Pregoeiro(a), poderá verificar as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificar aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

### 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**4.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**4.1.1.** Valor unitário e total do item ou valor global, ou percentual de desconto;

**4.1.2.** Marca/modelo/referência;

**4.1.3.** Fabricante;

**4.1.4.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

**4.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

**4.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

**4.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (dias) dias, a contar da data de sua apresentação.

**4.6.** As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

### 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

**5.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**5.1.1.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**5.1.1.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



**unioeste**

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - [www.unioeste.br](http://www.unioeste.br)  
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619  
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



**5.1.1.2.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**5.2.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**5.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

**5.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico de licitação, sendo informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.4.1.** O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

**5.5.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**5.6.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**5.7.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **0,25% (vinte e cinco centésimos por cento)**.

**5.8.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**5.9.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**5.10.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**5.11.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**5.12.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**5.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (ou maior desconto), vedada a identificação do licitante.

**5.15.** No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**5.16.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**5.17.** O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**5.18.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.19.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

**5.20.** Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**5.21.** A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



**unioeste**

**Universidade Estadual do Oeste do Paraná**

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - [www.unioeste.br](http://www.unioeste.br)  
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619  
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



**5.22.** Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**5.23.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**5.24.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**5.25.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**5.26.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

**5.27.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**5.27.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.27.2.** O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, dos documentos de habilitação conforme solicitado em edital.

**5.27.3.** É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item 5.27.2.

**5.28.** Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**6.1.** Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**6.2.** O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V da citada Instrução, sob pena de desclassificação.

**6.3.** Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**6.3.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**6.4.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**6.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, ou análise técnica, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema.

**6.6.** É facultado ao pregoeiro solicitar a complementação da proposta e/ou de documentos de habilitação e/ou específicas do item, os quais deverão ser encaminhados, via sistema de licitação, no prazo máximo de 02 (duas) horas após a convocação do pregoeiro, sob pena de desclassificação da proposta.

**6.7.** O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.



**unioeste**

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - [www.unioeste.br](http://www.unioeste.br)  
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619  
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



- 6.7.1.** Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 6.7.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.8.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 6.9.** Serão avaliados os critérios estabelecidos no item 1.5 do Termo de Referência.
- 6.9.1.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 6.9.2.** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa (Brasil), necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.
- 6.9.3.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o(a) Pregoeiro(a) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
- 6.9.4.** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manipuladas, abertas, furadas, cortadas e/ou desmontadas, se necessário, a fim de possibilitar a análise da equipe técnica, não gerando direito a ressarcimento.
- 6.9.5.** Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras em conformidade não serão devolvidas aos proponentes, as consideradas não conformes deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 30 (dias) dias, após o qual poderão ser descartadas ou incorporadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.
- 6.10.** Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.11.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA, DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- 7.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto (conforme modelo do Anexo III - PROPOSTA DE PREÇOS), os documentos de habilitação (conforme Anexo II - DOS DOCUMENTOS) e os documentos de qualificação técnica do item (conforme Anexo II - DOS DOCUMENTOS) até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro.
- 7.2.** O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 7.3.** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (<https://www.gms.pr.gov.br/gms/loginUsuario.do?action=iniciarProcesso>), desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 7.4.** As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.
- 7.5.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 7.6.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.



**unioeste**

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - [www.unioeste.br](http://www.unioeste.br)  
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619  
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



**7.7.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

## **8. DESCRITIVO DA PROPOSTA**

**8.1.** A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo do licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

**8.1.1.** A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos e independente do critério de disputa.

**8.1.2.** As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ (item 3.3) deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

**8.1.2.1.** Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 3.3, e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital. Caso esta soma ultrapasse o máximo previsto no edital, o(a) pregoeiro(a) desclassificará a proposta.

**8.1.3.** Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o(a) pregoeiro(a) poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.

**8.1.4.** Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

**8.2.** Nos termos do §1º do Art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo III - PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO DE DESCRITIVO).

## **9. OS RECURSOS**

**9.1.** Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas, manifestar de forma imediata e motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa de antecede a adjudicação.

**9.1.1.** As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico de licitações e com uso de certificação digital ICP-Brasil.

**9.2.** Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio do sistema eletrônico de licitações e assinadas com uso de certificação digital ICP-Brasil.

**9.3.** A não apresentação das razões recursos no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

**9.4.** As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo(a) pregoeiro(a).

**9.5.** Os autos do processo de licitação poderão ser acessados pelos interessados no sistema E-Protocolo no site <https://www.e-protocolo.pr.gov.br>.



**unioeste**

**Universidade Estadual do Oeste do Paraná**

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - [www.unioeste.br](http://www.unioeste.br)  
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619  
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



**9.6.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

## **10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**10.1.** Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à autoridade máxima para adjudicação e homologação.

**10.2.** Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

## **11. CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO**

**11.1.** O adjudicatário será notificado para assinar o contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital ou entregar o objeto do processo licitatório conforme ordem de compra ou documento equivalente.

**11.2.** Para a assinatura do contrato ou emissão ordem de compra ou instrumento equivalente, o adjudicatário deverá estar credenciado no Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**11.3.** Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta ao Cadastro Informativo Estadual – Cadin Estadual, haja vista a vedação contida no art. 3º, inc. I, da Lei Estadual n.º 18.466, de 2015.

**11.4.** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da conta corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas na mesma norma.

**11.5.** Se o adjudicatário não apresentar as comprovações dos itens 11.2 e 11.4 ou se recusar a assinar o contrato ou proceder a entrega do objeto conforme ordem de compra ou instrumento equivalente, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e no Decreto Estadual n.º 10.086/2022, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

**11.5.1.** A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará a instauração de procedimento administrativo conforme código disciplinar para eventual aplicação de sanções administrativas.

**11.5.2.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 11.5, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

**11.6.** A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.

**11.7.** Antes de cada pagamento, o setor financeiro realizará consulta no Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviço – GMS para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.

## **12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

**12.2.** A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:



**unioeste**

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - [www.unioeste.br](http://www.unioeste.br)  
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619  
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



- 12.2.1.** multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- 12.2.2.** multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- 12.2.3.** multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- 12.3.** O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.
- 12.4.** A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.
- 12.4.1.** A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impõe a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.
- 12.5.** Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.
- 12.6.** O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022, e na Lei n.º 20.656, de 2021.
- 12.7.** Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.
- 12.8.** Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.
- 12.9.** Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

### **13. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 13.1.** Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.
- 13.2.** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.
- 13.3.** É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 13.4.** O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.
- 13.5.** A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.
- 13.6.** Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.
- 13.7.** Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.
- 13.8.** A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 13.9.** O foro é o da Comarca da Cascavel, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.



**Universidade Estadual do Oeste do Paraná**

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - [www.unioeste.br](http://www.unioeste.br)  
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619  
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



Curitiba, 7 de julho de 2023.

**Rafael Muniz de Oliveira**  
Diretor Geral e Ordenador de Despesas  
Hospital Universitário do Oeste do Paraná

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1 Aquisição de Equipamento Médico Hospitalar para atender a demanda do Hospital Universitário do Oeste do Paraná, conforme especificações da planilha abaixo:

Item	Material	Unidade	Qtde	VI Máximo	A/C/B
<b>LOTE 01</b>					
1	(75445) -Tomógrafo computadorizado de 64/128 cortes	Unid	01	R\$ 2.695.083,33	N/S/N
2	(75447) -Tomógrafo computadorizado de 16/32 cortes	Unid	01	R\$ 1.561.500,00	N/S/N
Valor Máximo				<b>R\$ 4.256,58333</b>	

**1.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

<b>LOTE 01</b>
----------------

Item 01:

**Tomógrafo 64/128 canais**

**1. Descrição Geral:**

- 1.1. Aplicação clínica:** equipamento para realização de exames diagnósticos gerais por imagens de tomografia
- 1.2.** Registro na ANVISA vigente
- 1.3.** Tomógrafo Multislice com no mínimo 64 fileiras físicas de detectores, com capacidade de aquisição de no mínimo 64 cortes simultâneos e reconstrução de 128 cortes simultâneos por rotação em 360°.
- 1.4.** Espessura de corte mínima, obtidas com 64 fileiras físicas, de no mínimo 38 mm de cobertura
- 1.5.** Campo de visão na reconstrução entre 50 mm a 500 mm, ou abertura superior
- 1.6.** Tensão trifásica nominal de 380V - 480V
- 1.7.** Frequência nominal de 60 Hz

**2. Gantry:**

- 2.1** Abertura mínima de 700 (setecentos) mm ou maior
- 2.2** Deve permitir aquisição Multislice com angulação de -24 + 30° mecânica ou digital
- 2.3** Tempo de corte total (360°) de 0,35 segundos ou menor, considerando a regra do truncamento dacasa decimal
- 2.4** Capacidade para aquisição helicoidal contínua, sem interrupção, de no mínimo 100s

### 3 Gerador de Raios-X:

- 3.1 Gerador de raios-x de no mínimo 70 KW
- 3.2 O gerador de RX deve possuir potência suficiente para cobrir faixa de corrente de
- 3.3 Tubo quando operado na faixa de tensão de 80kV a 135 kV (podendo varia 10 KV para mais ou menos, tanto na tensão mais baixa quanto mais alta ex. 70 a 145 Kv)

### 4 Tubo de Raios – X

- 4.1 Tubo de raios x com capacidade de resfriamento mínimo de 1000 KHU/ real minuto ou superior
- 4.2 Capacidade térmica do anodo mínima de 7,0 MHU real;

### 5 Requisitos Técnicos

#### 5.1 Requisitos da Mesa

- 5.2 Capacidade da mesa deve suportar no mínimo 225 kg
- 5.3 Varredura horizontal de no **mínimo 1900 mm**
- 5.4 Movimento vertical da mesa deve abranger faixa entre 530 mm ou menor a 800mm ou maior
- 5.5 Movimentação horizontal da mesa deve abranger faixa de velocidade entre **5 a 125 mm/segundo**
- 5.6 Largura de no mínimo 430mm

### 6 Recursos

- 6.1 Visualização de imagens em tempo real, durante a aquisição, com taxa de amostragem de, no mínimo, 17 imagens por segundo em matriz de reconstrução de 512x512
- 6.2 Instrução automática para os pacientes com no mínimo 15 (quinze) mensagens programáveis
- 6.3 Sistema de gatilhamento prospectivo e retrospectivo pelo ECG
- 6.4 Pacote para técnica de modulação de dose
- 6.5 Pacote de controle de dose específica para pediatria
- 6.6 Pacote de baixa dose para cardio com aquisição axial
- 6.7 Permitir exibição de exposição de dose de radiação no monitor do console
- 6.8 Sistema de gerenciamento e redução de dose de radiação, para melhoria do controle de qualidade de imagem com baixa dose ao paciente.
- 6.9 Protocolo dicom 3.0 full

### 7 Softwares do Console:

- 7.1 Software 3D, permitindo diferentes tipos de reconstrução do tipo: volume rendering, surface, texturização e projeção de raios-x, independentemente da nomenclatura de cada fabricante
- 7.2 Software MPR, MIP, MiniP, VRT, Reconstrução SSD 3D
- 7.3 Software para redução de ruído e reconstrução iterativa presente em todos os protocolos
- 7.4 Software para estudos dinâmicos (dynamic scan)
- 7.5 Software de gatilhamento de aquisição por nível de contraste, permitindo múltiplos roi's
- 7.6 Pacote de aquisição cardíaca completo e avançado, compatível com a tecnologia de 64 canais, contendo minimamente: monitor de ECG; trigger cardíaco com correção automática ou manual de movimentos; redução de dose; índice de cálcio, AJ13, Volume de massa; correção de movimento inteligente pra reduzir artefatos de movimentos nas artérias coronárias;
- 7.7 Software para avaliação perfusional com mapas coloridos como: CBV, MTT, etc. Cardio - Score de cálcio , análise e pos processo das artérias coronárias com medições e cálculo de estenose e aneurisma, função cardíaca para cálculo de fração de ejeção e análise das câmaras cardíacas , programa de TAVI. Neuro - perfusão completa de crânio e multi órgãos , programa de análise de aneurisma cerebral
- 7.8 Software para acompanhamento oncológico
- 7.9 Software para redução de artefatos metálicos
- 7.10 Software de scoring cardíaco pelo método de Agatston e volume

**8 Console com Hardware Mínimo:**

- 8.1 Processador de múltiplos núcleos de 3,2 GHz ou melhor
- 8.2 Processador com memória RAM de no mínimo 32GB
- 8.3 Sistema de HD com capacidade de no mínimo 480GB
- 8.4 Unidade de disco magnético-ótico ou dvd que permita o uso de mídias de pelo menos 4,0 GB, podendo ser externa
- 8.5 Placa de rede padrão ethernet
- 8.6 Habilitação para acesso remoto, **para realização de atendimento técnico (manutenção)**
- 8.7 02 (dois) monitores em LCD e/ou LED, de no mínimo 19" (dezenove) polegadas, **OU 01 monitor de no mínimo 23" (vinte e três polegadas)**, com matriz mínima de 1280x1024 (19") ou de 1920x1080 (23"), respectivamente;
- 8.8 O sistema deve permitir manipulação, filmagem e processamento de imagens previamente armazenadas durante, ou após, a aquisição de novas imagens (real multi-tarefa);
- 8.9 Placa de vídeo com no mínimo 4 GB de memória
- 8.10 Nobreak para o console proporcionando no mínimo de 2 minutos ou superior, para o console e workstation;

