



**EDITAL**

O HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ, por intermédio do Setor de Licitação, torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

<b>PREGÃO ELETRÔNICO:</b>  <b>0831/2024</b>  <b>TIPO:</b> menor preço  <b>UASG 926277</b>	<b>Acolhimento/Abertura/Divulgação de Propostas:</b>  <b>A partir das 09:00 horas do dia 16/07/2024</b>  Início da sessão / disputa de lances:  <b>09:00 horas do dia 1º/08/2024</b>  Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.
---	---

**1. OBJETO:**

1.1. A presente licitação tem por objeto a **contratação de empresa para prestação de serviço para análise das águas hospitalar - Hospital Universitário do Oeste do Paraná**

**2. VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:**

2.1. O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de **R\$ 1.041.047,34**.

**3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

- 3.1. Gestão/Unidade: 4760;
- 3.2. Fonte de Recursos: 500;
- 3.3. Programa de Trabalho: 8170;
- 3.4. Elemento de Despesa: 3390.39.16-11.825,60
- 3.5. 3390.39.51-1.029.221,74;

**4. SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

4.1. O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações [compras.gov.br](https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalFornecedor.asp). O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalFornecedor.asp>.

4.2. O edital está disponível na *internet*, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas <https://pncp.gov.br/>, <https://www.comprasparana.pr.gov.br> e <https://huopforum.unioeste.br/index.php>.

4.3. Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) pregoeiro(a) Aline Pereira do Amaral Camargo e equipe de apoio, designadas pela Resolução/Portaria n.º 1131/2024 - GRE, servidores(as) do setor de licitação do Hospital Universitário do Oeste do Paraná.

**E-mail:** [huop.licitacoes@unioeste.br](mailto:huop.licitacoes@unioeste.br)

**Telefones:** 45 3321-5125, 3321-5486; 3321-5485

**Whatsapp:** informações sobre edital (pregoeiros) 45 3321-5125; informações sobre ata de registro de preço 45 3321-5370.

**Endereço:** Avenida Tancredo Neves, 3224, Cascavel - Paraná.

O atendimento será feito no horário das 08h às 12 h e das 12:30h às 16:30 h.

**5. ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:**

**5.1. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:**

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>  
PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua



**5.1.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e do Decreto n.º 10.086, de 2022, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame (até as 23:59 do dia 16/07/2024), através do endereço eletrônico [huop.licitacoes@unioeste.br](mailto:huop.licitacoes@unioeste.br) pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**5.2. RECURSOS E CONTRARRAZÕES:**

**5.2.1.** As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser enviadas exclusivamente por campo específico no sítio eletrônico <http://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalFornecedor.asp>, observando as regras dispostas no item 9 das Condições Gerais deste Edital;

**5.3. DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:**

**5.3.1.** No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no sistema E-Protocolo no site <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/entrada.do>, devendo os interessados apresentarem requisição de acesso ao protocolo via sistema.

**6. CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:**

**6.1.** A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

**6.2.** A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações.



## CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

### 1. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: soma dos valores unitários dos itens que compõem o lote

1.1. Encerrada a fase de lances, após a negociação, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixados neste Edital.

### 2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: lote

2.1. Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas é o soma dos valores unitários dos itens que compõem o lote, fixado no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2.1.1. Os valores que permanecerem acima (ou com lances negativos, no caso de critério de julgamento de maior desconto) do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s), nesta fase, serão desclassificados”.

2.2. O julgamento das propostas será realizado de acordo com critério de menor preço.

2.3. Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima (ou com lances negativos, no caso de critério de maior desconto) do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s), serão desclassificadas.”

### 3. PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:

3.1. O prazo de validade das propostas deverá ser de no mínimo 90 dias, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo III), não poderá ser inferior ao fixado neste edital conforme CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO disposto no item 4 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

### 4. PROPOSTA PARCIAL:

4.1. Não será permitido ao licitante oferecer proposta parcial.

### 5. RESERVA DE LOTES PARA ME E EPP:

A licitação será para ampla concorrência considerando que

Com relação a cota de até 25% para ME/EPP, informamos que os itens do processo não são passíveis de divisão considerando

A divisibilidade dos itens para aplicação do tratamento diferenciado para microempresas não pode ser aplicada considerando que isto geraria a duplicidade nas coletas, risco de disparidade nos procedimentos analíticos e por conseguinte conflito na análise dos resultados

### 6. AMOSTRA:

6.1. Conforme item: Não se aplica.

### 7. GARANTIA:

7.1. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL: Não haverá exigência de garantia contratual

7.2. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS: não se aplica

### 8. CONSÓRCIO:

8.1. Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio.



**9. ANEXOS:**

Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA  
Anexo II - DOS DOCUMENTOS  
Anexo III - PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO DE DESCRITIVO)  
Anexo IV - MODELO DE PROCURAÇÃO  
Anexo V - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA  
Anexo VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE  
Anexo VII - CONTRATO DE FORNECIMENTO (MINUTA PADRÃO)  
00RDEM DE COMPRA OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE



## CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO

### 1. A REALIZAÇÃO DO PREGÃO

- 1.1. O pregão será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do [compras.gov.br](https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalFornecedor.asp), na página <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalFornecedor.asp>.
- 1.2. O pregão será conduzido por servidor(a) público(a) denominado(a) pregoeiro(a), mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração estadual Compras.gov.
- 1.3. O(a) pregoeiro(a) exercerá as atribuições previstas no artigo 4.º do Decreto n.º 10.086, de 2022.
- 1.4. Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal no Compras.gov.
- 1.4.1. O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de compras eletrônicas implica em sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 1.5. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

### 2. EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que apresentem os documentos exigidos para habilitação.
- 2.2. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e Sistema de Compras do Governo Federal <https://www.gov.br/compras/pt-br>, por meio de Certificado Digital conferido pela infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.
- 2.3. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 2.4. Recomenda-se a prévia inscrição no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná – CFPR, por intermédio do portal de Compras do Governo do Estado do Paraná ([www.comprasparana.pr.gov.br](http://www.comprasparana.pr.gov.br)), nos termos do Decreto Estadual nº 9452 de 15 de maio de 2015.
- 2.5. Para a habilitação os interessados deverão estar com o cadastro no GMS - Gestão de Materiais e Serviços do Governo do Estado do Paraná completo e não somente o simplificado, será habilitado com o simplificado, somente se for comprovado que o cadastro completo não foi finalizado devido a problemas no GMS. Link para o cadastro completo, <http://www.comprasparana.pr.gov.br>.
- 2.6. No caso previsto no item 2.5, a proponente terá prazo de 05 (cinco) dias úteis para a realização do cadastro completo, podendo ser prorrogado por mais 05 (cinco) dias úteis, sob pena de, se não o fizer, decadência do direito à habilitação. Sendo a fase retornada no certame para o julgamento da proposta da próxima colocada.
- 2.7. Os interessados em participar do pregão devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, nos termos do Item 1 - A REALIZAÇÃO DO PREGÃO do presente Edital.
- 2.8. Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:
  - 2.8.1. tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;
  - 2.8.2. constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme item 2.8.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
  - 2.8.3. tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.8.2;
  - 2.8.4. não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;
  - 2.8.5. mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou



atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**2.8.6.** o servidor ou dirigente de órgão ou entidade estadual, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.

**2.8.6.1.** Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

**2.8.7.** As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**2.9.** A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

**2.10.** Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas as exigências específicas de participação fixadas no edital.

**2.11.** O(a) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

### 3. PROPOSTA INICIAL

**3.1.** Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:

**3.1.1.** o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas no edital;

**3.1.2.** a sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

**3.2.** A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas no prazo previsto no edital, de acordo com o critério de disputa estabelecido no edital.

**3.2.1.** A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da(s) proposta(s).

**3.3.** Nos termos do Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ, quando se tratar de operação interna, os licitantes beneficiados com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

**3.3.1.** Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

**3.3.2.** Juntamente com a proposta **é obrigatório o envio de declaração** constando todas as informações dispostas no modelo do Anexo V deste edital.

**3.4.** O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**3.5.** O(a) Pregoeiro(a), poderá verificar as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificar aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

### 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**4.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**4.1.1.** Valor unitário e total do item ou valor global, ou percentual de desconto;

**4.1.2.** Marca/modelo/referência;

**4.1.3.** Fabricante;

**4.1.4.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, **número do registro ou inscrição do bem no órgão competente**, quando for o caso.

**4.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

**4.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

**4.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, **quanto na etapa de lances**, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, **não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de**





**erro, omissão ou qualquer outro pretexto**, podendo sofrer sanção prevista no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**4.4.1.** Caso o proponente ofertar um lance equivocadamente e, no mesmo momento verificou o erro, há possibilidade de a empresa ligar diretamente para o pregoeiro, através do telefone 45 3321-5125, solicitando e justificando o cancelamento do último lance, sendo que **somente poderá ocorrer a exclusão do lance se a fase de lance do item ainda não tiver sido concluída.**

**4.4.1.1.** **Caso não haja tempo hábil para o pregoeiro excluir o lance, a empresa deverá honrar com o lance ofertado sob pena de sofrer sanção conforme informa o item 4.4.**

**4.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (dias) a contar da data de sua apresentação.

**4.6.** As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**5.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**5.1.1.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**5.1.1.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**5.1.1.2.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**5.2.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**5.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

**5.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico de licitação, sendo informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.4.1.** O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

**5.5.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**5.6.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**5.7.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,5% (meio por cento).

**5.8.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**5.9.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**5.10.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**5.11.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**5.12.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**5.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (ou maior desconto), vedada a identificação do licitante.

**5.15.** No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**5.16.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022

Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>

PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua



- 5.17.** O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 5.18.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.19.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.
- 5.20.** Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.21.** A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.22.** Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.23.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.24.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 5.25.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 5.26.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 5.27.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 5.27.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.27.2.** O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, dos documentos de habilitação conforme solicitado em edital.
- 5.27.3.** É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item 5.27.2.
- 5.28.** Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

- 6.1.** Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto n.º 10.086, de 2022.
- 6.2.** O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V da citada Instrução, sob pena de desclassificação.
- 6.3.** Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 6.3.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 6.4.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>  
PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua





- 6.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, ou análise técnica, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema.
- 6.6. É facultado ao pregoeiro solicitar a complementação da proposta e/ou de documentos de habilitação e/ou específicas do item, os quais deverão ser encaminhados, via sistema de licitação, no prazo máximo de 02 (duas) horas após a convocação do pregoeiro, sob pena de desclassificação da proposta.
- 6.7. O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 6.7.1. Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 6.7.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.8. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 6.9. Serão avaliados os critérios estabelecidos no item 10. **CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO do Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA**
- 6.9.1. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 6.9.2. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa (Brasil), necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.
- 6.9.3. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o(a) Pregoeiro(a) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
- 6.9.4. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manipuladas, abertas, furadas, cortadas e/ou desmontadas, se necessário, a fim de possibilitar a análise da equipe técnica, não gerando direito a ressarcimento.
- 6.9.5. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras em conformidade não serão devolvidas aos proponentes, as consideradas não conformes deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 30 (dias) dias, após o qual poderão ser descartadas ou incorporadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.
- 6.10. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.11. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA, DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- 7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto (conforme modelo do Anexo III - ), os documentos de habilitação (conforme Anexo II - DOS DOCUMENTOS e do item 10. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO do Termo de referência (Anexo I - ) até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro.
- 7.2. O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 7.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (<https://www.gms.pr.gov.br/gms/loginUsuario.do?action=iniciarProcesso>), desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 7.4. As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.



**7.5.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**7.6.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

**7.7.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

## 8. DESCRITIVO DA PROPOSTA

**8.1.** A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo do licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

**8.1.1.** Deverá ser informada marca, modelo e referência, se for o caso, do produto ofertado. No caso de o descritivo exigir registro em órgão específico, o número do registro também deverá constar na proposta.

**8.1.2.** A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos e independente do critério de disputa.

**8.1.3.** As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ (item 3.3) deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

**8.1.3.1.** Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 3.3, e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital. Caso esta soma ultrapasse o máximo previsto no edital, o(a) pregoeiro(a) desclassificará a proposta.

**8.1.4.** Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o(a) pregoeiro(a) poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.

**8.1.5.** Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

**8.2.** Nos termos do §1º do Art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo V - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

## 9. OS RECURSOS

**9.1.** Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas, manifestar de forma imediata e motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa de antecede a adjudicação.

**9.1.1.** As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico de licitações e com uso de certificação digital ICP-Brasil.

**9.2.** Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio do sistema eletrônico de licitações e assinadas com uso de certificação digital ICP-Brasil.

**9.3.** A não apresentação das razões recursos no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

**9.4.** As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo(a) pregoeiro(a).



- 9.5. Os autos do processo de licitação poderão ser acessados pelos interessados no sistema E-Protocolo no site <https://www.e-protocolo.pr.gov.br>.
- 9.6. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

## 10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 10.1. Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à autoridade máxima para adjudicação e homologação.
- 10.2. Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

## 11. CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

- 11.1. O adjudicatário será notificado para assinar o contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital ou entregar o objeto do processo licitatório conforme ordem de compra ou documento equivalente.
- 11.2. Para a assinatura do contrato ou emissão ordem de compra ou instrumento equivalente, o adjudicatário deverá estar credenciado no Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.
- 11.3. Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta ao Cadastro Informativo Estadual – Cadin Estadual, haja vista a vedação contida no art. 3º, inc. I, da Lei Estadual n.º 18.466, de 2015.
- 11.4. Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da conta corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas na mesma norma.
- 11.5. Se o adjudicatário não apresentar as comprovações dos itens 11.2 e 11.4 ou se recusar a assinar o contrato ou proceder a entrega do objeto conforme ordem de compra ou instrumento equivalente, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e no Decreto Estadual n.º 10.086/2022, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.
- 11.5.1. A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará a instauração de procedimento administrativo conforme código disciplinar para eventual aplicação de sanções administrativas.
- 11.5.2. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 11.5, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.
- 11.6. A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.
- 11.7. Antes de cada pagamento, o setor financeiro realizará consulta no Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviço – GMS para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.

## 12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 12.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.
- 12.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:
- 12.2.1. multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;



- 12.2.2.** multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- 12.2.3.** multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- 12.3.** O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.
- 12.4.** A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.
- 12.4.1.** A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.
- 12.5.** Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.
- 12.6.** O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022. e na Lei n.º 20.656, de 2021.
- 12.7.** Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.
- 12.8.** Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.
- 12.9.** Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

### 13. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1.** Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.
- 13.2.** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.
- 13.3.** É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 13.4.** O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.
- 13.5.** A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.
- 13.6.** Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.
- 13.7.** Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.
- 13.8.** A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 13.9.** O foro é o da Comarca da Cascavel, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.

Cascavel, 15 de julho de 2024.



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE  
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP  
Processo e-protocolo nº Maria Socorro Lima  
Pregão eletrônico 0831/2024



**Rafael Muniz de Oliveira**  
Diretor Geral e Ordenador de Despesas  
Hospital Universitário do Oeste do Paraná

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>  
PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua





**Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

**1.1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO Conforme item 3.3.1 do ETP**

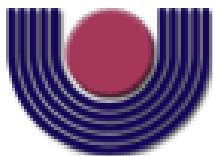
**1.1.1.** Aquisição serviços para análise das águas do HUOP para atender a demanda do SCIH/HUOP, conforme solicitação de compras nº **107029** e especificações da planilha abaixo:

Tabela 1 – Dos itens:

**HUOP - ITENS DA LICITAÇÃO**  
**Pregão Eletrônico**

Lote: 1		Valor edital: 746.423,3000					
Item	Código Material		Un. Med.	Quantidade	VI. Máximo Edital	VI total edital	A/C/B
1	71360	Tratamento da água para consumo humano com cedência de 01(uma) bomba injetora e dosadora e também o reabastecimento do cloro e manutenção da bomba dosadora e injetora. GMS: 0606.46479	un	25,0000	566,7100	14.167,7500	N/N/N
2	71365	Análises mensais físico-química da água da saída do poço. Coleta mensal de amostra com análise físico-química (turbidez e cor) e análise microbiológica (Escherichia coli) com emissão de laudos. Em caso de alterações de valores, conforme previsto em legislação vigente, o profissional responsável da empresa contratada deverá comunicar o HUOP imediatamente. O envio do laudo deverá ser feito em até 07 (sete) dias úteis à data da coleta, ao Serviço de Controle de Infecção Hospitalar. GMS: 0606.67186	un	25,0000	67,0900	1.677,2500	N/N/N
3	71366	Análises semestral físico-química da água. Realizar semestralmente a análise físico-química, sendo a coleta na saída de tratamento do poço subterrâneo, de acordo com a Portaria 888/2021 (Anexos 9 e 11): Inorgânicas, Orgânicas, Agrotóxicos, Desinfetantes e produtos secundários da desinfecção realizada no HUOP e os Organolépticos de potabilidade. Em caso de resultados em desconformidade com os parâmetros estabelecidos em legislação vigente, deverá ser comunicado o HUOP, imediatamente, no Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e/ou por endereço eletrônico hu-scih@unioeste.br, com envio de laudo impresso em até 07 (sete) dias úteis à data da coleta. GMS: 0606.67186	un	5,0000	1.583,8400	7.919,2000	N/N/N
4	74431	Análises semestral da água bruta (antes do tratamento). Realizar semestralmente análise da água bruta, sendo a coleta na saída do poço subterrâneo antes do tratamento, em atendimento (complementação) da Portaria MS 888/2021, Cap. VI, Art. 42, §42, os seguintes parâmetros: Turbidez, Cor Verdadeira, pH, Fósforo Total, Nitrogênio Amoniacal Total, condutividade elétrica. Em caso de resultados em desconformidade com os parâmetros estabelecidos em legislação vigente, deverá ser comunicado o HUOP, imediatamente, no Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e/ou por endereço eletrônico hu-scih@unioeste.br, com envio de laudo impresso em até 07 (sete) dias úteis à data da coleta. GMS: 0606.50593	exam	5,0000	179,9000	899,5000	N/N/N
5	73316	Limpeza e Desinfecção de reservatórios de água com capacidade aproximada de 1m³. A limpeza e desinfecção deverão ser feitas conforme cronograma prévio semestral, com envio de laudos em até 03 (três) dias úteis à data da realização dos serviços ao Serviço de Controle de Infecção Hospitalar do HUOP. Durante a desinfecção	un	40,0000	295,6400	11.825,6000	N/N/N

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua

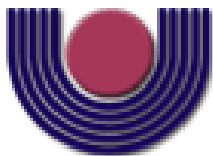


Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE  
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP



		dos reservatórios a empresa contratada deverá realizar a inspeção das condições gerais das unidades, e caso haja necessidade de ser feito algum reparo na cavidade interna dos reservatórios, emitir laudo detalhado e comunicar o Setor de Manutenção do HUOP. GMS: 0306.93188					
6	72401	Serviço de análise laboratorial da água potável, características físicas e organolépticas: Cor aparente, turvação, sabor, odor, cloro residual livre, pH. Volume da amostra a ser coletada: 500 ml. Local de coleta: HUOP. O serviço inclui o fornecimento dos materiais e recursos humanos necessários à coleta a coleta nas dependências do HUOP. A análise deve atender à Resolução SESA/PR nº 437/2013 e outras que vierem a complementar ou substituir. Código BR: 19143 GMS: 0606.23833	un	4.200,0000	56,3800	236.796,0000	N/N/N
14	76887	Pacote de serviços mensal de coleta e análise diária de cloro residual (in loco) feita através da seguinte maneira: deverá ser coletada em 26 pontos. Dos quais 07 (sete) são pontos fixos: 1. Saída do tratamento, 2. Banco de leite, 3. Lactário - bancada de preparo de dietas 4. Serviço de Nutrição e Dietética - Cozinha - área de preparo de alimentos; 5. Endoscopia - bancada de desinfecção dos endoscópios; 6. Centro cirúrgico - lavatório, 7. Centro obstétrico - lavatório. E ponto número 8. Ponto de rodízio entre 19 locais do HUOP: coleta rodiziada conforme cronograma no termo de referência: Unidade de internação F1, Unidade de internação F2, Unidade de internação F3, Unidade de internação G1, Unidade de internação G2, Unidade de internação G3, Unidade de Tratamento Intensivo Pediátrico, Unidade de Tratamento Intensivo Neonatal, Unidade de Cuidados Intermediários, Pronto Socorro, Farmácia Central, Central de Diluição e fracionamento de saneantes, Laboratório de análises clínicas, CEAPAC, Centro de Imagens (ultradiagnóstico), Unidade materno infantil térreo, Unidade materno infantil primeiro andar, Unidade materno infantil segundo andar. Quantidade 1 pacote de análises por mês sendo 12 por ano. Um laudo por mês com 7 pontos fixos e mais um ponto rodiziado identificado. GMS: 0606.46479	un	25,0000	3.009,0000	75.225,0000	N/N/N
15	76888	Análises mensais físico-químicas e microbiológicas de 6 pontos por mês. Dos quais 05 são pontos fixos para as coletas: 1. saída de tratamento, 2. Banco de leite humano, 3. Lactário, 4. Serviço de nutrição de dietética (SND), 5. Endoscopia. E o ponto número 6. Ponto de rodízio entre 21 locais do HUOP: coleta rodiziada conforme conforme cronograma no termo de referência: Centro cirúrgico - lavatório, Centro obstétrico - lavatório; Unidade de internação F1, Unidade de internação F2, Unidade de internação F3, Unidade de internação G1, Unidade de internação G2, Unidade de internação G3, Unidade de Tratamento Intensivo Pediátrico, Unidade de Tratamento Intensivo Neonatal, Unidade de Cuidados Intermediários, Pronto Socorro, Farmácia Central, Central de Diluição e fracionamento de saneantes, Laboratório de análises clínicas, CEAPAC, Centro de Imagens (ultradiagnóstico), Unidade materno infantil térreo, Unidade materno infantil primeiro andar, Unidade materno infantil segundo andar. Quantidade de resultados: 6/mês e 72 por ano. Seis (6) resultados por mês com 5 pontos fixos e mais um ponto rodiziado. GMS: 0606.61122	un	145,0000	1.369,4000	198.563,0000	N/N/N
16	76889	Análises semanais físico-químicas e microbiológicas da saída de tratamento. Em caso de identificação de alterações de valores do cloro residual nos controles diários, o executor deverá avisar imediatamente o profissional responsável da empresa contratada, para que medidas cabíveis sejam tomadas imediatamente, nos ajustes da bomba de cloro, e, comunicar imediatamente o Serviço de Controle de Infecções Hospitalares do HUOP. A planilha preenchida com os valores de cloro diário deverá permanecer ao Serviço de Controle de Infecção Hospitalar/ HUOP, e ao final de cada mês, enviar cópia no e-mail hu-scih@unioeste.br ou entregar impressos no Protocolo Geral do HUOP. Quatro (4) laudos por mês de um ponto. 48 laudos /ano. GMS: 0606.61122	un	100,0000	1.993,5000	199.350,0000	N/N/N
9							
			<b>Total (9)</b>	4.570,0000		746.423,3000	

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua



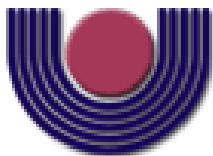
Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE  
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP



HUOP - ITENS DA LICITAÇÃO  
Pregão Eletrônico

Lote: 2	Valor edital: 290.889,1000								
Item	Código	Material	Un. Med.	Quantidade	VI. Máximo Edital	VI total edital	A/C/B		
7	72402	Serviço de análise laboratorial da água tratada para uso em hemodiálise, tipo qualitativa, para controle de coliformes totais e coliformes termotolerantes. Volume da amostra a ser coletada: 100 ml. Local de coleta: Serviço de diálise do HUOP. Valor máximo de referência: Ausência em 100 ml. O serviço inclui o fornecimento dos materiais e recursos humanos necessários à coleta nas dependências do HUOP. A análise deve atender à RDC 11/2014 e a Resolução SESA/PR nº 437/2013 e outras que vierem a complementar ou substituir. Código BR: 19020 GMS: 0606.76809	un	880,0000	59,4300	52.298,4000	N/N/N		
8	72403	Serviço de análise laboratorial da água tratada para uso em hemodiálise, tipo quantitativo, para controle de bactérias heterotróficas. Volume da amostra a ser coletada: 100 ml. Local de coleta: Serviço de diálise do HUOP. Valor máximo de referência: 100 UFC/ml. O serviço inclui o fornecimento dos materiais e recursos humanos necessários à coleta nas dependências do HUOP. A análise deve atender à RDC 11/2014 e a Resolução SESA/PR nº 437/2013 e outras que vierem a complementar ou substituir. Código BR: 19020 GMS: 0606.76809	un	880,0000	34,1600	30.060,8000	N/N/N		
9	72948	Serviço de análise laboratorial da água tratada para uso em hemodiálise, tipo QUALITATIVA, para controle de Endotoxinas. Volume da amostra a ser coletada: 100 ml. Local de coleta: HUOP. Valor máximo de referência: 0,25 EU/ml. O serviço inclui o fornecimento dos materiais e recursos humanos necessários à coleta nas dependências do HUOP. A análise deve atender à RDC 11/2014 e a Resolução SESA/PR nº 437/2013 e outras que vierem a complementar ou substituir. Código BR: 19020 GMS: 0606.76810	un	760,0000	164,3400	124.898,4000	N/N/N		
10	71500	Serviço de análise laboratorial da água tratada para uso em hemodiálise, tipo quantitativa, água tratada pós-osmose para controle de parâmetros físico-químico (nitrato, alumínio, cloramina, cloro, cobre, fluoreto, sódio, cálcio, magnésio, potássio, bário, zinco, sulfato, arsênio, chumbo, prata, cádmio, cromo, selênio, mercúrio, berílio, tálio, antimônio da água). Volume da amostra a ser coletada: 500 ml. Local de coleta: HUOP. Valor máximo de referência: QUADRO II - RDC 11/2014. O serviço inclui o fornecimento dos materiais e recursos humanos necessários à coleta nas dependências do HUOP. A análise deve atender à RDC 11/2014 e a Resolução SESA/PR nº 437/2013 e outras que vierem a complementar ou substituir. Código BR: 19143 GMS: 0606.76809	un	60,0000	981,1200	58.867,2000	N/N/N		
11	73189	Serviço de análise laboratorial da água purificada para monitoramento dde carbono orgânico total. Volume da amostra a ser coletada: 100 ml. Local de coleta: Laboratório de Análises Clínicas HUOP. Valor máximo de referência: inferior à 0,50mg/L . O serviço inclui o fornecimento dos materiais e recursos humanos necessários à coleta a coleta nas dependências do HUOP. A análise deve atender ao disposto na Farmacopéia Brasileira (6ª edição - 2019) e outras que vierem a complementar ou substituir. Código BR: 19143 GMS:0606.67185	exam	55,0000	383,7500	21.106,2500	N/N/N		
12	73192	Serviço de análise laboratorial da água purificada, tipo quantitativo, para controle de bactérias heterotróficas. Volume da amostra a ser coletada: 100 ml. Local de coleta: Laboratório de Análises Clínicas HUOP. Valor máximo de referência: 100 UFC/ml. O serviço inclui o fornecimento dos materiais e recursos humanos necessários à coleta nas dependências do HUOP. A análise deve atender ao disposto na Farmacopéia Brasileira (6ª edição - 2019) e outras que vierem a complementar ou substituir. Código BR: 19020 GMS: 0606.67186	un	55,0000	66,5100	3.658,0500	N/N/N		
6	Total (6)			2.690,0000		290.889,1000			

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua



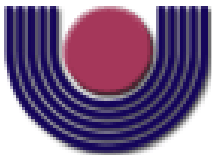
Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE  
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP



HUOP - ITENS DA LICITAÇÃO  
Pregão Eletrônico

Lote: 3		Valor edital: 3.734,9400						
Item	Código	Material	Un. Med.	Quantidade	VI. Máximo Edital	VI total edital	A/C/B	
13	72191	Análise de efluentes não domésticos gerados no esgoto. ITENS PARA ANÁLISE: Parâmetros: Básico: DBO, DQO, pH, Sólidos Sedimentáveis, Sólidos Suspensos) Óleos e graxas minerais Óleos e graxas animais/vegetais Nitrogênio Total (N) Fósforo Total Nitrogênio amoniacal Surfactantes Sulfato Sulfeto UNIDADES DE MEDIDAS DOS PARÂMETROS: mg/ml Temperatura (Medição da temperatura na hora da coleta) UNIDADE DE MEDIDA DA TEMPERATURA: °C Valores limites a serem observados para lançamento no Sistema Coletor Público de Esgoto Sanitário dotado de tratamento adequado. Objetivo: 'Análise de efluentes não domésticos gerados no HUOP' solicitados pela SANEPAR. GMS: 0606.55278	un	6,0000	622,4900	3.734,9400	N/N/N	

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua



### 1.1.2. Classificação dos bens e serviços:

1.1.2.1. Observa-se que o(s) objeto(s) dessa licitação é(são) classificado(s) como bem(ns) comum(ns), pois possui(em) especificação(ões) usual(is) de mercado e padrão(ões) de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, e pelo que estão aptos a satisfazer necessidades comuns, não precisando conter características peculiares para atingir seus fins. Os atributos essenciais do objeto, possuem forma objetiva e uniforme, cujas características tendem a padronização e invariáveis ou então, sujeitas a diferenças mínimas.

### 1.1.3. Da padronização

1.1.3.1. Catálogo Eletrônico de Padronização ainda não foi implantado pelo órgão responsável, no Estado do Paraná. Deste modo, as descrições utilizadas no presente Termo de Referência foram elaboradas pelos profissionais técnicos competentes da área demandante, os quais atestam que as especificações técnicas do(s) objeto(s) são aquelas estritamente necessárias para a aferição da adequação do objeto ao fim a que se destina, não havendo exigências desprovidas de razoabilidade.

### 1.1.4. Memória de cálculo:

1.1.4.1. Conforme descrito item 5 do Estudo Técnico Preliminar.

### 1.1.5. Proposta parcial:

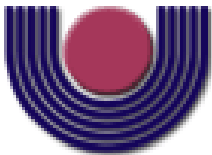
1.1.5.1. Não será permitido ao licitante oferecer proposta parcial.

## 2. DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO E DA JUSTIFICATIVA

- 2.1. Gerenciamento de todos os tipos de águas hospitalares do HUOP.
- 2.2. A presente análise tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica da contratação de empresa(s) especializada(s) para: o serviço de monitoramento e tratamento de água oriunda de sistema de abastecimento dos reservatórios, mantendo o padrão de potabilidade, por meio de bomba dosadora para adição controlada de cloro, análises bacteriológica e físico-química, limpeza e desinfecção de reservatório.
- 2.3. Prestação de serviços de análises físico-química e bacteriológica para controle de qualidade da água utilizada em procedimentos hemodialíticos intra-hospitalar e em laboratório de análises clínicas.
- 2.4. Bem como as análises da água efluente do HUOP; mediante o regime de execução indireta, para atender as necessidades Hospital Universitário do Oeste do Paraná/HUOP em Cascavel PR, conforme condições, quantidades e exigências a serem estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar, bem como em Termo de Referência e posterior Edital.
- 2.5. A contratação tem a necessidade de dar prosseguimento à prestação de serviço gerenciamento da qualidade de fornecimento da água utilizados nas instalações do Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP).
- 2.6. A água é utilizada em diversas atividades dentro de um hospital. Por isso, a sua qualidade pode influenciar no quadro de saúde dos pacientes. Existem muitos casos de infecções ligados à água contaminada que, por falta de manutenção e de um serviço de análise de água adequado se não for corretamente tratada, a água pode transferir vários contaminantes (químicos, bacteriológicos e tóxicos) para os pacientes, podendo causar diversos sintomas, induzir alterações metabólicas importantes ou até levar à morte.
- 2.7. É certo, portanto, que, dentro do ambiente hospitalar o controle de qualidade da água é de extrema importância e deve seguir à risca os critérios previstos nas legislações aplicáveis.
- 2.8. Em novembro de 2022, tivemos o fechamento de uma unidade hospitalar em Cascavel que era referência em cardiologia. Motivando o HUOP ao credenciamento e estruturação para o atendimento da demanda das cirurgias cardíacas. Em 2023 o serviço de referência em hemodiálise que presta atendimentos em toda área de abrangência, reduziu os atendimentos e grande parte dessa demanda foi transferida ao HUOP. Até dezembro de 2023 contávamos com 8 máquinas de Osmose e 7 máquinas de hemodiálise. Aos 4 dias de janeiro de 2024,

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua





recebemos um memorando interno do serviço de hemodiálise hospitalar relatando o recebimento de 3 máquinas de Osmose e 6 máquinas de hemodiálise. Totalizando 11 máquinas de Osmose e 13 máquinas de hemodiálise. Houve a abertura da ala materno-infantil em um prédio separado, ocasionando novos pontos de coleta para controle e gerenciamento da qualidade da água. Devido as circunstâncias apresentadas justificamos o aumento das solicitações de algumas análises de água. E conforme o plano gestor esse serviço passou a gerenciar o efluente do HUOP.

- 2.9. O HUOP é um hospital universitário, referência no atendimento em alta complexidade em diversas áreas, como ortopedia, neurologia, bucomaxilofacial, serviço de hemodinâmica, doenças vasculares, gestação de alto risco, pacientes com HIV e doação de órgãos dentre outros. É o último elo na cadeia do SUS, recebe pacientes acometidos das mais variadas enfermidades; atende uma população estimada em mais de 2 milhões de pessoas de toda a macrorregião;
- 2.10. Cuidados que devemos ter com a água hospitalar visando auxiliar na diminuição de casos de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (IRAS).
- 2.11. Isto posto, os benefícios diretos e indiretos relacionam-se essencialmente com a salvaguarda da integridade física dos pacientes, servidores e colaboradores, além de também proporcionar condições de higiene, conforto e qualidade;
- 2.12. A presente contratação tem por resultado gerenciar os diferentes tipos de águas hospitalares do HUOP;

### 3. PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO/OBJETO

- 3.1. O objeto será licitado por por lote de acordo com a justificativa abaixo.

3.1.1. A formação dos lotes foi feita considerando as diferenças nas análises para cada tipo de água de acordo com a legislação vigente. Exemplo água potável são análises diferentes das análises que precisam ser feitas para água de hemodiálise e água efluente. Isto facilita tanto as coletas, e depois às análises realizadas, bem como o gerenciamento do contrato de forma geral.

### 4. TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) - LEI 123/2006:

- 4.1. A licitação será para ampla concorrência considerando que
- 4.2. Com relação a cota de até 25% para ME/EPP, informamos que os itens do processo não são passíveis de divisão considerando
- 4.2.1. A divisibilidade dos itens para aplicação do tratamento diferenciado para microempresas não pode ser aplicada considerando que isto geraria a duplicidade nas coletas, risco de disparidade nos procedimentos analíticos e por conseguinte conflito na análise dos resultados.

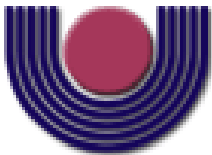
### 5. PESQUISA DE PREÇOS

- 5.1. Os valores máximos constam no item 1.1.1 - Tabela de itens/lotos.
- 5.2. O mapa de formação de preço foi realizado conforme avaliação do gestor dos itens, fundamentado no Art. 368 do Decreto Estadual 10086/2022 que regulamenta a Lei Federal 14133/2021 e consta no e-protocolo.
- 5.3. As fontes pesquisadas e a metodologia adotada na formação do(s) preço(s) máximo(s) constam no Apêndice I do Termo de Referência.

### 6. SUSTENTABILIDADE

- 6.1. O contratado deverá adotar práticas de sustentabilidade, entre elas:
  - 6.1.1. que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;
  - 6.1.2. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua



Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

**6.1.3.** que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

**6.1.4.** que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

**6.2.** Logística reversa: A destinação correta e logística reversa está descrita no Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) do HUOP.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

**7.1.** Prazo de entrega/realização do serviço: conforme item 8;

**7.2.** Horário de entrega do produto/ realização do serviço: conforme item 8;

**7.3.** Condições de entrega do produto/serviço: conforme item 8;

**7.4.** Prazo de validade do produto: conforme item 8.4;

**7.4.1.** A empresa contratada deverá manter todos os produtos e equipamentos utilizados nas análises dentro do prazo de validade de uso e certificação de calibração, garantindo assim a qualidade do serviço prestado.

**7.4.2.** Análises realizadas em desacordo com a metodologia definida em edital, serão desconsideradas para fins de pagamento, devendo a contratada, sob solicitação e orientação do gestor do contrato, refazê-las, ajustá-las ou substituí-las conforme disposto no Art. 120 da Lei Estadual 15.608/2007.

**7.5.** Prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos: conforme item 16;

**7.6.** Garantia do produto/serviço: conforme item 9.1.3;

**7.7.** Manutenção e assistência técnica: conforme item 9;

**7.8.** Capacitação: conforme item 9.1.2.

**7.9.** Forma de contratação: licitação;

**7.10.** Modalidade de licitação: pregão;

**7.11.** Tipo de licitação: aquisição;

**7.12.** Critério de julgamento: menor preço;

**7.13.** Abrangência: nacional;

**7.14.** Modo de disputa: aberto;

**7.15.** Parcelamento ou não da solução: por lote de acordo com a justificativa constante no ETP e no item 3;

**7.16.** Instrumento de contratação: contrato;

**7.17.** Intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances: 0,5% (meio por cento).

**7.18.** Tratamento diferenciado para microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP) – Lei 123/2006 (cota 25%): Os itens elencados e justificados no ETP não são passíveis de divisão.

## **8. DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA, E CONDIÇÕES DA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

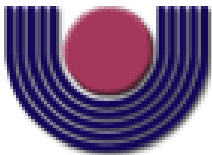
**8.1.** A maioria das informações constam no item 8.3 do ETP.

**8.1.1.** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

**8.1.2.** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

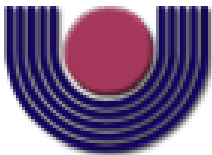
**8.1.3.** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua



objeto com avarias ou defeitos;

- 8.1.4.comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.1.5.indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;
- 8.1.6.manter durante toda a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.1.7.manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;
- 8.1.8. a empresa contratada não poderá estar registrada no Cadastro Informativo Estadual – CADIN Estadual;
- 8.1.9.guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.1.10. o contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade.
- 8.1.11. arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver;
- 8.1.12. alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;
- 8.1.13. retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;
- 8.1.14. aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
- 8.1.15. prover todos os meios necessários à garantia do pleno fornecimento do produto, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 8.1.16. atender e aceitar todas as exigências técnicas conforme Anexo I do Edital
- 8.1.17. realizar o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei nº 13.709/2018 e do Decreto Estadual nº 6.474/2020
- 8.1.18. cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.
- 8.1.19. se responsabilizar pela integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta



vigentes.

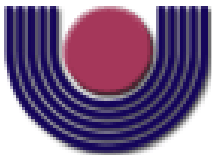
**8.2. Obrigações da contratada:**

- 8.2.1.** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;
- 8.2.2.** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);
- 8.2.3.** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 8.2.4.** comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.2.5.** indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;
- 8.2.6.** manter durante toda a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.2.7.** manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;
- 8.2.8.** a empresa contratada não poderá estar registrada no Cadastro Informativo Estadual – CADIN Estadual;
- 8.2.9.** guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.2.10.** o contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade.
- 8.2.11.** arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:
- 8.2.12.** alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;
- 8.2.13.** retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;
- 8.2.14.** aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
- 8.2.15.** prover todos os meios necessários à garantia do pleno fornecimento do produto, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 8.2.16.** atender e aceitar todas as exigências técnicas conforme Anexo I do Edital
- 8.2.17.** realizar o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei nº 13.709/2018 e do Decreto Estadual nº 6.474/2020
- 8.2.18.** cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.
- 8.2.19.** se responsabilizar pela integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.

**8.3.** O fornecimento se dará de forma contínua.

**8.4.** O prazo de entrega dos bens é de 7 dias, contados do recebimento da ordem de compra.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua



8.5. A entrega dos laudos em pdf deverá ser realizada por email para [hu.scih@unioeste.br](mailto:hu.scih@unioeste.br) e [juliana.rocha@unioeste.br](mailto:juliana.rocha@unioeste.br), fisicamente se for o caso no Hospital Universitário do Oeste do Paraná, Cascavel - Paraná, CEP.: 85.806-470, no Setor de SCIH, de segunda a sexta das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas

8.6. O prazo de validade, na data da entrega deverá ser de: não se aplica.

8.7. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.8. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no mesmo prazo estipulado para a entrega da ordem de compra, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.9. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 3 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.9.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.10. Nos termos do art. 359 do Decreto n.º 10.086, de 2022, poderá ser dispensado o recebimento provisório nos casos de gêneros perecíveis e alimentação preparada, bem como nos casos de calamidade pública, quando caracterizada a urgência no atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens públicos ou particulares, e ainda, nas compras até o valor previsto no inciso II do art. 75, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

8.11. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8.12. A contratada se obriga a ajustar, refazer e ou substituir qualquer produto entregue, que pelo material utilizado ou defeito na fabricação prejudique a instituição.

8.13. Na ocorrência o gestor do contrato fará a solicitação para ajustar, refazer ou substituir o (s) produto(s), objeto(s) dessa Licitação, sendo que se esta não atender ao solicitado sofrerá as penalidades previstas em lei.

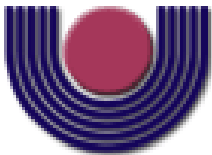
8.14. Das condições da realização do serviço :

8.14.1. RELAÇÃO DOS ITENS E FORMAÇÃO DOS LOTES:

**LOTE 1:**

Código Tasy	Descrição resumida do item	Quantitativo Bl anual total
<b>LOTE 1: COLETAS ÁGUA POTÁVEL</b>		
73316	Limpeza e Desinfecção de reservatórios de água* <b>semestral</b>	40*
71360	Tratamento da água <b>mensal</b> (bomba dosadora)	25
71359	Limpeza interna de caldeira <b>mensal</b>	25
71365	Análises <b>mensais</b> físico-química da água (saída do poço)	25
74431	Análises <b>semestral</b> da água bruta (saída do poço)	05
71366	Análises <b>semestral</b> físico-química da água (saída tratamento)	05
76887	Pacote de serviços mensal de coleta e análise <b>diária</b> de cloro residual <i>in loco</i> (pontos fixos e rodiziados) (substituiu item 71361)	25





76889	Análises <b>semanais</b> físico-químicas e microbiológicas da saída de tratamento (substituiu 71362)	100
76888	Análises <b>mensais</b> físico-químicas e microbiológicas de 6 pontos por mês. (substituiu item 71363)	145
<b>LOTE 1 COLETAS DIÁRIAS ÁGUA POTÁVEL EM 3 PONTOS RODIZIADOS DA HEMODIÁLISE</b>		
72401	Análise <b>diária</b> da água potável - características físicas e organolépticas (dos 3 pontos rodiziados da hemodiálise).	4200**

73316\* são 10 reservatórios de água = 10 \*2 análises por ano = 20

72401\*\* Cloro diário = Análise da água potável - características físicas e organolépticas

A seguir Lote 2...

## LOTE 2

Código Tasy	Descrição resumida do item	Quantitativo Blanual total
<b>LOTE 2 COLETAS ÁGUA HEMODIÁLISE MENSAIS</b>		
72402	Análise água para uso em hemodiálise – controle coliformes	880
72403	Análise água para uso em hemodiálise – Bactérias Heterotróficas	880
72948	Análise água para uso em hemodiálise – Qualitativa Endotoxina	760
<b>LOTE 2 COLETAS ÁGUA HEMODIÁLISE SEMESTRAIS</b>		
71500	Análises semestrais água hemodiálise - osmose	60**
<b>LOTE 2 COLETAS ÁGUA LABORATÓRIO MENSAIS</b>		
73189	Análise água purificada – carbono orgânico total	55
73192	Análise água purificada – Bactérias heterotróficas	55

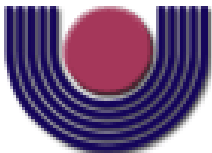
\*Foram feitos cálculos de 85 % do aumento no serviço e mais 30% de margem para recoletas que se fizerem necessárias ou aumentos inesperados de demandas no corrente ano. Ou seja, 115% a mais que o quantitativo de 2022. Considerando o ano de 2022 com 15 máquinas.

\*\* São 11 máquinas de osmose x 2 análises por ano de cada máquina = 22 análises no mínimo; com adicional de 30% para alguma re-coleta. Decorrentes de análises fora do padrão

A seguir Lote 3....

## LOTE 3

Código Tasy	Descrição resumida do item	Quantitativo Blanual total
<b>LOTE 3 COLETAS ÁGUA EFLUENTE DE SAÍDA ANUAL (SEMESTRAL)</b>		
72191	Análise de efluentes não domésticos gerados no esgoto. ITENS PARA ANÁLISE: Parâmetros: Básico: DBO, DQO, pH, Sólidos Sedimentáveis, Sólidos Suspensos) Óleos e graxas minerais Óleos e graxas animais/vegetais Nitrogênio Total (N) Fósforo Total	6*



	<p>Nitrogênio amoniacal Surfactantes Sulfato Sulfeto UNIDADES DE MEDIDAS DOS PARÂMETROS: mg/ml Temperatura (Medição da temperatura na hora da coleta) UNIDADE DE MEDIDA DA TEMPERATURA: °C Valores limites a serem observados para lançamento no Sistema Coletor Público de Esgoto Sanitário dotado de tratamento adequado. Objetivo: 'Análise de efluentes não domésticos gerados no HUOP' solicitados pela SANEPAR. GMS: 0606.55278</p>	
--	---	--

\*caso seja necessária uma re-coleta por motivos decorrentes de análises fora do padrão.

#### 8.14.2. Coletas

8.14.2.1. A contratada deverá fornecer todo e qualquer material necessário à coleta das amostras, sem que isso implique em qualquer custo adicional para a contratante. O material ofertado deverá ser seguro e resistente à vazamentos ou contaminações.

8.14.2.2. As coletadas deverão ocorrer dentro dos seguintes parâmetros:

8.14.2.3. Conforme especificado em cada item e/ou a seguir, ou em cronograma enviado posteriormente.

8.14.2.4. Coletas extemporâneas ou RE COLETAS poderão ser solicitadas por necessidade da administração, SOMENTE PELA FISCAL TÉCNICA, em caso de emergência sanitária ou análise fora dos parâmetros definidos pela legislação;

8.14.2.5. Previamente ao dia agendado, deverão ser entregues frascos adequados para a coleta e acondicionamento do material, devidamente identificados com os seguintes dados: Identificação do ponto de coleta (conforme cronograma), data e hora da coleta (a preencher) e nome do coletador (a preencher);

8.14.2.6. As coletas deverão ser realizadas por profissional capacitado e devidamente uniformizado e paramentado para o trabalho;

8.14.2.7. As coletas feitas nos equipamentos de hemodiálise serão realizadas por profissionais da equipe do Serviço de Diálise do HUOP e, do Laboratório de Análises Clínicas;

8.14.2.8. As coletas seguirão calendário elaborado e entregue pela administração, podendo ocorrer em sábados, domingos e/ou feriados. As coletas deverão ser realizadas preferencialmente das 08 às 12h e das 13 às 18h. Para as coletas nos equipamentos de hemodiálise e do laboratório, deve-se agendar junto ao Serviço de Diálise Intra-Hospitalar e Laboratório de Análises Clínicas.

8.14.2.9. Admitir-se-á alteração no cronograma e horários de coleta pré-estabelecidos, quando da concordância entre contratante e contratada.

8.14.3. Periodicidade: As análises deverão ser realizadas conforme cronograma durante a vigência do contrato; e obedecer ao seguinte:

#### 8.14.3.1. REFERENTE AO LOTE 1: ÁGUA POTÁVEL

##### 8.14.3.1.1. COLETA SEMESTRAL

73316 – Limpeza e desinfecção de reservatórios de água semestral

74431 – Análise semestral da água bruta (saída do poço)

71366 – Análises semestral físico-química da água (saída tratamento)

##### 8.14.3.1.2. COLETA MENSAL

71360 – Tratamento da água mensal (bomba dosadora)

71359 – Limpeza interna da caldeira mensal

71365 – Análises mensais físico-química da água (saída do poço)

76888 – Análises mensais físico-químicas e microbiológicas de 6 pontos por mês.

