

Estadual do Paraná - Campus de Paranavaí.
Solicitação de Compra nº 19.264/2022-GMS
Contratada: CASAGRANDE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA-EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 17.390.342/0001-68
Valor total: R\$ 2.811,00 (Dois mil, oitocentos e onze reais)
Paranavaí, 30 de junho de 2022.

Maria Antonia Ramos Costa – Diretora Geral do Campus
Portaria 006/2022 – REITORIA/ UNESPAR

71650/2022

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR
UNESPAR/ CAMPUS DE PARANAVÁ

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 274/2022

A Diretora da UNESPAR *Campus de Paranavaí* nos termos do inciso II art. 34 da Lei Estadual nº 15.608/2007, ratifica o Processo de Dispensa de Licitação nº 274/2022, Protocolado sob nº 18.858.828-0

Objeto: Aquisição de Bandeiras para a Universidade Estadual do Paraná - Campus de Paranavaí.
Solicitação de Compra nº 19.999/2022-GMS
Contratada: KUADRADUS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA, inscrito no CNPJ sob o n.º 03.775.336/0001-14
Valor total: R\$ 1.605,00 (Um mil, seiscentos e cinco reais)
Paranavaí, 07 de julho de 2022.

Maria Antonia Ramos Costa – Diretora Geral do Campus
Portaria 006/2022 – REITORIA/ UNESPAR

71652/2022

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR

Campus - Apucarana

Extrato de Dispensa de Licitação 0283/2022

Protocolo - 19.090.350-8

Sector de Compras e Licitações: Regime de Execução da Solicitação: Aquisição de produtos classe 70.05 e demais informações de acordo conforme Termo de Referência - Natureza da Solicitação: Dispensa Art 34 - Inciso II da Lei nº 15608/2007. Objeto da Dispensa: Aquisição de 10 caixas de etiquetas adesivas com 100 folhas (3000 etiquetas), para ressuprimento do setor de almoxarifado, na UNESPAR - Campus Apucarana-PR.

Empresa: COMERCIAL BRASIL LTDA - ME-CNPJ 01.400.877/0001-32 - Valor R\$ 519,00 (Quinhentos e dezenove reais).

Apucarana, 08 de julho de 2022.

Leonardo Fávero Sartori - Diretor Geral *in exercício* do Campus de Apucarana

71885/2022

UNIOESTE

UNIOESTE-CAMPUS DE M. C. RONDON – EXTRATO DE CONVÊNIOS
OBJETO: Estabelecer as condições de realização de Estágio de Estudantes, regularmente matriculados e com frequência efetiva nos cursos vinculados à UNIOESTE. Lei nº 11.788/2008. **PARTES:** Unioeste/Campus de Marechal Cândido Rondon e a empresa Masteragro Zoo Plan Loja Aropecuária Ltda. **ASSINATURA:** 07/07/2022. **VIGÊNCIA:** 06/07/2027. M. C. Rondon, 11/07/2022. Davi Félix Schreiner – Diretor Geral de *Campus*.

71895/2022

O Diretor Geral da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE – Campus de Foz do Iguaçu, no uso de suas atribuições, torna público:

TERMO ADITIVO 001 AO CONTRATO N.º 004/2021
Processo Licitação n.º 907/2021
Pregão Presencial n.º 18/2021

Objeto: O presente Termo Aditivo tem por objeto a substituição do CNPJ 03.712.086/0001-73 da Filial Siah Comercio de Combustíveis pelo CNPJ 86.806.148/0003-03 da empresa matriz Auto Posto Fórmula foz Foz do Iguaçu, 27 de junho de 2022. Fernando José Martins. Diretor geral