**9 Software da Workstation:**

- 9.1 Software pulmonar com no mínimo broncoscopia virtual, detecção automática de bordas ou nódulos, volumetria de nódulos e quantificação de enfisema (avançado);
- 9.2 Programa de segmentação automática das artérias coronárias;
- 9.3 Software de scoring cardíaco pelo método de Agatston e volume;
- 9.4 Programa para avaliação e quantificação automáticas de estenose
- 9.5 Software para análise de vasos para avaliação de aneurismas e programação de procedimentos endovasculares;
- 9.6 Software de subtração automática de ossos;
- 9.7 Software 3D, renderização de volume, surface;
- 9.8 Software MPR, MIP, MiniP, VRT, Reconstrução SSD 3D
- 9.9 Software para estudos dentais com imagens de tomografia para planejamento de implantes
- 9.10 Pacote de análise e processamento cardíaco completa contendo minimamente: análise de fluxo ventricular; divisão automática dos vários segmentos cardíacos; quantificação de placa coronariana; avaliação dos defeitos miocárdios; sincronização das fases cardíacas; cálculos simplificados de débito cardíaco e volumes sistólicos e diastólicos; ferramenta para planejamento de implante de stents e análise vascular geral;
- 9.11 Viewer cardíaco, report cardíaco;
- 9.12 Software endoscopia/colonoscopia virtual - Caracterização e quantificação de Pólipos;
- 9.13 Deverá incluir obrigatoriamente: rotina de Segmentação de carótidas, polígono de Willis, aorta, renal, músculo esquelético, Vias aéreas e laringe, urograma, análise de imagens abdominais de tomografia; Análise angio-vascular com remoção Óssea; dupla energia para avaliações de Cálculos renais; capacidade de perfusão de órgãos; perfusão de crânio;
- 9.14 Software de visualização de imagens de MRI, CT, DX, RG, RF, US, XA;
- 9.15 Software de fusão de blocos 3D de CT e RM; subtração de duas imagens CT ou MR;
- 9.16 Software para avaliação perfusional com mapas coloridos como: CBV, MTT, etc. Cardio - Score de cálcio, análise e pós processo das artérias coronárias com medições e cálculo de estenose e aneurisma, função cardíaca para cálculo de fração de ejeção e análise das câmaras cardíacas, programa de TAVI. Neuro - perfusão completa de crânio e multi órgãos, programa de análise de aneurisma cerebral
- 9.17 Software 4D conjunto de protocolos de processamento de perfusão dinâmica incluindo os protocolos de neuro (AVC e tumor) com cobertura ampliada até 80mm, corpo (tumor).

Parâmetros de perfusão principais que o CT Perfusion 4D gera são:

- Volume de sangue regional (VS; ml/100 g)
- Fluxo de sangue regional (FS; ml/min/100 g)
- Tempo de trânsito médio regional (rMTT;s)
- (Produto da área de superfície de permeabilidade capilar) (PS)
- Tempo de chegada (IRF T0)
- Tempo de trânsito para pico IRF (Tmáx;seg)

- Fração da artéria hepática (HAF)
- Fluxo sanguíneo da artéria hepática (HABF) Os protocolos fornecidos no CT devem ser:
- Tumor cerebral e corpo
- Fígado
- Pâncreas
- Próstata
- Rim
- Tecido mole
- Baço
- Osso
- Registo dinâmico para o fígado

#### 10 Workstation com Hardware Mínimo:

- 10.1 Processador de múltiplos núcleos de 3,2 GHz ou melhor
- 10.2 Processador com Memória RAM de no mínimo 32GB
- 10.3 Sistema de HD com capacidade de no mínimo 480GB
- 10.4 02 (dois) monitores em LCD e/ou LED de no mínimo 19" (dezenove) polegadas, com matriz mínima de 1280x1024,
- 10.5 Gravador de DVD ou CD-RW
- 10.6 Habilitação para acesso remoto, **para realização de atendimento técnico (manutenção)**
- 10.7 Placa de vídeo de no mínimo 4GB

#### 11 Deverá acompanhar cada equipamento:

- 11.1 Intercomunicador integrado com o paciente;
- 11.2 02 (um) colchão para posicionamento;
- 11.3 02 (um) suporte de cabeça adulto e infantil;
- 11.4 01 (um) suporte inclinável de cabeça;
- 11.5 01 (um) suporte de braço;
- 11.6 01 (um) suporte de pernas;
- 11.7 02 (dois) pares cada de almofada/cunha fina e grossa;
- 11.8 02 (dois) conjunto de cinta de suporte de testa;
- 11.9 02 (dois) conjuntos de suporte de queixo;
- 11.10 01 Câmera de posicionamento com inteligência artificial;
- 11.11 01 Câmera para visualização do paciente;
- 11.12 Mesa console do operador, Área de trabalho do operador contendo no mínimo mesa com espaços para a instalação de computador e monitor (es), cadeira giratória para operador, ambiente minimalista com flexibilidade de trabalho em pé ou sentado e posicionar monitor (es) de forma horizontal ou vertical;
- 11.13 01 (um) monitor para sincronismo integrado ao Gantry ou em rack, incluindo base com rodízios e com as seguintes características: fornecimento de todos os cabos, conectores, acessórios, indispensáveis ao funcionamento do equipamento;

#### 12 Fantomas

- 12.1 Fantomas para calibração do feixe com o detector de imagem, controle de qualidade que permita avaliação quantitativa de: espessura de corte, incremento entre cortes, alinhamento do laser interno e externo, resolução espacial, exatidão do número CT, linearidade do número CT, ruído e uniformidade;
- 12.2 Armário para guarda de fantomas;

#### 13 Sistema de Alimentação Elétrica: (projeto Elétrico)

- 13.1 Tensão de entrada: 380V ± 10%, 60 Hz
- 13.2 Fornecimento e instalação de quadro elétrico completo com disjuntores e proteções necessárias conforme recomendação do fabricante.

- 13.3 Fornecimento e instalação de estabilizador interno ou externo compatível com a potência do gerador do equipamento ofertado, com proteção de sub / sobre pico da tensão; ou conforme orientação do fabricante;
- 13.4 Fornecimento e instalação dos cabearios de alimentação elétrica (entre quadro, estabilizador e equipamento) e de dados dentro do site de tomografia, caso necessário;

#### 14 Acessórios

- 14.1 Todos os itens/acessórios/componentes necessários ao perfeito funcionamento do equipamento para as configurações solicitadas;

#### Documentação

- Apresentar manual de instrução em língua portuguesa (Brasil) e catálogo;
  - Deverá ser fornecido sem ônus, treinamento a equipe operacional conforme a necessidade da instituição;
  - Garantia de mínima 12 (doze) meses a partir da instalação e efetividade na realização dos exames tomográficos.
- Código Br aproximado: 424259

Item 2:

## Tomógrafo 16/32

### 1. Descrição Geral:

- 1.1. **Aplicação clínica:** equipamento para realização de exames diagnósticos gerais por imagens de tomografia
- 1.2. Registro na ANVISA vigente
- 1.3. Tomógrafo Multislice com no mínimo 16 fileiras físicas de detectores, com capacidade de aquisição de no mínimo 32 cortes simultâneos e reconstrução de cortes simultâneos por rotação em 360° ou superior
- 1.4. Espessura de corte mínima, obtidas com 16 fileiras físicas, de no mínimo 20 mm de cobertura
- 1.5. Campo de visão na reconstrução entre 50 mm a 500 mm, ou abertura superior
- 1.6. Tensão trifásica nominal de 380V - 480V
- 1.7. Frequência nominal de 60 Hz

### 2. Gantry:

- 2.5 Abertura mínima de 700 (setecentos) mm ou maior
- 2.6 Deve permitir aquisição Multislice com angulação de -24 + 30° mecânica ou digital
- 2.7 Tempo de corte total (360°) de 0,8 segundos ou menor, considerando a regra do truncamento da casa decimal
- 2.8 Capacidade para aquisição helicoidal contínua, sem interrupção, de no mínimo 100s

### 3 Gerador de Raios-X:

- 3.1 Gerador de raios-x de no mínimo 30 KW
- 3.2 O gerador de RX deve possuir potência suficiente para cobrir faixa de corrente de
- 3.3 Tubo quando operado na faixa de tensão de 80kV a 135 kV (podendo variar 10 KV para mais ou menos, tanto na tensão mais baixa quanto mais alta ex. 70 a 145 Kv)

### 4 Tubo de Raios - X

- 4.1 Tubo de raios x com capacidade de resfriamento mínimo de 800 KHU/ real minuto ou superior

4.2 Capacidade térmica do anodo mínima de 3,5 MHU real;

## 5 Requisitos Técnicos

### 5.1 Requisitos da Mesa

5.2 Capacidade da mesa deve suportar no mínimo 200 kg

## 6 Recursos

- 6.1 Visualização de imagens em tempo real, durante a aquisição, com taxa de amostragem de, no mínimo, 17 imagens por segundo em matriz de reconstrução de 512x512
- 6.2 Instrução automática para os pacientes com no mínimo 15 (quinze) mensagens programáveis
- 6.3 Pacote para técnica de modulação de dose
- 6.4 Pacote de controle de dose específica para pediatria
- 6.5 Permitir exibição de exposição de dose de radiação no monitor do console
- 6.6 Sistema de gerenciamento e redução de dose de radiação, para melhoria do controle de qualidade de imagem com baixa dose ao paciente.
- 6.7 Protocolo dicom 3.0 full

## 7 Softwares do Console:

- 7.1 Software 3D, permitindo diferentes tipos de reconstrução do tipo: volume rendering, surface, texturização e projeção de raios-x, independentemente da nomenclatura de cada fabricante
- 7.2 Software MPR, MIP, MiniP, VRT, Reconstrução SSD 3D
- 7.3 Software para redução de ruído e reconstrução iterativa presente em todos os protocolos
- 7.4 Software para estudos dinâmicos (dynamic scan)
- 7.5 Software para acompanhamento oncológico
- 7.6 Software para redução de artefatos metálicos

## 8 Console com Hardware Mínimo:

- 8.1 Processador de múltiplos núcleos de 2,4 GHz ou melhor
- 8.2 Processador com memória RAM de no mínimo 32GB
- 8.3 Sistema de HD com capacidade de no mínimo 480
- 8.4 Unidade de disco magnético-ótico ou dvd que permita o uso de mídias de pelo menos 4,0 GB, podendo ser externa
- 8.5 Placa de rede padrão ethernet
- 8.6 Habilitação para acesso remoto, **para realização de atendimento técnico (manutenção)**
- 8.7 02 (dois) monitores em LCD e/ou LED, de no mínimo 19" (dezenove) polegadas, **OU 01 monitor de no mínimo 23" (vinte e três polegadas)**, com matriz mínima de 1280x1024 (19") ou de 1920x1080 (23"), respectivamente;
- 8.8 O sistema deve permitir manipulação, filmagem e processamento de imagens previamente armazenadas durante, ou após, a aquisição de novas imagens (real multi-tarefa);
- 8.9 Placa de vídeo com no mínimo 2 GB de memória
- 8.10 Nobreak para o console proporcionando no mínimo de 2 minutos ou superior, para o console e workstation;

## 9 Software da Workstation:

- 9.1 Software pulmonar com no mínimo broncoscopia virtual, detecção automática de bordas ou nódulos, volumetria de nódulos e quantificação de enfisema (avançado);
- 9.2 Programa de segmentação automática das artérias coronárias;
- 9.3 Programa para avaliação e quantificação automáticas de estenose
- 9.4 Software para análise de vasos para avaliação de aneurismas e programação de procedimentos endovasculares;
- 9.5 Pacote avançado vascular ágio CT;
- 9.6 Software de subtração automática de ossos;
- 9.7 Software 3D, renderização de volume, surface;
- 9.8 Software MPR, MIP, MiniP, VRT, Reconstrução SSD 3D

- 9.9 Software para estudos dentais com imagens de tomografia para planejamento de implantes
- 9.10 Software endoscopia/colonoscopia virtual - Caracterização e quantificação de Pólipos;
- 9.11 Deverá incluir obrigatoriamente: rotina de Segmentação de carótidas, polígono de Willis, aorta, renal, músculo esquelético, Vias aéreas e laringe, urograma, análise de imagens abdominais de tomografia; Análise angio-vascular com remoção Óssea; dupla energia para avaliações de Cálculos renais;

#### 10 Workstation com Hardware Mínimo:

- 10.1 Processador de múltiplos núcleos de 2,4 GHz ou melhor
- 10.2 Processador com Memória RAM de no mínimo 16GB
- 10.3 Sistema de HD com capacidade de no mínimo 480B
- 10.4 02 (dois) monitores em LCD e/ou LED de no mínimo 19" (dezenove) polegadas, com matriz mínima de 1280x1024,
- 10.5 Gravador de DVD ou CD-RW
- 10.6 Habilitação para acesso remoto, **para realização de atendimento técnico (manutenção)**
- 10.7 Placa de vídeo de no mínimo 2GB

