

**CONTRATO DE ADESÃO Nº 002/224 PARA FORNECIMENTO DE ÓRTESES, PRÓTESES E MATERIAIS ESPECIAIS CELEBRADO ENTRE A UNIOESTE/HUOP E SUPRIMED COMÉRCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA.**

Pelo presente Contrato a Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE, com registro no CNPJ/MF sob o nº. 78.680.337/0007-70, e sede na Av. Tancredo Neves, nº. 3224, bairro Santo Onofre, nesta cidade, neste ato representado pelo Senhor Diretor Geral Rafael Muniz de Oliveira, inscrito no CPF nº. 315.165.618-80 e portador do RG nº.12.681.547-6, com base nas Portarias nº 0028/2024 e 0029/2024; residente e domiciliado em Cascavel-PR, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, **SUPRIMED COMÉRCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA**, porte **DEMAIS**, nome fantasia inscrita no CNPJ sob o nº 11.157.931/0001-14, com endereço Av. Mandacaru, 2034, Pq. Das Laranjeiras, Maringá-PR – CEP:87083-240, telefone nº (44) 3028-7119, endereço eletrônico: orcamento@suprimedimplantes.com, neste ato representado por Emanuel Flávio Kloster, representante legal inscrito (a) no CPF sob o Nº 026.397.769-24 e portador do RG nº 7.333.695-3, doravante designado simplesmente **CONTRATADO**, celebram o presente **CONTRATO DE ADESÃO Nº 511/2023**, para prestação de serviços hospitalares com base no constante dos autos do Chamamento Público 007/2021 – Processo Administrativo nº 000325/2021 - HUOP, Portaria nº 1.286/93, do Ministério da Saúde, Portaria MS nº 1034/2010, Decreto Estadual nº 4.507/2009, Lei 8.666/93 e Lei Estadual nº 15.608/2007, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente termo tem como objeto o Credenciamento de Pessoa Jurídica para realizar o fornecimento de material de órtese, prótese e materiais especiais – OPME, enquadrados na Tabela SUS, para atender através da **CONSIGNAÇÃO**, via Chamamento Público a demanda do Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP, conforme Portaria 2.848/2007 GM/MS, pelo CONTRATADO, para o Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP.

**SUBCLÁUSULA ÚNICA** – os produtos devem ser entregues exclusivamente nas dependências do Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP, conforme obrigações da contratada.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA RELAÇÃO DE MATERIAIS E/OU SERVIÇOS**

A relação dos itens a serem fornecidos pela CONTRATADA, e demais especificações do material de órtese, prótese e materiais especiais – OPME, objeto deste contrato, enquadrados na Tabela SUS, para atender a demanda deste hospital universitário, constam no anexo I.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS VALORES**

Os valores dos materiais, itens e/ou serviços estão enquadrados na Tabela SUS/SIGTAP. Constan na relação no anexo I, valores unitários por material. Os preços dos serviços ora CONTRATADOS serão pagos pela CONTRATANTE de acordo com os

valores relacionados na Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses, Próteses e Materiais Especiais do SUS/MS, estabelecida pela Portaria n.º 2.848/2007 GM/MS, de acordo com o Decreto Estadual n.º 4.507/2009.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA E DAS AMOSTRAS SE HOUVER**

São responsáveis pela Avaliação da Documentação os seguintes servidores: Elba Bispo dos Santos e Andressa Folchini, ambas do setor Serviço de Padronização de Produtos para Saúde – SPSPS

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

##### **A contratada se obriga a:**

- a. Atender ao disposto no Art.58 do Decreto Estadual do Paraná nº 4507/2009 ao qual regulamento o credenciamento.
- b. Submeter-se ao permanente controle, avaliação e fiscalização, do CONTRATANTE.
- c. Apresentar a nota fiscal/fatura (pessoa jurídica), relativo aos matérias em consignação..
- d. Assegurar comportamento ético e de excelência de seus prepostos na relação com o paciente, fornecedores e demais equipes do **HUOP**.
- e. Zelar pela pontualidade na entrega de materiais e responsabilizar-se pelo recolhimento de todos os tributos e obrigações fiscais que incidam ou venham a incidir sobre as atividades inerentes a execução do objeto contratual, não cabendo, portanto, qualquer obrigação as **CONTRATANTE** com relação aos mesmos.
- f. Responder por qualquer recolhimento tributário e trabalhista devido e por quaisquer infrações fiscais cometidas, decorrente da execução do objeto contratual.
- g. Manter, durante toda a vigência do cadastro, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste instrumento;
- h. Cumprir o contrato em conformidade com as especificações básicas constantes do Edital e/ou das Ordens de Fornecimento.
- i. Responder por quaisquer prejuízos que vierem a causar ao patrimônio do HUOP ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