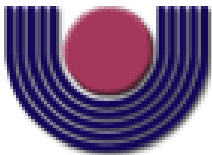
##### 8.14.3.1.3. COLETA SEMANAL

76889 – Análises semanais físico-químicas e microbiológicas da saída de tratamento

##### 8.14.3.1.4. COLETA DIÁRIA

ÁGUA POTÁVEL DO HOSPITAL

76887 – Pacote de serviços mensal de coleta e análise diária de cloro residual in loco (pontos fixos e rodiziados)



## ÁGUA POTÁVEL DOS PONTOS DAS HEMODIÁLISES DIÁRIAS

72401 – Análise diária da água potável – características físicas e organolépticas (dos 3 pontos rodiziados da hemodiálise)

### 8.14.3.2. REFERENTE AO LOTE 2: ÁGUA HEMODIÁLISE E LABORATÓRIO

#### 8.14.3.2.1. COLETA MENSAL

##### ÁGUA DE HEMODIÁLISE equipamentos osmose e capilares

72402 - Análise da água para uso em hemodiálise - controle coliformes

72403 - Análise da água para uso em hemodiálise - bactérias heterotróficas

72948 - Análise da água para uso em hemodiálise - endotoxina / QUALITATIVA

*ATENÇÃO: Os itens referentes ao Lote 1 - água de hemodiálise dos equipamentos (osmose e máquina de hemodiálise), segundo a RDC 11/2014, tem coleta com periodicidade mensal, entretanto, para fins de melhor operacionalização do Serviço de Diálise do HUOP essa coleta se dará em 2 momentos no mês: metade dos equipamentos na primeira quinzena (1º ao 5º dia do mês) e a outra metade dos equipamentos na segunda quinzena (16º ao 20º dia do mês). Evitando assim, uma possível paralisação do arsenal para procedimento de coleta*

##### ÁGUA DE HEMODIÁLISE pontos de abastecimento rodiziados

72402 - Análise da água para uso em hemodiálise - controle coliformes

72403 - Análise da água para uso em hemodiálise - bactérias heterotróficas

*ATENÇÃO: As coletas deverão ocorrer até o 5º dia do mês.*

##### ÁGUA PURIFICADA do Laboratório de Análises Clínicas

73189 - Análise da água purificada - Carbono orgânico total

73192 - Análise da água purificada - Bactérias heterotróficas

*ATENÇÃO: As coletas de água purificada no Laboratório de Análises Clínicas deverão ocorrer até o 5º dia de cada mês.*

#### 8.14.3.2.2. COLETA SEMESTRAL

ÁGUA DE HEMODIÁLISE equipamento das osmose

71500 - Análise da água tratada para uso em diálise - Físico-química

*ATENÇÃO: As coletas semestrais deverão ocorrer até o 5º dia do mês de agendamento.*

### 8.14.3.3. REFERENTE AO LOTE 3: ÁGUA DE EFLUENTE

#### 8.14.3.3.1. COLETA SEMESTRAL

72191 – Análise de efluentes não domésticos gerados no esgoto

#### 8.14.4. Retirada e Transporte

8.14.4.1. Após a coleta e durante o transporte, as amostras devem estar refrigeradas entre 2 a 8°C até a chegada no laboratório;

8.14.4.2. A empresa contratada deve garantir que as amostras coletadas estejam no laboratório da empresa para análise em prazo inferior a 12 (doze) horas<sup>1,2</sup> no caso de análises microbiológicas e 24 (vinte e quatro)<sup>1,2</sup> horas nos demais casos, de modo que as análises possam ser iniciadas; resguardando assim a segurança dessas e confiabilidade dos resultados;

8.14.4.3. Quando da retirada das amostras para envio ao laboratório, o responsável da contratada deverá assinar protocolo do setor de diálise e do laboratório para fins de controle da prestação do serviço;

#### 8.14.5. Análises

8.14.5.1. As análises das amostras provenientes de equipamentos de hemodiálise deverão ser realizadas em conformidade com o preconizado pela Resolução SESA-PR nº 437/2013.

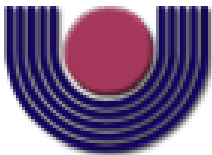
8.14.5.2. As análises das amostras provenientes da osmose reversa do Laboratório de Análise de Clínicas poderão ser realizadas em conformidade com os parâmetros de Água Purificada estipulados pela Farmacopéia Brasileira 6ª edição (2019) e/ou pelo Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 23ª Edição (2017);

8.14.5.3. A análises DEVEM permitir que o gestor do contrato avalie a conformidade segundo determina a legislação supracitada e tome as medidas de controle sanitário com segurança e economicidade;

<sup>1</sup>LABORATÓRIO CENTRAL DO ESTADO DO PARANÁ – LACEN/PR. Manual de Coleta e Envio de Amostras de Vigilância Sanitária. Manual 1.40.001 - REVISÃO 00. Ano 2014.

<sup>2</sup> INSTITUTO ADOLFO LUTZ. Programa Estadual de Controle de Água Tratada para Diálise. Manual de orientação de colheita da água. Revisão 00. Maio, 2017.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua



- 8.14.5.4. As análises cujos resultados estiverem fora dos parâmetros definidos em edital (Anexo B) devem ser imediatamente comunicadas ao FISCAL TÉCNICO do contrato, por e-mail ou aplicativo de mensagem instantânea (WhatsApp);
- 8.14.5.5. A realização de nova coleta e nova análise, decorrente de parâmetros alterados nas amostras, DEVE ser realizada APENAS com a autorização do FISCAL TÉCNICO do contrato;
- 8.14.6. **Emissão dos laudos**
- 8.14.6.1. Os laudos deverão ser fornecidos em formato eletrônico por e-mail ([hu-scih@unioeste.br](mailto:hu-scih@unioeste.br) e [juliana.rocha@unioeste.br](mailto:juliana.rocha@unioeste.br));
- 8.14.6.2. A entrega dos laudos deverá ser preferencialmente de forma agrupada por semana de execução da análise;
- 8.14.6.3. Após o recebimento das amostras, a entrega dos laudos deve ser em prazo máximo de 7 dias úteis para bactérias heterotróficas, 3 dias úteis para endotoxinas e 15 dias úteis para as análises físico-químicas semestrais;
- 8.14.6.4. Os laudos deverão ser emitidos considerando os parâmetros definidos em edital (Anexo B);
- 8.14.6.5. Os laudos emitidos deverão ser assinados por profissional habilitado, registrado no conselho de classe;
- 8.14.6.6. Os laudos deverão conter o descrito abaixo, e com outras informações que venham a ser solicitadas; -Indicar data, horário de início e de término das coletas;
- 8.14.6.7. Nomes dos profissionais que atuaram na execução dos serviços;
- 8.14.6.8. Assinatura do responsável pelas análises.
- 8.14.6.9. **Referencial para emissão de laudos:**

8.14.6.9.1. **Conforme Anexo A, B, C e D** bem como as legislações abaixo relacionadas

**LEGISLAÇÃO CORRELATA À CONTRATAÇÃO**

O arcabouço legal que disciplina os serviços a serem contratados foram colocados conforme cada tipo de água hospitalar:

**CAIXAS D'ÁGUA:**

RDC nº 63, de 25 de novembro de 2011 sobre limpeza de caixa d'água e higienização de reservatórios;

**ÁGUA POTÁVEL:**

Portaria de Consolidação (PCR) nº 5 de 28/09/2017 em seu anexo XX;

Anexo 11 da Portaria GM/MS N.º 888/21 de 04/05/2021 que altera o anexo XX da Portaria de consolidação nº 5;

Resolução CONAMA nº 396, de 03 de abril de 2008, que dispõe sobre a classificação e diretrizes ambientais para o enquadramento de águas subterrâneas;

CSLI Clinical and laboratory standards institute C3-A4; preparation and testing of reagent water in the clinical laboratory (2006) garantindo as análises clínicas realizadas no laboratório.

**HEMODIÁLISE:**

RESOLUÇÃO - RDC Nº 154, DE 15 DE JUNHO DE 2004. Estabelece o Regulamento Técnico para o funcionamento dos Serviços de Diálise.

RDC nº 11, de 22 de março de 2011. Além disso a água para a alimentação da Osmose reversa deve respeitar os padrões de potabilidade e assim atender a PRC Nº 5 as oscilações das concentrações de Cloro Livre na Água;

RESOLUÇÃO DA DIRETORIA COLEGIADA - RDC Nº 11, DE 13 DE MARÇO DE 2014. Dispõe sobre os Requisitos de Boas Práticas de Funcionamento para os Serviços de Diálise e dá outras providências

Resolução SESA-PR nº 437/2013 que dispõe sobre as condições para realização de terapia renal substitutiva à beira leito em unidades intra-hospitalares.

RESOLUÇÃO SESA Nº 824/2021 que dispõe sobre condições para realização de Terapia Renal Substitutiva beira leito, em unidades intra-Hospitalares, fora da unidade de diálise, por meio de Serviços de Diálise móvel, próprios ou terceirizados.

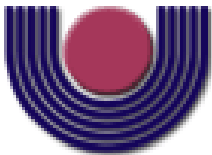
**ÁGUA EFLUENTE:**

Resolução CONAMA nº 430/2011, de 13 de maio de 2011, que dispõe sobre as condições e padrões de lançamento de efluentes;

Resolução CONAMA Nº 357, de 17 de março de 2005;

Portaria IAP n. 26/2006, de 09 de fevereiro de 2006 - Aprova e determina o cumprimento da Instrução Normativa IAP/DIRAM nº 003/2006, referentes as diretrizes para o licenciamento dos estabelecimentos prestadores de serviços de saúde;





Resoluções do Conselho Nacional de Meio Ambiente, nº 430/2011 e nº 396/2008;  
DECRETO N. 8.468, DE 8 DE SETEMBRO DE 1976 Aprova o Regulamento da Lei n. 997, de 31 de maio de 1976, que dispõe sobre a Prevenção e o Controle da Poluição do Meio Ambiente  
Conama 357/05 e Decreto Estadual 8468/76.

**8.14.7. Critérios para aceite da entrega do serviço:**

- 8.14.7.1. Periodicidade nas coletas.
- 8.14.7.2. Pontualidade nas entregas dos resultados.
- 8.14.7.3. Cordialidade no atendimento.
- 8.14.7.4. Confiabilidade nas análises.
- 8.14.7.5. Prontidão em recoletas devido às análises fora do padrão; quando forem solicitadas pelo fiscal técnico do contrato.

**8.14.8. Comunicação de irregularidades**

- 8.14.8.1. As irregularidades verificadas pela CONTRATADA durante a execução do contrato DEVERÃO ser comunicadas por e-mail ao FISCAL TÉCNICO do contrato (hu-scih@unioeste.br);
- 8.14.8.2. Da mesma forma, as irregularidades verificadas pela CONTRATANTE na execução do contrato, serão notificadas, conforme determina a resolução de fiscalização de contratos administrativos da UNIOESTE, pelo FISCAL TÉCNICO do contrato;
- 8.14.8.3. Comunicação de laudos fora do padrão, ou seja, problemas nas amostras: Comunicar imediatamente o fiscal administrativo do respectivo setor da coleta da amostra. Para tomada de medidas cabíveis imediatas. (exemplo: parâmetro da máquina de osmose ou capilar fora do normal, comunicar a enfermeira da hemodiálise).
- 8.14.8.4. Comunicar no primeiro dia útil seguinte a fiscal técnica do contrato para ciência e encaminhamentos.

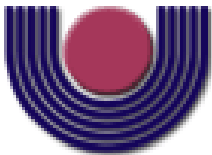
**9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE**

**9.1. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

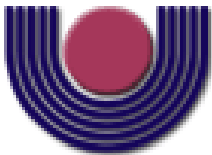
- 9.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;
- 9.1.2. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;
- 9.1.3. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);
- 9.1.4. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 9.1.5. comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.1.6. indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;
- 9.1.7. manter durante toda a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.1.8. manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente; a empresa contratada não poderá estar registrada no Cadastro Informativo Estadual – CADIN Estadual;
- 9.1.9. guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua



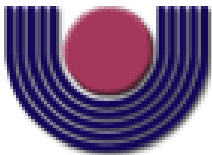


- 9.1.10. o contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade.
- 9.1.11. arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:
- 9.1.12. alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;
- 9.1.13. retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;
- 9.1.14. aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
- 9.1.15. prover todos os meios necessários à garantia do pleno fornecimento do produto, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 9.1.16. atender e aceitar todas as exigências técnicas conforme Anexo I do Edital
- 9.1.17. realizar o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei nº 13.709/2018 e do Decreto Estadual nº 6.474/2020
- 9.1.18. cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.
- 9.1.19. se responsabilizar pela integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.
- 9.1.20. Capacitação: É de responsabilidade da empresa treinar e manter seus funcionários atualizados nas técnicas utilizadas para execução dos serviços contratados.
- 9.1.21. Garantia do produto/serviço: não se aplica.
- 9.1.21.1. Comodato: do item 9.1.24 até 9.1.28 do ETP.
- 9.1.21.1.1. Caberá a empresa contratada fornecer, em cessão de uso, sem quaisquer ônus ao Hospital Universitário do Oeste do Paraná:
- 9.1.21.1.2. Caberá à empresa contratada fornecer, em cessão de uso, sem quaisquer ônus ao Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP), 01(uma) bomba injetora e dosadora. Ressaltando que, quando a bomba e/ou equipamentos necessitarem de assistência, deverão ser substituídos, imediatamente, pela empresa contratada.
- 9.1.21.1.3. A(s) bomba(s) será(ão) devolvidas pelo HUOP após o término deste contrato;
- 9.1.21.1.4. O reabastecimento do cloro e manutenção da bomba dosadora e injetora será de responsabilidade da empresa contratada;
- 9.1.21.1.5. Os produtos utilizados para a realização do serviço deverão estar em conformidade com as normas vigentes, devendo conter numeração dos lotes e data de validade dos produtos utilizados.

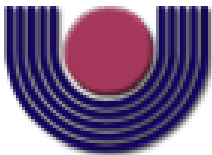


**9.1.21.2. Dos requisitos gerais para todos os LOTES:**

- 9.1.21.2.1. Executar os serviços conforme especificações do termo de referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas no termo de referência e em sua proposta;
- 9.1.21.2.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.1.21.2.3. Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;
- 9.1.21.2.4. Responsabilizar se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.1.21.2.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 9.1.21.2.6. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual EPI, quando for o caso;
- 9.1.21.2.7. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;
- 9.1.21.2.8. Responsabilizar se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- 9.1.21.2.9. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- 9.1.21.2.10. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.1.21.2.11. Atender as solicitações da Contratante quanto a substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no termo de referência;
- 9.1.21.2.12. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- 9.1.21.2.13. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a contratada relatar à contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 9.1.21.2.14. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 9.1.21.2.15. Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.1.21.2.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



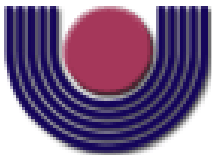
- 9.1.21.2.17. Manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;
- 9.1.21.2.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.1.21.2.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 104 da Lei Estadual nº 15.608, de 2007;
- 9.1.21.2.20. Entregar qualquer item registrado, independente de valor ou quantidade, cumprindo rigorosamente o prazo de entrega;
- 9.1.21.2.21. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela HUOP/UNIOESTE;
- 9.1.21.2.22. Indenizar terceiros e/ou o HUOP/UNIOESTE, mesmo em caso de ausência ou omissão da fiscalização, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- 9.1.21.2.23. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da HUOP/UNIOESTE, no tocante ao fornecimento do serviço, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na Ata, inclusive possibilitando a HUOP/UNIOESTE efetuar vistoria em suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do fornecimento do serviço;
- 9.1.21.2.24. Prover todos os meios necessários à garantia do pleno fornecimento do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 9.1.21.2.25. Todos os produtos/serviços entregues serão recebidos e conferidos por uma Comissão composta de servidores da instituição, a qual ao final dos trabalhos de conferência, emitirá laudo de recebimento em relação ao produto/serviços entregue. Os produtos/serviço que apresentarem problemas e/ou defeitos serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, sem prejuízo para a instituição. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas no edital e na legislação vigente;
- 9.1.21.2.26. Os produtos/serviços deverão estar em conformidade com as normas vigentes;
- 9.1.21.2.27. Ceder os direitos patrimoniais relativos ao projeto ou serviço técnico especializado, para que a Administração possa utilizá-lo de acordo com o previsto no termo de referência, nos termos do artigo 21 da Lei Estadual nº 15.608, de 2007;
- 9.1.21.2.28. Quando o projeto se referir à obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos incluirá o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra;
- 9.1.21.2.29. A empresa contratada não poderá estar registrada no Cadastro Informativo Estadual – CADIN Estadual;
- 9.1.21.2.30. Garantir à contratante:
- 9.1.21.2.31. o direito de propriedade intelectual dos produtos/serviços desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;



- 9.1.21.2.32. os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e os demais produtos/serviços gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiras subcontratadas, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da contratante;
- 9.1.21.2.33. Comunicar imediatamente o HUOP/ UNIOESTE qualquer alteração ocorrida no contrato social da empresa, conta bancária, e outras informações julgadas necessárias para plena execução do objeto da ATA;
- 9.1.21.2.34. Cumprir o disposto no Decreto Estadual n.º 6.252/06, de 22 de março de 2006 (critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente);
- 9.1.21.2.35. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados por HUOP/UNIOESTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como cientificar o HUOP/UNIOESTE, imediatamente e por escrito, acerca de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto na Ata ou Contrato.

**9.1.21.3. Obrigações específicas quanto a execução dos serviços para o LOTE 1:**

- 9.1.21.3.1. Apresentar relatório dos serviços à Vigilância Ambiental e ao Serviço de Controle de Infecções Hospitalares, em periodicidade diária, semanal, mensal e semestral, com emissão de laudos impressos.
- 9.1.21.3.2. Executar os serviços de acordo com a melhor técnica disponível e em conformidade com os preceitos legais, observada a legislação e os códigos de saúde vigentes e a Portaria de Consolidação nº 5, de 28 de setembro de 2017; e/ou suas atualizações.
- 9.1.21.3.3. O custo dos produtos utilizados para análise e tratamento da água devem estar inclusos na proposta de preços da contratada;
- 9.1.21.3.4. Contar com responsável técnico e profissionalmente habilitado em seu quadro funcional para o desenvolvimento dos serviços contratados;
- 9.1.21.3.5. Todos os procedimentos executados deverão atender as normas de biossegurança, sendo de responsabilidade da empresa contratada, a orientação e o fornecimento dos EPI's necessários;
- 9.1.21.3.6. Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;
- 9.1.21.3.7. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no contrato;
- 9.1.21.3.8. Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas, quando da assinatura do contrato;
- 9.1.21.3.9. Apresentar notas fiscais sobre os serviços prestados e comprovados, em referência ao mês anterior, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis ao mês subsequente, ao Setor Financeiro/SCIH da UNIOESTE/HUOP.
- 9.1.21.3.10. Compete a empresa contratada possuir laboratório próprio e apresentar documentos de certificação e acreditação para coleta de amostra de água e medição do pH e cloro (in loco).
- 9.1.21.3.11. Efetuar o fornecimento na forma ajustada entre as partes.
- 9.1.21.3.12. Prestar serviços de desinfecção de água para: consumo humano; monitoramento do sistema de desinfecção e análises físico-química e microbiológica.



9.1.21.3.13. Os setores para realização das coletas diárias, mensal e semestral, para as análises físico-químicas e bacteriológicas serão especificados adiante e/ou no termo de referência.

**9.1.21.4. No que se refere aos produtos e serviços de limpeza e cloração a serem entregues pela empresa contratada para o Lote 1:**

9.1.21.4.1. Contar com responsável técnico e profissionalmente habilitado em seu quadro funcional para o desenvolvimento dos serviços contratados, sendo que o profissional deverá apresentar currículo com experiência em cloração;

9.1.21.4.2. A empresa deve efetuar limpeza e desinfecção de todos os reservatórios de água existente no HUOP, atualmente são 09 unidades. Sendo 02 (dois) com capacidade aproximada de 250m<sup>3</sup>, 02 (dois) com capacidade aproximada de 50m<sup>3</sup>, 02 (dois) com capacidade aproximada de 2m<sup>3</sup>, 03 (três) com capacidade aproximada de 1m<sup>3</sup>.

9.1.21.4.3. O serviço de monitoramento e tratamento de água oriunda de sistema de abastecimento e reservatórios, deve manter o padrão de potabilidade, por meio de bomba dosadora para adição controlada de cloro, análises bacteriológica e físico-química, limpeza e desinfecção de reservatório, mediante o regime de execução indireta;

9.1.21.4.4. Arcar com todos os custos de implantação dos equipamentos disponibilizados, necessários à execução do serviço;

9.1.21.4.5. Efetuar a manutenção e substituição, se necessário, dos equipamentos disponibilizados para a execução dos serviços em tempo hábil, evitando o desabastecimento de água ou alterações no seu padrão de potabilidade;

9.1.21.4.6. Encaminhar para o Contratante os resultados de todos os testes efetuados com laudos conclusivos, assinados por profissional tecnicamente habilitado para monitoramento da qualidade da água;

9.1.21.4.7. No caso de utilização de quaisquer produtos controlados por órgãos governamentais, apresentar registros ou autorizações de compra, venda, armazenamento e manuseio deles;

9.1.21.4.8. Manter no Setor de Manutenção a planilha com os controles dos valores do cloro para emissão de laudos e boletim operacional;

9.1.21.4.9. Realizar mensalmente a limpeza interna da caldeira (GMS 0306.83824).

9.1.21.4.10. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados ao fornecedor sanções previstas neste edital e na legislação vigente;

**9.1.21.5. No que se refere aos serviços de limpeza, desinfecção e cloração a serem executados periodicamente, devendo ser realizados para o Lote 1:**

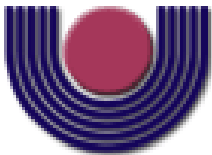
9.1.21.5.1. Semanalmente: no mínimo, 01 visita técnica para verificar as condições dos equipamentos e manter os dosadores de cloro em bom funcionamento;

9.1.21.5.2. Mensalmente: para entrega de documentos e demais coletas e análises, podendo a documentação ser entregue via e-mail a fiscalização e gestão do contrato;

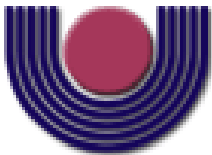
9.1.21.5.3. Semestralmente: limpeza e desinfecção dos reservatórios. Devendo o serviço ser realizado em março e setembro de cada ano. Devendo a empresa apresentar os laudos com as datas de realização de limpeza com anuência da fiscalização, e ao findo dos serviços apresentar certificado de limpeza e desinfecção para o serviço SCIH.