71589/2022

EXTRATO DE EDITAL DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1092/2022 – HUOP/UNIOESTE, Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de Nutrição parenteral industrializadas, oligoelementos e polivitamínicos para consumo frequente no Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP. Valor máximo total estimado: R\$ 176.867,337. **Recebimento das propostas:** Das 09:00h do dia 12/07/2022 até às 09:00h do dia 22/07/2022. **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1093/2022 – HUOP/UNIOESTE, Objeto:** Registro de preços para futura e eventual aquisição de Fios cirúrgicos para consumo frequente no Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP. Valor máximo total estimado: R\$ 320.510,66. **Recebimento das propostas:** Das 09:00h do dia 12/07/2022 até às 09:00h do dia 25/07/2022. **Abertura das propostas e recebimento dos lances:** 25/07/2022, 09:00h. **Abertura das propostas e recebimento dos lances:** 22/07/2022, 09:00h. Os editais e demais informações encontram-se à disposição dos interessados junto à Com. de Licitação do HUOP, ou Fone: (45) 3321-5397, ou ainda nas home-pages www.unioeste.br/huop, www.comprasparana.pr.gov.br ou www.compras.gov.br em conformidade com o Dec. Est. n.º 2452, de 07/01/04. Cascavel, 11/07/2022.

71880/2022

Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE (Reitoria)

EXTRATO EDITAL LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 078/2022 - Objeto: Empreitada por preço unitário, para a execução da obra da Ala Materno Infantil do Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP (Fase 02) - Valor Máximo: R\$ 10.000.103,86 - Abertura: Dia 12 de agosto de 2022, às 09:30 horas, na Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE (Reitoria), à Rua Universitária, 1619 - Jardim Universitário - CEP 85.819-110 - Cascavel - Paraná - Informações Complementares: Edital disponível junto à CPL, no mesmo local acima, ou pelo Fone: (45) 3220-3050, ou ainda no link <http://www.transparencia.pr.gov.br/pte/compras/licitacoes/inicio?windowId=631> Na data de abertura deste certame ocorrerá a transmissão on-line do mesmo, no canal do Youtube pelo link https://www.youtube.com/channel/UCp3GgWFyOEkrlh-VG6ip_TQ Cascavel, 08 de julho de 2022 - Ivair Deonei Ebbing (Presidente da CPL da Reitoria)

71323/2022

RESULTADO Fase de Julgamento de Propostas, Habilitação e Preços Registrados - Pregão Eletrônico nº 860/2022-HUOP (Menor preço por item) - Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios e dieta enteral para consumo frequente no Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP. **Alimentex Distribuidora Ltda:** Itens: 4: R\$ 31,00; 5: R\$ 17,14; 6: R\$ 18,00; 8: R\$ 2,35; 9: R\$ 6,00; 11: R\$ 0,0700; 14: R\$ 3,50; 17: R\$ 0,1449; 20: R\$ 0,1650; 21: R\$ 1,95; 22: R\$ 5,50; 23: R\$ 4,98; 24: R\$ 3,70; 26: R\$ 6,70; 27: R\$ 4,80; 30: R\$ 2,85; 31: R\$ 0,0250; 32: R\$ 2,00. **Valor Total Fornecedor:** R\$ 125.560,80. **Comercial Actus Ltda - Me:** Item: 19: R\$ 18,0500. **Valor Total Fornecedor:** R\$ 2.707,50. **Ellev Distribuidora Ltda:** Itens: 2: R\$ 0,0700; 3: R\$ 0,0700; 13: R\$ 6,00; 16: R\$ 7,90; 18: R\$ 0,0258; 25: R\$ 16,40; 28: R\$ 1,90; 29: R\$ 4,75; 33: R\$ 11,00; 34: R\$ 11,00; 35: R\$ 11,00; 36: R\$ 11,00; 37: R\$ 11,00. **Valor Total Fornecedor:** R\$ 36.449,50. **Franke & Zimmer Ltda:** Itens: 7: R\$ 26,90; 15: R\$ 15,32. **Valor Total Fornecedor:** R\$ 990,84. **Jtk Distribuidora de Alimentos Eireli:** Item: 1: R\$ 2,45. **Valor Total Fornecedor:** R\$ 4.900,00. **Valor Total do Registro:** R\$ 170.608,64. Cascavel, 11 de julho de 2022. Cristiane Regina dos Santos Silva (Pregoeira).