- j. Manter as informações e dados do HUOP em caráter de confidencialidade e sigilo, ficando proibida a sua divulgação para terceiros, exceto se houver prévia autorização.
- k. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste instrumento;
- l. Garantir que os profissionais que venham a prestar serviços no HUOP atendam aos padrões de biossegurança e normas e rotinas institucionais;
- m. O pedido de descredenciamento não desincumbe o credenciado da obrigação de cumprir os eventuais demandas já requisitados pelo Hospital Universitário do Oeste do Paraná e das responsabilidades a eles vinculados, sendo cabível a aplicação das sanções administrativas previstas no Edital e/ou no Contrato Administrativo em caso de irregularidade na execução do contrato.
- n. Inserir na Nota Fiscal de Venda, o código SUS do produto, a numeração dos lotes e data de validade dos objetos entregues, e, no rodapé, os dados do paciente, nome e número do atendimento, nome do cirurgião, data da cirurgia, bem como o número da folha de gastos. Dados estes fornecidos a empresa, pelo Setor CEDIME e/ou HEMODINÂMICA.**
- o. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão, quando couber, as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.
- p. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990).
- q. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, ou outro prazo legal, superior a ser definido pelo contratante. O objeto com avarias ou defeitos, o produto que for recusado por apresentar-se danificado, com prazos de validade vencidos ou que estiver em desacordo com o disposto neste edital e seus anexos. para que não haja prejuízo as partes e ou pacientes.
- r. Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- s. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- t. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- u. Manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente.

- v. A empresa contratada não poderá estar registrada no Cadastro Informativo Estadual – CADIN Estadual.
- w. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto deste chamamento, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do art. 104 da Lei Estadual no 15.608, de 2007.
- x. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da UNIOESTE, no tocante ao fornecimento do material, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no edital ou contrato, inclusive possibilitando a UNIOESTE efetuar vistoria em suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do fornecimento do produto.
- y. Prover todos os meios necessários à garantia do pleno fornecimento do produto, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- z. Comunicar imediatamente a UNIOESTE qualquer alteração ocorrida no contrato social da empresa, conta bancária, e outras informações julgadas necessárias para plena execução do objeto deste Edital ou contrato.
- aa. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- bb. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela UNIOESTE;
- cc. Indenizar terceiros e/ou a UNIOESTE, mesmo em caso de ausência ou omissão da fiscalização, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- dd. Entregar qualquer item registrado, independente de valor ou quantidade, cumprindo rigorosamente o prazo de entrega.
- ee. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela UNIOESTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como cientificar a UNIOESTE, imediatamente e por escrito, acerca de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto; Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas no edital e na legislação vigente.
- ff. Os produtos deverão estar em conformidade com as normas vigentes.
- gg. Em caso de necessidade de capacitação para uso dos produtos ou equipamentos, a empresa contratada deverá apresentar um plano de capacitação para todos os usuários dos produtos e/ou equipamentos no HUOP, conforme especificação de cada material. Esta capacitação poderá ocorrer com até 3 dias de duração, atendendo os turnos matutino, vespertino

e noturno. Os horários serão definidos junto ao setor de Educação Continuada e ao gestor do contrato. Todos os custos com transportes, acomodação e alimentação serão da competência da contratada.

- hh. i. A contratada poderá ser acionada pelo HUOP para novas capacitações para o uso dos produtos ou equipamentos sempre que julgar necessário.
- ii. ii. O serviço técnico deverá ser executado por profissional habilitado a executar as atividades de capacitação e ou manutenção dos equipamentos parte integrante deste contrato, e ficará sob responsabilidade da empresa contratada.
- jj. Submeter-se ao permanente controle, avaliação e fiscalização do HUOP;
- kk. Manter, durante toda a vigência do cadastro, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste instrumento.
- ll. Fornecer os materiais os quais solicitou credenciamento em no máximo 24 horas após notificação do HUOP atestando a necessidade deles.
- mm. Disponibilizar os materiais e caixas cirúrgicas que não pertençam ao estoque fixo, e que necessitam passar pelo processo de esterilização, em no máximo 24 (vinte e quatro) horas anterior a realização do procedimento eletivo agendado, para que os mesmos possam passar pelo processo esterilização conforme rotina estabelecida da Central de materiais Estéreis.
- nn. Para o fornecimento dos materiais constantes das caixas de ortopedia, caixas de cirurgia Bucomaxilofacial e caixas de cirurgia neurológicas e/ou coluna, as empresas devem ter instrumentador disponível para auxiliar na utilização dos produtos, bem como na sua responsabilização na retirada deste da sala cirúrgica após o uso, encaminhamento para o expurgo da central de materiais, lavagem dos mesmo conforme a rotina estabelecida pela Coordenação da CME, para que após sua lavagem sejam passados para o setor de montagem do referido setor para que se seguem os protocolos de esterilização. Materiais solicitados as empresas, que necessitem esterilização e não estiverem em na relação dos que permanecem como no HUOP devem ser disponibilizados no setor da CME até as 21 (vinte e uma) horas do dia anterior ao seu uso para que seja feito o processo de esterilização conforme protocolo do Setor;
- oo. Caberá a empresa respeitar o fluxo interno de controle dos materiais consignados, sendo este: é de responsabilidade da Coordenação da Central de Materiais toda o fluxo interno CME/CC dos OPMES, ficando sob responsabilidade do setor de consignados a conferência de entrada que deverá ser realizado entre o servidor do setor de consignados e o responsável da empresa parceira, onde em todas as caixas recebidas serão obrigatoriamente conferidas e recebidas através de relatório dos itens constante nas mesmas dispensado pela empresa responsável. Deverá constar neste relatório para conferência da entrada do material descritivo individual dos materiais bem como lote da empresa parceira assim como o lote de seu fornecedor, sendo que tais dados serão confrontados após sua utilização entre o relatório de entrada e a folha de gastos de OPME padrão de



nossa instituição já utilizada sendo esta carbonada e numerada, seu preenchimento durante o ato cirúrgico será feita por um técnico de enfermagem designado pela Coordenação da CME. Somente após essa conferência será emitido os dados para que a empresa faça seus tramites para emissão de nota fiscal para pagamento dos materiais. É ainda de responsabilidade do setor de consignados e desta Coordenação a gestão dos contratos com as empresas, envio dos dados pertinentes ao uso dos materiais por meio eletrônico entre este nosocômio e a empresa, atesto de recebimento, e demais encaminhamentos internos de rotina;