**9.1.21.6. O serviço contratado compreenderá para o Lote 1:**





- 9.1.21.6.1. Tratamento e controle da água potável;
- 9.1.21.6.2. Disponibilizar, enquanto da execução do contrato, bomba dosadora de cloro, filtro para retenção de substâncias sólidas e demais equipamentos necessários para a execução dos serviços de monitoramento no tratamento e distribuição de água oriunda de sistema alternativo de abastecimento, mantendo o padrão de potabilidade;
- 9.1.21.6.3. Disponibilização de assistência técnica 24 horas ao estabelecimento, mediante número telefônico disponível para acionamento e conforme prazo máximo de 4 horas para início do atendimento;
- 9.1.21.6.4. Coletar mensalmente amostras de água e encaminhar para realização de análises laboratoriais sob responsabilidade da contratada;
- 9.1.21.6.5. Verificação do residual de cloro nos reservatórios;
- 9.1.21.6.6. Visita de técnico para sanar irregularidades e manter os dosadores de cloro em bom funcionamento;
- 9.1.21.6.7. Visita de técnico para manutenção preventiva e calibração dos dosadores de cloro;
- 9.1.21.6.8. Ações corretivas a serem realizadas de acordo com os resultados das análises das amostras coletadas;
- 9.1.21.6.9. Serviço de substituição de elementos filtrantes. Ocorrendo, em qualquer amostra coletada, um índice (parâmetro), fora dos limites estabelecidos pela Portaria 05/2017, do Ministério da Saúde, a CONTRATADA deverá emitir, imediatamente, um relatório discriminado/relacionando as irregularidades encontradas e as ações que irá adotar para eliminar tais irregularidades, isto é, para que os índices (parâmetros) examinados fiquem dentro da faixa de aceitação para o consumo humano, para classificar a água como potável;
- 9.1.21.6.10. A inserção de cloro na água deve obedecer aos limites máximos para consumo humano, evitando a necessidade de retirada de cloro da água;
- 9.1.21.6.11. Arcar com todos os custos de implantação dos equipamentos disponibilizados, necessários à execução do serviço;
- 9.1.21.6.12. Efetuar a manutenção e substituição, se necessário, dos equipamentos disponibilizados para a execução dos serviços em tempo hábil, evitando o desabastecimento de água ou alterações no seu padrão de potabilidade;
- 9.1.21.6.13. Fornecer todos os produtos químicos, reagentes e outros insumos necessários à execução dos serviços;
- 9.1.21.6.14. Efetuar testes de turbidez para água pós-filtração ou pré-desinfecção (limpeza do reservatório);
- 9.1.21.6.15. As irregularidades encontradas detectadas através das análises microbiológicas/bacteriológicas, deverão ser sanadas prontamente pela CONTRATADA, devendo estes custos estarem incluídos no valor mensal contratual;
- 9.1.21.6.16. Se as irregularidades encontradas forem detectadas através das análises físico-químicas, deverão ser sanadas prontamente pela CONTRATADA, devendo estes custos estarem incluídos no valor mensal contratual;
- 9.1.21.6.17. Qualquer tipo de tratamento da água deverá ser acompanhado pelo Fiscal do Contrato e sempre comunicado com antecedência a CONTRATANTE;



9.1.21.6.18. O tipo de tratamento químico é de escolha e responsabilidade da CONTRATADA e deverá ser apresentado por escrito e submetido a CONTRATANTE, para previa aprovação, antes do efetivo início dos serviços;

9.1.21.6.19. A Contratada deverá fornecer todo o material e mão-de-obra para a consecução dos serviços;

9.1.21.6.20. A Contratada deverá cobrir quaisquer despesas com transporte e permanência de seu pessoal durante prestação dos serviços;

9.1.21.6.21. A Contratada deverá recolher e destinar todos os resíduos provenientes do serviço;

9.1.21.6.22. Caso seja necessária alguma adequação na tubulação do sistema para efetivação do tratamento de água, a Contratada fica responsável por executá-la, após aprovação da Contratante

**9.1.21.7. No que se refere às Análises Diárias de água a serem realizadas pela Contratada:**

9.1.21.7.1. O controle diário de residual de cloro com leitura (in loco) deverá ser feito da água do poço artesiano, da saída de tratamento e mais os pontos distintos da instituição, especificados adiante.

9.1.21.7.2. Para a análise diária para controle de cloro residual; os setores para realização das coletas diárias, para as análises físico-químicas serão realizados conforme o item 76887 do contrato, que segue da seguinte forma:

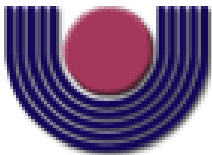
9.1.21.7.3. Pacote de serviços mensal de coleta e análise diária de cloro residual (in loco):

9.1.21.7.3.1. Pacote de serviços mensal de coleta e análise diária de cloro residual (in loco) feita através da seguinte maneira: deverá ser coletada em 26 pontos. Dos quais 07 (sete) são pontos fixos: 1. Saída do tratamento, 2. Banco de leite, 3. Lactário - bancada de preparo de dietas 4. Serviço de Nutrição e Dietética - Cozinha - área de preparo de alimentos; 5. Endoscopia - bancada de desinfecção dos endoscópios; 6. Centro cirúrgico - lavatório, 7. Centro obstétrico - lavatório. E ponto número 8. Ponto de rodízio entre 19 locais do HUOP: coleta rodiziada conforme cronograma no termo de referência: Unidade de internação F1, Unidade de internação F2, Unidade de internação F3, Unidade de internação G1, Unidade de internação G2, Unidade de internação G3, Unidade de Tratamento Intensivo Pediátrico, Unidade de Tratamento Intensivo Neonatal, Unidade de Cuidados Intermediários, Pronto Socorro, Farmácia Central, Central de Diluição e fracionamento de saneantes, Laboratório de análises clínicas, CEAPAC, Centro de Imagens (ultra diagnóstico), Unidade materno infantil térreo, Unidade materno infantil primeiro andar, Unidade materno infantil segundo andar. Quantidade 1 pacote de análises por mês sendo 12 por ano. Um laudo por mês com 7 pontos fixos e mais um ponto rodiziado identificado.

9.1.21.7.4. O controle diário da análise residual de cloro com leitura (in loco) deverá ser executado por funcionários da empresa contratada, devidamente capacitado. A planilha preenchida com os valores de cloro deverá permanecer no setor de manutenção.

9.1.21.7.5. Em caso de identificação de alterações de valores do cloro residual nos controles diários, conforme estabelecido em legislação vigente, o funcionário executor deverá avisar imediatamente o profissional responsável da empresa contratada, para que medidas cabíveis sejam tomadas imediatamente, nos ajustes da bomba de cloro, e comunicar imediatamente o fiscal administrativo do contrato no HUOP, e posteriormente por Email para o Serviço de Controle de Infecções Hospitalares (SCIH).

9.1.21.7.6. A planilha das análises diárias do cloro residual deverá ser enviada, mensalmente, pelo e-mail hu-scih@unioeste.br ou entregues impressos no Protocolo Geral do HUOP aos cuidados da SCIH.



9.1.21.7.7. Para coleta e análise diária da água potável dos pontos de hemodiálise, serão realizados conforme o item 72401 do contrato, que segue da seguinte forma, conforme cronograma estabelecido pelo Serviço de Hemodiálise do HUOP. O cronograma de coleta do mês seguinte será enviado no último dia útil do mês anterior, pelo SCIH para a contratada. E será realizado da seguinte forma: Serviço de análise laboratorial da água potável, características físicas e organolépticas: Cor aparente, turvação, sabor, odor, cloro residual livre, pH. Volume da amostra a ser coletada: 500 ml. Local de coleta: 3 pontos por dia rodiziados dentro de todos os pontos da hemodiálise do HUOP. O serviço inclui o fornecimento dos materiais e recursos humanos necessários à coleta a coleta nas dependências do HUOP. A análise deve atender à Resolução SESA/PR nº 437/2013 e outras que vierem a complementar ou substituir. Código BR: 19143

**9.1.21.8. No que se refere às Análises Semanais de água a serem realizadas pela Contratada para o LOTE 1:**

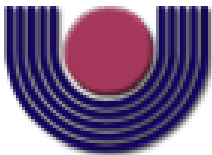
9.1.21.8.1. Código do Item no tasy 76889 Análises semanais físico-químicas e microbiológicas da saída de tratamento. Em caso de identificação de alterações de valores do cloro residual nos controles diários, o executor deverá avisar imediatamente o profissional responsável da empresa contratada, para que medidas cabíveis sejam tomadas imediatamente, nos ajustes da bomba de cloro, e, comunicar imediatamente o Serviço de Controle de Infecções Hospitalares do HUOP. A planilha preenchida com os valores de cloro diário deverá permanecer ao Serviço de Controle de Infecção Hospitalar/ HUOP, e ao final de cada mês, enviar cópia no e-mail hu-scih@unioeste.br ou entregar impressos no Protocolo Geral do HUOP. Quatro (4) laudos por mês de um ponto. 48 laudos /ano.

**9.1.21.9. No que se refere às Análises Mensais de água a serem realizadas pela Contratada para o LOTE 1:**

9.1.21.9.1. Código do Item no tasy 76888: Análises mensais físico-químicas e microbiológicas de 6 pontos por mês: Análises mensais físico-químicas e microbiológicas de 6 pontos por mês. Dos quais 05 são pontos fixos para as coletas: 1. saída de tratamento, 2. Banco de leite humano, 3. Lactário, 4. Serviço de nutrição de dietética (SND), 5. Endoscopia. E o ponto número 6. Ponto de rodizio entre 21 locais do HUOP: coleta rodiziada conforme cronograma no termo de referência: Centro cirúrgico - lavatório, Centro obstétrico - lavatório; Unidade de internação F1, Unidade de internação F2, Unidade de internação F3, Unidade de internação G1, Unidade de internação G2, Unidade de internação G3, Unidade de Tratamento Intensivo Pediátrico, Unidade de Tratamento Intensivo Neonatal, Unidade de Cuidados Intermediários, Pronto Socorro, Farmácia Central, Central de Diluição e fracionamento de saneantes, Laboratório de análises clínicas, CEAPAC, Centro de Imagens (ultra diagnóstico), Unidade materno infantil térreo, Unidade materno infantil primeiro andar, Unidade materno infantil segundo andar. Quantidade de resultados: 6/mês e 72 por ano. Seis (6) resultados por mês com 5 pontos fixos e mais um ponto rodiziado.

9.1.21.9.2. Código do Item no tasy 71365: Análises mensais físico-química da água (saída do poço): Análises mensais físico-química da água da saída do poço. Coleta mensal de amostra com análise físico-química (turbidez e cor) e análise microbiológica (Escherichia coli) com emissão de laudos. Em caso de alterações de valores, conforme previsto em legislação vigente, o profissional responsável da empresa contratada deverá comunicar o fiscal administrativo do HUOP imediatamente. E por email para o fiscal técnico da SCIH. O envio do laudo deverá ser feito em até 07 (sete) dias úteis à data da coleta, ao Serviço de Controle de Infecção Hospitalar.

**9.1.21.10. No que se refere às Análises Semestrais de água a serem realizadas pela Contratada LOTE 1 : coleta.**



**9.1.21.10.1.** Coleta na saída do tratamento do poço subterrâneo para de análise físico-química em acordo com a Portaria de consolidação nº 5, de 28 de setembro de 2017 - MS. anexo 7 do anexo XX: Inorgânicas: Antimônio, Arsênio, Bário, Cádmio, Chumbo, Cianeto, Cobre, Cromo, Fluoreto, Mercúrio, Níquel, Nitrato, Selênio, Urânio. Orgânicas: Acrilamida, Benzeno, Benzo[a]pireno, Cloreto de Vinila, 1,2 Dicloroetano, 1,1 Diclorometano, 1,2 Diclorometano (cis+trans), Diclorometano, Di(2-etihexil)ftalato, estireno, Pentaclorofenol, Estireno, Pentaclorofenol, Tetracloreto de Carbono, Tetracloroetano, Triclorobenzenos, Tricloroetano. Agrotóxicos: 2,4D+2,4,5T, Alaclor, Aldicarbe + Aldicarbesulfona + Aldicarbesulfóxido, Aldrin + Dieldrin, Atrazina, Carbendazim + Benomil, Carbofurano, Clordano, Clorpirifós + clorpirifós- oxon, DDT + DDD + DDE, Diuron, Endossulfan(a b e sais) (3), Endrin, Glifosato + AMPA, Lindano (gama HCH) (4), Mancozebe, Metamidofós, Metolacoloro, Molinato, Parationa Metílica, Pendimentalina, Permetrina, Profenofós, Simazina, Tebuconazol, Terbufós, Trifluralina. Desinfetantes e produtos secundários da desinfecção: Ácidos haloacéticos total, Bromato, Clorito, Cloro residual livre, Cloraminas totais, 2,4,6 Triclorofenol, Trihalometanos total. Portaria de consolidação nº 5, de 28 de setembro de 2017 - MS. Anexo10 do anexo XX: Alumínio, Amônia (como NH<sub>3</sub>), Cloreto, Cor Aparente<sup>(2)</sup>, 1,2 diclorobenzo, 1,4 diclorobenzo, Dureza total, Etilbenzeno, Ferro, Manganês, Odor, Gosto <sup>(3)</sup>, Monoclorobenzeno, Sódio, Sólidos dissolvidos totais, Sulfato, Sulfeto de hidrogênio, Surfactante (como LAS), Totueno, Turbidez, Zinco e Xilenos) da água do reservatório principal (cisternas). Em caso de resultados em desconformidade com os parâmetros estabelecidos em legislação vigente, deverá ser comunicado o HUOP, imediatamente, no Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e/ou por endereço eletrônico hu-scih@unioeste.br, com envio de laudo impresso em até 07 (sete) dias úteis à data da

**9.1.21.11. Das coletas da água para hemodiálise e laboratório LOTE 2:**

9.1.21.11.1. A contratada deverá fornecer todo e qualquer material necessário à coleta das amostras, sem que isso implique em qualquer custo adicional para a contratante. O material ofertado deverá ser seguro e resistente à vazamentos ou contaminações.

9.1.21.11.2. As coletadas deverão ocorrer dentro dos seguintes parâmetros:

9.1.21.11.3. Periodicidade: Conforme cronograma de coleta enviado por email a cada último dia útil do mês anterior às coletas;

9.1.21.11.4. Coletas extemporâneas poderão ser solicitadas por necessidade da administração, SOMENTE PELA RESPONSÁVEL TÉCNICA, em caso de emergência sanitária ou análise fora dos parâmetros definidos pela legislação;

9.1.21.11.5. Previamente ao dia agendado, deverão ser entregues frascos adequados para a coleta e acondicionamento do material, devidamente identificados com os seguintes dados: Identificação do ponto de coleta (conforme cronograma), data e hora da coleta (a preencher) e nome do coletador (a preencher);

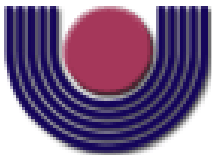
9.1.21.11.6. As coletas deverão ser realizadas por profissional capacitado e devidamente uniformizado e paramentado para o trabalho;

9.1.21.11.7. As coletas feitas nos equipamentos de hemodiálise serão realizadas por profissionais da equipe do Serviço de Diálise do HUOP e, no Laboratório de Análises Clínicas serão realizadas por profissionais da equipe do laboratório do HUOP;

9.1.21.11.8. As análises deverão ser realizadas conforme cronograma durante a vigência do contrato;

**9.1.21.12. Da retirada e transporte da água para hemodiálise e laboratório de análises clínicas LOTE 2:**

9.1.21.12.1. Após a coleta e durante o transporte, as amostras devem estar refrigeradas entre 2 a 8°C até a chegada no laboratório;



9.1.21.12.2. A empresa contratada deve garantir que as amostras coletadas estejam no laboratório da empresa para análise em prazo inferior a 12 (doze) horas, no caso de análises microbiológicas em prazo inferior a 24 (vinte e quatro) horas e 1 a 2 horas nos demais casos, de modo que as análises possam ser iniciadas; resguardando assim a segurança dessas e confiabilidade dos resultados;

9.1.21.12.3. Quando da retirada das amostras para envio ao laboratório, o responsável da contratada deverá assinar protocolo do setor de dialise e do laboratório para fins de controle da prestação do serviço;

**9.1.21.13. Das análises da água para hemodiálise e laboratório de análises clínicas LOTE 2:**

9.1.21.13.1. As análises das amostras provenientes de equipamentos de hemodiálise deverão ser realizadas em conformidade com o preconizado pela Resolução SESA-PR nº 437/2013; e/ou suas atualizações.

9.1.21.13.2. As análises das amostras provenientes da osmose reversa do Laboratório de Análise de Clínicas poderão ser realizadas em conformidade com os parâmetros de Água CRLW estipulados pela CLSI – C3-A4; Preparation and Testing of Reagent Water in the Clinical Laboratory (2006),

9.1.21.13.3. A análises DEVEM permitir que o gestor do contrato avalie a conformidade segundo determina a legislação supracitada e tome as medidas de controle sanitário com segurança e economicidade;

9.1.21.13.4. As análises cujos resultados estiverem fora dos parâmetros definidos em edital (conforme anexos a seguir neste documento; devem ser imediatamente comunicadas ao FISCAL ADMINISTRATIVO do contrato, por e-mail ou aplicativo de mensagem instantânea (WhatsApp);

9.1.21.13.5. A realização de nova coleta e nova análise, decorrente de parâmetros alterados nas amostras, DEVE ser realizada APENAS com a autorização do FISCAL TÉCNICO do contrato;

**9.1.21.14. Da emissão dos laudos da água para hemodiálise e laboratório de análises clínicas Lote 2:**

9.1.21.14.1. Os laudos deverão ser fornecidos em formato eletrônico por e-mail (hu-scih@unioeste.br);

9.1.21.14.2. A entrega dos laudos deverá ser preferencialmente de forma agrupada por semana de execução da análise;

9.1.21.14.3. Após o recebimento das amostras, a entrega dos laudos deve ser em prazo máximo de 7 dias úteis para bactérias heterotróficas, 3 dias úteis para endotoxinas e 15 dias úteis para as análises físico-químicas semestrais;

9.1.21.14.4. Os laudos deverão ser emitidos considerando os parâmetros definidos em edital (Anexos seguintes);

9.1.21.14.5. Os laudos emitidos deverão ser assinados por profissional habilitado, registrado no conselho de Classe;

9.1.21.14.6. Os laudos deverão conter o descrito abaixo, e com outras informações que venham a ser solicitadas:

9.1.21.14.7. Indicar data, horário de início e de término das coletas;

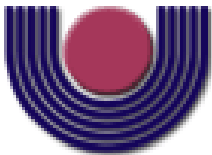
9.1.21.14.8. Nomes dos profissionais que atuaram na execução dos serviços;

9.1.21.14.9. Assinatura do responsável pelas análises.

**9.1.21.15. Do referencial para emissão de laudos da água para hemodiálise e laboratório de análises clínicas LOTE 2:**

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua





9.1.21.15.1. Para os itens logo abaixo deverão ser considerados os valores definidos na RDC 11/2014:

- 9.1.21.15.1.1. 72402 - Análise da água para uso em hemodiálise - controle coliformes
- 9.1.21.15.1.2. 72403 - Análise da água para uso em hemodiálise - bactérias heterotróficas
- 9.1.21.15.1.3. 72948 - Análise da água para uso em hemodiálise - endotoxina / QUALITATIVA
- 9.1.21.15.1.4. 71500 - Análise da água tratada para uso em diálise - Físico-química

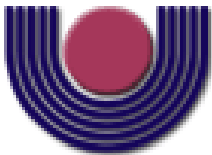
9.1.21.15.2. Para os itens logo abaixo deverão ser considerados os parâmetros para “Água CRLW” estipulados pela CLSI – C3-A4; Preparation and Testing of Reagent Water in the Clinical Laboratory

- 9.1.21.15.2.1. 73189 - Análise da água purificada - Carbono orgânico total
- 9.1.21.15.2.2. 73192 - Análise da água purificada - Bactérias heterotróficas (bactérias totais)

**9.1.21.16. Da comunicação de irregularidades laudos de água para hemodialise e laboratório de análises clínicas LOTE 2:**

- 9.1.21.16.1. As irregularidades verificadas pela CONTRATADA durante a execução do contrato DEVERÃO ser comunicadas IMEDIATAMENTE POR TELEFONE AO FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO E por e-mail ao FISCAL TÉCNICO do contrato (hu-scih@unioeste.br);
- 9.1.21.16.2. Da mesma forma, as irregularidades verificadas pela CONTRATANTE na execução do contrato, serão notificadas, conforme determina a resolução de fiscalização de contratos administrativos da UNIOESTE, pelo FISCAL TÉCNICO do contrato;
- 9.1.21.16.3. Manter-se em conformidade com a legislação sanitária vigente durante todo o período do contrato;
- 9.1.21.16.4. Apresentar relatório dos serviços ao Serviço de Controle de Infecções Hospitalares, em periodicidade diária, mensal e semestral, com emissão de laudos na versão digital;
- 9.1.21.16.5. Executar os serviços de acordo com a melhor técnica disponível e em conformidade com os preceitos legais, observada a legislação e os códigos de saúde vigentes;
- 9.1.21.16.6. Contar com responsável técnico e profissionalmente habilitado em seu quadro funcional para o desenvolvimento dos serviços contratados;
- 9.1.21.16.7. Todos os procedimentos executados deverão atender as normas de biossegurança, sendo de responsabilidade da empresa contratada, a orientação e o fornecimento dos EPI's necessários;
- 9.1.21.16.8. Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;
- 9.1.21.16.9. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no contrato;
- 9.1.21.16.10. Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas, quando da assinatura do contrato;
- 9.1.21.16.11. Apresentar notas fiscais sobre os serviços prestados, discriminando os itens e quantitativos entregues no mês anterior, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis ao mês subsequente, ao Fiscal Técnico do Contrato;

**9.1.21.17. Das coletas da água para de efluente LOTE 3:**



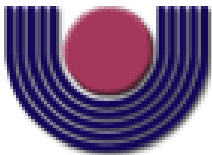
- 9.1.21.17.1. Seguir solicitação expressa da fiscal técnica do contrato conforme coletas semestrais para o item código tasy 72191.

## 9.2. SÃO OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- 9.2.1. Permitir acesso dos empregados da contratada às dependências do HUOP para a execução do contrato;
- 9.2.2. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da licitante vencedora;
- 9.2.3. Solicitar a troca dos produtos ou o refazimento dos serviços que não atenderem às especificações do objeto.
- 9.2.4. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;
- 9.2.5. exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 9.2.6. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital/proposta/ordem de compra/contrato, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 9.2.7. comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção, de acordo com a Resolução 99/2023 - COU (disponível em: <https://www.unioeste.br/portal/praf/documentos/resolucoes>).
- 9.2.8. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;
- 9.2.9. efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;
- 9.2.10. efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;
- 9.2.11. emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;
- 9.2.12. ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;
- 9.2.13. adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;
- 9.2.14. prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

## 10. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

- 10.1. O critério de julgamento da proposta está definido no item 2 das Condições Específicas do Pregão.
- 10.2. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.
- 10.3. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
- 10.4. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.
- 10.5. A análise de habilitação jurídica, fiscal e trabalhista será efetuada concomitantemente com a análise técnica da proposta e documentação técnica.
- 10.6. As exigências da habilitação técnica, tanto para a qualificação do licitante quanto para a qualificação dos itens, bem como os certificados de capacidade técnica, se aplicáveis, estão devidamente descritos abaixo:



## 10.7. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA

**10.7.1.** Na etapa subsequente de lances e convocação do pregoeiro, é necessário apresentar os seguintes documentos junto com a proposta da empresa, a fim de possibilitar a qualificação técnica tanto do proponente quanto dos itens, conforme descrito abaixo:

### 10.7.1.1. Para qualificação do proponente:

- 10.7.1.1.1. Licença Sanitária em vigência;
- 10.7.1.1.2. Certificado de Regularidade do Conselho de Classe atualizado;
- 10.7.1.1.3. Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente os serviços pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação.
- 10.7.1.1.4. O atestado deverá estar acompanhado de cópia autenticada do contrato da prestação do serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao Atestado.
- 10.7.1.1.5. Caso, o atestado seja emitido por pessoa de direito privado, deverá constar o reconhecimento de firma passada em cartório do titular da empresa que firmou a declaração;

**10.7.1.2. Para qualificação dos itens:** obedecer ao arcabouço legal que regulamenta a faixa de referência dos parâmetros técnicos exigidos e gerenciados, segunda a legislação vigente e/ou suas atualizações. Conforme especificado no item 8.14.6.9.1 deste TR.

**10.7.2.** Quanto aos critérios da habilitação técnica, será considerado aprovado o produto/serviço que atender aos seguintes critérios técnicos:

- 10.7.2.1.** Conformidade da proposta com as especificações do edital; catálogo ou bula do produto proposto com as especificações do edital (embalagem, apresentação, comprimento, material entre outros), se exigido no item 1.1.1;
- 10.7.2.2.** documentação técnica apresentada com a solicitação;
- 10.7.2.3.** dos documentos de habilitação técnica do proponente. Os dados da proponente apresentados na proposta devem coincidir com o disposto nos documentos técnico solicitados no item 10.7.1.1. Serão avaliados os itens: razão social, CNPJ, endereço e natureza da atividade para qual a empresa está habilitada. Podem ser utilizados como fontes de consulta outros documentos ofertados na habilitação jurídica da empresa.