#### 11 Deverá acompanhar cada equipamento:

- 11.1 Intercomunicador integrado com o paciente;
- 11.2 02 (um) colchão para posicionamento;
- 11.3 02 (um) suporte de cabeça adulto e infantil;
- 11.4 01 (um) suporte inclinável de cabeça;
- 11.5 01 (um) suporte de braço;
- 11.6 01 (um) suporte de pernas;
- 11.7 02 (dois) pares cada de almofada/cunha fina e grossa;
- 11.8 02 (dois) conjunto de cinta de suporte de testa;
- 11.9 02 (dois) conjuntos de suporte de queixo;
- 11.10 Câmera para visualização do paciente;
- 11.11 Mesa console do operador, Área de trabalho do operador contendo no mínimo mesa com espaços para a instalação de computador e monitor (es), cadeira giratória para operador, ambiente minimalista com flexibilidade de trabalho em pé ou sentado e posicionar monitor (es) de forma horizontal ou vertical;

#### 12 Fantomas

- 12.1 Fantomas para calibração do feixe com o detector de imagem, controle de qualidade que permita avaliação quantitativa de: espessura de corte, incremento entre cortes, alinhamento do laser interno e externo, resolução espacial, exatidão do número CT, linearidade do número CT, ruído e uniformidade;
- 12.2 Armário para guarda de fantomas;

#### 13 Sistema de Alimentação Elétrico: (projeto Elétrico)

- 13.1 Tensão de entrada: 380V ± 10%, 60 Hz
- 13.2 Fornecimento e instalação de quadro elétrico completo com disjuntores e proteções necessárias conforme recomendação do fabricante.
- 13.3 Fornecimento e instalação de estabilizador interno ou externo compatível com a potência do gerador do equipamento ofertado, com proteção de sub / sobre pico da tensão; ou conforme orientação do fabricante;
- 13.4 Fornecimento e instalação dos cabearios de alimentação elétrica (entre quadro, estabilizador e equipamento) e de dados dentro do site de tomografia, caso necessário;

#### 14 Acessórios

- 14.1 Todos os itens/acessórios/componentes necessários ao perfeito funcionamento do equipamento para as configurações solicitadas;
- 14.2

**Documentação**

- 15 -Apresentar manual de instrução em língua portuguesa (Brasil) e catálogo;
- 16 -Deverá ser fornecido sem ônus, treinamento a equipe operacional conforme a necessidade da instituição;
- 17- Garantia de mínima 12 (doze) meses a partir da instalação e efetividade na realização dos exames tomográficos.
  - Código Br aproximado: 424259

O proponente de produtos enquadrados como **produtos para a saúde** deverá apresentar:

Certificado de Licença Sanitária da fabricante ou detentora do registro emitido pela autoridade sanitária competente dos Estados ou Distrito Federal ou Municípios, aquela que couber, onde constam as atividades sujeitas a vigilância sanitária que o estabelecimento está apto a exercer, regular.

Estando o certificado de licença vencido, a licitante deverá apresentar de forma legível o protocolo da solicitação de sua revalidação, acompanhada do certificado vencido. Os protocolos de revalidação do certificado deverão estar acompanhados de comprovante da tramitação ou declaração do órgão público concedente da referida licença.

No caso de o CNPJ do registro ser referente a sede administrativa e não possuir licença sanitária, deverá ser apresentado documento comprobatório emitido pela vigilância local comprovando a situação.

Autorização de Funcionamento da fabricante ou detentora do registro emitida pela ANVISA, onde constam as atividades sujeitas a vigilância sanitária que o estabelecimento está apto a exercer, regular, perfeitamente legíveis e destacadas. Conforme Resolução da diretoria colegiada- RDC nº 16, de 1º de abril de 2014 e suas alterações (ANVISA - AGENCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA). Disponível em: <https://consultas.anvisa.gov.br/#/saude/> . Acessado em: 10 fev. 2021.

Registro/Cadastro/Notificação do Produto no Ministério da Saúde conforme Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, que dispõe sobre a Vigilância Sanitária a que ficam sujeitos os Medicamentos, as Drogas, os Insumos Farmacêuticos e Correlatos, Cosméticos, Saneantes e Outros Produtos, e dá outras Providências e suas alterações, para os itens considerados produtos para a saúde, inclusive para produtos importados. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L6360.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L6360.htm) . Acessado em: 10 fev. 2021 e RDC nº 270, de 28 de fevereiro de 2019, que dispõe sobre a migração do regime de cadastro para o regime de notificação dos dispositivos médicos de classe de risco I. Disponível em: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2019/rdc0270\\_28\\_02\\_2019.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2019/rdc0270_28_02_2019.pdf) . Acessado em: 10 fev. 2021.

Serão aceitos documentos obtidos através do endereço eletrônico <https://consultas.anvisa.gov.br/#/> ou sob a forma de cópia do Diário Oficial, devidamente destacado o trecho pertinente para comprovação.

Para os produtos para a saúde dispensados de registro, cadastro e ou notificação, as empresas deverão apresentar o respectivo ato formal de dispensa de registro, conforme as Resoluções da diretoria colegiada e alterações (RDC nº 185, de 22 de outubro de 2001; RDC nº 207, de 17 de novembro de 2006; e RDC nº 40, de 26 de dezembro de 2015). Disponíveis em: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2001/rdc0185\\_22\\_10\\_2001.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2001/rdc0185_22_10_2001.pdf) , [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2006/res0207\\_17\\_11\\_2006.html](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2006/res0207_17_11_2006.html) e [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2015/rdc0040\\_26\\_08\\_2015.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2015/rdc0040_26_08_2015.pdf) . Acessados em: 10 fev. 2021. e outubro de 2015) da ANVISA. Disponíveis em: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2001/rdc0185\\_22\\_10\\_2001.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2001/rdc0185_22_10_2001.pdf) , [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2006/res0207\\_17\\_11\\_2006.html](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2006/res0207_17_11_2006.html) e [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2015/rdc0040\\_26\\_08\\_2015.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2015/rdc0040_26_08_2015.pdf) . Acessados em: 10 fev. 2021.

Registro do produto no Ministério da Saúde.

O proponente de produtos enquadrados como **produtos para a saúde** deverá apresentar:

Certificado de Licença Sanitária da proponente emitido pela autoridade sanitária competente dos Estados ou Distrito Federal ou Municípios, aquela que couber, onde constam as atividades sujeitas a vigilância sanitária que o estabelecimento está apto a exercer, regular.

Estando o certificado de licença vencido, a licitante deverá apresentar de forma legível o protocolo da solicitação de sua revalidação, acompanhada do certificado vencido. Os protocolos de revalidação do certificado deverão estar acompanhados de comprovante da tramitação ou declaração do órgão público concedente da referida licença.

Autorização de Funcionamento da proponente emitida pela ANVISA, onde constam as atividades sujeitas a vigilância sanitária que o estabelecimento está apto a exercer, regular, perfeitamente legíveis e destacadas. Conforme Resolução da diretoria colegiada- RDC nº 16, de 1º de abril de 2014 e suas alterações (ANVISA - AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA). Disponível em: <https://consultas.anvisa.gov.br/#/saude/>. Acessado em: 10 fev. 2021.

Serão aceitos documentos obtidos através do endereço eletrônico <https://consultas.anvisa.gov.br/#/> ou sob a forma de cópia do Diário Oficial, devidamente destacado o trecho pertinente para comprovação.

OBS.: A equipe técnica poderá diligenciar e ou solicitar documentação complementar que comprove a regularidade sanitária do proponente.

### 1.3 DA PADRONIZAÇÃO

Catálogo Eletrônico de Padronização ainda não foi implantado pelo órgão responsável, no Estado do Paraná. Deste modo, as descrições utilizadas no presente Termo de Referência foram elaboradas pelos profissionais técnicos competentes da área demandante, os quais atestam que as especificações técnicas do(s) objeto(s) são aquelas estritamente necessárias para a aferição da adequação do objeto ao fim a que se destina, não havendo exigências desprovidas de razoabilidade

### 1.4 DO FORNECIMENTO

O fornecimento dos itens licitados deverá ocorrer da seguinte forma:

1.4.1 O contrato terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses.

1.4.2 Após a assinatura do contrato, será gerada duas Notas de Empenho/Ordem de compra e o fornecimento a cada solicitação, deverá ser entregue em 02 etapas:

**1ª etapa:** Para o item 01; tomógrafo (64/128), terá o prazo de até 100 (cem) dias corridos, contados a partir da data constante na assinatura do contrato e emissão da ordem de compra.

**2ª etapa:** Para o item 02; tomógrafo (16/32), terá o prazo de até 180 (cento e oitenta) dias corridos, contados a partir da data constante na assinatura do contrato e emissão da ordem de compra.

1.4.3 Local de entrega:

**IMPORTANTE:** Os equipamentos deverão ser entregues e instalados no Centro de imagens/HUOP.

Local de entrega dos equipamentos: Hospital Universitário. Avenida Tancredo Neves, 3224 – Bairro Santo Onofre – fone (45) 3321-5343 – CEP 85806-470 – Cascavel – Paraná.

Horário de entrega/realização do serviço: A entrega deverá ser realizada no período das 09h às 15h, de segunda à sexta-feira exceto finais de semana e feriados.

E-mail: [huop.patrimonio@unioeste.br](mailto:huop.patrimonio@unioeste.br)

Garantia de mínima 12 (doze) meses a partir da instalação e efetividade na realização dos exames tomográficos. Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais, estarem dentro das especificações em edital, atestados e instalados no Centro de Imagens/HUOP na presença do Sr. Narciso de Jesus Comissio, servidor responsável pelo recebimento, atestando o recebimento, de todas as partes e peças, bem como a integridade e instalação.

## 1.5 AMOSTRAS

Apresentar junto com a proposta, manual de instrução em língua portuguesa (Brasil) e catálogo;

## 2. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Com o intuito de avaliar o estado de uso e conservação dos Tomógrafos Computadorizados em uso/ou pertencentes ao Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP) realizado estudo, conforme destacado abaixo:

Considerando que Secretaria Estadual de Saúde (SESA) cedeu temporariamente, 01 (um) tomógrafo no período de Pandemia COVID, para esses pacientes em particular, e que na sequência vem atendendo a demanda dos pacientes com necessidade de exames cardíacos, neurológicos e vasculares reportados ao HUOP, e que a SESA solicitou a devolução de imediato deste tomógrafo em funcionamento regular nesta instituição, por parte da SESA, para necessidade de uso na cidade de origem Toledo/PR;

Considerando, também, que o tomógrafo de patrimônio Nº 7005513, pertencente a esta instituição, em uso desde 2010, marca GE, Modelo Mult Slice Brightspeed Elite, com tecnologia já suplantada, necessitando de mais tempo hábil para executar as tomografias, assim incorrendo em risco de agudizar ainda mais os pacientes graves e/ou com múltiplas fraturas (politraumatizados), o qual é o maior beneficiado pelos exames tomográficos. Este equipamento está sem sequência de linha de produção, fora de linha de fabricação, sendo que somente são realizadas manutenções com peças remanufaturadas (Reutilizadas), o que prejudica no prazo de efetivação da manutenção e também na qualidade das imagens, gerando custos de manutenção elevado aos já onerosos, e incorrendo no risco de sem prévio aviso ficarmos desprovidos de exames de tomografia por problemas técnicos por desgaste deste equipamento, que já vem apresentando manutenções frequentes, além de tomografias com maior tempo de exposição dos pacientes graves, e com qualidade de imagem inferior a de aparelhos com tecnologia atualizada.

Considerando que após o fechamento do Hospital do Coração em Cascavel/PR, assim a Reguladora da macrorregião vem regulando pacientes mais complexos e urgentes para a resolutividade e atendimento no HUOP.

Considerando que o Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP) é referência, porta aberta para emergências/urgências para toda a macrorregião, se torna imprescindível a garantia de acesso a equipamentos de imagem de importância relevante como os tomógrafos computadorizados. O HUOP tem em média 298 leitos, destes 85 são leitos de UTI e 213 são leitos de enfermaria, e os serviços hospitalares prestados pelo HUOP atingem uma gama extensa de ações assistenciais na área da saúde. É a referência regional em alta complexidade nas áreas de gestação de alto risco, traumatologia, cirurgia vascular e neurologia, realiza cirurgias eletivas e de urgência.

Considerando a demanda de tomografias vem em ascendência nos últimos períodos, devido disponibilizarmos exames aos serviços de níveis primário, secundário e terciário, em média a demanda mensal de tomografias é de 3.300 exames/mês, de logística e responsabilidade do Centro de Imagens/HUOP.