- pp. Para fornecimento de produtos acondicionados em caixas cirúrgicas, as empresas deverão fornecer os produtos necessários para sua esterilização, conforme rotina interna da equipe de enfermagem da Central de Materiais esterilizados sob supervisão da enfermeira coordenadora da referida unidade;
- qq. Os instrumentadores deverão ser devidamente qualificados na forma da lei, bem como cadastro e identificação para que possam adentrar desde o estacionamento, a recepção bem como ao setor do Centro Cirúrgico e CME, seguindo os protocolos da instituição como uso de roupa privativa, gorro, máscara, entre outro.
- rr. Executar os termos do instrumento contratual em conformidade com as especificações constantes no edital e contrato.
- ss. Ser responsável, em relação aos seus técnicos e ao serviço, em todas as despesas decorrentes da execução dos instrumentos contratuais, tais como: recolhimentos fiscais, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação ou outros que venham a incidir sobre o objeto do edital e contrato.
- tt. Responder por quaisquer prejuízos que seus profissionais ou prepostos vierem a causar ao patrimônio da Unidade Hospitalar, ou a terceiros, decorrentes da ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.
- uu. Manter, durante todo o período de vigência do credenciamento e do Termo de Credenciamento de prestação de serviço ou fornecimento de materiais em consignação, todas as condições que ensejam o Credenciamento, em especial o que tange à regularidade fiscal e a capacidade técnico-operacional.
- vv. Responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente, sendo vedada a subcontratação total ou parcial do seu objeto, salvo exceção previamente comunicada e devidamente justificada e aceita pelo HUOP;
- ww. Manter disciplina nos locais de serviço, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer profissional considerado com conduta inconveniente pelo HUOP;
- xx. Conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades da instituição HUOP, de modo a não causar transtorno ao andamento normal de seus serviços,

- yy. Apresentar, quando solicitado pelo contratante, relação completa dos profissionais que irão executar os serviços, indicando cargos, funções e respectivos nomes completos.
- zz. Observar o estrito atendimento dos valores e dos compromissos morais que devem nortear as ações da credenciada e a conduta de seus profissionais no exercício das atividades previstas no termo;
- aaa. Designar e informar a Coordenação do setor de consignados o nome do profissional que deverá ficar como responsável por manter o atendimento das solicitações e obrigações do contrato.
- bbb. Dispor de capacidade técnica para realização de todos os serviços e ou fornecimento de produtos a contratante.
- ccc. Efetuar a entrega da nota fiscal devidamente preenchida com todos os dados solicitados conforme rotina da instituição, sem rasura e de forma eletrônica;
- ddd. Efetuar recolhimento pontual de todos os tributos federais, estaduais e municipais incluindo impostos, taxas, ônus e encargos, inclusive os da previdência social a que seja obrigada por força da legislação deste termo;
- eee. Facilitar, sob todos os pontos de vista, os trabalhos de fiscalização e controle do HUOP em conjunto com o setor de consignados e ou HEMODINÂMICA, bem como a obtenção de quaisquer informações e esclarecimentos referentes ao fornecimento dos serviços credenciados;
- fff. O fornecedor credenciado deve obedecer as regras constantes da Resolução CFM nº 1.804/2006 publicada no D.O.U de 20/12/2006, que estabelece normas para utilização de materiais de implante, a qual faz parte integrante deste edital;
- ggg. Havendo mais de uma empresa Credenciada, para fornecer o mesmo material, não haverá preferência, mas sim rodízio entre as empresas em relação aquele determinado material.
- hhh. O fornecimento dos materiais, objeto do instrumento contratual, deverá ser iniciada imediatamente após a assinatura do contrato.
- iii. O fornecimento dos materiais deverá estar disponíveis 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive em sábados, domingos e/ou feriados.
- jjj. Executar os serviços e ou fornecimento de materiais com a devida diligência e observação dos padrões de qualidade exigidos, cumprimento de prazos e acordos de confidencialidade de dados e informações.
- kkk. Fica vedada a sub-contratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto deste CONTRATO.

## CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

20.1 A parte **CONTRATANTE** se obriga a:

- a) Pagar a CONTRATADA o valor correspondente a execução do serviço e ou utilização do material consignado, no prazo e forma estabelecidas no edital e respectivo contrato.
- b) Dar, para o livre desempenho das tarefas, à **CONTRATADA** as condições necessárias, sem as quais não se responsabilizará pela fiel execução dos serviços.
- c) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com o Edital e respectivo contrato.
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão ou servidor especialmente designado;
- e) Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e ou fatura fornecida pela contratada, no que couber. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- f) Conferir a produção gerada pela CONTRATADA no mês anterior e solicitar a emissão de Nota Fiscal respectiva; Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução do contrato que venham a ser solicitados pelo credenciado;
- g) Fiscalizar o Contrato, por intermédio do setor CEDIME, os materiais e ou serviços a serem fornecidos ao setor CEDIME. Neste ato representado por ARIANDENE OLÍVIA BUSATA, e ou, na ausência deste, o imediato superior hierárquico responsável pela equipe técnica que atesta os serviços e ou utilização dos materiais em consignação; devendo vigiar, controlar, apoiar, liderar e acompanhar pessoalmente em campo a equipe da credenciada na execução do contrato, quando necessário e aplicável.
- h) Fiscalizar o Contrato, por intermédio do setor HEMODINÂMICA, os materiais e ou serviços a serem fornecidos ao setor HEMODINÂMICA. Neste ato representado por LAURI APARECIDO DO PRADO, e ou, na ausência deste, o imediato superior hierárquico responsável pela equipe técnica que atesta os serviços e ou utilização dos materiais em consignação; devendo vigiar, controlar, apoiar, liderar. E acompanhar pessoalmente em campo a equipe da credenciada na execução do contrato, quando necessário e aplicável.
- i) Gerir o Contrato, por intermédio da DIREÇÃO ADMINISTRATIVA, neste ato representado por RODRIGO ALLAN BARCELLA, servidor(a) pertencente ao quadro da Administração, designado(a) através de Portaria própria para tratar com o credenciado, exigir o cumprimento do pactuado, sugerir eventuais modificações contratuais, do reequilíbrio econômico-financeiro, de incidentes relativos a pagamentos, de questões ligadas à documentação, ao controle dos prazos de vencimento, de prorrogação, recusar o serviço (nesse caso, geralmente subsidiado pelas anotações do fiscal).
- j) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos.
- k) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.



- l) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- m) Comunicar à contratada, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção, caso não haja prazo pré definido no Edital e Contrato.
- n) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão ou servidor especialmente designado;
- o) Fornecer a contratada todos os dados do paciente e ato cirúrgico necessários para emissão de nota fiscal.
- p) Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos;
- q) Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela contratada, no que couber. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- r) Dar à contratada as condições necessárias para a correta execução do contrato.
- s) Efetuar, nos pagamentos devidos ao CONTRATADO, os descontos e recolhimentos previstos em lei;
- t) Divulgar, junto aos usuários do HUOP, a relação das empresas/materiais objeto deste credenciamento;
- u) Fiscalizar os serviços CONTRATADOS por intermédio de perito de seu quadro e executar, mediante comunicado prévio, as fiscalizações que serão feitas com a presença da administração do HUOP
- v) Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários à fiel execução do credenciamento, que venham a ser solicitados pelas empresas credenciadas,
- w) Garantir o acesso e a permanência dos profissionais das empresas credenciadas nas dependências do HUOP quando necessário a execução dos serviços e ou fornecimento de materiais objeto do contrato. Regra geral, compete ao Contratante informar a necessidade ou desnecessidade de permanência dos profissionais. Exceções serão avaliadas pela Contratante.
- x) Exercer a Avaliação de Documentação Técnica, por intermédio do Serviço de Padronização de Produtos para Saúde – SPPS
- y) Exercer Avaliação de Documentos por meio de Comissão de Avaliação de Documentos, especialmente designada pela portaria nº 031/2021-DG/HUOP;
- z) Atestar a Nota Fiscal correspondente ao serviço prestado para pagamento.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DOS VALORES

Os valores dos materiais, itens e/ou serviços estão enquadrados na Tabela SUS/SIGTAP. Constam na relação no anexo I, valores unitários por material. Os preços

dos serviços ora CONTRATADOS serão pagos pela CONTRATANTE de acordo com os valores relacionados na Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses, Próteses e Materiais Especiais do SUS/MS, estabelecida pela Portaria n.º 2.848/2007 GM/MS, de acordo com o Decreto Estadual n.º 4.507/2009.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE E MANUTENÇÃO DA TABELA DE PREÇOS**

- a. Durante o período de 12 (doze) meses de contratação, haverá manutenção da tabela de preços, valor dos serviços a serem prestados.
- b. O valor pago por hora poderá ser reajustado anualmente, depois de decorrido 12 (doze) meses de contratação, de acordo com o definido e aplicado pelo Ministério da Saúde, através do seu Sistema Único de Saúde e, havendo reajuste na tabela de valores – SUS/SIGTAP, o mesmo será repassado pelo UNIOESTE/HUOP, mediante A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA DO HUOP, BEM COMO A DISPOSIÇÃO PREVISTA nos art. 112 a 116 da Lei Estadual 15608/2007.