## 10.8. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

**10.8.1.** Não há requisitos para contratação definidos para este processo.

**10.8.2.** Não se aplica

## 11. FORMA DE PAGAMENTO

**11.1.** As notas fiscais devem ser emitidas para a Razão Social especificada nas “Informações para o Fornecedor” das “Ordens de Compras”, constando número da licitação, lote/item e validade dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

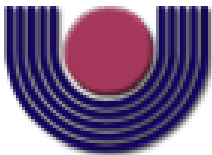
**11.2.** O pagamento fica condicionado a correta emissão da NFe, inclusive quanto ao correto destaque do valor de IR a ser retido observadas as regras das IN RFB nº1.234/2012 e 2.145/2023 em todos os documentos fiscais emitidos para a Universidade Estadual do Oeste do Paraná – Unioeste, a partir de 1º de setembro de 2023, em caso de a empresa não ser optantes pelo SIMPLES Nacional/MEI.

**11.3.** O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

**11.4.** Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

**11.4.1.** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua



conta corrente junto à instituição financeiro Contratado pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

**11.5.** No caso de instituição de multa, a mesma poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

**11.6.** A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo de pagamento pela Administração.

**11.6.1.** Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

## 12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**12.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento geral do Estado.

**12.1.1.** Conforme dotação abaixo discriminada:

**12.1.1.1.** Gestão/Unidade: Funsauúde 4760

**12.1.1.2.** Fonte de Recursos: 500

**12.1.1.3.** Programa de Trabalho: 8170

**12.1.1.4.** Elemento de Despesa: 3390.39.16-11.825,60

**12.1.1.5.** Elemento de Despesa: 3390.39.51-1.029.221,74

## 13. VIGÊNCIA

**13.1.** O prazo de vigência do contrato será de **2 (DOIS) anos** e poderá ser prorrogado conforme previsto na Lei 14.133/2021, desde que comprovado o preço vantajoso.

## 14. DO REAJUSTAMENTO

**14.1.** A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice IPCA.

**14.1.1.** A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

**14.1.2.** O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**14.2.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

**14.3.** Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

**14.4.** A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

## 15. SUBCONTRATAÇÃO

**15.1.** Não será admitida a subcontratação.

## 16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

**16.1.** Não haverá exigência de garantia contratual.

## 17. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

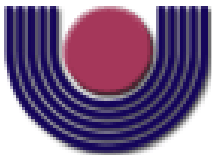
**17.1.** É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

**17.1.1.** sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

**17.1.2.** sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

**17.1.3.** não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

**17.2.** A alteração subjetiva a que se refere o item 17.1 deverá ser formalizada por termo aditivo ao contrato.



## 18. DA EQUIPE TÉCNICA

**18.1.** A equipe técnica poderá diligenciar e ou solicitar documentação complementar que comprove a regularidade do proponente e do fabricante/detentor do registro.

**18.2.** A equipe técnica poderá solicitar o envio do Catálogo Original sempre que julgar necessário.

**18.3.** Qualquer esclarecimento e informações sobre amostras, catálogos, e ainda especificações técnicas dos produtos contatar Gisele Yumi Hoshino, responsável pelo(a) setor da Divisão de Vigilância em Saúde pelo telefone 45-33215247 das 8h às 12h e das 13h às 17h.

## 19. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

**19.1.1.** A responsabilidade pela gestão deste contrato conforme atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 10.086, de 2022; caberá à Gisele Yumi Hoshino, CPF: 035381409-10, e telefone do setor: 33215247

**19.1.2.** A responsabilidade pela fiscalização técnica deste contrato conforme atribuições definidas nos art. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022; caberá à Juliana Cristina Borguezam Rocha, CPF: 005.819.599-81, e-mail: hu.scih@unioeste.br e telefone do setor: 3321-5247.

**19.1.3.** A responsabilidade pela fiscalização administrativa deste contrato conforme atribuições definidas nos art. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022; caberá aos seguintes servidores:

**19.1.3.1.** Fiscal administrativo do Serviço de Diálise Hospitalar: Lizandra de Oliveira Ayres, R.G.:8.461.352-5, Telefone: 45 999726595

**19.1.3.2.** Fiscal administrativo do Laboratório de Análises Clínicas: Muriel Padovani Giolo, R.G.: 6.018.646-4, Telefone: 45 98826 6949

**19.1.3.3.** Fiscal administrativo do Serviço de Manutenção predial: Eugênio Luiz Massalai , R.G.: 706.398.689-91, Telefone: 45 98408 0461

**19.1.3.4.** Fiscal administrativo do Serviço de Endoscopia: Rosenilda Duarte F. Novakowski, R.G.: 0404.041.590-6, Telefone: 45 98407 4883

**19.1.4.** Fiscal administrativo do Serviço de Banco de Leite Humano: Poliana Nicole Becker, R.G.: 8499530-4, Telefone: 45 99927 7710

**19.1.5.** O servidor responsável pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante.

## 20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**20.1.** O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos Arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

## 21. DECRETO ESTADUAL N.º 10.086, de 2022

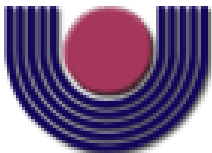
**21.1.** Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto n.º 10.086, de 2022.

Cascavel, 15 de julho de 2024.

**Juliana Cristina Borguezam Rocha**  
**Responsável pela elaboração do Termo de Referência**

**Anexo A – Parâmetros para análise das amostras – ÁGUA**





Quadro I Características físicas e organolépticas da água potável

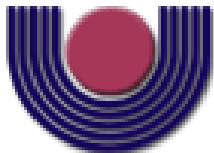
Característica	Parâmetro Aceitável	Frequência de verificação
Cor aparente	Incolor	Diária
Turvação	Ausente	Diária
Sabor	Inspido	Diária
Odor	Inodoro	Diária
Cloro residual livre	água da rede pública maior que 0,2 mg/L; água de fonte alternativa: maior que 0,5 mg/L	Diária
pH	6,0 a 9,5	Diária

Quadro II Padrão de qualidade da água para hemodiálise

Componentes	Valor máximo permitido	Frequência de análise
Coliforme total	Ausência em 100 ml	Mensal
Contagem de bactérias heterotróficas	100 UFC/ml	Mensal
Endotoxinas	0,25 EU/ml	Mensal
Alumínio	0,01 mg/l	Semestral
Antimônio	0,006 mg/l	Semestral
Arsênico	0,005 mg/l	Semestral
Bário	0,1mg/l	Semestral
Berílio	0,0004 mg/l	Semestral
Cádmio	0,001 mg/l	Semestral
Cálcio	2 mg/l	Semestral
Chumbo	0,005mg/l	Semestral
Cloro total	0,1 mg/l	Semestral
Cobre	0,1 mg/l	Semestral
Cromo	0,014 mg/l	Semestral
Fluoreto	0,2 mg/l	Semestral
Magnésio	4 mg/l	Semestral
Merúrio	0,0002 mg/l	Semestral
Nitrato (N)	2 mg/l	Semestral
Potássio	8 mg/l	Semestral
Prata	0,005mg/l	Semestral
Selênio	0,09 mg/l	Semestral
Sódio	70 mg/l	Semestral
Sulfato	100 mg/l	Semestral
Tálio	0,002 mg/l	Semestral
Zinco	0,1mg/l	Semestral

Hemodiálise:

A contratação das análises tem por finalidade observar o disposto na RDC 011/2014, que dispõe sobre os Requisitos de Boas Práticas de Funcionamento para os Serviços de Diálise e dá outras providências, e a Resolução SESA-PR nº 437/2013, que dispõe sobre as condições para realização de terapia renal substitutiva à beira do leito em unidades intrahospitalares. Bem como, atender a Farmacopéia Brasileira (6ª edição – 2019), garantindo a qualidade das análises clínicas realizadas no laboratório do HUOP.



## Anexo B – Parâmetros para análise das amostras – ÁGUA PURIFICADA

Farmacopeia Brasileira, 6ª edição IF032-00

### ÁGUA PURIFICADA *Aqua purificata*

H<sub>2</sub>O; 18,02  
água purificada; 09879  
Água  
[7732-18-5]

Água purificada é a água potável que passou por algum tipo de tratamento para retirar os possíveis contaminantes e atender aos requisitos de pureza estabelecidos nessa monografia. É preparada por destilação, troca iônica, osmose reversa ou por outro processo adequado. Deve estar isenta da adição de quaisquer substâncias dissolvidas. Geralmente é utilizada na preparação de medicamentos que não requeiram água estéril nem apirogênica, destinados ao uso não parenteral.

#### DESCRIÇÃO

**Características físicas.** Líquido límpido, incolor, insípido e inodoro.

#### ENSAIOS DE PUREZA

**Acidez ou alcalinidade.** Em 20 mL da amostra adicionar 0,05 mL de vermelho de fenol SI. Se a solução é amarela, torna-se vermelha, com a adição de 0,1 mL de hidróxido de sódio 0,01 M; sendo vermelha torna-se amarela, com a adição de 0,15 mL de ácido clorídrico 0,01 M.

**Carbono orgânico total (5.2.30).** Alternativamente, substitui o teste para substâncias oxidáveis. No máximo 0,50 mg/L.

**Substâncias oxidáveis.** Ferver 100 mL da amostra com 10 mL ácido sulfúrico 1 M. Adicionar 0,2 mL de permanganato de potássio 0,02 M SV e deixar em ebulição durante cinco minutos. A solução remanescente é fracamente rosada.

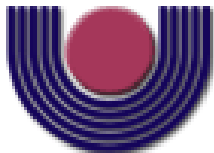
**Condutividade da água (5.2.24).** No máximo 1,3 µS/cm a 25,0 °C. O usuário deve definir o limite máximo adequado para a aplicação específica, conforme descrito em *Água para uso farmacêutico (capítulo 8.5, volume 1)*. Alternativamente substitui os testes para *Amônio, Cálcio e Magnésio, Cloretos, Nitratos e Sulfatos*.

**Amônio.** Adicionar 1 mL de iodeto de potássio mercúrico alcalino SR1 em 20 mL da amostra. Após cinco minutos, examinar a solução no eixo vertical do tubo. A solução não é mais intensamente colorida do que o padrão pela adição de 1 mL de iodeto de potássio mercúrico alcalino SR1 a uma mistura de 4 mL de solução padrão de amônio (1 ppm NH<sub>4</sub>) e 16 mL de água isenta de amônia. No máximo 0,00002% (0,2 ppm).

**Cálcio e magnésio.** Adicionar 2 mL de tampão de cloreto de amônio pH 10,0, 0,5 mL de negro de eriocromo T e 5 µL de edetato de sódio 0,05 M em 100 mL da amostra. Uma coloração azul límpida é produzida. No máximo 1 ppm.

**Cloretos.** Adicionar 1 mL de ácido nítrico SR e 0,2 mL de nitrato de prata 0,1 M em 10 mL da amostra. A solução não apresenta alterações na aparência por, pelo menos, 15 minutos.

**Nitratos.** Transferir 5 mL de amostra para tubo de ensaio imerso em água gelada, adicionar 0,4 mL de solução de cloreto de potássio a 10% (p/v) e 0,1 mL de difenilamina 0,1% (p/v). Gotejar, sob



*Farmacopeia Brasileira, 6ª edição IF032-00*

agitação, 5 mL de ácido sulfúrico isento de nitrogênio. Transferir o tubo para banho-maria a 50 °C. Após 15 minutos, qualquer coloração azul desenvolvida na solução não é mais intensa do que a da solução padrão, preparada concomitantemente e da mesma maneira, utilizando uma mistura de 4,5 mL de água isenta de nitrato e 1 mL de solução padrão de nitrato 2 ppm em NO<sub>3</sub>, recém preparada. No máximo 0,00002% (0,2 ppm).

**Sulfatos.** Adicionar 0,1 mL de ácido clorídrico 2 M e 0,1 mL de solução aquosa de cloreto de bário 6,1% (p/v) em 10 mL da amostra. A solução não apresenta alterações na aparência, por pelo menos uma hora.

#### TESTES DE SEGURANÇA BIOLÓGICA

**Contagem do número total de bactérias heterotróficas (5.5.3.6.1).** Cumpre o teste. No máximo 100 UFC/mL.

**Pesquisa de coliformes totais e fecais (5.5.3.6.2).** Cumpre o teste.

**Pesquisa de *Pseudomonas aeruginosa* (5.5.3.6.3).** Cumpre o teste.

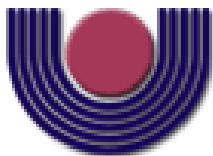
*A modalidade de água purificada estéril, utilizada na preparação de colírios e demais processos, que não podem passar por esterilização final por calor ou filtração, deve atender, adicionalmente, ao teste de esterilidade (5.5.3.2.1).*

#### EMBALAGEM E ARMAZENAMENTO

Em recipientes inertes, tais como vidro ou aço inox 316L polido, adequadamente identificados, que assegurem as propriedades físico-químicas e microbiológicas exigidas. Caso seja necessário estocar, a água purificada deve ser armazenada e distribuída em condições adequadas para prevenir o crescimento microbiano e evitar qualquer outra contaminação.

#### ROTULAGEM

Observar a legislação vigente.



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE  
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP



ANEXO C:  
ANEXO 10 DO ANEXO XX

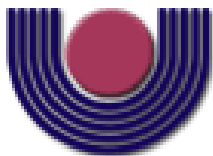
Portaria de Consolidação nº 5, de 28 de setembro de 2017- Ministério da Saúde

*Consolidação das normas sobre as ações e os serviços de saúde do Sistema Único de Saúde.*

TABELA DE PADRÃO ORGANOLÉPTICO DE POTABILIDADE (Origem: PRT MS/GM 2914/2011, Anexo 10)

Parâmetro	CAS	Unidade	VMP <sup>(1)</sup>
Alumínio	7429-90-5	mg/L	0.2
Amônia (como NH <sub>3</sub> )	7664-41-7	mg/L	1.5
Cloreto	16887-00-6	mg/L	250
Cor Aparente <sup>(2)</sup>		uH	15
1,2 diclorobenzeno	95-50-1	mg/L	0.01
1,4 diclorobenzeno	106-46-7	mg/L	0.03
Dureza total		mg/L	500
Etilbenzeno	100-41-4	mg/L	0.2
Ferro	7439-89-6	mg/L	0.3
Gosto e odor <sup>(3)</sup>		Intensidade	6
Manganês	7439-96-5	mg/L	0.1
Monoclorobenzeno	108-90-7	mg/L	0.12
Sódio	7440-23-5	mg/L	200
Sólidos dissolvidos totais		mg/L	1000
Sulfato	14808-79-8	mg/L	250
Sulfeto de hidrogênio	6/4/7783	mg/L	0.1
Surfactantes (como LAS)		mg/L	0.5
Tolueno	108-88-3	mg/L	0.17

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE  
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP



Turbidez (4)		uT	5
Zinco	7440-66-6	mg/L	5
Xilenos	1330-20-7	mg/L	0.3

NOTAS:

- (1) Valor máximo permitido.
- (2) Unidade Hazen (mgPt-Co/L).
- (3) Intensidade máxima de percepção para qualquer característica de gosto e odor com exceção do cloro livre, nesse caso por ser uma característica desejável em água tratada.
- (4) Unidade de tdez.

Fonte: Vigilância da qualidade da água para consumo humano / organizado por Clementina dos Santos Feltmann — Rio de Janeiro, RJ: Coordenação de Desenvolvimento Educacional e Educação a Distância da Escola Nacional de Saúde Pública Sergio Arouca, ENSP, Fiocruz, 2022.

No Brasil, o padrão organoléptico para a água potável é determinado no Anexo 11 da Portaria GM/MS n. 888, de 4 de maio de 2021 (BRASIL, 2021). Na Tabela 1, são indicados parâmetros capazes de alterar o gosto e/ou o cheiro da água e, portanto, a percepção da qualidade da água para consumo.

ANEXO D:

Portaria de Consolidação nº 5, de 28 de setembro de 2017- Ministério da Saúde  
*Consolidação das normas sobre as ações e os serviços de saúde do Sistema Único de Saúde.*

ANEXO 7 DO ANEXO XX

TABELA DE PADRÃO DE POTABILIDADE PARA SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS QUE REPRESENTAM RISCO À SAÚDE (Origem: PRT MS/GM 2914/2011, Anexo 7)

Parâmetro	VMP(2)	Unidade	CAS(1)
INORGÂNICAS			
Antimônio	0.005	mg/L	7440-36-0
Arsênio	0.01	mg/L	7440-38-2
Bário	0.7	mg/L	7440-39-3
Cádmio	0.005	mg/L	7440-43-9
Chumbo	0.01	mg/L	7439-92-1
Cianeto	0.07	mg/L	57-12-5
Cobre	2	mg/L	7440-50-8
Cromo	0.05	mg/L	7440-47-3

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua



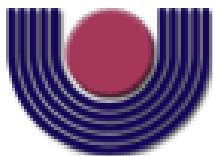


Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE  
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP



Fluoreto	1.5	mg/L	7782-41-4
Mercúrio	0.001	mg/L	7439-97-6
Níquel	0.07	mg/L	7440-02-0
Nitrato (como N)	10	mg/L	14797-55-8
Nitrito (como N)	1	mg/L	14797-65-0
Selênio	0.01	mg/L	7782-49-2
Urânio	0.03	mg/L	7440-61-1
ORGÂNICAS			
Acrilamida	0.5	µg/L	79-06-1
Benzeno	5	µg/L	71-43-2
Benzo[a]pireno	0.7	µg/L	50-32-8
Cloreto de Vinila	2	µg/L	75-01-4
1,2 Dicloroetano	10	µg/L	107-06-2
1,1 Dicloroetano	30	µg/L	75-35-4
1,2 Dicloroetano (cis + trans)	50	µg/L	156-59-2 (cis) 156-60-5 (trans)
Diclorometano	20	µg/L	75-09-2
Di(2-etilhexil) ftalato	8	µg/L	117-81-7
Estireno	20	µg/L	100-42-5
Pentaclorofenol	9	µg/L	87-86-5
Tetracloroeto de Carbono	4	µg/L	56-23-5
Tetracloroetano	40	µg/L	127-18-4
Triclorobenzenos	20	µg/L	1,2,4-TCB (120-82-1) 1,3,5-TCB (108-70-3) 1,2,3- TCB (87-61-6)
Tricloroetano	20	µg/L	79-01-6
AGROTÓXICOS			
2,4 D + 2,4,5 T	30	µg/L	94-75-7 (2,4 D) 93-76-5 (2,4,5 T)
Alaclor	20	µg/L	15972-60-8
Aldicarbe + Aldicarbesulfona +Aldicarbesulfóxido	10	µg/L	116-06-3 (aldicarbe) 1646-88-4 (aldicarbesulfona) 1646-87-3 (aldicarbe sulfóxido)
Aldrin + Dieldrin	0.03	µg/L	309-00-2 (aldrin) 60-57-1 (dieldrin)
Atrazina	2	µg/L	1912-24-9
Carbendazim + benomil	120	µg/L	10605-21-7 (carbendazim) 17804-35-2 (benomil)

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua

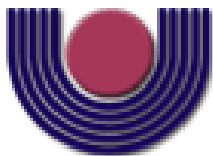


Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE  
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP



Carbofurano	7	µg/L	1563-66-2
Clordano	0.2	µg/L	5103-74-2
Clorpirifós + clorpirifós-oxon	30	µg/L	2921-88-2 (clorpirifós) 5598-15-2 (clorpirifós-oxon)
DDT+DDD+DDE	1	µg/L	p,p'-DDT (50-29-3) p,p'-DDD (72-54-8) p,p'-DDE (72-55-9)
Diuron	90	µg/L	330-54-1
Endossulfan (a b e sais) (3)	20	µg/L	115-29-7; I (959-98-8); II (33213-65-9); sulfato (1031-07-8)
Endrin	0.6	µg/L	72-20-8
Glifosato + AMPA	500	µg/L	1071-83-6 (glifosato) 1066-51-9 (AMPA)
Lindano (gama HCH) (4)	2	µg/L	58-89-9
Mancozebe	180	µg/L	1/7/8018
Metamidofós	12	µg/L	10265-92-6
Metolacoloro	10	µg/L	51218-45-2
Molinato	6	µg/L	2212-67-1
Parationa Metilica	9	µg/L	298-00-0
Pendimentalina	20	µg/L	40487-42-1
Permetrina	20	µg/L	52645-53-1
Profenofós	60	µg/L	41198-08-7
Simazina	2	µg/L	122-34-9
Tebuconazol	180	µg/L	107534-96-3
Terbufós	1.2	µg/L	13071-79-9
Trifluralina	20	µg/L	1582-09-8
DESINFETANTES E PRODUTOS SECUNDÁRIOS DA DESINFECÇÃO(5)			
Ácidos haloacéticos total	0.08	mg/L	-6
Bromato	0.01	mg/L	15541-45-4
Clorito	1	mg/L	7758-19-2
Cloro residual livre	5	mg/L	7782-50-5
Cloraminas Total	4	mg/L	10599-903
2,4,6 Triclorofenol	0.2	mg/L	88-06-2
Trihalometanos Total	0.1	mg/L	-7
NOTAS:			

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua



**Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE**  
**Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP**



(1) CAS é o número de referência de compostos e substâncias químicas adotado pelo Chemical Abstract Service.

(2) Valor Máximo Permitido.

(3) Somatório dos isômeros alfa, beta e os sais de endossulfan, como exemplo o sulfato de endossulfan,

(4) Esse parâmetro é usualmente e equivocadamente, conhecido como BHC.

(5) Análise exigida de acordo com o desinfetante utilizado.

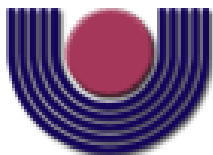
(6) Ácidos haloacéticos: Ácido monocloraacético (MCAA) - CAS = 79-11-8, Ácido monobromoacético (MBAA) - CAS = 79-08-3, Ácido dicloroacético (DCAA) - CAS = 79-43-6, Ácido 2,2 - dicloropropiônico (DALAPON) - CAS = 75-99-0, Ácido tricloroacético (TCAA) - CAS = 76-03-9, Ácido bromocloroacético (BCAA) CAS = 5589-96-3, 1,2,3, tricloropropano (PI) - CAS = 96-18-4, Ácido dibromoacético (DBAA) - CAS = 631-64-1, e Ácido bromodicloroacético (BDCAA) - CAS = 7113-314-7.

(7) Trihalometanos: Triclorometano ou Clorofórmio (TCM) - CAS = 67-66-3, Bromodiclorometano (BDCM) - CAS = 75-27-4, Dibromoclorometano (DBCM) - CAS = 124-48-1, Tribromometano ou Bromofórmio (TBM) - CAS = 75-25-2.

.-----

## Mapa de Risco

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua



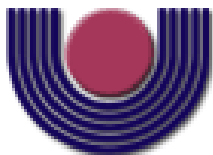
Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE  
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP



Risco	Causa	Dano/Consequência	Probabilidade (1 a 5)	Impacto (1 a 5)	Classif. (ref. Matriz)	Ação Preventiva	Responsável	Ação Contingência (se o risco se concretizar)	Responsável
1. ALTO	Gerenciamento de todos os tipos de água hospitalar visando a qualidade físico-química e microbiológica exigida de acordo com as legislações específicas	Quando a impossibilidade de contratação provoca a interrupção do processo crítico ou estratégico	5	5		Concluir Processo até junho 2024	SCIH	Manter os prazos para conclusão até a data prevista	SCIH, Direção Administrativa, Compras, Contratos, Licitação, Direção Geral

Matriz de Risco

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua



I M P A C T O	Muito Alto 5	Médio	Alto	Alto	Alto	Alto
	Alto 4	Médio	Médio	Alto	Alto	Alto
	Médio 3	Baixo	Médio	Médio	Alto	Alto
	Baixo 2	Baixo	Médio	Médio	Médio	Alto
	Muito baixo 1	Baixo	Baixo	Baixo	Médio	Médio
		1	2	3	4	5
		Raro	Pouco Provável	Provável	Muito Provável	Praticamente certo
PROBABILIDADE						



## Anexo II - DOS DOCUMENTOS

1. O licitante convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no prazo máximo de 2 (duas) horas, a contar da notificação, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados pelo sistema de compras eletrônicas conforme estabelecido no presente Edital:

1.1. A documentação constante nos itens 2.1 à 2.1.5 e 3 do Anexo II - DOS DOCUMENTOS poderá ser substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, tais com o GMS E SICAF, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto nesta Lei e que os documentos relacionados no certificado estejam dentro do prazo de validade.