Solicitamos a aquisição de 02 (dois) Tomógrafos Computadorizados (TC), tendo em vista dois fatores primordiais, o atendimento emergencial a pacientes politraumatizados graves e instáveis, sendo o exame

tomográfico de primeira indicação, pela sua precisão e agilidade, e a demanda acentuada de exames tomográficos realizados no Centro de Imagens/HUOP, proporcionando assim condições adequadas de contínuo atendimento, servindo aos pacientes com excelência, abrangendo a 10ª Regional de Saúde/macrorregião Oeste; O tomógrafo é o aparelho utilizado no exame de tomografia computadorizada, esclarecemos que a tomografia computadorizada é um procedimento não invasivo de diagnóstico por imagem que combina o uso de Raio-X com computadores especialmente adaptados, seu uso é altamente recomendado para pacientes politraumatizados graves, instáveis, devido prover imagens de excelente qualidade em menor tempo de exposição do paciente. É utilizado para criar imagens detalhadas dos mais variados tecidos do corpo humano.

Justifica-se para a necessidade de dois tomógrafos que é baseada na demanda mensal de 3.300 tomografias, na obsolescência de um dos equipamentos existentes e na necessidade de devolução do outro. Essas circunstâncias exigem uma ampliação da capacidade para garantir um atendimento eficiente, tempos de espera reduzidos e a continuidade dos serviços de tomografia.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

**3.1** A partir do que foi explanado no ETP referente a esse processo e após análise da Direção Administrativa do HUOP, a solução para obter o abastecimento adequado dos itens aqui relacionado no **ITEM 1.1** é a contratação por **Aquisição**, na modalidade de licitação por **Pregão Eletrônico – Aquisição**. Segue recomendação da Direção de como proceder com o processo:

Forma de contratação: Aquisição

Modalidade de licitação: Pregão Eletrônico - Aquisição

Critério de julgamento: Menor preço

Abrangência: Nacional

Modo de disputa: Aberto

Parcelamento ou não da solução: Não se aplica

Instrumento de contratação: contrato/ordem de compra

Critério de aceitabilidade de preços: Valor máximo unitário por item do lote.

Valor máximo por lote aceitável: **R\$ 4.256.583,33** (quatro milhões e duzentos e cinquenta e seis mil, quinhentos e oitenta e três reais e trinta e três centavos)

Intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances: 1% (um por cento)

### 4. PESQUISA DE PREÇOS

**4.1** O orçamento estimativo para contratação dos itens relacionados neste processo seguiu o que rege os artigos 368 e seguintes do Decreto nº10.086, de 2022.

**4.2** Com base no parâmetro das pesquisas de preços realizadas, foi adotado o critério valor médio, para evitar a interferência de valores muito altos ou muito baixos para a obtenção do valor de referência. Ainda, a mediana representa melhor a tendência de mercado. Desta maneira, evita-se o fracasso dos lotes, favorecendo igualdade na disputa do certame

### 5 PARCELAMENTO DO OBJETO

**5.1** O objeto será formado de um lote composto por dois itens:

#### Lote 01

Item	Detalhamento	Quantidade
1	Tomógrafo computadorizado de 64/128 cortes	01

2	Tomógrafo computadorizado de 16/32 cortes	01
---	---	----

A aquisição de dois tomógrafos é uma medida estratégica para aprimorar a capacidade diagnóstica do nosso hospital e atender à crescente demanda por serviços de saúde na região. Optamos por adquirir os equipamentos em um lote devido às vantagens que isso oferece tanto para a administração quanto para o fornecedor.

Em primeiro lugar, a formação do lote facilita a gestão do contrato e sua fiscalização, pois estamos contratando uma única empresa para fornecer dois equipamentos da mesma categoria e tipo. Isso também nos permite negociar um contrato de manutenção mais competitivo, uma vez que apenas uma empresa fará a gestão dos dois equipamentos. Além disso, os equipamentos sendo da mesma marca, podem facilitar o treinamento e manuseio do profissional envolvido, diminuindo os riscos de erros e garantindo maior eficiência no atendimento.

Além disso, ao optarmos por comprar em lote, conseguimos elaborar uma proposta mais vantajosa para o fornecedor, já que o maior quantitativo e valor envolvido na negociação possibilita a elaboração de uma proposta de preço mais competitiva.

Vale ressaltar que a construção do lote seguiu um critério de similaridade dos produtos, evitando a inclusão de itens diversos dentro do mesmo lote, o que poderia limitar a disputa entre fornecedores. Adicionalmente, as características dos equipamentos são oferecidas naturalmente pelos fabricantes ou distribuidores, não havendo risco de comprometer a concorrência.

Portanto, a formação do lote se mostrou a melhor opção para a aquisição dos dois tomógrafos, garantindo maior eficiência e economia para o hospital, além de garantir melhor atendimento aos pacientes da região.

**6 SUSTENTABILIDADE**

- 6.1. O contratado deverá adotar práticas de sustentabilidade, entre elas:
  - 6.1.1. que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;
  - 6.1.2. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
  - 6.1.3. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
  - 6.1.4. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

**7. CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

Considera-se inviável a divisão em cotas os produtos tendo em vista que este é um hospital de ensino e a variabilidade da apresentação dos dispositivos de uma mesma categoria e dentro de um mesmo período pode influenciar e prejudicar a linha de aprendizagem, gerar situações de risco ao

paciente e por considerar que a instalação, fixação e manuseio para manutenção do produto podem sofrer variabilidade das técnicas aplicadas de acordo com fabricante/marca/modelo.

## 8. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

Os objetos dessa licitação são classificados como bens comuns, pois possuem especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

## 9. DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA, E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

**9.1.** Os equipamentos deverão ser entregues e instalados no Centro de imagens/HUOP.

Local de entrega dos equipamentos: Hospital Universitário. Avenida Tancredo Neves, 3224 – Bairro Santo Onofre – fone (45) 3321-5343 – CEP 85806-470 – Cascavel – Paraná.

Horário de entrega/realização do serviço: A entrega deverá ser realizada no período das 09h às 15h, de segunda à sexta-feira exceto finais de semana e feriados.

E-mail: [huop.patrimonio@unioeste.br](mailto:huop.patrimonio@unioeste.br)

Garantia de mínima 12 (doze) meses a partir da instalação e efetividade na realização dos exames tomográficos. Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais, estarem dentro das especificações em edital, atestados e instalados no Centro de Imagens/HUOP na presença do Sr. Narciso de Jesus Comissio, servidor responsável pelo recebimento, atestando o recebimento, de todas as partes e peças, bem como a integridade e instalação.

Deverão ser entregues em duas etapas:

**1ª etapa:** Para o item 01; tomógrafo (64/128), terá o prazo de até 100 (cem) dias corridos, contados a partir da data constante na assinatura do contrato e emissão da ordem de compra.

**2ª etapa:** Para o item 02; tomógrafo (16/32), terá o prazo de até 180 (cento e oitenta) dias corridos, contados a partir da data constante na assinatura do contrato e emissão da ordem de compra.

**9.2** comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.3** todos os produtos entregues serão recebidos e conferidos por uma Comissão composta de servidores da instituição, a qual ao final dos trabalhos de conferência, emitirá laudo de recebimento em relação ao produto entregue. Os produtos que apresentarem problemas e/ou defeitos serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, sem prejuízo para a instituição. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas no edital e na legislação vigente.

## 10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

### 10.1 São obrigações do Contratado:

**10.1.1** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e

acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

**10.1.2** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

**10.1.3** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**10.1.4** comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**10.1.5** indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

**10.1.6** manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**10.1.7** manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

**10.1.8** guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**10.1.9** arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

**10.1.9.1** retardamentos na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

**10.1.9.2** aumentos das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

**10.1.9.3** o contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade.

**10.1.9.4** Empresa contemplada, responsável pelo equipamento, deverá realizar treinamento avançado em loco, no mínimo 40h, posterior a instalação do equipamento.

## **10.2 São obrigações do Contratante:**

**10.2.1** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

**10.2.2** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**10.2.3** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**10.2.4** comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

**10.2.5** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

**10.2.6** efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

**10.2.7** efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

**10.2.8** emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

**10.2.9** ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

**10.2.10** adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

**10.2.11** prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado

## 11 FORMA DE PAGAMENTO

**11.1** O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

**11.2** Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

**11.2.1** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira Contratado pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

**11.3** O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

**11.3.1.** Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada

**11.4** As notas fiscais devem ser emitidas para a Razão Social especificada nas Informações para o Fornecedor das Ordens de Compras, constando número da licitação, lote/item e validade dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

## 12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

**12.1** As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

**12.2** Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

**12.3** Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor são as seguintes:

- **Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE):** os proponentes deverão apresentar a AFE da distribuidora expedida pelo Ministério da Saúde, exigência da Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, Decreto nº 8.077, de 14 de agosto de 2013; demais legislações pertinentes: Portaria nº2.814, de 29 de maio de 1998, republicada em 18 de novembro de 1998, Portaria 802, de 08 de outubro de 1998, republicada em 07 de abril de 1999, Lei Federal 13043/2014 - Capítulo II, art. 99, 100 e anexo II.

- **Licença Sanitária atualizada do proponente:** Estando a licença vencida, deverá apresentar protocolo da solicitação de revalidação, acompanhada da licença vencida.

**12.5** O critério de julgamento da proposta está definido no item 2 do edital - das Condições Específicas do Pregão.

**12.6** As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

**12.7** Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão aqueles estabelecidos no edital:

**12.8** Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

**12.8.1** Valor Global: **R\$ 4.256.583,33** (quatro milhões e duzentos e cinquenta e seis mil, quinhentos e oitenta e três reais e trinta e três centavos)

### **13 ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**13.1** É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

**13.2** A alteração subjetiva a que se refere o item 13.1 deverá ser formalizada pôr termo aditivo ao contrato.

### **14.SUBCONTRATAÇÃO**

**14.1** É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

**14.2** É vedada a subcontratação Total ou Parcial do objeto da presente contratação

### **15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**15.1** Fica a empresa contratada dispensada da apresentação de garantia contratual, conforme previsto no art. 96 da lei Federal 14.133/2021.

### **16. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS.**

**16.1** A Garantia compreende todas as intervenções técnicas necessárias para o funcionamento da Solução de Tomografia nas condições previstas nas especificações técnicas do equipamento, normas, legislações e condições deste edital.

Para os equipamentos, entende-se por perfeito funcionamento quando, após atendimento, os equipamentos estiverem operacionais conforme exigido por este Termo de Referência, e as demais funcionalidades idênticas as das instaladas em fábrica.

Garantia integral de instalação, partes, peças e acessórios (consumíveis ou não) pelo período de 12 (doze) meses, para os equipamentos e seus periféricos, a contar da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo de Solução de Equipamento Médico-Hospitalar: tomografos e testes de aceitação, conforme regulamentado na RDC ANVISA nº 16/2013 e RDC

ANVISA 02/2010.

Os testes de aceitação do equipamento são os que comprovam objetivamente as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência. Os testes de aceitação deverão ser conduzidos, pela equipe clínica responsável pela unidade funcional, com participação do fiscal técnico do contrato e representante da contratada para acompanhamento.

As peças substituídas no período da garantia, 12 (doze) meses, deverão ser novas e originais do fabricante, sem ônus adicionais ao CONTRATANTE.

As partes, peças e acessórios que forem substituídos durante o período de garantia terão garantia estendida até o prazo da vigência do Termo de Garantia, não se estendendo por além dos meses pactuados, salvo nos casos de descumprimento de disponibilidade do equipamento como definido neste Termo de Referência.

Fica a CONTRATADA responsável por vícios ou defeitos de fabricação ou desgaste anormal dos equipamentos e peças, pelo prazo de 12 (doze) meses, obrigando-se a reparar o dano e substituir as peças que se fizerem necessárias, sem nenhum ônus ao CONTRATANTE beneficiário da aquisição decorrente desta aquisição.

Fica a CONTRATADA responsável por vícios ou defeitos de fabricação ou desgaste anormal dos equipamentos e peças, pelo prazo de 12 (doze) meses, obrigando-se a reparar o dano e substituir as peças que se fizerem necessárias, sem nenhum ônus ao CONTRATANTE beneficiário da aquisição decorrente desta aquisição.

No período de garantia é admitida a troca de equipamentos defeituosos por outros iguais ou de tecnologia superior, no caso de não ser possível o conserto, desde que aprovado pela CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá realizar atualizações mandatórias e sem custos de versão dos softwares (sistema de controle, sistema operacional e drivers) durante todo o período de garantia.

A CONTRATADA deverá garantir que os equipamentos e softwares, estejam livres de defeitos por um período de 12 (doze) meses a partir da data de aceitação dos equipamentos e corrigir os defeitos, sem custos de partes, peças, acessórios, software, viagens ou horas técnicas de trabalho, para equipamentos por ela fornecidos da mesma marca do tomógrafo.

A CONTRATADA deverá garantir o fornecimento de todos os softwares a serem utilizados por todos os sistemas e equipamentos fornecidos.

Ficará sob responsabilidade da CONTRATADA o transporte do equipamento até o local de instalação na Unidade Hospitalar.

A CONTRATADA deverá garantir a disponibilidade de peças de reposição, acessórios, insumos e serviço de reparo por um período mínimo de 10 anos a partir da assinatura do Termo de Recebimento

Definitivo Da Solução De Equipamento Médico-Hospitalar: Tomógrafos ofertados.