#### **CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO**

- a) Os pagamentos dos serviços efetivamente prestados serão realizados através do SIAF – Sistema Integrado de Administração Financeira do Estado do Paraná, exclusivamente por depósito bancário em CONTA CORRENTE vinculada ao CNPJ do credenciado em até O CONTRATANTE efetuará o pagamento dos produtos utilizados em até 60 (sessenta) dias, a contar da data da cirurgia que ensejou a utilização do produto, de acordo com os valores e critérios estabelecidos no Edital.
- b) O HUOP pagará à pessoa jurídica CREDENCIADA o valor proporcional aos serviços prestados e/ou materiais fornecidos, conforme tabela detalhada no edital, relativo ao lote ao qual se credenciou.
- c) Não haverá pagamento adicional ou sobretaxa de nenhuma natureza sobre estes valores.
- d) Conforme o Decreto Estadual nº 4.505/2016, contrato 003/2016 do Estado do Paraná e resolução SEFA nº 1212 de 2016, ao qual regulamenta os pagamentos e repasses a credores e Fornecedores do Estado do Paraná, os Pagamentos e Repasses aos Credores e Fornecedores, bem como transferências bancárias diversas do Estado, serão realizadas exclusivamente no por intermédio do Banco do Brasil S/A, observados os procedimentos constantes no Contrato 003/2016-SEFA, e seus anexos.
- e) As despesas com este credenciamento correrão à conta dos recursos da dotação orçamentária UNIOESTE/HUOP nº 4534.12364086.078 / fonte 262 e 101, CNPJ 78.680.337/0007-70, SESA/FUNSAÚDE nº 4760.10122036.163 fonte 100 ou outra que for suplementada e disponibilizada CNPJ e 101, nº 4760.10122036.163 fonte 100 ou outra que for suplementada e disponibilizada, CNPJ 08.597.121/0001-74 para esta instituição na natureza 3390.30.36 – no valor máximo anual de R\$ 4.388.460,23.

- f) Não serão efetuados pagamentos de outras formas, com boleto bancário, depósito em conta salário, ordem de pagamento, conta poupança, conta conjunta etc.
- g) O valor estabelecido à hora de plantão é bruto, estando passível de retenção de tributos, tais como IRRF, INSS e ISSQN conforme legislação tributária.
- h) Será realizado a Consulta do Cadastro Informativo Estadual CADIN – disponível no endereço eletrônico <http://www.cadin.pr.gov.br>, caso se constate irregularidade na Consulta ao CADIN ou no Certificado de Regularidade Fiscal junto ao Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná – GMS/CFPR. O HUOP devolverá à CONTRATADA para as devidas correções, considerando-a como não recebida a nota fiscal para efeito de prazo de pagamento, até a regularização das pendências.
- i) A empresa contratada deve providenciar a efetivação e devida manutenção do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - CFPR (conforme Decreto Estadual n.º 9762/13, de 19 de dezembro de 2013), junto ao Governo do Estado, sob pena de não o fazendo, estar impossibilitada de receber o pagamento devido.
- j) **Deve constar na Nota Fiscal de Vendas, o código SUS do produto, a numeração dos lotes e data de validade dos objetos entregues, e, no rodapé, os dados do paciente, nome e número do atendimento, nome do cirurgião, data da cirurgia, bem como o número da folha de gastos. Dados estes fornecidos a empresa, pelo Setor CEDIME e HEMODINÂMICA.**
- k) A partir de 1º/12/2010, conforme decretos, é OBRIGATÓRIO EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA EM SUBSTITUIÇÃO AOS MODELOS 1 e 1ª.
- l) A partir de 01/03/2011, conforme Decretos Municipais 9604/2010 e 9701/2010, as empresas com sede no município de Cascavel/PR ficam OBRIGADAS A EMITIR NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA (NFS-E)
- m) A entrega do objeto relativo ao presente credenciamento dar-se-á sob a forma de consignação, sendo que somente serão pagos os valores relativos aos produtos efetivamente utilizados, conforme necessidade do Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP, sendo que este não estará obrigado a adquirir a quantidade total de produtos entregues em consignados

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - LOCAL, PERIODICIDADE E CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

- a) Os materiais em consignação do CEDIME deverão ser entregues no Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP, Av. Tancredo Neves n.º 3224, entrada pela Rua Aimorés (rua lateral) no CEDIME. Horário de entrega: das 07:00 horas às 21:00 horas na Coordenação do Setor de Consignados/CEDIME. Em caso de urgência, diretamente na central de materiais esterilizados do HUOP, conforme solicitação, podendo ocorrer entregas diárias, conforme cronograma e quantidades solicitadas pelo CEDIME, ao qual atestará o recebimento.
- b) Os materiais em consignação do setor HEMODINÂMICA deverão ser entregues no Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP, Av. Tancredo Neves n.º 3224, entrada pela Rua Aimorés (rua lateral) no setor HEMODINÂMICA. Horário de entrega: das 08:00 horas às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, conforme

cronograma e quantidades solicitadas pelo setor HEMODINÂMICA, ao qual atestará o recebimento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - PRAZO DE ENTREGA DO PRODUTO/REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