### 2. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:

2.1. Comprovante de constituição da empresa:

2.1.1. Cédula de Identidade, no caso de pessoa física, ou;

2.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual, ou;

2.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

2.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício, ou;

2.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

2.2. Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso. (Anexo IV - MODELO DE PROCURAÇÃO)

### 3. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

3.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3.3. Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

3.4. Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias);

3.5. Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação);

3.6. Fazenda Municipal;

3.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011;

### 4. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

4.1. O fornecedor deverá encaminhar:

4.1.1. para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

**5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA:**

5.1. Licença Sanitária em vigência;

5.2. Certificado de Regularidade do Conselho de Classe atualizado;

5.3. Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente os serviços pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação.

5.4. O atestado deverá estar acompanhado de cópia autenticada do contrato da prestação do serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao Atestado.

5.5. Caso, o atestado seja emitido por pessoa de direito privado, deverá constar o reconhecimento de firma passada em cartório do titular da empresa que firmou a declaração;

**6. DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO ITEM: Não se aplica**

6.1.

**7. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO: Não se aplica**

7.1.

**8. COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP**

8.1. Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante ou documento equivalente, além de Declaração escrita sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (**Anexo V - MODELO DE DECLARAÇÃO**), bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução n.º 1.418, de 2012, de Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir (art. 122, parágrafo único do Decreto Estadual n.º 10.086/2022).

8.2. De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.2.1. A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

8.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º

14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**8.4.** Na hipótese do item 1.8.2, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**8.5.** Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

**8.6.** Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o licitante for a matriz, ou da filial, quando o licitante for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz).

**Anexo III - PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO DE DESCRITIVO)**

<b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0831/2024</b>	<b>Ano: 2024</b>
<b>1. DADOS DO FORNECEDOR</b>	

Fornecedor:  
CNPJ/CPF: Inscrição Estadual:  
Endereço:  
Bairro:  
CEP: Cidade: Estado:  
Telefone: e-mail:  
Banco: Agência:  
Conta corrente:

Constitui objeto desta licitação: **Contratação de empresa para prestação de serviço para gerenciamento de todos dos tipos de água hospitalar do Hospital Universitário do Oeste do Paraná**, para atender ao(à) Hospital Universitário do Oeste do Paraná.

Lote 1	Descrição	Quantidade	Valor Unitário Bruto	Valor Total Bruto	Valor Unitário s/ ICMS	Valor Total s/ ICMS	Alíquota % ICMS
Item 1	Descrição do item que demonstre que o produto ofertado atende ao descritivo solicitado no termo de referência, <b>informar marca/modelo/referência, registro do produto</b> (se exigido no descritivo).						

Validade da proposta: 90 (noventa) dias.

Local, 15 de julho de 2024.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

**Orientações para preenchimento da proposta:**

Quando o produto for isento de registro, pode ser informado que o mesmo é isento.

A proposta deverá ser elaborada observando-se o quantitativo de cotação de quantidade (vedada a cotação parcial ou inferior à exigida em cada um dos itens que compõem o Anexo I). Não deverão ser cotados produtos que não atendam às especificações mínimas previstas nos itens do Anexo I, sob pena de desclassificação.

O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com o benefício do ICMS, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item, independentemente de tratar-se de “operação interna”, conforme estabelece o Convênio ICMS n.º 26, de 2003 - CONFAZ.

57

As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS 26, de 2003 - CONFAZ deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 4 e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital.



**Anexo IV - MODELO DE PROCURAÇÃO**

OUTORGANTE: XXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXXX,, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX,, CPF n.º XXXXXXXXX,, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXXX, n.º XXXXXXXXX, Cidade XXXXXXXXX, Estado XXXXXXXXX, CEP XXXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXXX, n.º XXXXXXXXX, Cidade XXXXXXXXX, Estado XXXXXXXXX, CEP XXXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º XXXX/XXXX, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Cidade, 15 de julho de 2024.

\_\_\_\_\_  
OUTORGANTE

**Anexo V - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

- atendemos e aceitamos todas as exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.
- nos responsabilizamos pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe a esta empresa efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.
- para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, que a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.
- atendemos ao Decreto n.º 10.086, de 2022 do art. 362, cumpro o disposto no item 6, referente as regras de SUSTENTABILIDADE conforme Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA.
- como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), fornecerei à Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:
  - aqueles inerentes a documentos de identificação;
  - referentes a participações societárias;
  - informações inseridas em contratos sociais;
  - endereços físicos e eletrônicos;
  - estado civil;
  - eventuais informações sobre cônjuges;
  - relações de parentesco;
  - número de telefone;
  - sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
  - informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa;dentre outros necessários à contratação.
- realizar o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei nº 13.709/2018 e do Decreto Estadual nº 6.474/2020
- cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- se responsabilizar pela integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes;
- Estou ciente que essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública e ainda que o tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local, 15 de julho de 2024.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

60

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua

**Anexo VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º 364/2023, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.

( ) COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

2. Que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º do Art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

**Anexo VII - CONTRATO DE FORNECIMENTO (MINUTA PADRÃO)**

**CONTRATO Nº / - HUOP**

**- GMS**

**CONTRATANTE:** Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE (HUOP), pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob n.º 78.680.337/0007-70, situada na Av. Tancredo Neves, 3224, na cidade de Cascavel, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Ordenador de Despesas e Diretor Geral do HUOP, Sr. Rafael Muniz de Oliveira, nomeado pelas Portarias n.º 0109/2020-GRE e 0167/2020-GRE, de 06/01/2020, inscrito(a) no CPF sob o n.º 315.165.618-80.

**CONTRATADO:** , pessoa jurídica de direito privado, sita à , inscrita no CNPJ sob n.º , representada neste ato por .

O presente Contrato será regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022; pelo processo da n.º (protocolo n.º ) do procedimento licitatório que originou o presente instrumento, com todos os seus anexos, pela proposta do licitante vencedor e pelas cláusulas e condições seguintes:

**1. OBJETO**

- 1.1. Gerenciamento de todos os tipos de águas hospitalares do Hospital Universitário do Oeste do Paraná, conforme quantitativos e especificações da Tabela constante no Apêndie I.

**2. FUNDAMENTO**

2.1 Este contrato decorre do , objeto do processo administrativo n.º , com autorização publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Estado n.º **xxxx, de xxx de 2023** e conforme ato de ratificação nas **fls. xxx** deste protocolo.

**3. REGIME DE EXECUÇÃO E FORMA DE FORNECIMENTO**

- 3.1. Fornecimento: O fornecimento se dará de forma contínua.
- 3.2. Regime de execução: A execução do serviço dar-se-á sob forma de execução indireta.
- 3.3. O prazo de realização dos serviços é de 7 dias, contados do recebimento da ordem de compra.
- 3.4. A entrega dos laudos em pdf deverá ser realizada por email para [hu.scih@unioeste.br](mailto:hu.scih@unioeste.br) e [juliana.rocha@unioeste.br](mailto:juliana.rocha@unioeste.br), fisicamente se for o caso no Hospital Universitário do Oeste do Paraná, Cascavel - Paraná, CEP.: 85.806-470, no Setor de SCIH, de segunda a sexta das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00

62

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua

às 17:00 horas

#### 4. VALOR CONTRATUAL

- 4.1. Mensalmente o Contratante pagará ao Contratado o valor mensal correspondente às análises efetivamente realizadas.
- 4.2. O valor total do contrato é de R\$ xxx ()
- 4.3. No preço pactuado estão inclusas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos trabalhistas e despesas com transporte.

#### 5. DO REAJUSTE

- 5.1. A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice IPCA.
- 5.2. A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.
- 5.3. O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 5.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.
- 5.5. Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.
- 5.6. A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

#### 6. A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 6.1. A gestão deste contrato será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 10.086, de 2022 e a fiscalização será responsável pelas atribuições definidas nos arts. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022, bem como o cumprimento das obrigações elencadas no Termo de referência (Anexo I), integrante do presente contrato.
- 6.2. Analisar mensalmente o resultado do Acordo de Nível de Serviço para possível aplicação de glosa;
- 6.3. Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante, conforme **Portaria n.º xxx/2023**.
- 6.4. Dos responsáveis, ou quem vier a substituí-los no exercício do cargo:
  - 6.4.1. A responsabilidade pela gestão deste contrato conforme atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 10.086, de 2022; caberá à Gisele Yumi Hoshino, CPF: 035381409-10, e telefone do setor: 33215247
  - 6.4.2. A responsabilidade pela fiscalização técnica deste contrato conforme atribuições definidas nos arts. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022; caberá à Juliana Cristina Borguezam Rocha, CPF: 005.819.599-81, e-mail: hu.scih@unioeste.br e telefone do setor: 3321-5247.
  - 6.4.3. A responsabilidade pela fiscalização administrativa deste contrato conforme atribuições definidas nos arts. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022; caberá aos seguintes servidores:
    - 6.4.3.1. Fiscal administrativo do Serviço de Diálise Hospitalar: Lizandra de Oliveira Ayres, R.G.:8.461.352-5, Telefone: 45 999726595
    - 6.4.3.2. Fiscal administrativo do Laboratório de Análises Clínicas: Muriel Padovani Giolo, R.G.:

63



6.018.646-4, Telefone: 45 98826 6949

6.4.3.3. Fiscal administrativo do Serviço de Manutenção predial: Eugênio Luiz Massalai , R.G.: 706.398.689-91, Telefone: 45 98408 0461

6.4.3.4. Fiscal administrativo do Serviço de Endoscopia: Rosenilda Duarte F. Novakowski, R.G.: 0404.041.590-6, Telefone: 45 98407 4883

6.4.4. Fiscal administrativo do Serviço de Banco de Leite Humano: Poliana Nicole Becker, R.G.: 8499530-4, Telefone: 45 99927 7710

6.4.5. A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação do serviço executado, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

## **7. LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA, E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**7.1.** O fornecimento se dará de forma contínua.

**7.2.** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**7.3.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no mesmo prazo estipulado para a entrega da ordem de compra, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.4.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 3 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**7.4.1.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**7.5.** Nos termos do art. 359 do Decreto n.º 10.086, de 2022, poderá ser dispensado o recebimento provisório nos casos de gêneros perecíveis e alimentação preparada, bem como nos casos de calamidade pública, quando caracterizada a urgência no atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens públicos ou particulares, e ainda, nas compras até o valor previsto no inciso II do art. 75, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

**7.6.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**7.7.** A contratada se obriga a ajustar, refazer e ou substituir qualquer produto entregue, que pelo material utilizado ou defeito na fabricação prejudique a instituição.

**7.8.** Na ocorrência o gestor do contrato fará a solicitação para ajustar, refazer ou substituir o (s) produto(s), objeto(s) dessa Licitação, sendo que se esta não atender ao solicitado sofrerá as penalidades previstas em lei.

**7.9.** Das condições da realização do serviço :

**7.9.1.** RELAÇÃO DOS ITENS E FORMAÇÃO DOS LOTES:

### **LOTE 1:**

Código Tasy	Descrição resumida do item	Quantitativo Blanual total
<b>LOTE 1: COLETAS ÁGUA POTÁVEL</b>		
73316	Limpeza e Desinfecção de reservatórios de água* <b>semestral</b>	40*
71360	Tratamento da água <b>mensal</b> (bomba dosadora)	25
71359	Limpeza interna de caldeira <b>mensal</b>	25
71365	Análises <b>mensais</b> físico-química da água (saída do poço)	25
74431	Análises <b>semestral</b> da água bruta (saída do poço)	05
71366	Análises <b>semestral</b> físico-química da água (saída tratamento)	05
76887	Pacote de serviços mensal de coleta e análise <b>diária</b> de cloro residual <i>in loco</i> (pontos fixos e rodiziados) (substituiu item 71361)	25
76889	Análises <b>semanais</b> físico-químicas e microbiológicas da saída de tratamento (substituiu 71362)	100
76888	Análises <b>mensais</b> físico-químicas e microbiológicas de 6 pontos por mês. (substituiu item 71363)	145
<b>LOTE 1 COLETAS DIÁRIAS ÁGUA POTÁVEL EM 3 PONTOS RODIZIADOS DA HEMODIÁLISE</b>		
72401	Análise <b>diária</b> da água potável - características físicas e organolépticas (dos 3 pontos rodiziados da hemodiálise).	4200**

73316\* são 10 reservatórios de água = 10 \*2 análises por ano = 20

72401\*\* Cloro diário = Análise da água potável - características físicas e organolépticas

## LOTE 2

Código Tasy	Descrição resumida do item	Quantitativo Blanual total
<b>LOTE 2 COLETAS ÁGUA HEMODIÁLISE MENSAIS</b>		
72402	Análise água para uso em hemodiálise – controle coliformes	880
72403	Análise água para uso em hemodiálise – Bactérias Heterotróficas	880
72948	Análise água para uso em hemodiálise – Qualitativa Endotoxina	760
<b>LOTE 2 COLETAS ÁGUA HEMODIÁLISE SEMESTRAIS</b>		
71500	Análises semestrais água hemodiálise - osmose	60**
<b>LOTE 2 COLETAS ÁGUA LABORATÓRIO MENSAIS</b>		
73189	Análise água purificada – carbono orgânico total	55
73192	Análise água purificada – Bactérias heterotróficas	55

\*Foram feitos cálculos de 85 % do aumento no serviço e mais 30% de margem para recoletas que se fizerem necessárias ou aumentos inesperados de demandas no corrente ano. Ou seja, 115% a mais que o quantitativo de 2022. Considerando o ano de 2022 com 15 máquinas.

\*\* São 11 máquinas de osmose x 2 análises por ano de cada máquina = 22 análises no mínimo; com adicional de 30% para alguma re-coleta. Decorrentes de análises fora do padrão

### LOTE 3

Código Tasy	Descrição resumida do item	Quantitativo Bl anual total
<b>LOTE 3 COLETAS ÁGUA EFLUENTE DE SAÍDA ANUAL (SEMESTRAL)</b>		
72191	Análise de efluentes não domésticos gerados no esgoto. ITENS PARA ANÁLISE: Parâmetros: Básico: DBO, DQO, pH, Sólidos Sedimentáveis, Sólidos Suspensos) Óleos e graxas minerais Óleos e graxas animais/vegetais Nitrogênio Total (N) Fósforo Total Nitrogênio amoniacal Surfactantes Sulfato Sulfeto UNIDADES DE MEDIDAS DOS PARÂMETROS: mg/ml Temperatura (Medição da temperatura na hora da coleta) UNIDADE DE MEDIDA DA TEMPERATURA: °C Valores limites a serem observados para lançamento no Sistema Coletor Público de Esgoto Sanitário dotado de tratamento adequado. Objetivo: 'Análise de efluentes não domésticos gerados no HUOP' solicitados pela SANEPAR. GMS: 0606.55278	6*

\*caso seja necessária uma re-coleta por motivos decorrentes de análises fora do padrão.

### 7.9.2. Coletas

**7.9.2.1.** A contratada deverá fornecer todo e qualquer material necessário à coleta das amostras, sem que isso implique em qualquer custo adicional para a contratante. O material ofertado deverá ser seguro e resistente à vazamentos ou contaminações.

**7.9.2.2.** As coletadas deverão ocorrer dentro dos seguintes parâmetros:

**7.9.2.3.** Conforme especificado em cada item e/ou a seguir, ou em cronograma enviado posteriormente.

**7.9.2.4.** Coletas extemporâneas ou RE COLETAS poderão ser solicitadas por necessidade da administração, SOMENTE PELA FISCAL TÉCNICA, em caso de emergência sanitária ou análise fora dos parâmetros definidos pela legislação;

**7.9.2.5.** Previamente ao dia agendado, deverão ser entregues frascos adequados para a coleta e acondicionamento do material, devidamente identificados com os seguintes dados: Identificação do ponto de coleta (conforme cronograma), data e hora da coleta (a preencher) e nome do coletador (a preencher);

**7.9.2.6.** As coletas deverão ser realizadas por profissional capacitado e devidamente uniformizado e

66

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
PE\_0831/2024Edital 0831\_2024\_agua

paramentado para o trabalho;

**7.9.2.7.** As coletas feitas nos equipamentos de hemodiálise serão realizadas por profissionais da equipe do Serviço de Diálise do HUOP e, do Laboratório de Análises Clínicas;

**7.9.2.8.** As coletas seguirão calendário elaborado e entregue pela administração, podendo ocorrer em sábados, domingos e/ou feriados. As coletas deverão ser realizadas preferencialmente das 08 às 12h e das 13 às 18h. Para as coletas nos equipamentos de hemodiálise e do laboratório, deve-se agendar junto ao Serviço de Diálise Intra-Hospitalar e Laboratório de Análises Clínicas.

**7.9.2.9.** Admitir-se-á alteração no cronograma e horários de coleta pré-estabelecidos, quando da concordância entre contratante e contratada.

**7.9.3.** Periodicidade: As análises deverão ser realizadas conforme cronograma durante a vigência do contrato; e obedecer ao seguinte:

**7.9.3.1. REFERENTE AO LOTE 1: ÁGUA POTÁVEL**

**7.9.3.1.1. COLETA SEMESTRAL**

73316 – Limpeza e desinfecção de reservatórios de água semestral

74431 – Análise semestral da água bruta (saída do poço)

71366 – Análises semestral físico-química da água (saída tratamento)

**7.9.3.1.2. COLETA MENSAL**

71360 – Tratamento da água mensal (bomba dosadora)

71359 – Limpeza interna da caldeira mensal

71365 – Análises mensais físico-química da água (saída do poço)

76888 – Análises mensais físico-químicas e microbiológicas de 6 pontos por mês.

**7.9.3.1.3. COLETA SEMANAL**

76889 – Análises semanais físico-químicas e microbiológicas da saída de tratamento

**7.9.3.1.4. COLETA DIÁRIA**

**ÁGUA POTÁVEL DO HOSPITAL**

76887 – Pacote de serviços mensal de coleta e análise diária de cloro residual in loco (pontos fixos e rodiziados)

**ÁGUA POTÁVEL DOS PONTOS DAS HEMODIÁLISES DIÁRIAS**

72401 – Análise diária da água potável – características físicas e organolépticas (dos 3 pontos rodiziados da hemodiálise)

**7.9.3.2. REFERENTE AO LOTE 2: ÁGUA HEMODIÁLISE E LABORATÓRIO**

**7.9.3.2.1. COLETA MENSAL**

**ÁGUA DE HEMODIÁLISE equipamentos osmose e capilares**

72402 - Análise da água para uso em hemodiálise - controle coliformes

72403 - Análise da água para uso em hemodiálise - bactérias heterotróficas

72948 - Análise da água para uso em hemodiálise - endotoxina / QUALITATIVA

*ATENÇÃO: Os itens referentes ao Lote 1 - água de hemodiálise dos equipamentos (osmose e máquina de hemodiálise), segundo a RDC 11/2014, tem coleta com periodicidade mensal, entretanto, para fins de melhor operacionalização do Serviço de Diálise do HUOP essa coleta se dará em 2 momentos no mês: metade dos equipamentos na primeira quinzena (1º ao 5º dia do mês) e a outra metade dos equipamentos na segunda quinzena (16º ao 20º dia do mês). Evitando assim, uma possível paralisação do arsenal para procedimento de coleta*

**ÁGUA DE HEMODIÁLISE pontos de abastecimento rodiziados**

72402 - Análise da água para uso em hemodiálise - controle coliformes

72403 - Análise da água para uso em hemodiálise - bactérias heterotróficas

*ATENÇÃO: As coletas deverão ocorrer até o 5º dia do mês.*

**ÁGUA PURIFICADA do Laboratório de Análises Clínicas**

73189 - Análise da água purificada - Carbono orgânico total

73192 - Análise da água purificada - Bactérias heterotróficas

*ATENÇÃO: As coletas de água purificada no Laboratório de Análises Clínicas deverão ocorrer até o 5º dia de cada mês.*

**7.9.3.2.2. COLETA SEMESTRAL**

ÁGUA DE HEMODIÁLISE equipamento das osmose

71500 - Análise da água tratada para uso em diálise - Físico-química

*ATENÇÃO: As coletas semestrais deverão ocorrer até o 5º dia do mês de agendamento.*

**7.9.3.3. REFERENTE AO LOTE 3: ÁGUA DE EFLUENTE**

**7.9.3.3.1. COLETA SEMESTRAL**

72191 - Análise de efluentes não domésticos gerados no esgoto

**7.9.4. Retirada e Transporte**

**7.9.4.1.** Após a coleta e durante o transporte, as amostras devem estar refrigeradas entre 2 a 8°C até a chegada no laboratório;

**7.9.4.2.** A empresa contratada deve garantir que as amostras coletadas estejam no laboratório da empresa para análise em prazo inferior a 12 (doze) horas<sup>3,4</sup> no caso de análises microbiológicas e 24 (vinte e quatro)<sup>1,2</sup> horas nos demais casos, de modo que as análises possam ser iniciadas; resguardando assim a segurança dessas e confiabilidade dos resultados;

**7.9.4.3.** Quando da retirada das amostras para envio ao laboratório, o responsável da contratada deverá assinar protocolo do setor de dialise e do laboratório para fins de controle da prestação do serviço;

**7.9.5. Análises**

**7.9.5.1.** As análises das amostras provenientes de equipamentos de hemodiálise deverão ser realizadas em conformidade com o preconizado pela Resolução SESA-PR nº 437/2013.

**7.9.5.2.** As análises das amostras provenientes da osmose reversa do Laboratório de Análise de Clínicas poderão ser realizadas em conformidade com os parâmetros de Água Purificada estipulados pela Farmacopéia Brasileira 6ª edição (2019) e/ou pelo Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 23ª Edição (2017);

**7.9.5.3.** A análises DEVEM permitir que o gestor do contrato avalie a conformidade segundo determina a legislação supracitada e tome as medidas de controle sanitário com segurança e economicidade;

**7.9.5.4.** As análises cujos resultados estiverem fora dos parâmetros definidos em edital (Anexo B) devem ser imediatamente comunicadas ao FISCAL TÉCNICO do contrato, por e-mail ou aplicativo de mensagem instantânea (WhatsApp);

**7.9.5.5.** A realização de nova coleta e nova análise, decorrente de parâmetros alterados nas amostras, DEVE ser realizada APENAS com a autorização do FISCAL TÉCNICO do contrato;

**7.9.6. Emissão dos laudos**

**7.9.6.1.** Os laudos deverão ser fornecidos em formato eletrônico por e-mail ([hu-scih@unioeste.br](mailto:hu-scih@unioeste.br) e [juliana.rocha@unioeste.br](mailto:juliana.rocha@unioeste.br));

**7.9.6.2.** A entrega dos laudos deverá ser preferencialmente de forma agrupada por semana de execução da análise;

<sup>3</sup>LABORATÓRIO CENTRAL DO ESTADO DO PARANÁ – LACEN/PR. Manual de Coleta e Envio de Amostras de Vigilância Sanitária. Manual 1.40.001 - REVISÃO 00. Ano 2014.

<sup>4</sup> INSTITUTO ADOLFO LUTZ. Programa Estadual de Controle de Água Tratada para Diálise. Manual de orientação de colheita da água. Revisão 00. Maio, 2017.