71673/2022

RESULTADO DE PROCESSO LICITATÓRIO 1052/2022 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 933

O Diretor Geral da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE – Campus de Foz do Iguaçu, Fernando José Martins, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e com base na Ata e documentos acostados ao processo 1052/2022, Pregão eletrônico **RATIFICA O RESULTADO DO CERTAME PROFERIDO PELO PREGOEIRO E DECLARADA LICITAÇÃO DESERTA** Tendo como objeto: Aquisição de materiais de manutenção e conservação para a Unioeste – Campus de Foz do Iguaçu, **RATIFICA** o presente procedimento.

Informações telefone (45) 3576-8102 das 8:30h às 12h e das 13h às 17:30h.

Foz do Iguaçu, 06 de julho de 2022. Prof. Fernando José Martins Diretor geral.

71794/2022

UNIOESTE-CAMPUS DE M. C. RONDON – EXTRATO DE CONVÊNIOS
OBJETO: Estabelecer as condições de realização de Estágio de Estudantes, regularmente matriculados e com frequência efetiva nos cursos vinculados à UNIOESTE. Lei nº 11.788/2008. **PARTES:** Unioeste/Campus de Marechal Cândido Rondon e a Cooperativa Agropecuária de Nova Ubitatã. **ASSINATURA:** 29/06/2022. **VIGÊNCIA:** 28/06/2027. M. C. Rondon, 11/07/2022. Davi Félix Schreiner – Diretor Geral de *Campus*.

UNIOESTE-CAMPUS DE M. C. RONDON – EXTRATO DE CONVÊNIOS
OBJETO: Estabelecer as condições de realização de Estágio de Estudantes, regularmente matriculados e com frequência efetiva nos cursos vinculados à UNIOESTE. Lei nº 11.788/2008. **PARTES:** Unioeste/Campus de Marechal Cândido Rondon e a Associação Paranaense dos Produtores de Sementes e Mudanças. **ASSINATURA:** 11/07/2022. **VIGÊNCIA:** 10/07/2027. M. C. Rondon, 11/07/2022. Davi Félix Schreiner – Diretor Geral de *Campus*.

71985/2022

HOMOLOGAÇÃO/HUOP: Pregão Eletrônico nº 976/2022 - Objeto: Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Filme para ultrassonografia. Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe, descrito e publicado o resultado no DIOE/PR, nº 11205, em 06/07/2022 **ATAS REGISTRO DE PREÇOS/HUOP**- Art. 21, inc. XII- Decreto 3555/00. **Pregão Eletrônico 976/2022** - Objeto: **Pregão Eletrônico**, do Tipo Menor preço por item, objetivando o registro de preços para futura e eventual aquisição de papel filme para consumo frequente no Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP. Vigência de 12/07/2022 até 11/07/2023. ARP 247/2022 - Esfimed Comercial Hospitalar Ltda. Cascavel, Rafael Muniz de Oliveira – **Diretor Geral-HUOP.**

71801/2022

Contrato nº 059/2022 - Reitoria - CONTRATANTE: Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE. **CONTRATADO:** Empresa **Proenerg Engenharia LTDA.** **OBJETO:** A contratação de empresa para a prestação de serviços de manutenção de rede lógica e elétrica, para a Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE. **VALOR: R\$ 1.506.100,00** (Um milhão, quinhentos e seis mil e cem reais) **Início da vigência:** 07/07/2022. **AMPARO LEGAL:** Pregão Eletrônico n.º 817/2022; Lei Federal 8666/93 e Lei Estadual 15.608/07. Cascavel, 11 de julho de 2022.