- a) O início da entrega dos materiais em consignação será imediatamente após a assinatura do Contrato.
- b) O recebimento dos materiais dar-se-á mediante apresentação das Notas, no local previamente ajustado.
- c) solicitação do material de OPME para procedimentos agendados deverá ser feita através do impresso padrão de marcação de cirurgia do setor de Centro Cirúrgico, em 2 vias devidamente preenchida e com o detalhamento do material solicitado, assinada pelo responsável médico e/ou residente da especialidade, onde 1 via deve ser entregue ao enfermeiro responsável do plantão no Centro Cirúrgico e a outra ao enfermeiro responsável do plantão na Central de Materiais Esterilizado. O enfermeiro responsável pela Central de Materiais Esterilizado, deverá disponibilizar as informações por meio de grupo de aplicativo de mensagem onde participam os funcionários do setor CEDIME. O funcionário do setor CEDIME que estiver de plantão, em posse das informações irá conferir os materiais necessários no estoque fixo do setor. Caso não tenha o material esterilizado no arsenal, o referido funcionário irá por meio eletrônico solicitar junto ao funcionário responsável da empresa credenciada o material necessário, material ao qual deverá ser entregue até o horário limite de recebimento pela Central de Materiais Esterilizados - CME, ou seja 21:00 horas. Deverá ser apresentado junto com o material solicitado, um relatório em duas vias, sendo que uma via ficara em posse do enfermeiro da central de materiais e outra ao em posse do funcionário do setor de CEDIME, responsável pela conferência. No relatório deverá constar detalhamento dos implantáveis como quantitativo de cada peça, número de série e lote.
- d) materiais ditos como descartáveis, deve ser disponibilizado imediatamente mantendo-se um quantitativo mínimo de 5 unidades de cada dos que tem alta rotatividade de utilização, e de 3 para os de baixo consumo. Consequentemente após ter sido repassado os dados do consumo de sala para a empresa credenciada via e-mail institucional do setor do CEDIME do HUOP, sua reposição deverá ser feita em no máximo 3 (três) dias uteis ao CEDIME.
- e) Quando se tratar de materiais a serem fornecidos ao setor HEMODINÂMICA, o prazo de entrega será de 3 (três) dias uteis a partir da solicitação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CONDIÇÕES DE ENTREGA DO PRODUTO E CONDIÇÕES DE TRANSPORTE**

- a) O transporte dos bens, objetos deste credenciamento, deve ser feito dentro do preconizado, seguindo as normas vigentes de segurança e transporte, temperatura específica exigida para o produto, em veículo limpo, com cobertura protetora para a carga, de forma que mantenha a integridade do produto. Caso a empresa credenciada descumpra os quesitos de transporte, a instituição poderá rescindir o contrato com a empresa, conforme disposto em Edital.

- b) Os produtos deverão ser entregues em suas embalagens originais contendo dados de identificação e procedência, não apresentando sinais de violação, amassamentos ou ainda submetidas a exposição climática, interferindo no processo de esterilização e armazenagem.
- c) A empresa credenciada deverá disponibilizar/fornecer os itens para qual se credenciou/ cadastrou, conforme descritivo do anexo VII e relação de materiais anexo XII, a partir do momento da assinatura do contrato.
- d) Todos os produtos deverão ser entregues em embalagens íntegras, onde constem a data de fabricação e validade dos produtos, sendo que não serão recebidos produtos em embalagem violada (furadas, rasgadas, amassadas). Quando constatada irregularidade nos objetos da entrega, a Instituição efetuará a devolução das mercadorias, sendo a empresa fornecedora obrigada a retirar o objeto recusado e repor por produto adequado, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.
- e) Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura correspondente. Na nota fiscal deverá conter o lote e a data de validade dos materiais, o prazo de validade deverá ser de no mínimo 01(um) ano.
- f) As empresas que utilizarem Nota Fiscal Eletrônica, deverão encaminhá-las para o seguinte e-mail: [huop.cedime@unioeste.br](mailto:huop.cedime@unioeste.br) quando se tratar de materiais do CEDIME. Quando se tratar de materiais da HEMODINÂMICA, as notas fiscais eletrônicas devem ser enviadas para o e-mail: [heminamicahuop@gmail.com](mailto:heminamicahuop@gmail.com)
- g) Para fins de pagamento, a empresa deverá emitir a nota fiscal referente à utilização dos insumos utilizados em cada cirurgia contendo código SUS dos itens, no rodapé deverá constar os dados do paciente, nome do cirurgião, data da cirurgia, bem como o número da folha de gastos e do atendimento do paciente fornecidos pelo setor CEDIME a empresa da qual o material foi utilizado. Do mesmo modo proceder em relação aos materiais da HEMODINÂMICA.
- h) Os materiais fornecidos devem constar na tabela SIGTAP, qualquer outro material que na tabela não esteja prevista a utilização, deverá ter prévia autorização das Direções Clínica e Administrativa do Hospital.
- i) Não serão aceitos itens entregues avariados ou impróprios ao uso a que se destina.
- j) Os produtos devem estar em suas embalagens originais ou conforme especificação do edital e especificações legais, devida e visivelmente identificadas, não apresentar sinais de violação, aderência ao produto, umidade, manchas e inadequação em relação ao conteúdo, tampouco dos dados com adesivos de transporte.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - PRAZO DE VALIDADE DOS PRODUTOS/MATERIAIS**


- a) Prazo de validade dos produtos de no mínimo 1 (um) ano, da data de emissão da nota fiscal de entrada do material no setor do CEDIME do HUOP.