A CONTRATADA deverá garantir a qualquer tempo, sem custo a CONTRATANTE, à disponibilidade de manuais Técnicos de resolução de problemas, manuais de instrução de operação, senhas de acesso, nos níveis em que a CONTRATANTE foi treinada, e demais dados técnicos dos equipamentos ofertados.

A CONTRATADA certifica e garante que o equipamento atende ou excede as disposições aplicáveis dos requisitos legais, regulatórios e normativos de segurança e eficácia. Caso as referidas leis, regulamentos e normas não sejam cumpridos, a CONTRATADA deverá corrigir as deficiências por recursos próprios.

Todas as partes, peças, acessórios do conjunto Tomógrafos, estarão sujeitas ao mesmo período de garantia de 12 (doze) meses aqui determinado, mas não se limitando a tubos de raios x detectores de imagens, entre outros, desde que não tenham sido objeto de vandalismo, depredação ou mal-uso. Excluído se somente conjunto bomba de contraste, nobreak e quadro de comando, estes com garantia mínima de 12 meses a contar da assinatura do termo de recebimento em definitivo, desde que não seja de fabricação da mesma marca do equipamento de tomografia.

Em até 10 dias antes do término de vigência da garantia sem custos adicionais, a CONTRATADA deverá realizar revisão geral no equipamento com testes de desempenho, calibrações e emissão de Relatório Técnico Final (RTF) contendo, no mínimo, as seguintes informações:

Identificação do equipamento (marca, modelo, número de série ou ID);

Relação dos testes de desempenho realizados; resultados e avaliação da conformidade dos resultados;

Situação das peças de maior valor agregado do equipamento, e recomendações sobre serviços necessários à manutenção das condições técnico-operacionais do equipamento conforme estabelecidas em fábrica;

Laudo de calibração do equipamento contendo os parâmetros avaliados, os testes realizados e a conformidade com as recomendações do fabricante;

## **17 VIGÊNCIA:**

**17.1** O contrato a ser firmado terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses.

## **18. DO REAJUSTAMENTO.**

**18.1** A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001.

**18.1.1.** A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

**18.1.2.** O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**18.2** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

**18.3.** Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

**18.4.** A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

## **19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

**19.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade: UNIOESTE / HUOP

Fonte de Recursos: (100) FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE DO PARANÁ / FUNSAÚDE

Programa de Trabalho: 6170 Funsauúde

Elemento de Despesa: 4490.52.08

## 20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

## 21. DECRETO ESTADUAL N.º 10.086, de 2022.

Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto n.º 10.086, de 2022 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

**Cascavel, 23/05/2023**

Responsáveis pela compilação de informações no Termo de Referência

Documento assinado digitalmente



EDSON MARCOS GONCALVES

Data: 07/07/2023 11:14:02-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Edson Marcos Gonçalves (Gestor)

CPF: 02011601967

Narciso de Jesus Comissio (Fiscal)

CPF: 75521130900

Documento assinado digitalmente



ADEMIR VANIN DA ROCHA

Data: 07/07/2023 11:18:01-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

CPF: 00042258057

## **Anexo II - DOS DOCUMENTOS**

1. O licitante convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no prazo máximo de 2 (duas) horas, a contar da notificação, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados pelo sistema de compras eletrônicas conforme estabelecido no presente Edital:

1.1. A documentação constante nos itens 2.1 e 3 do Anexo II - DOS DOCUMENTOS poderá ser substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, tais com o GMS E SICAF, desde o registro tenha sido feito em obediência ao disposto nesta Lei e que os documentos relacionados no certificado estejam dentro do prazo de validade.

### **2. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

2.1. Comprovante de constituição da empresa:

2.1.1. Cédula de Identidade, no caso de pessoa física, ou;

2.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual, ou;

2.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

2.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício, ou;

2.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, ou;

2.1.6. Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso. (Anexo IV - MODELO DE PROCURAÇÃO)

### **3. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

3.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3.3. Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

3.4. Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias);

3.5. Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação);

3.6. Fazenda Municipal;

3.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011.

### **4. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

4.1. O fornecedor deverá encaminhar:

4.1.1. para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.



**unioeste**

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - [www.unioeste.br](http://www.unioeste.br)  
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619  
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



## 5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA:

**5.1.** O proponente de produtos enquadrados como **produtos para a saúde** deverá apresentar:

**5.1.1.** Certificado de Licença Sanitária da proponente emitido pela autoridade sanitária competente dos Estados ou Distrito Federal ou Municípios, aquela que couber, onde constam as atividades sujeitas a vigilância sanitária que o estabelecimento está apto a exercer, regular.

**5.1.2.** Estando o certificado de licença vencido, a licitante deverá apresentar de forma legível o protocolo da solicitação de sua revalidação, acompanhada do certificado vencido. Os protocolos de revalidação do certificado deverão estar acompanhados de comprovante da tramitação ou declaração do órgão público concedente da referida licença.

**5.1.3.** Autorização de Funcionamento da proponente emitida pela ANVISA, onde constam as atividades sujeitas a vigilância sanitária que o estabelecimento está apto a exercer, regular, perfeitamente legíveis e destacadas. Conforme Resolução da diretoria colegiada- RDC nº 16, de 1º de abril de 2014 e suas alterações (ANVISA - AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA). Disponível em: <https://consultas.anvisa.gov.br/#/saude/>. Acessado em: 10 fev. 2021.

**5.1.4.** Serão aceitos documentos obtidos através do endereço eletrônico <https://consultas.anvisa.gov.br/#/> ou sob a forma de cópia do Diário Oficial, devidamente destacado o trecho pertinente para comprovação.

**5.1.5. OBS.:** A equipe técnica poderá diligenciar e ou solicitar documentação complementar que comprove a regularidade sanitária do proponente.

## 6. DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO ITEM:

**6.1.1.** Certificado de Licença Sanitária da fabricante ou detentora do registro emitido pela autoridade sanitária competente dos Estados ou Distrito Federal ou Municípios, aquela que couber, onde constam as atividades sujeitas a vigilância sanitária que o estabelecimento está apto a exercer, regular

**6.1.2.** Estando o certificado de licença vencido, a licitante deverá apresentar de forma legível o protocolo da solicitação de sua revalidação, acompanhada do certificado vencido. Os protocolos de revalidação do certificado deverão estar acompanhados de comprovante da tramitação ou declaração do órgão público concedente da referida licença.

**6.1.3.** No caso de o CNPJ do registro ser referente a sede administrativa e não possuir licença sanitária, deverá ser apresentado documento comprobatório emitido pela vigilância local comprovando a situação.

**6.1.4.** Autorização de Funcionamento da fabricante ou detentora do registro emitida pela ANVISA, onde constam as atividades sujeitas a vigilância sanitária que o estabelecimento está apto a exercer, regular, perfeitamente legíveis e destacadas. Conforme Resolução da diretoria colegiada- RDC nº 16, de 1º de abril de 2014 e suas alterações (ANVISA - AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA). Disponível em: <https://consultas.anvisa.gov.br/#/saude/> . Acessado em: 10 fev. 2021.

**6.1.5.** Registro/Cadastro/Notificação do Produto no Ministério da Saúde conforme Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, que dispõe sobre a Vigilância Sanitária a que ficam sujeitos os Medicamentos, as Drogas, os Insumos Farmacêuticos e Correlatos, Cosméticos, Saneantes e Outros Produtos, e dá outras Providências e suas alterações, para os itens considerados produtos para a saúde, inclusive para produtos importados. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L6360.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L6360.htm) . Acessado em: 10 fev. 2021 e RDC nº 270, de 28 de fevereiro de 2019, que dispõe sobre a migração do regime de cadastro para o regime de notificação dos dispositivos médicos de classe de risco I. Disponível em: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2019/rdc0270\\_28\\_02\\_2019.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2019/rdc0270_28_02_2019.pdf) . Acessado em: 10 fev. 2021.



**unioeste**

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - [www.unioeste.br](http://www.unioeste.br)  
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619  
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



**6.1.6.** Serão aceitos documentos obtidos através do endereço eletrônico <https://consultas.anvisa.gov.br/#/> ou sob a forma de cópia do Diário Oficial, devidamente destacado o trecho pertinente para comprovação.

**6.1.7.** Para os produtos para a saúde dispensados de registro, cadastro e ou notificação, as empresas deverão apresentar o respectivo ato formal de dispensa de registro, conforme as Resoluções da diretoria colegiada e alterações (RDC nº 185, de 22 de outubro de 2001; RDC nº 207, de 17 de novembro de 2006; e RDC nº 40, de 26 de Disponível em: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2001/rdc0185\\_22\\_10\\_2001.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2001/rdc0185_22_10_2001.pdf), [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2006/res0207\\_17\\_11\\_2006.html](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2006/res0207_17_11_2006.html) e [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2015/rdc0040\\_26\\_08\\_2015.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2015/rdc0040_26_08_2015.pdf). Acessados em: 10 fev. 2021. e outubro de 2015) da ANVISA. Disponível em: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2001/rdc0185\\_22\\_10\\_2001.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2001/rdc0185_22_10_2001.pdf), [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2006/res0207\\_17\\_11\\_2006.html](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2006/res0207_17_11_2006.html) e [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2015/rdc0040\\_26\\_08\\_2015.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2015/rdc0040_26_08_2015.pdf). Acessados em: 10 fev. 2021.

**6.1.8.** Registro do produto no Ministério da Saúde.

## **7. COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP**

**1.1.1.** se for o caso: Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante ou documento equivalente, **além de Declaração escrita** sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (**ANEXO VIII**), bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução n.º 1.418, de 2012, de Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir (art. 12, parágrafo único, do Decreto Estadual n.º 2.474, de 2015).

**1.1.2.** De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**1.1.2.1.** A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

**1.2.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**1.3.** Na hipótese do item 1.7.2, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**1.4.** Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

**1.5.** Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o licitante for a matriz, ou da filial, quando o licitante for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz).



**unioeste**

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - [www.unioeste.br](http://www.unioeste.br)  
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619  
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



**Anexo III - PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO DE DESCRITIVO)**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 132 Ano: 2023**

**1. DADOS DO FORNECEDOR**

Fornecedor:

CNPJ/CPF:

Inscrição Estadual:

Endereço:

Bairro:

CEP:

Cidade:

Estado:

Telefone:

e-mail:

Banco:

Agência:

Conta corrente:

Constitui objeto desta licitação: Aquisição de **medicamentos**, para atender ao(à) Hospital Universitário do Oeste do Paraná/HUOP.

Lote 1	Descrição	Quantidade	Valor Unitário Bruto	Valor Total Bruto	Valor Unitário s/ ICMS	Valor Total s/ ICMS	Alíquota % ICMS
Item 1	Descrição do item que demonstre que o produto ofertado atende ao descritivo solicitado no termo de referência, informar marca/modelo/referência, registro do produto (se exigido no descritivo).						

A validade da proposta: 90 (noventa) dias.

**DECLARO que:**

- a empresa vencedora se responsabiliza pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe a esta empresa efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.

- atendemos e aceitamos todas as exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.

- para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

- para fins de atendimento ao Decreto n.º 10.086, de 2022 do art. 362, cumpro o disposto no item 6, referente as regras de **Erro! Fonte de referência não encontrada..**

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LOGÍSTICA REVERSA DOS PRODUTOS E DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS (Anexo V).

- como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), fornecerei à Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:



**unioeste**

**Universidade Estadual do Oeste do Paraná**

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - [www.unioeste.br](http://www.unioeste.br)  
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619  
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



- aqueles inerentes a documentos de identificação;
- referentes a participações societárias;
- informações inseridas em contratos sociais;
- endereços físicos e eletrônicos;
- estado civil;
- eventuais informações sobre cônjuges;
- relações de parentesco;
- número de telefone;
- sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

• Estou ciente que essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública e ainda que o tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local, 7 de julho de 2023.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

#### **Orientações para preenchimento da proposta:**

Quando o produto for isento de registro, pode ser informado que o mesmo é isento.

Que a proposta deverá ser elaborada observando-se o quantitativo de cotação de quantidade (vedada a cotação parcial ou inferior à exigida em cada um dos itens que compõem o Anexo I). Não deverão ser cotados produtos que não atendam às especificações mínimas previstas nos itens do Anexo I, sob pena de desclassificação.

O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com o benefício do ICMS, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item, independentemente de tratar-se de “operação interna”, conforme estabelece o Convênio ICMS n.º 26, de 2003 - CONFAZ.

As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS 26, de 2003 - CONFAZ deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 4 e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital.

#### **Anexo IV - MODELO DE PROCURAÇÃO**

OUTORGANTE: XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXX,, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX,, CPF n.º XXXXXXXX,, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º XXXX/XXXX, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Cidade, 7 de julho de 2023.

---

OUTORGANTE



**unioeste**

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Reitoria - CNPJ 78.680.337/0001-84 - [www.unioeste.br](http://www.unioeste.br)  
Fone: +55 (45) 3220-3000 | Rua Universitária, 1619  
Jardim Universitário | CEP 85819-110 | Cascavel/PR | Brasil



## Anexo V - MODELO DE DECLARAÇÃO

(timbre ou identificação do licitante)

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

### DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada

Cidade, 7 de julho de 2023.