71948/2022

EXTRATO DE SUSPENSÃO EDITAL DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1039/2022 – HUOP/UNIOESTE. Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos diversos para consumo frequente no Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP. O certame está suspenso para adequações conforme recomendação da 7ª Inspeção de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Cascavel, 11/07/2022.

71877/2022

Empresas Públicas

APPA

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA
CNPJ/MF Nº 79.621.439/0001-91 - NIRE 41207943005

ATA DA 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE INDICAÇÃO E AVALIAÇÃO

1 - DATA DA REALIZAÇÃO:

27ª Reunião Ordinária realizada virtualmente no dia 28 de junho de 2022.

2 - CONVOCAÇÃO:

O COMITÊ DE INDICAÇÃO E AVALIAÇÃO foi convocado a manifestar-se por e-mail em 28 de junho de 2022, por meio de correspondência eletrônica enviada pela Secretaria-Geral, órgão responsável por Secretariar o Comitê de Indicação e Avaliação, conforme previsto no artigo 7º do Regimento Interno, com a finalidade de deliberar sobre os itens da pauta de convocação.

3 - ORDEM DO DIA:

1 – Aprovar a indicação de Victor Yugo Kengo para o cargo de Diretor de Engenharia e Manutenção da Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA, conforme Ofício nº OF CEE/G 299/22 e conforme Informação CCEE Nº62/2022, encartado ao protocolo 19.125.181-4;

4 - DELIBERAÇÕES TOMADAS:

4.1. Este comitê deliberou unanimemente pela aprovação da indicação de Victor Yugo Kengo para o cargo de Diretor de Engenharia e Manutenção da Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA, conforme Ofício nº OF CEE/G 299/22 e conforme Informação CCEE Nº62/2022, encartado ao protocolo 19.125.181-4.

4.2. Nada mais havendo a tratar submeto a presente ata aos membros que se manifestaram na reunião virtual.

Paranaguá, 29 de junho de 2022.

João Carlos Ortega
Membro

Cristiano Meneghetti Ribas
Membro

Ricardo Aparecido Vendrame
Membro

Nelson Brito Guimarães
Membro

71528/2022

ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA
CNPJ/MF Nº 79.621.439/0001-91 - NIRE 41207943005

ATA DA 94ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Aos vinte e sete dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois, às nove horas, na sede da Portos do Paraná, reuniu-se o Conselho de Administração da ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS DE PARANAGUÁ E ANTONINA – APPA, nas pessoas dos seus Conselheiros Sr. Luiz Fernando Garcia da Silva, Sr. Nilson Hanke Camargo, por videoconferência, Sr. Fernando Bueno de Castro, Sr. Giovanni da Silva Ferreira, por videoconferência, Sr. Leandro Pazzetto Arruda, por videoconferência, Sr. Rafael Moura de Oliveira, por videoconferência, Sr. Welby Pereira Sales por videoconferência e o Sr. Carlos Eidam de Assis. Estiveram presentes como convidados os senhores, Luiz Teixeira da Silva Junior (Diretor de Operações da APPA), Marcus Vinicius Freitas dos Santos (Diretor Jurídico da APPA), Marcos Alfredo Bonoski (Diretor Administrativo e Financeiro da APPA), Rogério Luiz Paganelli (Membro do Comitê de Auditoria Estatutário), por videoconferência, Victor Yugo Kengo (Gerente de Manutenção Geral da APPA), Rodrigo Neris Cavalcanti (Gerente Contábil da APPA), Lucas Mothci Sarmanho (Gerente Financeiro da APPA), Rodrigo di Piero Mendes (Gerente da Procuradoria do Contencioso da APPA), Lucas Eduardo Pontes Piratelo (Coordenador Trabalhista da APPA), para tratar da seguinte ORDEM DO DIA: 1) Dar ciência acerca do pedido realizado pelo Sr. Diogo Piloni e Silva, do seu desligamento, a partir de 16 de junho de 2022, do Conselho de Administração da APPA; 2) Dar ciência acerca da renúncia ao cargo de Diretor de Engenharia e Manutenção pelo Sr. André Cassanti Neto, a partir de 19 de junho de 2022, conforme protocolo 19.096.884-7; 3) Aprovar a indicação de João Antonio Pinheiro para o compor o Comitê de Auditoria Estatutário da Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA, conforme Ofício nº OF CEE/G 205/22, conforme Informação CCEE Nº47/2022 e conforme ata da 26ª reunião ordinária do Comitê de Indicação e Avaliação realizada em 31 de maio de 2022, protocolo 18.989.690-5; 4) Apresentação do Relatório Gerencial pela Diretoria de Operações Portuárias da APPA; 5) Apresentação da Atualização Relatório das ações judiciais (cível e trabalhista) em trâmite em que conste como parte a Portos do Paraná; 6) Apresentação do Panorama Financeiro Mensal e dos Demonstrativos Contábeis referentes ao mês de maio de 2022 pela Diretoria Administrativa e Financeira; 7) Apresentação, pela Superintendência de Governança da APPA, sobre a Avaliação dos Diretores e Conselheiros, com as etapas de avaliação e com as datas previstas; 8) Dar ciência ao Conselho sobre a Celebração do Contrato de Transição nº 31/2022 firmado entre esta Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA e Terminal Portuário de Paranaguá Ltda.-TEAPAR, conforme o protocolo 18.675.735-1; 9) Assuntos Gerais.