- b) Prazo de validade de no mínimo 1 (um) ano, da data de emissão da nota fiscal de entrada, do material no setor de HEMODINÂMICA do HUOP.
- c) A contratada se obriga nos termos do Art. 120 da Lei Estadual nº 15608/2007 a ajustar, refazer e ou substituir qualquer produto entregue, que pelo material utilizado ou defeito na fabricação prejudique a instituição.
- d) Na ocorrência do previsto no item acima, o fiscal ou gestor do contrato ou outro profissional da contratante incumbido de tal afazer por parte do fiscal ou gestor do contrato. Fará a solicitação para ajustar, refazer ou substituir o (s) produto(s), objeto(s) deste credenciamento, sendo que se esta não atender ao solicitado sofrerá as penalidades previstas no edital.
- e) Na entrega serão verificados os prazos de validade e o estado de conservação das embalagens.
- f) Deve-se constar na nota fiscal de vendas, o código SUS do produto, a numeração dos lotes e data de validade dos objetos entregues, e, no rodapé, os dados do paciente, nome e número do atendimento, nome do cirurgião, data da cirurgia, bem como o número da folha de gastos. Dados estes fornecidos à empresa, pelo Setor CEDIME e HEMODINÂMICA.
- g) No momento da entrega, o entregador deve trajar vestimentas adequadas a manipulação do objeto a ser entregue, com calçado fechado e em condições satisfatórias de higiene.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VIGÊNCIA DO EDITAL E DO CONTRATO E DA TABELA DE PREÇOS**

- a) O presente edital de CREDENCIAMENTO terá validade de até 12 (doze) meses a contar da data de publicação do Edital em sitio oficial do Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná - DIOE, podendo ser republicado conforme a necessidade do Hospital Universitário do Oeste do Paraná, e limitado a 12 (doze) meses, desde que caracterizada a conveniência da CONTRATANTE, sendo a prorrogação formalizada mediante Republicação do edital.
- b) O Contrato de prestação de serviços e/ou fornecimento de materiais terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura, podendo ser prorrogado conforme a necessidade do HUOP, nos termos do inciso II, Art. 103, da Lei 15.608/2007, desde que caracterizada a conveniência da CONTRATANTE, expressamente demonstrada, com a anuência da CONTRATADA, sendo a prorrogação formalizada mediante Termo Aditivo.
- c) Durante o período de 12 (doze) meses de contratação, haverá manutenção da tabela de preços, dos serviços a serem prestados e/ou materiais a serem fornecidos

DocuSigned by:  
  
07AEB6BDA18429...

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS SANÇÕES E RESCISÃO

Face ao disposto no Art. 150 da Lei 15.608/07, pela inexecução total ou parcial do presente Instrumento, a CONTRATANTE poderá aplicar ao CONTRATADO garantido a defesa prévia no prazo de 05 (cinco) dias úteis, as penalidades de:

I – advertência;

II – multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 5 (cinco) anos; e

V – descredenciamento do sistema de registro cadastral.

A CONTRATADA não poderá ceder, terceirizar ou transferir, parcial ou totalmente os direitos e as obrigações decorrente deste contrato, sob pena de rescisão imediata do presente contrato.

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas sujeita a empresa CREDENCIADA, no que couber, às sanções previstas no capítulo IV, da Lei Federal nº 8.666/1993, garantida prévia defesa.

Também sem prejuízo das demais penalidades, ocorrerá o DESCREDENCIAMENTO automático da Pessoa Jurídica que:

- a) O credenciado deixar de atender às condições de habilitação/qualificação estabelecidas neste Edital;
- b) Não assinar o Contrato Administrativo de Credenciamento dentro do prazo estabelecido;
- c) O credenciado prestar informação falsa ou não comprovada, apresentar documento falso ou adulterado.
- d) Por relevante interesse do Hospital Universitário do Oeste do Paraná, devidamente justificado/motivado;
- e) Por qualquer motivo, esteja impedida de desempenhar as obrigações assumidas no presente contrato;
- f) Ficar evidenciada a incapacidade da CREDENCIADA cumprir as obrigações assumidas, devidamente caracterizadas em relatório;
- g) Por razões de interesse público, mediante despacho motivado;
- h) Por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do credenciado;
- i) Por solicitação formal pela CREDENCIADA, de descredenciamento do HUOP, COM ANTECEDENCIA MÍNIMA DE 30 (trinta) DIAS.

Caberá a qualquer das partes notificar a outra requerendo a RESILIÇÃO do contrato, a qualquer tempo, DESDE QUE COMUNIQUE SUA INTENÇÃO A OUTRA, POR ESCRITO, COM ANTECEDENCIA MÍNIMA DE 30 (trinta) DIAS, sem qualquer multa, ou indenização, a nenhum título observando-se eventuais débitos, valores, obrigações ou serviços pendentes e pagamentos ou obrigações de fazer.