---

**Nome do representante legal**

**Anexo V - CONTRATO DE FORNECIMENTO (MINUTA PADRÃO)**

CONTRATO ADMINISTRATIVO N° [XXXXXXXXX]

CONTRATANTE: Hospital Universitário do Oeste do Paraná, com sede na Avenida Tancredo Neves, 3224 inscrito(a) no CNPJ sob o n.º 78680337/0007-70, neste ato representado(a) pelo(a) [CARGO E NOME DA AUTORIDADE], nomeado pelo Decreto n.º XXXXXXXX, inscrito(a) no CPF sob o n.º XXXXXXXX, portador da carteira de identidade n.º XXXXXXXX.

CONTRATADO(A): [NOME], inscrito no CNPJ/CPF sob o n.º XXXXXXXX, com sede no(a) XXXXXXXX, neste ato representado por [NOME E QUALIFICAÇÃO], inscrito(a) no CPF sob o n.º XXXXXXXX, portador da carteira de identidade n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, e-mail XXXXXXXX e telefone XXXXXXXX.

O presente Contrato será regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022; pelo edital do Pregão Eletrônico n.º XXXX/2023 (protocolo n.º 20.634.884-4) do procedimento licitatório que originou o presente instrumento, com todos os seus anexos, pela proposta do licitante vencedor e pelas cláusulas e condições seguintes:

**1. OBJETO**

1.1. Aquisição de Equipamento Médico Hospitalar (tomógrafos), conforme descrito no Termo de Referência.

Lote XXXX	Descrição do objeto	Exigências complementares	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	(75445) -Tomógrafo computadorizado de 64/128 cortes	Conforme item 1.1	Unid	1	R\$	R\$
2	(75447) -Tomógrafo computadorizado de 16/32 cortes	Conforme item 1.1	Unid	1		

**1.1.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**LOTE 01**

**Item 01 - Tomógrafo 64/128 canais**

**1. Descrição Geral:**

- 1.1. Aplicação clínica: equipamento para realização de exames diagnósticos gerais por imagens de tomografia
- 1.2. Registro na ANVISA vigente
- 1.3. Tomógrafo Multislice com no mínimo 64 fileiras físicas de detectores, com capacidade de aquisição de no mínimo 64 cortes simultâneos e reconstrução de 128 cortes simultâneos por

rotação em 360°.

- 1.4. Espessura de corte mínima, obtidas com 64 fileiras físicas, de no mínimo 38 mm de cobertura
- 1.5. Campo de visão na reconstrução entre 50 mm a 500 mm, ou abertura superior
- 1.6. Tensão trifásica nominal de 380V – 480V
- 1.7. Frequência nominal de 60 Hz

## 2. Gantry:

- 2.1 Abertura mínima de 700 (setecentos) mm ou maior
- 2.2 Deve permitir aquisição Multislice com angulação de -24 + 30° mecânica ou digital
- 2.3 Tempo de corte total (360°) de 0,35 segundos ou menor, considerando a regra do truncamento da casa decimal
- 2.4 Capacidade para aquisição helicoidal contínua, sem interrupção, de no mínimo 100s

## 3 Gerador de Raios-X:

- 3.1 Gerador de raios-x de no mínimo 70 KW
- 3.2 O gerador de RX deve possuir potência suficiente para cobrir faixa de corrente de
- 3.3 Tubo quando operado na faixa de tensão de 80kV a 135 kV (podendo variar 10 KV para mais ou menos, tanto na tensão mais baixa quanto mais alta ex. 70 a 145 Kv)

## 4 Tubo de Raios – X

- 4.1 Tubo de raios x com capacidade de resfriamento mínimo de 1000 KHU/ real minuto ou superior
- 4.2 Capacidade térmica do anodo mínima de 7,0 MHU real;

## 5 Requisitos Técnicos

### 5.1 Requisitos da Mesa

- 5.2 Capacidade da mesa deve suportar no mínimo 225 kg
- 5.3 Varredura horizontal de no **mínimo 1900 mm**
- 5.4 Movimento vertical da mesa deve abranger faixa entre 530 mm ou menor a 800mm ou maior
- 5.5 Movimentação horizontal da mesa deve abranger faixa de velocidade entre **5 a 125 mm/segundo**
- 5.6 Largura de no mínimo 430mm

## 6 Recursos

- 6.1 Visualização de imagens em tempo real, durante a aquisição, com taxa de amostragem de, no mínimo, 17 imagens por segundo em matriz de reconstrução de 512x512
- 6.2 Instrução automática para os pacientes com no mínimo 15 (quinze) mensagens programáveis
- 6.3 Sistema de gatilhamento prospectivo e retrospectivo pelo ECG
- 6.4 Pacote para técnica de modulação de dose
- 6.5 Pacote de controle de dose específica para pediatria
- 6.6 Pacote de baixa dose para cardio com aquisição axial
- 6.7 Permitir exibição de exposição de dose de radiação no monitor do console
- 6.8 Sistema de gerenciamento e redução de dose de radiação, para melhoria do controle de qualidade de imagem com baixa dose ao paciente.
- 6.9 Protocolo dicom 3.0 full

## 7 Softwares do Console:

- 7.1 Software 3D, permitindo diferentes tipos de reconstrução do tipo: volume rendering, surface, texturização e projeção de raios-x, independentemente da nomenclatura de cada fabricante
- 7.2 Software MPR, MIP, MiniP, VRT, Reconstrução SSD 3D
- 7.3 Software para redução de ruído e reconstrução iterativa presente em todos os protocolos
- 7.4 Software para estudos dinâmicos (dynamic scan)
- 7.5 Software de gatilhamento de aquisição por nível de contraste, permitindo múltiplos ROI's
- 7.6 Pacote de aquisição cardíaca completo e avançado, compatível com a tecnologia de 64 canais, contendo minimamente: monitor de ECG; trigger cardíaco com correção automática ou manual de movimentos; redução de dose; índice de cálcio, AJ13, Volume de massa; correção de movimento inteligente para reduzir artefatos de movimentos nas artérias coronárias;

- 7.7 Software para avaliação perfusional com mapas coloridos como: CBV, MTT, etc. Cardio - Score de cálcio , análise e pós processo das artérias coronárias com medições e cálculo de estenose e aneurisma, função cardíaca para cálculo de fração de ejeção e análise das câmaras cardíacas , programa de TAVI. Neuro – perfusão completa de crânio e multi órgãos , programa de análise de aneurisma cerebral
- 7.8 Software para acompanhamento oncológico
- 7.9 Software para redução de artefatos metálicos
- 7.10 Software de scoring cardíaco pelo método de Agatston e volume

## 8 Console com Hardware Mínimo:

- 8.1 Processador de múltiplos núcleos de 3,2 GHz ou melhor
- 8.2 Processador com memória RAM de no mínimo 32GB
- 8.3 Sistema de HD com capacidade de no mínimo 480GB
- 8.4 Unidade de disco magnético-ótico ou dvd que permita o uso de mídias de pelo menos 4,0 GB, podendo ser externa
- 8.5 Placa de rede padrão ethernet
- 8.6 Habilitação para acesso remoto, **para realização de atendimento técnico (manutenção)**
- 8.7 02 (dois) monitores em LCD e/ou LED, de no mínimo 19" (dezenove) polegadas, **OU 01 monitor de no mínimo 23" (vinte e três polegadas)**, com matriz mínima de 1280x1024 (19") ou de 1920x1080 (23"), respectivamente;
- 8.8 O sistema deve permitir manipulação, filmagem e processamento de imagens previamente armazenadas durante, ou após, a aquisição de novas imagens (real multi-tarefa);
- 8.9 Placa de vídeo com no mínimo 4 GB de memória
- 8.10 Nobreak para o console proporcionando no mínimo de 2 minutos ou superior, para o console e workstation;

## 9 Software da Workstation:

- 9.1 Software pulmonar com no mínimo broncoscopia virtual, detecção automática de bordas ou nódulos, volumetria de nódulos e quantificação de enfisema (avançado);
- 9.2 Programa de segmentação automática das artérias coronárias;
- 9.3 Software de scoring cardíaco pelo método de Agatston e volume;
- 9.4 Programa para avaliação e quantificação automáticas de estenose
- 9.5 Software para análise de vasos para avaliação de aneurismas e programação de procedimentos endovasculares;
- 9.6 Software de subtração automática de ossos;
- 9.7 Software 3D, renderização de volume, surface;
- 9.8 Software MPR, MIP, MiniP, VRT, Reconstrução SSD 3D
- 9.9 Software para estudos dentais com imagens de tomografia para planejamento de implantes
- 9.10 Pacote de análise e processamento cardíaco completa contendo minimamente: análise de fluxo ventricular; divisão automática dos vários segmentos cardíacos; quantificação de placa coronariana; avaliação dos defeitos miocárdios; sincronização das fases cardíacas; cálculos simplificados de débito cardíaco e volumes sistólicos e diastólicos; ferramenta para planejamento de implante de stents e análise vascular geral;
- 9.11 Viewer cardíaco, report cardíaco;
- 9.12 Software endoscopia/colonoscopia virtual - Caracterização e quantificação de Pólipos;
- 9.13 Deverá incluir obrigatoriamente: rotina de Segmentação de carótidas, polígono de Willis, aorta, renal, músculo esquelético, Vias aéreas e laringe, urograma, análise de imagens abdominais de tomografia; Análise angio-vascular com remoção Óssea; dupla energia para avaliações de Cálculos renais; capacidade de perfusão de órgãos; perfusão de crânio;
- 9.14 Software de visualização de imagens de MRI, CT, DX, RG, RF, US, XA;
- 9.15 Software de fusão de blocos 3D de CT e RM; subtração de duas imagens CT ou MR;
- 9.16 Software para avaliação perfusional com mapas coloridos como: CBV, MTT, etc. Cardio - Score de cálcio , análise e pós processo das artérias coronárias com medições e cálculo de estenose e aneurisma, função cardíaca para cálculo de fração de ejeção e análise das câmaras cardíacas , programa de TAVI. Neuro - perfusão completa de crânio e multi órgãos, programa de

análise de aneurisma cerebral

9.17 Software 4D conjunto de protocolos de processamento de perfusão dinâmica incluindo os protocolos de neuro (AVC e tumor) com cobertura ampliada até 80mm, corpo (tumor).

Parâmetros de perfusão principais que o CT Perfusion 4D gera são:

- Volume de sangue regional (VS; ml/100 g)
- Fluxo de sangue regional (FS; ml/min/100 g)
- Tempo de trânsito médio regional (rMTT;s)
- (Produto da área de superfície de permeabilidade capilar) (PS)
- Tempo de chegada (IRF T0)
- Tempo de trânsito para pico IRF (Tmáx;seg)
- Fração da artéria hepática (HAF)
- Fluxo sanguíneo da artéria hepática

(HABF)os protocolos fornecidos no CT devem ser:

- Tumor cerebral e corpo
- Fígado
- Pâncreas
- Próstata
- Rim
- Tecido mole
- Baço
- Osso
- Registo dinâmico para o fígado

#### 10 Workstation com Hardware Mínimo:

- 10.1 Processador de múltiplos núcleos de 3,2 GHz ou melhor
- 10.2 Processador com Memória RAM de no mínimo 32GB
- 10.3 Sistema de HD com capacidade de no mínimo 480GB
- 10.4 02 (dois) monitores em LCD e/ou LED de no mínimo 19" (dezenove) polegadas, com matriz mínima de 1280x1024,
- 10.5 Gravador de DVD ou CD-RW
- 10.6 Habilitação para acesso remoto, **para realização de atendimento técnico (manutenção)**
- 10.7 Placa de vídeo de no mínimo 4GB

#### 11 Deverá acompanhar cada equipamento:

- 11.1 Intercomunicador integrado com o paciente;
- 11.2 02 (um) colchão para posicionamento;
- 11.3 02 (um) suporte de cabeça adulto e infantil;
- 11.4 01 (um) suporte inclinável de cabeça;
- 11.5 01 (um) suporte de braço;
- 11.6 01 (um) suporte de pernas;
- 11.7 02 (dois) pares cada de almofada/cunha fina e grossa;
- 11.8 02 (dois) conjunto de cinta de suporte de testa;
- 11.9 02 (dois) conjuntos de suporte de queixo;
- 11.10 01 Câmera de posicionamento com inteligência artificial;
- 11.11 01 Câmera para visualização do paciente;
- 11.12 Mesa console do operador, Área de trabalho do operador contendo no mínimo mesa com espaços para a instalação de computador e monitor (es), cadeira giratória para operador, ambiente minimalista com flexibilidade de trabalho em pé ou sentado e posicionar monitor (es) de forma horizontal ou vertical;
- 11.13 01 (um) monitor para sincronismo integrado ao Gantry ou em rack, incluindo base com rodízios e com as seguintes características: fornecimento de todos os cabos, conectores, acessórios, indispensáveis ao funcionamento do equipamento;