DELIBERAÇÕES E MANIFESTAÇÕES:

No item “1” da Ordem do Dia: Este Conselho tomou ciência acerca do pedido realizado pelo Sr. Diogo Piloni e Silva, do seu desligamento, a partir de 16 de junho de 2022, do Conselho de Administração da APPA, manifestando votos de sucesso na sua carreira profissional e agradecimentos pela colaboração como membro e também quando da atuação como presidente deste Conselho. Também foi eleito o Conselheiro Nilson Hanke para presidir esta reunião;

No item “2” da Ordem do Dia: Este Conselho tomou ciência acerca da renúncia ao cargo de Diretor de Engenharia e Manutenção pelo Sr. André Cassanti Neto, a partir de 19 de junho de 2022, conforme protocolo 19.096.884-7 manifestando votos de sucesso na sua nova empreitada e agradecimentos pela atuação frente à Diretoria de Engenharia e Manutenção desta APPA;

No item “3” da Ordem do Dia: Este Conselho deliberou pela aprovação da indicação de João Antonio Pinheiro para o compor o Comitê de Auditoria Estatutário da Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – APPA, conforme Ofício nº OF CEE/G 205/22, conforme Informação CCEE Nº47/2022 e conforme ata da 26ª reunião ordinária do Comitê de Indicação e Avaliação realizada em 31 de maio de 2022, protocolo 18.989.690-5;

No item “4” da Ordem do Dia: Foi realizada apresentação do Relatório Gerencial pelo Diretor de Operações Portuárias da APPA, Sr. Luiz Teixeira da Silva Junior.

No item “5” da Ordem do Dia: Foi realizada apresentação da Atualização Relatório das ações judiciais (cível e trabalhista) em trâmite em que conste como parte a Portos do Paraná, pelo Diretor Jurídico, Sr. Marcus Vinicius Freitas dos Santos e pelo senhor Lucas Piratelo;

No item “6” da Ordem do Dia: O Sr. Lucas Sarmanho realizou apresentação do Panorama Financeiro Mensal referente ao mês de maio de 2022 e o Sr. Rodrigo Cavalcanti realizou apresentação dos Demonstrativos Contábeis referentes a maio de 2022.

No item “7” da Ordem do Dia: Após apresentação pelo Superintendente de Governança da APPA, sr. Carlos Assis, este Conselho aprovou o cronograma de Avaliação dos Diretores e Conselheiros, com as etapas e datas previstas;