O não cumprimento de quaisquer das cláusulas e condições pactuadas no instrumento contratual ou documento congênere ou a sua inexecução parcial ou total, bem como as constantes no item 19.3, poderá ensejar na aplicação de penalidade financeira e rescisão contratual, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, conforme dispõe os artigos 128 a 131 da Lei Estadual nº 15.608/07 e artigos 60 a 63 do Decreto Estadual nº 4507, de 01 de abril de 2019, seguindo os trâmites conforme Resolução 180/2013-COU.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE CIVIL E CLÁUSULA PENAL**

- a) A atuação da credenciada no cumprimento de obrigações assumidas será anotada no respectivo registro cadastral.
- b) Nenhuma indenização será devida aos participantes pela apresentação da documentação relativa ao presente **EDITAL DE CREDENCIAMENTO**.
- c) A **CONTRATADA** se responsabilizará civil e criminalmente, por meio de seus sócios, pela cobrança de qualquer valor da sociedade usuária dos serviços ofertados pelo órgão público contratante, tal prática ensejará a rescisão imediata deste contrato, a cobrança de multa e a sua denúncia as autoridades públicas e judiciárias.
- d) A responsabilidade civil, administrativa e penal por erro do Fonoaudiólogo decorrente de dolo, imperícia, imprudência ou negligência é de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, que deverá arcar solidariamente com os danos materiais e morais porventura decorrentes, bem como o pagamento de honorários caso haja condenação da contratante em custas e honorários sucumbenciais em eventual indenização a vítima.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA**

O presente contrato terá validade de 12 (doze) meses contados a partir da sua assinatura e emissão, podendo ser prorrogado nos termos dos art. 103 a 106 da Lei 15.608/2007.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO**

O presente Termo e seus aditivos serão devidamente publicados no diário oficial do Estado do Paraná em atendimento ao previsto no art. 110 da Lei 15608/2007.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DOS RECURSOS**

- a) Aos credenciados é assegurado o direito de interposição de Recurso, caso indeferido o credenciamento, nos termos do artigo 14 do Decreto Estadual do Paraná nº 4507 de 2009, o qual será recebido e processado nos termos ali estabelecidos.

- b) Caberá recurso, sem efeito suspensivo, nos casos de habilitação ou inabilitação na pré-qualificação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação do resultado no Diário Oficial do Estado.
- c) Os recursos, serão dirigidos à autoridade máxima do órgão ou entidade contratante por intermédio da Comissão de Credenciamento, devendo ser protocolados no setor de Protocolo do HUOP, Avenida Tancredo Neves, 3224, bairro Santo Onofre CEP: 85806-470, Cascavel – Paraná, no horário das 08:00 as 12:00 e 13:00 as 17:00.
- d) A autoridade superior, após receber o recurso e a informação da Comissão de Credenciamento, proferirá, também no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a sua decisão, devendo promover a sua respectiva publicação no Diário Oficial do Estado em até 2 (dois) dias úteis.
- e) Qualquer recurso ou contestação somente poderá ser manifestado por intermédio do profissional interessado ou por procurador legalmente habilitado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA LEGISLAÇÃO**

O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei Estadual n.º 15608/2007, Lei Federal n.º 8.666/93, Decreto Estadual 4507/2009 e demais dispositivos aplicáveis, além dos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito público.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Os casos omissos no presente Edital serão analisados sob aspectos da Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações posteriores através da Comissão do Chamamento Público, mediante solicitação formal.

Por justo e pactuado, tanto **CONTRATANTE** como **CONTRATADA** declaram livremente que o presente instrumento contratual celebrado entre pessoa jurídica e jurídica não se enquadram em nenhuma das características de empregador ou empregado descritas nos artigos 2º ou 3º do Decreto-Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943, alteradas pela Lei 13.467/2017.

A eventual tolerância à infringência de qualquer das cláusulas deste instrumento ou não exercício de qualquer direito nele previsto constituirá mera liberdade por qualquer das partes, não implicando em novação ou transação de qualquer espécie, sem prejuízo do direito da parte prejudicada exigir, a qualquer tempo, o cumprimento dessa cláusula ou disposição.

As partes deixam claro que a **CONTRATANTE** está contratando os serviços e fornecimento de materiais em consignação a serem prestados e/ou disponibilizados pela **CONTRATADA** e deverá ser feita exclusivamente pela **CONTRATADA**.

Independentemente deste credenciamento, o Hospital Universitário do Oeste do Paraná poderá realizar outros procedimentos para contratar os mesmos serviços e

Hospital Universitário do Oeste do Paraná  
Av. Tancredo Neves, 3224 – Santo Onofre  
Fone: (45) 3321-5169 – CEP 85.806-470  
Cascavel – Paraná

ou matérias em consignação, assegurando-se a preferência aos credenciados neste, em igualdade de condições e preços.

Eventuais irregularidades verificadas pelos credenciados na prestação dos serviços e/ou fornecimento de materiais em consignação poderão ser denunciadas ao fiscal do contrato, mediante requerimento devidamente fundamentado.


## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DO FORO**

As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste contrato, perante o Foro da Comarca de Cascavel, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da **CONTRATADA** que, em razão disso, é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação e outras medidas em direito permitidas.

Eleito o Foro de Cascavel, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução deste instrumento, renunciam a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo com as condições estabelecidas neste Instrumento, as partes assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor.

Cascavel Paraná, 12 de janeiro de 2024.

DocuSigned by:  
  
Emanuel Kloster  
Diretor  
07AEBC6BDA18429...

**Emanuel Flávio Kloster**  
**CPF: 026.397.769-24**  
**RG: 7.333.695-3**

**Rafael Muniz de Oliveira**  
**Diretor Geral**  
**Portaria nº 0028/2024 - GRE**  
**Portaria nº 0029/2024 - GRE**

Testemunhas:

---

---

---