## 12 Fantomas

- 12.1 Fantomas para calibração do feixe com o detector de imagem, controle de qualidade que permita avaliação quantitativa de: espessura de corte, incremento entre cortes, alinhamento do laser interno e externo, resolução espacial, exatidão do número CT, linearidade do número CT, ruído e uniformidade;
- 12.2 Armário para guarda de fantomas;

## 13 Sistema de Alimentação Elétrica: (projeto Elétrico)

- 13.1 Tensão de entrada: 380V  $\pm$  10%, 60 Hz
- 13.2 Fornecimento e instalação de quadro elétrico completo com disjuntores e proteções necessárias conforme recomendação do fabricante.
- 13.3 Fornecimento e instalação de estabilizador interno ou externo compatível com a potência do gerador do equipamento ofertado, com proteção de sub / sobre pico da tensão; ou conforme orientação do fabricante;
- 13.4 Fornecimento e instalação dos cabamentos de alimentação elétrica (entre quadro, estabilizador e equipamento) e de dados dentro do site de tomografia, caso necessário;

## 14 Acessórios

- 14.1 Todos os itens/acessórios/componentes necessários ao perfeito funcionamento do equipamento para as configurações solicitadas;

### Documentação

- Apresentar manual de instrução em língua portuguesa (Brasil) e catálogo;
- Deverá ser fornecido sem ônus, treinamento a equipe operacional conforme a necessidade da instituição;
- Garantia de mínima 12 (doze) meses a partir da instalação e efetividade na realização dos exames tomográficos.
- Código Br aproximado: 424259

## Item 2 - Tomógrafo 16/32

### 1. Descrição Geral:

- 1.1. **Aplicação clínica:** equipamento para realização de exames diagnósticos gerais por imagens de tomografia
- 1.2. Registro na ANVISA vigente
- 1.3. Tomógrafo Multislice com no mínimo 16 fileiras físicas de detectores, com capacidade de aquisição de no mínimo 32 cortes simultâneos e reconstrução de cortes simultâneos por rotação em 360° ou superior
- 1.4. Espessura de corte mínima, obtidas com 16 fileiras físicas, de no mínimo 20 mm de cobertura
- 1.5. Campo de visão na reconstrução entre 50 mm a 500 mm, ou abertura superior
- 1.6. Tensão trifásica nominal de 380V – 480V
- 1.7. Frequência nominal de 60 Hz

### 2. Gantry:

- 2.5 Abertura mínima de 700 (setecentos) mm ou maior
- 2.6 Deve permitir aquisição Multislice com angulação de -24 + 30° mecânica ou digital
- 2.7 Tempo de corte total (360°) de 0,8 segundos ou menor, considerando a regra do truncamento da casa decimal
- 2.8 Capacidade para aquisição helicoidal contínua, sem interrupção, de no mínimo 100s

### 3 Gerador de Raios-X:

- 3.1 Gerador de raios-x de no mínimo 30 KW
- 3.2 O gerador de RX deve possuir potência suficiente para cobrir faixa de corrente de
- 3.3 Tubo quando operado na faixa de tensão de 80kV a 135 kV (podendo variar 10 KV para

mais ou menos, tanto na tensão mais baixa quanto mais alta ex. 70 a 145 Kv)

#### 4 Tubo de Raios – X

- 4.1 Tubo de raios x com capacidade de resfriamento mínimo de 800 KHU/ real minuto ou superior
- 4.2 Capacidade térmica do anodo mínima de 3,5 MHU real;

#### 5 Requisitos Técnicos

##### 5.1 Requisitos da Mesa

- 5.2 Capacidade da mesa deve suportar no mínimo 200 kg

#### 6 Recursos

- 6.1 Visualização de imagens em tempo real, durante a aquisição, com taxa de amostragem de, no mínimo, 17 imagens por segundo em matriz de reconstrução de 512x512
- 6.2 Instrução automática para os pacientes com no mínimo 15 (quinze) mensagens programáveis
- 6.3 Pacote para técnica de modulação de dose
- 6.4 Pacote de controle de dose específica para pediatria
- 6.5 Permitir exibição de exposição de dose de radiação no monitor do console
- 6.6 Sistema de gerenciamento e redução de dose de radiação, para melhoria do controle de qualidade de imagem com baixa dose ao paciente.
- 6.7 Protocolo dicom 3.0 full

#### 7 Softwares do Console:

- 7.1 Software 3D, permitindo diferentes tipos de reconstrução do tipo: volume rendering, surface, texturização e projeção de raios-x, independentemente da nomenclatura de cada fabricante
- 7.2 Software MPR, MIP, MiniP, VRT, Reconstrução SSD 3D
- 7.3 Software para redução de ruído e reconstrução iterativa presente em todos os protocolos
- 7.4 Software para estudos dinâmicos (dynamic scan)
- 7.5 Software para acompanhamento oncológico
- 7.6 Software para redução de artefatos metálicos

#### 8 Console com Hardware Mínimo:

- 8.1 Processador de múltiplos núcleos de 2,4 GHz ou melhor
- 8.2 Processador com memória RAM de no mínimo 32GB
- 8.3 Sistema de HD com capacidade de no mínimo 480
- 8.4 Unidade de disco magnético-ótico ou dvd que permita o uso de mídias de pelo menos 4,0 GB, podendo ser externa
- 8.5 Placa de rede padrão ethernet
- 8.6 Habilitação para acesso remoto, **para realização de atendimento técnico (manutenção)**
- 8.7 02 (dois) monitores em LCD e/ou LED, de no mínimo 19" (dezenove) polegadas, **OU 01 monitor de no mínimo 23" (vinte e três polegadas)**, com matriz mínima de 1280x1024 (19") **ou de 1920x1080 (23")**, respectivamente;
- 8.8 O sistema deve permitir manipulação, filmagem e processamento de imagens previamente armazenadas durante, ou após, a aquisição de novas imagens (real multitarefa);
- 8.9 Placa de vídeo com no mínimo 2 GB de memória
- 8.10 Nobreak para o console proporcionando no mínimo de 2 minutos ou superior, para o console e workstation;

#### 9 Software da Workstation:

- 9.1 Software pulmonar com no mínimo broncoscopia virtual, detecção automática de bordas ou nódulos, volumetria de nódulos e quantificação de enfisema (avançado);
- 9.2 Programa de segmentação automática das artérias coronárias;
- 9.3 Programa para avaliação e quantificação automáticas de estenose
- 9.4 Software para análise de vasos para avaliação de aneurismas e programação de procedimentos endovasculares;
- 9.5 Pacote avançado vascular ágio CT;

- 9.6 Software de subtração automática de ossos;
- 9.7 Software 3D, renderização de volume, surface;
- 9.8 Software MPR, MIP, MiniP, VRT, Reconstrução SSD 3D
- 9.9 Software para estudos dentais com imagens de tomografia para planejamento de implantes
- 9.10 Software endoscopia/colonoscopia virtual - Caracterização e quantificação de Pólipos;
- 9.11 Deverá incluir obrigatoriamente: rotina de Segmentação de carótidas, polígono de Willis, aorta, renal, músculo esquelético, Vias aéreas e laringe, urograma, análise de imagens abdominais de tomografia; Análise angio-vascular com remoção Óssea; dupla energia para avaliações de Cálculos renais;

#### 10 Workstation com Hardware Mínimo:

- 10.1 Processador de múltiplos núcleos de 2,4 GHz ou melhor
- 10.2 Processador com Memória RAM de no mínimo 16GB
- 10.3 Sistema de HD com capacidade de no mínimo 480B
- 10.4 02 (dois) monitores em LCD e/ou LED de no mínimo 19" (dezenove) polegadas, com matriz mínima de 1280x1024,
- 10.5 Gravador de DVD ou CD-RW
- 10.6 Habilitação para acesso remoto, **para realização de atendimento técnico (manutenção)**
- 10.7 Placa de vídeo de no mínimo 2GB

#### 11 Deverá acompanhar cada equipamento:

- 11.1 Intercomunicador integrado com o paciente;
- 11.2 02 (um) colchão para posicionamento;
- 11.3 02 (um) suporte de cabeça adulto e infantil;
- 11.4 01 (um) suporte inclinável de cabeça;
- 11.5 01 (um) suporte de braço;
- 11.6 01 (um) suporte de pernas;
- 11.7 02 (dois) pares cada de almofada/cunha fina e grossa;
- 11.8 02 (dois) conjunto de cinta de suporte de testa;
- 11.9 02 (dois) conjuntos de suporte de queixo;
- 11.10 Câmera para visualização do paciente;
- 11.11 Mesa console do operador, Área de trabalho do operador contendo no mínimo mesa com espaços para a instalação de computador e monitor (es), cadeira giratória para operador, ambiente minimalista com flexibilidade de trabalho em pé ou sentado e posicionar monitor (es) de forma horizontal ou vertical;

#### 12 Fantomas

- 12.1 Fantomas para calibração do feixe com o detector de imagem, controle de qualidade que permita avaliação quantitativa de: espessura de corte, incremento entre cortes, alinhamento do laser interno e externo, resolução espacial, exatidão do número CT, linearidade do número CT, ruído e uniformidade;
- 12.2 Armário para guarda de fantomas;

#### 13 Sistema de Alimentação Elétrica: (projeto Elétrico)

- 13.1 Tensão de entrada: 380V  $\pm$  10%, 60 Hz
- 13.2 Fornecimento e instalação de quadro elétrico completo com disjuntores e proteções necessárias conforme recomendação do fabricante.
- 13.3 Fornecimento e instalação de estabilizador interno ou externo compatível com a potência do gerador do equipamento ofertado, com proteção de sub / sobre pico da tensão; ou conforme orientação do fabricante;
- 13.4 Fornecimento e instalação dos cabearios de alimentação elétrica (entre quadro,

estabilizador e equipamento) e de dados dentro do site de tomografia, caso necessário;

#### 14 Acessórios

14.1 Todos os itens/acessórios/componentes necessários ao perfeito funcionamento do equipamento para as configurações solicitadas;

14.2

##### Documentação

15 -Apresentar manual de instrução em língua portuguesa (Brasil) e catálogo;

16 -Deverá ser fornecido sem ônus, treinamento a equipe operacional conforme a necessidade da instituição;

17 Garantia de mínima 12 (doze) meses a partir da instalação e efetividade na realização dos exames tomográficos.

Código Br aproximado: 424259

## 2. FUNDAMENTO

2.1. Este contrato decorre do Pregão Eletrônico n.º XXXXXXXX, objeto do processo administrativo n.º 20.634.884-4, com homologação publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Estado n.º XXXXXXXX, de XXXXXXXX e conforme ato de autorização nas fls. XXXX deste protocolo.

## 3. FORMA DE FORNECIMENTO

3.1. Deverão ser entregues em duas etapas:

3.1.1. 1ª etapa: Para o item 01; tomógrafo (64/128), terá o prazo de até 100 (cem) dias corridos, contados a partir da data constante na assinatura do contrato e emissão da ordem de compra.

3.1.2. 2ª etapa: Para o item 02; tomógrafo (16/32), terá o prazo de até 180 (cento e oitenta) dias corridos, contados a partir da data constante na assinatura do contrato e emissão da ordem de compra.

3.2. comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

## 4. PREÇO E VALOR DO CONTRATO

4.1. O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato:

4.2. O valor total do contrato é de R\$ XXXXXXXX (VALOR POR EXTENSO).

4.3. No preço pactuado estão incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos trabalhistas e despesas com transporte e locomoção.

## 5. DO REAJUSTE

5.1. A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice IPCA.

5.1.1. A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

5.1.2. O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

5.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

5.3. Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

5.4. A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

## **6. A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

**6.1.** A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme item 6.3 deste Contrato, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**6.2.** A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme o item 6.3 deste, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas nos arts. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**6.3.** Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante.

**6.4.** A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

## **7. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO:**

**7.1.** Os bens deverão ser entregues no local, na forma, nos prazos e de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência (Anexo I) e proposta do fornecedor, que integra o presente contrato para todos os fins.

**7.2.** O recebimento provisório será feito no local da entrega, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data da entrega.

**7.3.** O recebimento definitivo será feito no prazo de até 5 (cinco) dias após a instalação do equipamento e a efetividade na realização dos exames tomográficos, quando será emitido o termo de recebimento definitivo, a partir do qual passa a contar o prazo para pagamento.

**7.4.** Os equipamentos deverão ser entregues e instalados no Centro de imagens/HUOP.

**7.4.1.** Local de entrega dos equipamentos: Hospital Universitário. Avenida Tancredo Neves, 3224 – Bairro Santo Onofre – fone (45) 3321-5343 – CEP 85806-470 – Cascavel – Paraná.

**7.4.2.** Horário de entrega/realização do serviço: A entrega deverá ser realizada no período das 09h às 15h, de segunda à sexta-feira exceto finais de semana e feriados.

**7.4.3.** E-mail: [huop.patrimonio@unioeste.br](mailto:huop.patrimonio@unioeste.br)

**7.5.** Deverão ser entregues em duas etapas:

**7.5.1.** 1ª etapa: Para o item 01; tomógrafo (64/128), terá o prazo de até 100 (cem) dias corridos, contados a partir da data constante na assinatura do contrato e emissão da ordem de compra.