- 7.9.6.3.** Após o recebimento das amostras, a entrega dos laudos deve ser em prazo máximo de 7 dias úteis para bactérias heterotróficas, 3 dias úteis para endotoxinas e 15 dias úteis para as análises físico-químicas semestrais;
- 7.9.6.4.** Os laudos deverão ser emitidos considerando os parâmetros definidos em edital (Anexo B);
- 7.9.6.5.** Os laudos emitidos deverão ser assinados por profissional habilitado, registrado no conselho de classe;
- 7.9.6.6.** Os laudos deverão conter o descrito abaixo, e com outras informações que venham a ser solicitadas; -Indicar data, horário de início e de término das coletas;
- 7.9.6.7.** Nomes dos profissionais que atuaram na execução dos serviços;
- 7.9.6.8.** Assinatura do responsável pelas análises.
- 7.9.6.9. Referencial para emissão de laudos:**
- 7.9.6.9.1.** Conforme Anexo A, B, C e D bem como as legislações abaixo relacionadas
- 7.9.6.9.2. LEGISLAÇÃO CORRELATA À CONTRATAÇÃO**
- 7.9.6.9.3.** O arcabouço legal que disciplina os serviços a serem contratados foram colocados conforme cada tipo de água hospitalar:
- 7.9.6.9.4. CAIXAS D'ÁGUA:**  
RDC nº 63, de 25 de Novembro de 2011 sobre limpeza de caixa d'água e higienização de reservatórios;
- 7.9.6.9.5. ÁGUA POTÁVEL:**  
Portaria de Consolidação (PCR) nº 5 de 28/09/2017 em seu anexo XX;  
Anexo 11 da Portaria GM/MS N.º 888/21 de 04/05/2021 que altera o anexo XX da Portaria de consolidação nº 5;  
Resolução CONAMA nº 396, de 03 de abril de 2008, que dispõe sobre a classificação e diretrizes ambientais para o enquadramento de águas subterrâneas;  
CSLI Clinical and laboratory standards institute C3-A4 ; preparation and testing of reagent water in the clinical laboratory (2006) garantindo as análises clínicas realizadas no laboratório.
- 7.9.6.9.6. HEMODIÁLISE:**  
RESOLUÇÃO - RDC Nº 154, DE 15 DE JUNHO DE 2004. [Estabelece o Regulamento Técnico para o funcionamento dos Serviços de Diálise.](#)  
RDC nº 11, de 22 de março de 2011. Além disso a água para a alimentação da Osmose reversa deve respeitar os padrões de potabilidade e assim atender a PRC Nº 5. as [oscilações das concentrações de Cloro Livre na Água;](#)  
RESOLUÇÃO DA DIRETORIA COLEGIADA - RDC Nº 11, DE 13 DE MARÇO DE 2014. Dispõe sobre os Requisitos de Boas Práticas de Funcionamento para os Serviços de Diálise e dá outras providências  
Resolução SESA-PR nº 437/2013 que dispõe sobre as condições para realização de terapia renal substitutiva à beira leito em unidades intra-hospitalares.  
RESOLUÇÃO SESA Nº 824/2021 que dispõe sobre condições para realização de Terapia Renal Substitutiva beira leito, em unidades intra-Hospitalares, fora da unidade de diálise, por meio de Serviços de Diálise móvel, próprios ou terceirizados.
- 7.9.6.9.7. ÁGUA EFLUENTE:**  
Resolução CONAMA nº 430/2011, de 13 de maio de 2011, que dispõe sobre as condições e padrões de lançamento de efluentes;  
Resolução CONAMA Nº 357, de 17 de março de 2005;  
Portaria IAP n. 26/2006, de 09 de fevereiro de 2006 - Aprova e determina o cumprimento da Instrução Normativa IAP/DIRAM nº 003/2006, referentes as diretrizes para o licenciamento dos estabelecimentos prestadores de serviços de saúde;  
Resoluções do Conselho Nacional de Meio Ambiente, nº 430/2011 e nº 396/2008;

DECRETO N. 8.468, DE 8 DE SETEMBRO DE 1976 Aprova o Regulamento da Lei n. 997, de 31 de maio de 1976, que dispõe sobre a Prevenção e o Controle da Poluição do Meio Ambiente Conama 357/05 e Decreto Estadual 8468/76.

**7.9.7. Critérios para aceite da entrega do serviço:**

- 7.9.7.1. Periodicidade nas coletas.
- 7.9.7.2. Pontualidade nas entregas dos resultados.
- 7.9.7.3. Cordialidade no atendimento.
- 7.9.7.4. Confiabilidade nas análises.
- 7.9.7.5. Prontidão em recoletas devido às análises fora do padrão; quando forem solicitadas pelo fiscal técnico do contrato.

**7.9.8. Comunicação de irregularidades**

7.9.8.1. As irregularidades verificadas pela CONTRATADA durante a execução do contrato DEVERÃO ser comunicadas por e-mail ao FISCAL TÉCNICO do contrato (hu-scih@unioeste.br);

7.9.8.2. Da mesma forma, as irregularidades verificadas pela CONTRATANTE na execução do contrato, serão notificadas, conforme determina a resolução de fiscalização de contratos administrativos da UNIOESTE, pelo FISCAL TÉCNICO do contrato;

7.9.8.3. Comunicação de laudos fora do padrão, ou seja, problemas nas amostras: Comunicar imediatamente o fiscal administrativo do respectivo setor da coleta da amostra. Para tomada de medidas cabíveis imediatas. (exemplo: parâmetro da máquina de osmose ou capilar fora do normal, comunicar a enfermeira da hemodiálise).

7.9.8.4. Comunicar no primeiro dia útil seguinte a fiscal técnica do contrato para ciência e encaminhamentos.

**8. FONTE DE RECURSOS**

8.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade:

Fonte de Recursos:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

**9. VIGÊNCIA**

9.1. O prazo de vigência do contrato será de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir de xxx.

**10. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial

10.2. São obrigações do Contratado:

10.2.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações

referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

10.2.2. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

10.2.3. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

10.2.4. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.2.5. comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.2.6. indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

10.2.7. manter durante toda a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.2.8. manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente; a empresa contratada não poderá estar registrada no Cadastro Informativo Estadual – CADIN Estadual;

10.2.9. guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.2.10. o contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade.

10.2.11. arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

10.2.12. alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

10.2.13. retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

10.2.14. aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

10.2.15. prover todos os meios necessários à garantia do pleno fornecimento do produto, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

10.2.16. atender e aceitar todas as exigências técnicas conforme Anexo I do Edital

10.2.17. realizar o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei nº 13.709/2018 e do Decreto Estadual nº 6.474/2020

10.2.18. cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

10.2.19. se responsabilizar pela integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.

10.2.20. Capacitação: É de responsabilidade da empresa treinar e manter seus funcionários atualizados nas técnicas utilizadas para execução dos serviços contratados.

10.2.21. Garantia do produto/serviço: não se aplica.

10.2.21.1. Comodato: do item 9.1.24 até 9.1.28 do ETP.

10.2.21.1.1. Caberá a empresa contratada fornecer, em cessão de uso, sem quaisquer ônus ao Hospital Universitário do Oeste do Paraná:

10.2.21.1.2. Caberá à empresa contratada fornecer, em cessão de uso, sem quaisquer ônus ao Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP), 01(uma) bomba injetora e dosadora. Ressaltando que, quando a bomba e/ou equipamentos necessitarem de assistência, deverão ser substituídos, imediatamente, pela empresa contratada.

10.2.21.1.3. A(s) bomba(s) será(ão) devolvidas pelo HUOP após o término deste contrato;

10.2.21.1.4. O reabastecimento do cloro e manutenção da bomba dosadora e injetora será de responsabilidade da empresa contratada;

10.2.21.1.5. Os produtos utilizados para a realização do serviço deverão estar em conformidade com as normas vigentes, devendo conter numeração dos lotes e data de validade dos produtos utilizados.

10.2.21.2. Dos requisitos gerais para todos os LOTES:

10.2.21.2.1. Executar os serviços conforme especificações do termo de referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas no termo de referência e em sua proposta;

10.2.21.2.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.2.21.2.3. Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;

10.2.21.2.4. Responsabilizar se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.2.21.2.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

10.2.21.2.6. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual EPI, quando for o caso;

10.2.21.2.7. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;

10.2.21.2.8. Responsabilizar se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

10.2.21.2.9. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

10.2.21.2.10. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.2.21.2.11. Atender as solicitações da Contratante quanto a substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no termo de referência;

10.2.21.2.12. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

10.2.21.2.13. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a contratada relatar à contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;



- 10.2.21.2.14. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 10.2.21.2.15. Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.2.21.2.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10.2.21.2.17. Manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;
- 10.2.21.2.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.2.21.2.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 104 da Lei Estadual nº 15.608, de 2007;
- 10.2.21.2.20. Entregar qualquer item registrado, independente de valor ou quantidade, cumprindo rigorosamente o prazo de entrega;
- 10.2.21.2.21. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela HUOP/UNIOESTE;
- 10.2.21.2.22. Indenizar terceiros e/ou o HUOP/UNIOESTE, mesmo em caso de ausência ou omissão da fiscalização, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- 10.2.21.2.23. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da HUOP/UNIOESTE, no tocante ao fornecimento do serviço, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na Ata, inclusive possibilitando a HUOP/UNIOESTE efetuar vistoria em suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do fornecimento do serviço;
- 10.2.21.2.24. Prover todos os meios necessários à garantia do pleno fornecimento do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 10.2.21.2.25. Todos os produtos/serviços entregues serão recebidos e conferidos por uma Comissão composta de servidores da instituição, a qual ao final dos trabalhos de conferência, emitirá laudo de recebimento em relação ao produto/serviços entregue. Os produtos/serviço que apresentarem problemas e/ou defeitos serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, sem prejuízo para a instituição. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas no edital e na legislação vigente;
- 10.2.21.2.26. Os produtos/serviços deverão estar em conformidade com as normas vigentes;

10.2.21.2.27. Ceder os direitos patrimoniais relativos ao projeto ou serviço técnico especializado, para que a Administração possa utilizá-lo de acordo com o previsto no termo de referência, nos termos do artigo 21 da Lei Estadual nº 15.608, de 2007;

10.2.21.2.28. Quando o projeto se referir à obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos incluirá o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra;

10.2.21.2.29. A empresa contratada não poderá estar registrada no Cadastro Informativo Estadual – CADIN Estadual;

10.2.21.2.30. Garantir à contratante:

10.2.21.2.31. o direito de propriedade intelectual dos produtos/serviços desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

10.2.21.2.32. os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e os demais produtos/serviços gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiras subcontratadas, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da contratante;

10.2.21.2.33. Comunicar imediatamente o HUOP/ UNIOESTE qualquer alteração ocorrida no contrato social da empresa, conta bancária, e outras informações julgadas necessárias para plena execução do objeto da ATA;

10.2.21.2.34. Cumprir o disposto no Decreto Estadual n.º 6.252/06, de 22 de março de 2006 (critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente);

10.2.21.2.35. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados por HUOP/UNIOESTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como cientificar o HUOP/UNIOESTE, imediatamente e por escrito, acerca de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto na Ata ou Contrato.

10.2.21.3. Obrigações específicas quanto a execução dos serviços para o LOTE 1:

10.2.21.3.1. Apresentar relatório dos serviços à Vigilância Ambiental e ao Serviço de Controle de Infecções Hospitalares, em periodicidade diária, semanal, mensal e semestral, com emissão de laudos impressos.

10.2.21.3.2. Executar os serviços de acordo com a melhor técnica disponível e em conformidade com os preceitos legais, observada a legislação e os códigos de saúde vigentes e a Portaria de Consolidação nº 5, de 28 de setembro de 2017; e/ou suas atualizações.

10.2.21.3.3. O custo dos produtos utilizados para análise e tratamento da água devem estar inclusos na proposta de preços da contratada;

10.2.21.3.4. Contar com responsável técnico e profissionalmente habilitado em seu quadro funcional para o desenvolvimento dos serviços contratados;

10.2.21.3.5. Todos os procedimentos executados deverão atender as normas de biossegurança, sendo de responsabilidade da empresa contratada, a orientação e o fornecimento dos EPI's necessários;

10.2.21.3.6. Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;

10.2.21.3.7. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no contrato;

10.2.21.3.8. Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas, quando da assinatura do contrato;

10.2.21.3.9. Apresentar notas fiscais sobre os serviços prestados e comprovados, em referência ao mês anterior, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis ao mês subsequente, ao Setor Financeiro/SCIH da UNIOESTE/HUOP.

10.2.21.3.10. Compete a empresa contratada possuir laboratório próprio e apresentar documentos de certificação e acreditação para coleta de amostra de água e medição do pH e cloro (in loco).

10.2.21.3.11. Efetuar o fornecimento na forma ajustada entre as partes.

10.2.21.3.12. Prestar serviços de desinfecção de água para: consumo humano; monitoramento do sistema de desinfecção e análises físico-química e microbiológica.

10.2.21.3.13. Os setores para realização das coletas diárias, mensal e semestral, para as análises físico-químicas e bacteriológicas serão especificados adiante e/ou no termo de referência.

10.2.21.4. No que se refere aos produtos e serviços de limpeza e cloração a serem entregues pela empresa contratada para o Lote 1:

10.2.21.4.1. Contar com responsável técnico e profissionalmente habilitado em seu quadro funcional para o desenvolvimento dos serviços contratados, sendo que o profissional deverá apresentar currículo com experiência em cloração;

10.2.21.4.2. A empresa deve efetuar limpeza e desinfecção de todos os reservatórios de água existente no HUOP, atualmente são 09 unidades. Sendo 02 (dois) com capacidade aproximada de 250m<sup>3</sup>, 02 (dois) com capacidade aproximada de 50m<sup>3</sup>, 02 (dois) com capacidade aproximada de 2m<sup>3</sup>, 03 (três) com capacidade aproximada de 1m<sup>3</sup>.

10.2.21.4.3. O serviço de monitoramento e tratamento de água oriunda de sistema de abastecimento e reservatórios, deve manter o padrão de potabilidade, por meio de bomba dosadora para adição controlada de cloro, análises bacteriológica e físico-química, limpeza e desinfecção de reservatório, mediante o regime de execução indireta;

10.2.21.4.4. Arcar com todos os custos de implantação dos equipamentos disponibilizados, necessários à execução do serviço;

10.2.21.4.5. Efetuar a manutenção e substituição, se necessário, dos equipamentos disponibilizados para a execução dos serviços em tempo hábil, evitando o desabastecimento de água ou alterações no seu padrão de potabilidade;

10.2.21.4.6. Encaminhar para o Contratante os resultados de todos os testes efetuados com laudos conclusivos, assinados por profissional tecnicamente habilitado para monitoramento da qualidade da água;

10.2.21.4.7. No caso de utilização de quaisquer produtos controlados por órgãos governamentais, apresentar registros ou autorizações de compra, venda, armazenamento e manuseio deles;

10.2.21.4.8. Manter no Setor de Manutenção a planilha com os controles dos valores do cloro para emissão de laudos e boletim operacional;

10.2.21.4.9. Realizar mensalmente a limpeza interna da caldeira (GMS 0306.83824).

10.2.21.4.10. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados ao fornecedor sanções previstas neste edital e na legislação vigente;

10.2.21.5. No que se refere aos serviços de limpeza, desinfecção e cloração a serem executados periodicamente, devendo ser realizados para o Lote 1:

10.2.21.5.1. Semanalmente: no mínimo, 01 visita técnica para verificar as condições dos equipamentos e manter os dosadores de cloro em bom funcionamento;

10.2.21.5.2. Mensalmente: para entrega de documentos e demais coletas e análises, podendo a documentação ser entregue via e-mail a fiscalização e gestão do contrato;

10.2.21.5.3. Semestralmente: limpeza e desinfecção dos reservatórios. Devendo o serviço ser realizado em março e setembro de cada ano. Devendo a empresa apresentar os laudos com as datas de realização de limpeza com anuência da fiscalização, e ao findo dos serviços apresentar certificado de limpeza e desinfecção para o serviço SCIH.

10.2.21.6. O serviço contratado compreenderá para o Lote 1:

10.2.21.6.1. Tratamento e controle da água potável;

10.2.21.6.2. Disponibilizar, enquanto da execução do contrato, bomba dosadora de cloro, filtro para retenção de substâncias sólidas e demais equipamentos necessários para a execução dos serviços de monitoramento no tratamento e distribuição de água oriunda de sistema alternativo de abastecimento, mantendo o padrão de potabilidade;

10.2.21.6.3. Disponibilização de assistência técnica 24 horas ao estabelecimento, mediante número telefônico disponível para acionamento e conforme prazo máximo de 4 horas para início do atendimento;

10.2.21.6.4. Coletar mensalmente amostras de água e encaminhar para realização de análises laboratoriais sob responsabilidade da contratada;

10.2.21.6.5. Verificação do residual de cloro nos reservatórios;

10.2.21.6.6. Visita de técnico para sanar irregularidades e manter os dosadores de cloro em bom funcionamento;

10.2.21.6.7. Visita de técnico para manutenção preventiva e calibração dos dosadores de cloro;

10.2.21.6.8. Ações corretivas a serem realizadas de acordo com os resultados das análises das amostras coletadas;

10.2.21.6.9. Serviço de substituição de elementos filtrantes. Ocorrendo, em qualquer amostra coletada, um índice (parâmetro), fora dos limites estabelecidos pela Portaria 05/2017, do Ministério da Saúde, a CONTRATADA deverá emitir, imediatamente, um relatório discriminado/relacionando as irregularidades encontradas e as ações que irá adotar para eliminar tais irregularidades, isto é, para que os índices (parâmetros) examinados fiquem dentro da faixa de aceitação para o consumo humano, para classificar a água como potável;

10.2.21.6.10. A inserção de cloro na água deve obedecer aos limites máximos para consumo humano, evitando a necessidade de retirada de cloro da água;

10.2.21.6.11. Arcar com todos os custos de implantação dos equipamentos disponibilizados, necessários à execução do serviço;

10.2.21.6.12. Efetuar a manutenção e substituição, se necessário, dos equipamentos disponibilizados para a execução dos serviços em tempo hábil, evitando o desabastecimento de água ou alterações no seu padrão de potabilidade;

10.2.21.6.13. Fornecer todos os produtos químicos, reagentes e outros insumos necessários à execução dos serviços;



10.2.21.6.14. Efetuar testes de turbidez para água pós-filtração ou pré-desinfecção (limpeza do reservatório);

10.2.21.6.15. As irregularidades encontradas detectadas através das análises microbiológicas/bacteriológicas, deverão ser sanadas prontamente pela CONTRATADA, devendo estes custos estarem incluídos no valor mensal contratual;

10.2.21.6.16. Se as irregularidades encontradas forem detectadas através das análises físico-químicas, deverão ser sanadas prontamente pela CONTRATADA, devendo estes custos estarem incluídos no valor mensal contratual;

10.2.21.6.17. Qualquer tipo de tratamento da água deverá ser acompanhado pelo Fiscal do Contrato e sempre comunicado com antecedência a CONTRATANTE;

10.2.21.6.18. O tipo de tratamento químico é de escolha e responsabilidade da CONTRATADA e deverá ser apresentado por escrito e submetido a CONTRATANTE, para previa aprovação, antes do efetivo início dos serviços;

10.2.21.6.19. A Contratada deverá fornecer todo o material e mão-de-obra para a consecução dos serviços;

10.2.21.6.20. A Contratada deverá cobrir quaisquer despesas com transporte e permanência de seu pessoal durante prestação dos serviços;

10.2.21.6.21. A Contratada deverá recolher e destinar todos os resíduos provenientes do serviço;

10.2.21.6.22. Caso seja necessária alguma adequação na tubulação do sistema para efetivação do tratamento de água, a Contratada fica responsável por executá-la, após aprovação da Contratante

10.2.21.7. No que se refere às Análises Diárias de água a serem realizadas pela Contratada:

10.2.21.7.1. O controle diário de residual de cloro com leitura (in loco) deverá ser feito da água do poço artesiano, da saída de tratamento e mais os pontos distintos da instituição, especificados adiante.

10.2.21.7.2. Para a análise diária para controle de cloro residual; os setores para realização das coletas diárias, para as análises físico-químicas serão realizados conforme o item 76887 do contrato, que segue da seguinte forma:

10.2.21.7.3. Pacote de serviços mensal de coleta e análise diária de cloro residual (in loco):

10.2.21.7.3.1. Pacote de serviços mensal de coleta e análise diária de cloro residual (in loco) feita através da seguinte maneira: deverá ser coletada em 26 pontos. Dos quais 07 (sete) são pontos fixos: 1. Saída do tratamento, 2. Banco de leite, 3. Lactário - bancada de preparo de dietas 4. Serviço de Nutrição e Dietética - Cozinha - área de preparo de alimentos; 5. Endoscopia - bancada de desinfecção dos endoscópios; 6. Centro cirúrgico - lavatório, 7. Centro obstétrico - lavatório. E ponto número 8. Ponto de rodízio entre 19 locais do HUOP: coleta rodiziada conforme cronograma no termo de referência: Unidade de internação F1, Unidade de internação F2, Unidade de internação F3, Unidade de internação G1, Unidade de internação G2, Unidade de internação G3, Unidade de Tratamento Intensivo Pediátrico, Unidade de Tratamento Intensivo Neonatal, Unidade de Cuidados Intermediários, Pronto Socorro, Farmácia Central, Central de Diluição e fracionamento de saneantes, Laboratório de análises clínicas, CEAPAC, Centro de Imagens (ultra diagnóstico), Unidade materno infantil térreo, Unidade materno infantil primeiro andar, Unidade materno infantil segundo andar. Quantidade 1 pacote de análises por mês sendo 12 por ano. Um laudo por mês com 7 pontos fixos e mais um ponto rodiziado identificado.

10.2.21.7.4. O controle diário da análise residual de cloro com leitura (in loco) deverá ser executado por funcionários da empresa contratada, devidamente capacitado. A planilha preenchida com os valores de cloro deverá permanecer no setor de manutenção.

10.2.21.7.5. Em caso de identificação de alterações de valores do cloro residual nos controles diários, conforme estabelecido em legislação vigente, o funcionário executor deverá avisar imediatamente o profissional responsável da empresa contratada, para que medidas cabíveis sejam tomadas imediatamente, nos ajustes da bomba de cloro, e comunicar imediatamente o fiscal administrativo do contrato no HUOP, e posteriormente por Email para o Serviço de Controle de Infecções Hospitalares (SCIH).

10.2.21.7.6. A planilha das análises diárias do cloro residual deverá ser enviada, mensalmente, pelo e-mail hu-scih@unioeste.br ou entregues impressos no Protocolo Geral do HUOP aos cuidados da SCIH.

10.2.21.7.7. Para coleta e análise diária da água potável dos pontos de hemodiálise, serão realizados conforme o item 72401 do contrato, que segue da seguinte forma, conforme cronograma estabelecido pelo Serviço de Hemodiálise do HUOP. O cronograma de coleta do mês seguinte será enviado no último dia útil do mês anterior, pelo SCIH para a contratada. E será realizado da seguinte forma: Serviço de análise laboratorial da água potável, características físicas e organolépticas: Cor aparente, turvação, sabor, odor, cloro residual livre, pH. Volume da amostra a ser coletada: 500 ml. Local de coleta: 3 pontos por dia rodiziados dentro de todos os pontos da hemodiálise do HUOP. O serviço inclui o fornecimento dos materiais e recursos humanos necessários à coleta a coleta nas dependências do HUOP. A análise deve atender à Resolução SESA/PR nº 437/2013 e outras que vierem a complementar ou substituir. Código BR: 19143

10.2.21.8. No que se refere às Análises Semanais de água a serem realizadas pela Contratada para o LOTE 1:

10.2.21.8.1. Código do Item no tasy 76889 Análises semanais físico-químicas e microbiológicas da saída de tratamento. Em caso de identificação de alterações de valores do cloro residual nos controles diários, o executor deverá avisar imediatamente o profissional responsável da empresa contratada, para que medidas cabíveis sejam tomadas imediatamente, nos ajustes da bomba de cloro, e, comunicar imediatamente o Serviço de Controle de Infecções Hospitalares do HUOP. A planilha preenchida com os valores de cloro diário deverá permanecer ao Serviço de Controle de Infecção Hospitalar/ HUOP, e ao final de cada mês, enviar cópia no e-mail hu-scih@unioeste.br ou entregar impressos no Protocolo Geral do HUOP. Quatro (4) laudos por mês de um ponto. 48 laudos /ano.

10.2.21.9. No que se refere às Análises Mensais de água a serem realizadas pela Contratada para o LOTE 1:

10.2.21.9.1. Código do Item no tasy 76888: Análises mensais físico-químicas e microbiológicas de 6 pontos por mês: Análises mensais físico-químicas e microbiológicas de 6 pontos por mês. Dos quais 05 são pontos fixos para as coletas: 1. saída de tratamento, 2. Banco de leite humano, 3. Lactário, 4. Serviço de nutrição de dietética (SND), 5. Endoscopia. E o ponto número 6. Ponto de rodízio entre 21 locais do HUOP: coleta rodiziada conforme cronograma no termo de referência: Centro cirúrgico - lavatório, Centro obstétrico - lavatório; Unidade de internação F1, Unidade de internação F2, Unidade de internação F3, Unidade de internação G1, Unidade de internação G2, Unidade de internação G3, Unidade de Tratamento Intensivo Pediátrico, Unidade de Tratamento Intensivo Neonatal, Unidade de Cuidados Intermediários, Pronto Socorro, Farmácia Central, Central de Diluição e fracionamento de saneantes, Laboratório de análises clínicas, CEAPAC, Centro de Imagens (ultra diagnóstico), Unidade materno infantil térreo, Unidade materno infantil primeiro andar, Unidade materno infantil segundo andar. Quantidade de resultados: 6/mês e 72 por ano. Seis (6) resultados por mês com 5 pontos fixos e mais um ponto rodiziado.

10.2.21.9.2. Código do Item no tasy 71365: Análises mensais físico-química da água (saída do poço): Análises mensais físico-química da água da saída do poço. Coleta mensal de amostra com análise físico-química (turbidez e cor) e análise microbiológica (Escherichia coli) com emissão de laudos. Em caso de alterações de valores, conforme previsto em legislação vigente, o profissional responsável da empresa contratada deverá comunicar o fiscal administrativo do HUOP imediatamente. E por email para o fiscal técnico da SCIH. O envio do laudo deverá ser feito em até 07 (sete) dias úteis à data da coleta, ao Serviço de Controle de Infecção Hospitalar.

10.2.21.10. No que se refere às Análises Semestrais de água a serem realizadas pela Contratada LOTE 1 : coleta.

10.2.21.10.1. Coleta na saída do tratamento do poço subterrâneo para de análise físico-química em acordo com a Portaria de consolidação nº 5, de 28 de setembro de 2017 - MS. anexo 7 do anexo XX: Inorgânicas: Antimônio, Arsênio, Bário, Cádmio, Chumbo, Cianeto, Cobre, Cromo, Fluoreto, Mercúrio, Níquel, Nitrato, Selênio, Urânio. Orgânicas: Acrilamida, Benzeno, Benzo[a]pireno, Cloreto de Vinila, 1,2 Dicloroetano, 1,1 Diclorometano, 1,2 Diclorometano (cis+trans), Diclorometano, Di(2-etihexil)ftalato, estireno, Pentaclorofenol, Estireno, Pentaclotofenol, Tetracloroeto de Carbono, Tetracloroetano, Triclorobenzenos, Tricloroetano. Agrotóxicos: 2,4D+2,4,5T, Alaclor, Aldicarbe + Aldicarbesulfona + Aldicarbesulfóxido, Aldrin + Dieldrin, Atrazina, Carbendazim + Benomil, Carbofurano, Clordano, Clorpirifós + clorpirifós- oxon, DDT + DDD + DDE, Diuron, Endossulfan(a b e sais) (3), Endrin, Glifosato + AMPA, Lindano (gama HCH) (4), Mancozebe, Metamidofós, Metolaclo, Molinato, Parationa Metílica, Pendimentalina, Permetrina, Profenofós, Simazina, Tebuconazol, Terbufós, Trifluralina. Desinfetantes e produtos secundários da desinfecção: Ácidos haloacéticos total, Bromato, Clorito, Cloro residual livre, Cloraminas totais, 2,4,6 Triclorofenol, Trihalometanos total. Portaria de consolidação nº 5, de 28 de setembro de 2017 - MS. Anexo 10 do anexo XX: Alumínio, Amônia (como NH3), Cloreto, Cor Aparente(°), 1,2 diclorobenzo, 1,4 diclorobenzo, Dureza total, Etilbenzeno, Ferro, Manganês, Odor, Gosto (°), Monoclorobenzeno, Sódio, Sólidos dissolvidos totais, Sulfato, Sulfeto de hidrogênio, Surfactante (como LAS), Totueno, Turbidez, Zinco e Xilenos) da água do reservatório principal (cisternas). Em caso de resultados em desconformidade com os parâmetros estabelecidos em legislação vigente, deverá ser comunicado o HUOP, imediatamente, no Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e/ou por endereço eletrônico hu-scih@unioeste.br, com envio de laudo impresso em até 07 (sete) dias úteis à data da

10.2.21.11. Das coletas da água para hemodiálise e laboratório LOTE 2:

10.2.21.11.1. A contratada deverá fornecer todo e qualquer material necessário à coleta das amostras, sem que isso implique em qualquer custo adicional para a contratante. O material ofertado deverá ser seguro e resistente à vazamentos ou contaminações.

10.2.21.11.2. As coletadas deverão ocorrer dentro dos seguintes parâmetros:

10.2.21.11.3. Periodicidade: Conforme cronograma de coleta enviado por email a cada último dia útil do mês anterior às coletas;

10.2.21.11.4. Coletas extemporâneas poderão ser solicitadas por necessidade da administração, SOMENTE PELA RESPONSÁVEL TÉCNICA, em caso de emergência sanitária ou análise fora dos parâmetros definidos pela legislação;

10.2.21.11.5. Previamente ao dia agendado, deverão ser entregues frascos adequados para a coleta e acondicionamento do material, devidamente identificados com os seguintes dados: Identificação do ponto de coleta (conforme cronograma), data e hora da coleta (a preencher) e nome do coletador (a preencher);

10.2.21.11.6. As coletas deverão ser realizadas por profissional capacitado e devidamente uniformizado e paramentado para o trabalho;

10.2.21.11.7. As coletas feitas nos equipamentos de hemodiálise serão realizadas por profissionais da equipe do Serviço de Diálise do HUOP e, no Laboratório de Análises Clínicas serão realizadas por profissionais da equipe do laboratório do HUOP;

10.2.21.11.8. As análises deverão ser realizadas conforme cronograma durante a vigência do contrato;

10.2.21.12. Da retirada e transporte da água para hemodiálise e laboratório de análises clínicas LOTE 2:

10.2.21.12.1. Após a coleta e durante o transporte, as amostras devem estar refrigeradas entre 2 a 8°C até a chegada no laboratório;

10.2.21.12.2. A empresa contratada deve garantir que as amostras coletadas estejam no laboratório da empresa para análise em prazo inferior a 12 (doze) horas, no caso de análises microbiológicas em prazo inferior a 24 (vinte e quatro) horas e 1 a 2 horas nos demais casos, de modo que as análises possam ser iniciadas; resguardando assim a segurança dessas e confiabilidade dos resultados;

10.2.21.12.3. Quando da retirada das amostras para envio ao laboratório, o responsável da contratada deverá assinar protocolo do setor de diálise e do laboratório para fins de controle da prestação do serviço;

10.2.21.13. Das análises da água para hemodiálise e laboratório de análises clínicas LOTE 2:

10.2.21.13.1. As análises das amostras provenientes de equipamentos de hemodiálise deverão ser realizadas em conformidade com o preconizado pela Resolução SESA-PR nº 437/2013; e/ou suas atualizações.

10.2.21.13.2. As análises das amostras provenientes da osmose reversa do Laboratório de Análise de Clínicas poderão ser realizadas em conformidade com os parâmetros de Água CRLW estipulados pela CLSI – C3-A4; Preparation and Testing of Reagent Water in the Clinical Laboratory (2006),

10.2.21.13.3. A análises DEVEM permitir que o gestor do contrato avalie a conformidade segundo determina a legislação supracitada e tome as medidas de controle sanitário com segurança e economicidade;

10.2.21.13.4. As análises cujos resultados estiverem fora dos parâmetros definidos em edital (conforme anexos a seguir neste documento; devem ser imediatamente comunicadas ao FISCAL ADMINISTRATIVO do contrato, por e-mail ou aplicativo de mensagem instantânea (WhatsApp);

10.2.21.13.5. A realização de nova coleta e nova análise, decorrente de parâmetros alterados nas amostras, DEVE ser realizada APENAS com a autorização do FISCAL TÉCNICO do contrato;

10.2.21.14. Da emissão dos laudos da água para hemodialise e laboratório de análises clínicas Lote 2:

10.2.21.14.1. Os laudos deverão ser fornecidos em formato eletrônico por e-mail (hu-scih@unioeste.br);

10.2.21.14.2. A entrega dos laudos deverá ser preferencialmente de forma agrupada por semana de execução da análise;

10.2.21.14.3. Após o recebimento das amostras, a entrega dos laudos deve ser em prazo máximo de 7 dias úteis para bactérias heterotróficas, 3 dias úteis para endotoxinas e 15 dias úteis para as análises físico-químicas semestrais;

10.2.21.14.4. Os laudos deverão ser emitidos considerando os parâmetros definidos em edital (Anexos seguintes);

10.2.21.14.5. Os laudos emitidos deverão ser assinados por profissional habilitado, registrado no conselho de Classe;

10.2.21.14.6. Os laudos deverão conter o descrito abaixo, e com outras informações que venham a ser solicitadas:

10.2.21.14.7. Indicar data, horário de início e de término das coletas;

10.2.21.14.8. Nomes dos profissionais que atuaram na execução dos serviços;

10.2.21.14.9. Assinatura do responsável pelas análises.

10.2.21.15. Do referencial para emissão de laudos da água para hemodialise e laboratório de análises clínicas LOTE 2:

10.2.21.15.1. Para os itens logo abaixo deverão ser considerados os valores definidos na RDC 11/2014:

10.2.21.15.1.1. 72402 - Análise da água para uso em hemodiálise - controle coliformes

10.2.21.15.1.2. 72403 - Análise da água para uso em hemodiálise - bactérias heterotróficas

10.2.21.15.1.3. 72948 - Análise da água para uso em hemodiálise - endotoxina / QUALITATIVA

10.2.21.15.1.4. 71500 - Análise da água tratada para uso em diálise - Físico-química



10.2.21.15.2. Para os itens logo abaixo deverão ser considerados os parâmetros para “Água CRLW” estipulados pela CLSI – C3-A4; Preparation and Testing of Reagent Water in the Clinical Laboratory

10.2.21.15.2.1. 73189 - Análise da água purificada - Carbono orgânico total

10.2.21.15.2.2. 73192 - Análise da água purificada - Bactérias heterotróficas (bactérias totais)

10.2.21.16. Da comunicação de irregularidades laudos de água para hemodialise e laboratório de análises clínicas LOTE 2:

10.2.21.16.1. As irregularidades verificadas pela CONTRATADA durante a execução do contrato DEVERÃO ser comunicadas IMEDIATAMENTE POR TELEFONE AO FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO E por e-mail ao FISCAL TÉCNICO do contrato (hu-scih@unioeste.br);

10.2.21.16.2. Da mesma forma, as irregularidades verificadas pela CONTRATANTE na execução do contrato, serão notificadas, conforme determina a resolução de fiscalização de contratos administrativos da UNIOESTE, pelo FISCAL TÉCNICO do contrato;

10.2.21.16.3. Manter-se em conformidade com a legislação sanitária vigente durante todo o período do contrato;

10.2.21.16.4. Apresentar relatório dos serviços ao Serviço de Controle de Infecções Hospitalares, em periodicidade diária, mensal e semestral, com emissão de laudos na versão digital;

10.2.21.16.5. Executar os serviços de acordo com a melhor técnica disponível e em conformidade com os preceitos legais, observada a legislação e os códigos de saúde vigentes;

10.2.21.16.6. Contar com responsável técnico e profissionalmente habilitado em seu quadro funcional para o desenvolvimento dos serviços contratados;

10.2.21.16.7. Todos os procedimentos executados deverão atender as normas de biossegurança, sendo de responsabilidade da empresa contratada, a orientação e o fornecimento dos EPI's necessários;

10.2.21.16.8. Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;

10.2.21.16.9. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no contrato;

10.2.21.16.10. Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas, quando da assinatura do contrato;

10.2.21.16.11. Apresentar notas fiscais sobre os serviços prestados, discriminando os itens e quantitativos entregues no mês anterior, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis ao mês subsequente, ao Fiscal Técnico do Contrato;

10.2.21.17. Das coletas da água para de efluente LOTE 3:

10.2.21.17.1. Seguir solicitação expressa da fiscal técnica do contrato conforme coletas semestrais para o item código tasy 72191.

10.3. Obrigações da contratante:

**10.3.1.** Permitir acesso dos empregados da contratada às dependências do HUOP para a execução do contrato;

**10.3.2.** Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da licitante vencedora;

**10.3.3.** Solicitar a troca dos produtos ou o refazimento dos serviços que não atenderem às especificações do objeto.

**10.3.4.** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

**10.3.5.** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**10.3.6.** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital/proposta/ordem de compra/contrato, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**10.3.7.** comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção, de acordo com a Resolução 99/2023 - COU (disponível em: <https://www.unioeste.br/portal/praf/documentos/resolucoes>).

**10.3.8.** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

**10.3.9.** efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

**10.3.10.** efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

**10.3.11.** emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

**10.3.12.** ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

**10.3.13.** adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

**10.3.14.** prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

## 11. FORMA DE PAGAMENTO

**11.1.** As notas fiscais devem ser emitidas para a Razão Social especificada nas “Informações para o Fornecedor” das “Ordens de Compras”, constando número da licitação, lote/item e validade dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

**11.2.** O pagamento fica condicionado a correta emissão da NFe, inclusive quanto ao correto destaque do valor de IR a ser retido observadas as regras das IN RFB nº1.234/2012 e 2.145/2023 em todos os documentos fiscais emitidos para a Universidade Estadual do Oeste do Paraná – Unioeste, a partir de 1º de setembro de 2023, em caso de a empresa não ser optantes pelo SIMPLES Nacional/MEI.

**11.3.** O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

**11.4.** Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

**11.4.1.** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira Contratado pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

**11.5.** No caso de instituição de multa, a mesma poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

**11.6.** A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo de pagamento pela Administração.

**11.6.1.** Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

## 12. SUSTENTABILIDADE

**12.1.** O contratado deverá adotar práticas de sustentabilidade, entre elas:

**12.1.1.** que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

**12.1.2.** que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

**12.1.3.** que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

**12.1.4.** que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb),

cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

**12.1.5.** Logística reversa: A destinação correta e logística reversa está descrita no Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) do HUOP.

### 13. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1. É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

13.2. sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

13.3. sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

13.4. não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13.5. A alteração subjetiva a que se refere o item 13.1 deverá ser formalizada pôr termo aditivo ao contrato.

### 14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Fica a empresa contratada dispensada da apresentação de garantia contratual nos termos do art. 96 da lei Federal 14.133/2021.

### 15. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

15.1 Não há requisitos para assinatura do contrato.

### 16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

16.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

16.2.1. multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;

16.2.2. multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;

16.2.3. multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

16.3. O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.

16.4. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.

16.4.1. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

16.5. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

16.6. O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022. e na Lei n.º 20.656, de 2021.

16.7. Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

16.8. Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

16.9. Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

16.10. As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública estadual.

## 17. CASOS DE EXTINÇÃO

17.1. O presente instrumento poderá ser extinto:

17.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

17.1.2. de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

17.1.3. por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

17.2. No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

17.3. Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

17.4. O Contratado, desde já, reconhece todos os direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.



## 18. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

18.1. Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

16.1.1 Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas compras.

18.2. É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

18.2.1. sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

18.2.2. sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

18.2.3. não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

18.3. A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

18.4. As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

18.5. Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

## 19. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

19.1. A CONTRATANTE, na condição de controlador, e a CONTRATADA, na condição de operadora, comprometem-se ao tratamento de dados pessoais relacionados ao presente Contrato, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei nº 13.709/2018 e do Decreto Estadual nº 6.474/2020.

## 20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Integram o presente contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.

20.2. Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022 e demais leis estaduais e federais pertinentes ao objeto do contrato, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

20.3. O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sistema GMS.

20.4. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Cascavel - Paraná, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cascavel, .

**Universidade Estadual do Oeste do Paraná – Contratante**

Rafael Muniz de Oliveira  
Diretor Geral do HUOP

**Testemunhas:**

**Apêndice I – Relação de itens, quantidades e valores**

**LOTE 1:**

Código Tasy	Descrição resumida do item	Quantitativo Blanual total	Vlr Unit	Vlr Total
<b>LOTE 1: COLETAS ÁGUA POTÁVEL</b>				
73316	Limpeza e Desinfecção de reservatórios de água* <b>semestral</b>	40*		
71360	Tratamento da água <b>mensal</b> (bomba dosadora)	25		
71359	Limpeza interna de caldeira <b>mensal</b>	25		
71365	Análises <b>mensais</b> físico-química da água (saída do poço)	25		
74431	Análises <b>semestral</b> da água bruta (saída do poço)	05		
71366	Análises <b>semestral</b> físico-química da água (saída tratamento)	05		
76887	Pacote de serviços mensal de coleta e análise <b>diária</b> de cloro residual <i>in loco</i> (pontos fixos e rodiziados) (substituiu item 71361)	25		
76889	Análises <b>semanais</b> físico-químicas e microbiológicas da saída de tratamento (substituiu 71362)	100		
76888	Análises <b>mensais</b> físico-químicas e microbiológicas de 6 pontos por mês. (substituiu item 71363)	145		
<b>LOTE 1 COLETAS DIÁRIAS ÁGUA POTÁVEL EM 3 PONTOS RODIZIADOS DA HEMODIÁLISE</b>				
72401	Análise <b>diária</b> da água potável - características físicas e organolépticas (dos 3 pontos rodiziados da hemodiálise).	4200**		

73316\* são 10 reservatórios de água = 10 \*2 análises por ano = 20

72401\*\* Cloro diário = Análise da água potável - características físicas e organolépticas

**LOTE 2**

Código Tasy	Descrição resumida do item	Quantitativo Blanual total	Vlr Unit	Vlr Total
<b>LOTE 2 COLETAS ÁGUA HEMODIÁLISE MENSAIS</b>				

72402	Análise água para uso em hemodiálise – controle coliformes	880		
72403	Análise água para uso em hemodiálise – Bactérias Heterotróficas	880		
72948	Análise água para uso em hemodiálise – Qualitativa Endotoxina	760		
<b>LOTE 2 COLETAS ÁGUA HEMODIÁLISE SEMESTRAIS</b>				
71500	Análises semestrais água hemodiálise - osmose	60**		
<b>LOTE 2 COLETAS ÁGUA LABORATÓRIO MENSAIS</b>				
73189	Análise água purificada – carbono orgânico total	55		
73192	Análise água purificada – Bactérias heterotróficas	55		

\*Foram feitos cálculos de 85 % do aumento no serviço e mais 30% de margem para recoletas que se fizerem necessárias ou aumentos inesperados de demandas no corrente ano. Ou seja, 115% a mais que o quantitativo de 2022. Considerando o ano de 2022 com 15 máquinas.

\*\* São 11 máquinas de osmose x 2 análises por ano de cada máquina = 22 análises no mínimo; com adicional de 30% para alguma re-coleta. Decorrentes de análises fora do padrão

### LOTE 3

Código Tasy	Descrição resumida do item	Quantitativo Blannual total	Vlr Unit	Vlr Total
<b>LOTE 3 COLETAS ÁGUA EFLUENTE DE SAÍDA ANUAL (SEMESTRAL)</b>				
72191	Análise de efluentes não domésticos gerados no esgoto. ITENS PARA ANÁLISE: Parâmetros: Básico: DBO, DQO, pH, Sólidos Sedimentáveis, Sólidos Suspensos) Óleos e graxas minerais Óleos e graxas animais/vegetais Nitrogênio Total (N) Fósforo Total Nitrogênio amoniacal Surfactantes Sulfato Sulfeto UNIDADES DE MEDIDAS DOS PARÂMETROS: mg/ml Temperatura (Medição da temperatura na hora da coleta) UNIDADE DE MEDIDA DA TEMPERATURA: °C Valores limites a serem observados para lançamento no Sistema Coletor Público de Esgoto Sanitário dotado de tratamento adequado.	6*		

	Objetivo: 'Análise de efluentes não domésticos gerados no HUOP' solicitados pela SANEPAR. GMS: 0606.55278			
--	---	--	--	--

\*caso seja necessária uma re-coleta por motivos decorrentes de análises fora do padrão.



**APÊNDICE II – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DO RESULTADO**

(Avaliação da qualidade dos serviços)  
**INDICADOR 1**

**Nº 1 - EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Item	Descrição
<b>Finalidade</b>	Garantir a plena execução da prestação dos serviços contratados.
<b>Meta a cumprir</b>	100% de qualidade na execução dos serviços contratados.
<b>Instrumento de medição</b>	Conferência local pela fiscal técnica e pelos fiscais administrativos do contrato.
<b>Forma de acompanhamento</b>	Pessoalmente, pelos fiscais do contrato que são responsáveis pelos setores.
<b>Periodicidade</b>	Mensal
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.
<b>Início de Vigência</b>	Data da assinatura do contrato.
<b>Ocorrências</b>	Um ponto para cada penalidade abaixo: a) Funcionário da contratada sem uniforme e identificação da empresa. a) Falta de coleta conforme cronograma combinado entre as partes. b) Atraso nas entregas dos resultados dos exames.


**Faixas de ajuste  
no pagamento do  
mês**

Nenhuma ocorrência negativa: 100% do valor da OC.  
Uma a três ocorrências negativas: 90% do valor da OC.  
4 ou mais ocorrências negativas: 80% do valor da OC.

**Observações**

- O acúmulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo às ocorrências do mês de prestação dos serviços.
- A pontuação será zerada para o mês seguinte.
- Condutas reincidentes no decorrer do contrato devem ser avaliadas pela gestão do contrato para a aplicação das devidas sanções, sem prejuízo do desconto correspondente.
- Para os casos de acúmulo de 15 (quinze) ocorrências negativas, por não cumprimento das metas previstas no presente instrumento de medição de resultados, configurará a inexecução parcial do contrato, a qual será tratada conforme as sanções previstas no termo de referência.

**ANEXO VIII –ORDEM DE COMPRA OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

		<b>Universidade Estadual do Oeste do Paraná</b> Tancredo Neves 85806470      Cascavel      PR CNPJ 78.680.337/0007-70      I.E. Isento Fone 33215151      Fax E-mail huop.oc@unioeste.br		<b>Ordem de Compra/Serviço</b> LICITAÇÃO Data Modalidade Solicitante Mot.Cancel C.R.			
<b>ORDEM DE COMPRA/SERVIÇO NÚMERO:</b>							
Fornecedor		Cidade	CEP	UF			
Endereço		CNPJ/CPF	I.E.				
Fone / Fax							
Contato							
E-mail							
Cód. credor							
Item	Código Material	Descrição	Marca	Qtde	UM	Vi. Unit.	Vi. Total
1							
						Total	
						Total Geral	
<b>Prazo Entrega</b>		Tipo Frete	Cif - Frete por conta do Fornecedor				
Local Entrega		Valores em Real					
Condição de Pgto 30 Dias		Hr Entrega					
<b>Observação:</b> Enviar Nota Fiscal Eletrônica para os e-mail's: huop.      @unioeste.br; A entrada para o local de entrega destes materiais está localizada na Rua OBSERVAÇÃO: Não aceitamos o Boleto Bancário, somente pagamento por Transferência Bancária.							
<b>INFORMAÇÕES PARA O FORNECEDOR</b>							
» Emitir Nota Fiscal fatura para: Razão Social:		CNPJ: I		Endereço: RUA			
» Local de Entrega: Hospital Universitário do Oeste do Paraná - Endereço: Av. Tancredo Neves, 3224 - Bairro: Santo Onofre - CEP: 85806-470 - Cidade: Cascavel-PR.							
» Deve constar obrigatoriamente na Nota Fiscal o número desta Ordem de Compra, local de entrega e código do credor. A isenção do ICMS nas vendas internas está previsto no Decreto Estadual 7.871/2017.							
» A obrigatoriedade a emissão de Nota Fiscal Eletrônica em substituição aos modelos 1 e 1A. Em caso de atraso injustificado na entrega do objeto ou na inexecução total ou parcial desta Ordem de Compra, será aplicada multa por dias de atraso conforme determinam as Leis 8.666/1993 e 15.608/2007. Para efetivação do pagamento a empresa deverá estar com o CRF - Certificado de Regularidade Fiscal válido conforme Decreto Estadual 9762/2013, de 19/12/2013.							
<b>INFORMAÇÕES EXCLUSIVAS DA UNIOESTE</b>							
Conta contábil		Rubrica		Valor			
Printed on:		Page 1		OC:		CSUP00114	

Documento: **EditalPE0831\_2024\_agua.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira (XXX.165.618-XX)** em 15/07/2024 10:04 Local: UNIOESTE/H02.

Inserido ao protocolo **21.999.845-7** por: **Maria Socorro de Lima** em: 15/07/2024 10:02.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
**<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento>** com o código:  
**fd58e3d4e48214601e050052b5d52d16.**