**7.5.2.** 2ª etapa: Para o item 02; tomógrafo (16/32), terá o prazo de até 180 (cento e oitenta) dias corridos, contados a partir da data constante na assinatura do contrato e emissão da ordem de compra.

**7.6.** Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**7.7.** Os equipamentos entregues serão recebidos e conferidos por uma Comissão composta de servidores da instituição, a qual ao final dos trabalhos de conferência, emitirá laudo de recebimento em relação ao produto entregue. Os produtos que apresentarem problemas e/ou defeitos serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, sem prejuízo para a instituição. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas no edital e na legislação vigente.

## **8. FONTE DE RECURSOS:**

**8.1.** A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

Gestão/Unidade: UNIOESTE / HUOP

Fonte de Recursos: (100) FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE DO PARANÁ / FUNSAÚDE

Programa de Trabalho: 6170 Funsauúde

Elemento de Despesa: 4490.52.08

Nota de Empenho: (preencher com o número da nota de empenho).

## 9. VIGÊNCIA:

9.1. O contrato terá vigência de 24 meses, contados de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

## 10. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial

### 10.2. São obrigações do Contratado:

10.2.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português Brasil e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

10.2.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

10.2.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.2.4. comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.2.5. indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

10.2.6. manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.2.7. manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

10.2.8. guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.2.9. arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

10.2.9.1. retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

10.2.9.2. aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

10.2.10. cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

10.2.11. o contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade.

10.2.12. Empresa contemplada, responsável pelo equipamento, deverá realizar treinamento avançado em loco, no mínimo 40h, posterior a instalação do equipamento.

**10.2.13.** Os contratados deverão observar as seguintes práticas de sustentabilidade, conforme estabelecido pelo Decreto Estadual N.º 10.086/2022:

**10.2.13.1.** Art. 361

**10.2.13.2.** menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

**10.2.13.3.** preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

**10.2.13.4.** maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

**10.2.13.5.** maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

**10.2.13.6.** maior vida útil e menor custo de manutenção do bem;

**10.2.13.7.** uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;

**10.2.13.8.** origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens e serviços contratados;

**10.2.13.9.** Art. 362

**10.2.13.10.** que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

**10.2.13.11.** que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

**10.2.13.12.** que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

**10.2.13.13.** A contratada deverá apresentar declaração de atendimento à política ambiental de licitação sustentável, nos termos do Art. 4º da Lei Estadual 20.132/2020, em especial que se responsabiliza integralmente com a Logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

**10.2.13.14.** Nos termos do Art. 5º da Lei Estadual 20.132/2020, compreende-se como Logística Reversa os procedimentos que visam a coleta e restituição de resíduos sólidos ao setor empresarial para

**10.2.13.15.** reaproveitamento em ciclos produtivos ou destinação final ambientalmente adequada. Outrossim, é responsabilidade dos fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes a destinação final ambientalmente adequada dos produtos, embalagens e serviços, bem como implementação e operacionalização do Sistema de Logística reversa, independente de acordos setoriais e termos de compromisso firmados entre o Poder Público e o setor empresarial.

### **10.3. São obrigações do Contratante:**

**10.3.1.** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

**10.3.2.** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**10.3.3.** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**10.3.4.** comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

**10.3.5.** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

**10.3.6.** efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

**10.3.7.** efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

**10.3.8.** emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

**10.3.9.** ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

**10.3.10.** adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

**10.3.11.** prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

**10.3.12.** Emitir termo de recebimento definitivo após a instalação do equipamento e comprovação de seu efetivo funcionamento.

## **11. FORMA DE PAGAMENTO**

**11.1.** O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

**11.2.** Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

**11.2.1.** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeiro Contratado pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

**11.3.** O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

## **12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**12.1.** Fica a empresa contratada dispensada da apresentação de garantia contratual, conforme previsto no art. 96 da lei Federal 14.133/2021.

## **13. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS**

**13.1.** A Garantia compreende todas as intervenções técnicas necessárias para o funcionamento da Solução de Tomografia nas condições previstas nas especificações técnicas do equipamento, normas, legislações e condições deste edital.

**13.2.** Para os equipamentos, entende-se por perfeito funcionamento quando, após atendimento, os equipamentos estiverem operacionais conforme exigido por este Termo de Referência, e as demais funcionalidades idênticas as das instaladas em fábrica.

**13.3.** Garantia integral de instalação, partes, peças e acessórios (consumíveis ou não) pelo período de 12 (doze) meses, para os equipamentos e seus periféricos, a contar da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo de Solução de Equipamento Médico-Hospitalar: tomógrafos e testes de aceitação, conforme regulamentado na RDC ANVISA nº 16/2013 e RDC ANVISA 02/2010.

**13.4.** Os testes de aceitação do equipamento deverão comprovar objetivamente as que o mesmo atende as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência. Os testes de aceitação deverão ser conduzidos, pela equipe clínica responsável pela unidade funcional, com participação do fiscal técnico do contrato e representante da contratada para acompanhamento.

**13.5.** As peças substituídas no período da garantia, 12 (doze) meses, deverão ser novas e originais do fabricante, sem ônus adicionais ao CONTRATANTE.

**13.6.** As partes, peças e acessórios que forem substituídos durante o período de garantia terão garantia estendida até o prazo da vigência do Termo de Garantia, não se estendendo por além dos meses pactuados, salvo nos casos de descumprimento de disponibilidade do equipamento como definido neste Termo de Referência.

**13.7.** Fica a CONTRATADA responsável por vícios ou defeitos de fabricação ou desgaste anormal dos equipamentos e peças, pelo prazo de 12 (doze) meses, obrigando-se a reparar o dano e substituir as peças que se fizerem necessárias, sem nenhum ônus ao CONTRATANTE beneficiário da aquisição decorrente desta aquisição.

**13.8.** No período de garantia é admitida a troca de equipamentos defeituosos por outros iguais ou de tecnologia superior, no caso de não ser possível o conserto, desde que aprovado pela CONTRATANTE.

**13.9.** A CONTRATADA deverá realizar atualizações mandatórias e sem custos de versão dos softwares (sistema de controle, sistema operacional e drivers) durante todo o período de garantia.

**13.10.** A CONTRATADA deverá garantir que os equipamentos e softwares, estejam livres de defeitos por um período de 12 (doze) meses a partir da data de aceitação dos equipamentos e corrigir os defeitos, sem custos de partes, peças, acessórios, software, viagens ou horas técnicas de trabalho, para equipamentos por ela fornecidos da mesma marca do tomógrafo.

**13.11.** A CONTRATADA deverá garantir o fornecimento de todos os softwares a serem utilizados por todos os sistemas e equipamentos fornecidos.

**13.12.** Ficará sob responsabilidade da CONTRATADA o transporte do equipamento até o local de instalação na Unidade Hospitalar.

**13.13.** A CONTRATADA deverá garantir a disponibilidade de peças de reposição, acessórios, insumos e serviço de reparo por um período mínimo de 10 anos a partir da assinatura do termo de recebimento definitivo da solução de equipamento médico-hospitalar referente aos tomógrafos fornecidos.

**13.14.** A CONTRATADA deverá garantir a qualquer tempo, sem custo a CONTRATANTE, à disponibilidade de manuais técnicos de resolução de problemas, manuais de instrução de operação, senhas de acesso, nos níveis em que a CONTRATANTE foi treinada, e demais dados técnicos dos equipamentos ofertados.

**13.15.** A CONTRATADA certifica e garante que o equipamento atende ou excede as disposições aplicáveis dos requisitos legais, regulatórios e normativos de segurança e eficácia. Caso as referidas leis, regulamentos e normas não sejam cumpridos, a CONTRATADA deverá corrigir as deficiências por recursos próprios.

**13.16.** Todas as partes, peças, acessórios do conjunto Tomógrafos, estarão sujeitas ao mesmo período de garantia de 12 (doze) meses aqui determinado, mas não se limitando a tubos de raios x detectores de imagens, entre outros, desde que não tenham sido objeto de vandalismo, depredação ou mal-uso. Excluído se somente conjunto bomba de contraste, nobreak e quadro de comando, estes com garantia mínima de 12 meses a contar da assinatura do termo de recebimento em definitivo, desde que não seja de fabricação da mesma marca do equipamento de tomografia.

**13.17.** Em até 10 dias antes do término de vigência da garantia sem custos adicionais, a CONTRATADA deverá realizar revisão geral no equipamento com testes de desempenho, calibrações e emissão de Relatório Técnico Final (RTF) contendo, no mínimo, as seguintes informações:

**13.17.1.** Identificação do equipamento (marca, modelo, número de série ou ID);

**13.17.2.** Relação dos testes de desempenho realizados; resultados e avaliação da conformidade dos resultados;

**13.17.3.** Situação das peças de maior valor agregado do equipamento, e recomendações sobre serviços necessários à manutenção das condições técnico-operacionais do equipamento conforme estabelecidas em fábrica;

**13.17.4.** Laudo de calibração do equipamento contendo os parâmetros avaliados, os testes realizados e a conformidade com as recomendações do fabricante;

#### **14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

**14.2.** A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

**14.2.1.** multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;

**14.2.2.** multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;

**14.2.3.** multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

**14.3.** O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.

**14.4.** A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.

**14.4.1.** A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impõe a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

**14.5.** Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

**14.6.** O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022, e na Lei n.º 20.656, de 2021.

**14.7.** Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

**14.8.** Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

**14.9.** Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

**14.10.** As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública estadual.

#### **15. CASOS DE EXTINÇÃO:**

**15.1.** O presente instrumento poderá ser extinto:

**15.1.1.** por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**15.1.2.** de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

**15.1.3.** por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**15.2.** No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

**15.3.** Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

**15.4.** O Contratado, desde já, reconhece todos os direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

## **16. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

**16.1.** Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**16.1.1.** Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas compras.

**16.2.** É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

**16.2.1.** sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

**16.2.2.** sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

**16.2.3.** não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

**16.3.** A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

**16.4.** Não será admitida a subcontratação do fornecimento.

**16.5.** As alterações previstas serão formalizadas pôr termo aditivo ao contrato.

**16.6.** Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período

## **17. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**17.1.** O CONTRATANTE e o CONTRATADO, na condição de operadora, comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

**17.2.** O tratamento de dados pessoais indispensáveis ao próprio fornecimento de bens por parte do CONTRATADO, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do CONTRATANTE, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;

**17.3.** Os dados tratados pelo CONTRATADO somente poderão ser utilizados no fornecimento dos BENS especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser utilizados para outros fins, observadas as diretrizes e instruções transmitidas pelo CONTRATANTE;

**17.4.** Os registros de tratamento de dados pessoais que o CONTRATADO realizar serão mantidos em condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;

**17.5.** o Contratado deverá apresentar evidências e garantias suficientes de que aplica adequado conjunto de medidas técnicas e administrativas de segurança, para a proteção dos dados pessoais, segundo a legislação e o disposto nesta Cláusula;

**17.6.** o Contratado dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do CONTRATANTE, cujos princípios e regras deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.

**17.7.** O eventual acesso, pelo CONTRATADO, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos comerciais ou industriais implicará para o CONTRATADO e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e após o seu encerramento.

**17.8.** O encarregado do CONTRATADO manterá contato formal com o encarregado do CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

**17.9.** A critério do controlador e do encarregado de Dados do CONTRATANTE, o CONTRATADO poderá ser provocada a preencher um relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente do objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

**17.10.** o Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

**17.11.** Os representantes legais do CONTRATADO, bem como os empregados que necessariamente devam ter acesso a dados pessoais sob controle do Estado para o cumprimento de suas tarefas, deverão firmar termo de compromisso e confidencialidade, em que se responsabilizem pelo cumprimento da LGPD e pelo disposto nesta Cláusula.

**17.12.** As informações sobre o tratamento de dados pessoais por parte do CONTRATADO, envolvendo a sua finalidade, previsão legal, formas de execução e prazo de armazenamento, deverão ser publicadas na forma do § 1º do art. 10 do Decreto Estadual n.º 6.474, de 2020.

**17.13.** As manifestações do titular de dados ou de seu representante legal quanto ao tratamento de dados pessoais com base neste contrato serão atendidas na forma dos artigos 11, 12 e 13 do Decreto Estadual n.º 6.474, de 2020.

**17.14.** O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;

**17.15.** Eventual compartilhamento de dados pessoais com empresa SUBCONTRATADA dependerá de autorização prévia do CONTRATANTE, hipótese em que o SUBCONTRATADO ficará sujeita aos mesmos limites impostos ao CONTRATADO.

**17.16.** Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o Contratado providenciará o descarte ou devolução, para o CONTRATANTE, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.

**17.17.** As dúvidas decorrentes da aplicação da LGPD serão objeto de consulta por parte do encarregado do CONTRATANTE à Controladoria-Geral do Estado, que poderá consultar a Procuradoria-Geral do Estado em caso de dúvida jurídica devidamente fundamentada.

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**18.1.** Integram o presente contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.

**18.2.** Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022 e demais leis estaduais e federais pertinentes ao objeto do contrato, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

**18.3.** O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sistema GMS.

**18.4.** As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Local e data.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas

1 – Nome:

2 – Nome: