

Cascavel, 22 de agosto de 2024

Referência: Processo e-protocolo nº 22.131.875-7
Pregão Eletrônico 00912/2024 – UNIOESTE/HUOP

Ementa: Análise de pedido de recurso em face da empresa declarada vencedora BELCHER DIAGNOSTICA LTDA.

I - DOS FATOS

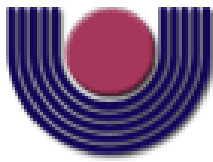
Trata-se de pedido de recurso, enviado pela empresa CENTRAL LAB, CNPJ sob o nº 32.325.628/0001-53 na licitação cujo objeto é o Pregão Eletrônico, do Tipo Menor preço por lote, objetivando locação de Equipamentos Laboratoriais para realização de exames no Setor de Imunologia do Laboratório Central.

A empresa recorrente relata que a empresa vencedora não atendeu ao disposto no item 9.1.28.1.15 do Edital, que a licitante deveria ter apresentado documentos que comprovem/atestem a sua habilitação para a execução das manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos, não sendo realizado, o que configura hipótese de desclassificação da empresa BELCHER.

A empresa vencedora BELCHER DIAGNOSTICA LTDA ressaltou em sua contrarrazão que o item mencionado se trata do item 9: das OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE, ou seja, fase futura do processo, e que todos os documentos solicitados para fase da proposta e habilitação foram atendidos pela empresa e que em sua proposta declara também estar ciente e de acordo.

Tratando-se de análise técnica, os fatos relatados pela empresa recorrente e pela empresa então vencedora, foram encaminhados para apreciação da Equipe Técnica, cuja é a competência.

Passaremos aos esclarecimentos e manifestações do que compete à análise da Equipe Técnica. Considerando que a pregoeira não detém conhecimento técnico específico para julgar os quesitos técnicos exigidos em Edital, daí a necessidade de segregar as competências no processo licitatório resguardando o fiel cumprimento dos princípios que regem a Administração Pública.



Neste sentido, o instrumento convocatório aponta que qualquer esclarecimento e informações sobre documentação técnica e sobre os produtos são de atribuição da equipe técnica.

Dito isto, segue parecer emitido pela equipe técnica:

Prezados (as),

Após análise cuidadosa da Razão de Recurso apresentada pela empresa CENTRAL LAB, inscrita sob CNPJ nº 32.325.628/0001-53, a equipe técnica informa que foram realizadas as devidas diligências quanto às indagações apresentadas pela Recorrente.

Evidenciou-se que a empresa vencedora do PE nº 0912/2024, denominada BELCHER DIAGNOSTICA LTDA, inscrita sob CNPJ nº 48.327.592/0001-87, apresentou toda documentação DE HABILITAÇÃO solicitada em edital, dentro do prazo.

Extrai-se do item 10.7.1 do Termo de Referência, anexo 1 deste edital:

[...]

10.7.1.1. Para qualificação do proponente:

10.7.1.1.1. Certificado de Licença Sanitária da proponente, emitido pela autoridade sanitária competente dos Estados ou Distrito Federal ou municípios, aquela que couber, onde constam as atividades sujeitas a vigilância sanitária que o estabelecimento está apto a exercer e ou regular;

10.7.1.1.2. Estando o Certificado de Licença Sanitária vencido, a proponente deverá apresentar cópia legível do protocolo de solicitação de sua revalidação, acompanhada de cópia do certificado vencido. Os protocolos de revalidação do Certificado deverão estar acompanhados de comprovante de tramitação ou declaração do órgão público concedente da referida licença;

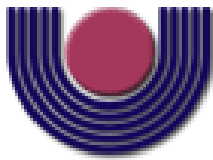
10.7.1.1.3. Autorização regular de Funcionamento (AFE) da proponente emitida pela ANVISA, onde constam as atividades sujeitas a vigilância sanitária que o estabelecimento está apto a exercer, perfeitamente legíveis e destacadas;

10.7.1.2. Para qualificação dos itens:

10.7.1.2.1. catálogo ou bula do produto proposto com as especificações do edital (embalagem, apresentação, comprimento, material entre outros);

10.7.1.2.2. Certificado de registro do produto, em original e/ou publicação no Diário Oficial da União o uimpresso por meio eletrônico ou por qualquer processo, identificando o número do item correspondente;

10.7.1.2.3. Caso o produto cotado seja dispensado do registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, o proponente deve apresentar cópia do ato que isenta o produto de registro;



10.7.1.2.4. Será aceito protocolo de revalidação de registro do produto na ANVISA, desde que tenha sido protocolizada no último ano do quinquênio de validade do documento solicitado.

10.7.1.2.5. Tratando-se do equipamento, a empresa vencedora deverá apresentar manual em português (Brasil) contendo informações que comprovem as características técnicas e funcionais exigidas e que orientem o uso correto do equipamento, para que seja garantida a qualidade das estruturas do material e consequentemente a segurança do paciente e dos colaboradores.

[...]

Conforme supracitado, o edital não traz qualquer informação referente a apresentação do documento mencionado pela empresa Central Lab durante o certame, visto que não se trata de documento de habilitação. O documento em questão, citado no item 9.1.28.1.15 deste TR, deverá ser apresentado durante a execução do contrato, não havendo necessidade da apresentação do mesmo em circunstância prévia.

Também, é importante ressaltar que todas as exigências presentes no item 9 deste TR são referentes à EXECUÇÃO do contrato, ou seja, serão exigidos durante a EXECUÇÃO do contrato, não sendo necessária sua apresentação para habilitação da proponente.

Segue extração do item **9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE:**

[...]

9.1. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

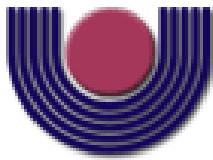
9.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

9.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

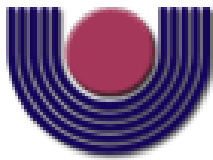
9.1.4. comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5. indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

9.1.6. manter durante toda a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



- 9.1.7. *manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;*
- 9.1.8. *a empresa contratada não poderá estar registrada no Cadastro Informativo Estadual – CADIN Estadual;*
- 9.1.9. *guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;*
- 9.1.10. *o contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade.*
- 9.1.11. *arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver;*
- 9.1.12. *alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;*
- 9.1.13. *retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;*
- 9.1.14. *aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;*
- 9.1.15. *prover todos os meios necessários à garantia do pleno fornecimento do produto, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;*
- 9.1.16. *atender e aceitar todas as exigências técnicas conforme Anexo I do Edital;*
- 9.1.17. *dispor-se a toda e qualquer fiscalização da UNIOESTE, no tocante ao fornecimento do material, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na Ata, inclusive possibilitando à UNIOESTE efetuar vistoria em suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do fornecimento do produto;*
- 9.1.18. *prover todos os meios necessários à garantia do pleno fornecimento do produto, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;*
- 9.1.19. *comunicar imediatamente à UNIOESTE qualquer alteração ocorrida no contrato social da empresa, conta bancária, e outras informações julgadas necessárias para plena execução do objeto;*
- 9.1.20. *respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;*
- 9.1.21. *fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes.*



Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela UNIOESTE;

9.1.22. indenizar terceiros e/ou a UNIOESTE, mesmo em caso de ausência ou omissão da fiscalização, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

9.1.23. entregar qualquer item registrado, independente de valor ou quantidade, cumprindo rigorosamente o prazo de entrega;

9.1.24. prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela UNIOESTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como cientificar a UNIOESTE, imediatamente e por escrito, acerca de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do Objeto.

9.1.25. Capacitação:

9.1.25.1. A capacitação deve ocorrer na entrega do objeto e sempre que a instituição julgar necessário, podendo ser realizada a cada 3 meses para atualização, se aplicável.

9.1.25.2. A capacitação deve abranger as instruções sobre como utilizar o produto, condições de manutenção e conservação adequadas.

9.1.25.3. A capacitação pode ser realizada de forma presencial, por meio de videoconferência ou online, dependendo da viabilidade e das necessidades específicas.

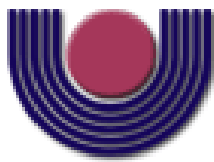
9.1.25.4. A capacitação pode ocorrer nas dependências do HUOP, in loco nas unidades de assistência, de acordo com a conveniência e as características do treinamento ou ainda on-line.

9.1.25.5. A capacitação deve ser direcionada aos usuários do item, ou ainda aos agentes de manutenção, de forma a garantir que todos os envolvidos possuam o conhecimento necessário para utilizar e manter o produto adequadamente.

9.1.25.6. Todos os custos decorrentes da capacitação, como serviços profissionais, deslocamento, estadia, alimentação e outros, devem ser de responsabilidade da contratada, não implicando em ônus adicional para a instituição.

9.1.25.7. Essas diretrizes visam assegurar que a capacitação seja oferecida de maneira adequada, garantindo o uso correto do bem adquirido e promovendo a eficiência e eficácia em sua utilização.

9.1.25.8. Por tratar-se de um equipamento automatizado, a empresa vencedora deverá apresentar um plano de capacitação para todos os usuários dos produtos e/ou equipamentos no HUOP, conforme especificação de cada material. Esta capacitação poderá ocorrer com até 3 dias de duração, atendendo os turnos matutino, vespertino e noturno. Os horários serão definidos junto ao setor de Educação Continuada e ao gestor do contrato. Todos os custos com transportes, acomodação e alimentação serão da competência da contratada.



9.1.25.9. *A contratada poderá ser acionada pelo HUOP para novas capacitações para o uso dos produtos ou equipamentos sempre que julgar necessário.*

9.1.25.10. *O serviço técnico deverá ser executado por profissional habilitado a executar as atividades de capacitação e ou manutenção dos equipamentos parte integrante deste contrato, e ficará sob responsabilidade da empresa contratada.*

9.1.26. *Garantia do produto/serviço:*

9.1.26.1. *A contratada deverá efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão, quando couber, as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, no caso dos insumos não deverá ser inferior a 50% do prazo total no momento da entrega, quanto aos equipamentos, deverá vir acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;*

9.1.26.2. *Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078, de 1990);*

9.1.26.3. *Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos, sem haver custo à contratante;*

9.1.26.4. *Comunicar a contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;*

9.1.26.5. *Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;*

9.1.26.6. *Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;*

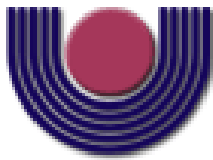
9.1.26.7. *Manter atualizados os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;*

9.1.26.8. *A empresa contratada não poderá estar registrada no Cadastro Informativo Estadual – CADIN Estadual;*

9.1.26.9. *Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;*

9.1.26.10. *Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do art. 104 da Lei Estadual 15.608, de 2007;*

9.1.26.11. *Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da UNIOESTE, no tocante ao fornecimento do material, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na Ata, inclusive possibilitando à UNIOESTE efetuar vistoria em suas instalações,*



a fim de verificar as condições para atendimento do fornecimento do produto;

9.1.26.12. Prover todos os meios necessários à garantia do pleno fornecimento do produto, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

9.1.26.13. Comunicar imediatamente à UNIOESTE qualquer alteração ocorrida no contrato social da empresa, conta bancária, e outras informações julgadas necessárias para plena execução do objeto da ATA;

9.1.26.14. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

9.1.26.15. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela UNIOESTE;

9.1.26.16. Indenizar terceiros e/ou a UNIOESTE, mesmo em caso de ausência ou omissão da fiscalização, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

9.1.26.17. Entregar qualquer item registrado, independente de valor ou quantidade, cumprindo rigorosamente o prazo de entrega;

9.1.26.18. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela UNIOESTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como cientificar a UNIOESTE, imediatamente e por escrito, acerca de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto na Ata.

9.1.27. Locação:

9.1.27.1. Caberá à empresa vencedora fornecer, na forma de locação, sem quaisquer ônus ao Hospital Universitário, equipamentos ou acessórios em bom estado de conservação e funcionamento compatíveis com produtos entregues.

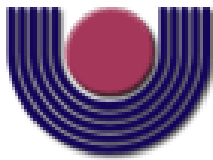
9.1.27.2. O referido equipamento e acessórios ofertados em locação deverão ficar à disposição do hospital até encerrarem os estoques dos materiais a eles vinculados, quando então serão devolvidos a empresa vencedora.

9.1.27.3. Tratando-se de equipamento sob regime de vigilância sanitária, este deverá possuir registro na ANVISA.

9.1.27.4. A empresa vencedora poderá ser acionada para capacitação (conforme estabelecido no item capacitação).

9.1.27.5. As locações deverão ser entregues no setor de Patrimônio para conferência com o item ofertado no processo licitatório e registro de entrada do item na instituição.

9.1.27.6. A empresa deverá apresentar plano de manutenção dos equipamentos, contemplando no mínimo 1 (uma) manutenção preventiva durante a execução do contrato, no prazo máximo de



10 dias após a homologação do contrato, e, caso haja, no mínimo 1 (uma) a cada renovação.

9.1.27.7. O responsável pela manutenção dos equipamentos deverá ser assistência técnica autorizada da marca, devendo ainda atender ao chamado de manutenção corretiva, realizado pelo setor de Engenharia Clínica, em até 5 dias úteis.

9.1.27.8. Para os equipamentos que apresentarem falhas e necessitem de manutenção fora da instituição, os mesmos deverão ser repostos, com prazo de até 4 meses, visto que haverá necessidade de importação de equipamento novo, a fim de que não haja prejuízo à assistência em saúde. Estes serviços deverão ocorrer sem ônus ao Hospital Universitário do Oeste do Paraná. Durante esse período, será ativado o Plano de Contingência, conforme descrito no item 9.1.29, até que o equipamento seja repostado na Instituição.

9.1.27.9. Ao realizar manutenção preventiva ou corretiva do equipamento a empresa deverá certificar-se da calibração do mesmo, caso a validade desta esteja expirando, deverá providenciar sua renovação.

9.1.27.10. A empresa deverá garantir a renovação dos certificados de calibração dos equipamentos durante o período de contrato.

9.1.27.11. Todos os custos de deslocamento e hospedagem dos profissionais que farão a capacitação e/ou assistência técnica, manutenção preventiva, são de responsabilidade da empresa contratada.

9.1.27.12. Todos os custos com transportes, remoção e eventuais consertos serão da competência do fornecedor sem ônus ao HUOP.

9.1.27.13. A empresa será responsabilizada pela ocorrência de eventos adversos aos usuários e perdas financeiras do Hospital Universitário do Oeste do Paraná caso fique comprovado a sua relação com falhas no funcionamento do equipamento fornecido;

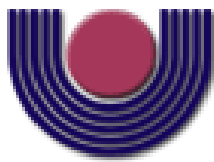
9.1.27.14. A empresa deverá emitir Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) ou Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) referente à contratação de Arquiteto ou Engenheiro para acompanhamento da execução do serviço de manutenção dos equipamentos, quando solicitado, com emissão de laudo comprobatório atestando as manutenções realizadas.

9.1.28. Da forma de execução da contratação/locação:

9.1.28.1. No valor proposto para locação, deverão estar incluídos:

9.1.28.1.1. fornecimento, por meio de locação de 2 (dois) equipamentos/tecnologias “Analisador automatizado” para a realização de exames, pela metodologia quimiluminescência e/ou eletroquimiluminescência de acordo com as características e especificações mínimas;

9.1.28.1.2. fornecimento parcelado de insumos e reagentes compatíveis com os equipamentos/tecnologias locados, pelo



período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogados na forma da legislação vigente.

9.1.28.1.3. fornecimento de 2 (dois) 'nobreak' bivolt automático, compatíveis com os equipamentos/tecnologias, com autonomia mínima de 30 minutos na falta de energia;

9.1.28.1.4. fornecimento de 2 (duas) impressoras compatíveis com os 2 (dois) analisadores imunológicos automatizados, incluindo seus consumíveis, para impressão de resultados e dados diversos;

9.1.28.1.5. fornecimento de dois computadores completos - CPU, monitor, teclado e mouse - para uso no interfaceamento dos analisadores imunológicos locados, da contratada, com capacidade e características que atendam os critérios mínimos exigidos;

9.1.28.1.6. fornecimento de todos os acessórios, partes e peças, materiais de consumo – reagentes, controles, soluções, calibradores, soluções para lavagem e para conservação – para os 2 (dois) equipamentos/tecnologias locados;

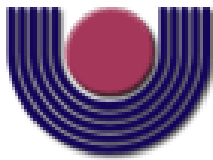
9.1.28.1.7. implantação e implementação de software para interfaceamento MATRIX (Contato Fone 011- 2245-7250), para os 2 (dois) equipamentos/tecnologias para a realização de exames de imunologia, pelas metodologias quimiluminescência ou eletroquimioluminescência, com o software de gerenciamento laboratorial/hospitalar TASY® Phillips, da empresa WHEB SISTEMAS;

9.1.28.1.8. custo de deslocamento, mão-de-obra, assistência técnica, alimentação e hospedagem do técnico e/ou seu representante técnico, para instalação e implementação de software, para interfaceamento da MATRIX com o software de gerenciamento hospitalar TASY® Phillips;

9.1.28.1.9. manutenções preventivas dos 2 (dois) equipamentos/tecnologias para a realização de exames de imunologia, pelas metodologias quimiluminescência ou eletroquimioluminescência, de acordo com cronograma elaborado pela gestão laboratorial, segundo as orientações do fabricante, sendo obrigatória a emissão de relatório técnico a cada manutenção;

9.1.28.1.10. ação corretiva e assistência técnica presencial, que deverão ser realizadas em até 48 horas após comunicação oficial por meio de telefone, e-mail, fax, WhatsApp e outros meios de comunicação, cabendo à CONTRATADA, o fornecimento do modo de comunicação adequado no ato das instalações dos 2 (dois) equipamentos/tecnologias;

9.1.28.1.11. manutenção do número de telefone fixo e móvel (celular), aplicativo de mensagens tipo Whats-App e e-mail com confirmação de recebimento, para atendimento da assistência técnica e científica, 24h (vinte e quatro horas) por dia, de segunda a domingo, inclusive nos finais de semana e feriados. O retorno remoto deverá ocorrer em no máximo 1 (uma) hora após a abertura do chamado técnico, com geração de protocolo, respeitando-se o prazo máximo estabelecido para atendimento 'in locu' de 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação;



9.1.28.1.12. assistência técnica e científica, com ação corretiva para ambos os equipamentos/tecnologias empregados para a realização de exames de imunologia, pelas metodologias quimiluminescência ou eletroquimioluminescência, os 2 (dois) 'nobreaks', impressoras e computadores, constantes nos Anexos, com fornecimento de peças, reparos, mão-de-obra e quaisquer outros tipos de ações, materiais consumíveis ou não, todos originais ou da mesma marca do fabricante ou autorizados pelo detentor do registro na ANVISA/MS, em prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;

9.1.28.1.13. todos os custos resultantes das visitas de manutenções preventivas e corretivas, tais como transporte, diárias, alimentação, hospedagem e demais despesas pertinentes;

9.1.28.1.14. o fornecimento de todos os insumos que serão necessários e utilizados nos 2 (dois) equipamentos/tecnologias para a realização de exames de imunologia, pelas metodologias quimiluminescência ou eletroquimioluminescência, os quais deverão ser originais ou da marca do fabricante ou autorizada pela empresa fabricante/detentor da marca, conforme registro na ANVISA/MS;

9.1.28.1.15. a apresentação, por parte da CONTRATADA, de documentos emitidos pelos fabricantes e ou detentores do registro na ANVISA/MS dos 2 (dois) equipamentos/tecnologias, atestando a sua habilitação para a execução de manutenções preventivas e corretivas;

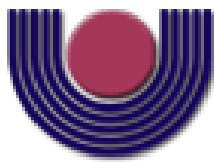
9.1.28.1.16. reposição de todas as perdas de reagentes e insumos ocorridos nos 2 (dois) equipamentos/tecnologias para a realização de exames de imunologia, decorrentes de falhas ou danos elétricos/eletrônicos e ou mecânicos, bem como por falta de prestação de serviço de manutenção preventiva por parte da CONTRATADA;

9.1.28.1.17. os equipamentos/tecnologias fornecidas pela CONTRATADA permanecerão em uso pelo HUOP, até a utilização total do quantitativo de todos os insumos previstos em contrato administrativo, mesmo após o término de sua vigência contratual;

9.1.28.1.18. treinamentos presenciais dos servidores, funcionários e colaboradores, para a utilização adequada dos 2 (dois) equipamentos/tecnologias, para a realização de exames de imunologia, com fornecimento de todos os insumos e reagentes, não podendo utilizar-se de outros;

9.1.28.1.19. realização de cursos de treinamento inicial, retreinamento e reciclagem, todos presenciais, para os 2 (dois) equipamentos/tecnologias para a realização de imunologia, aos funcionários, servidores, colaboradores do Laboratório de Análises Clínicas do HUOP, alunos e residentes da UNIOESTE, em datas e turnos a serem definidos pela gestão do Laboratório de Análises Clínicas do HUOP;

9.1.28.1.20. todos os custos decorrentes da capacitação, como serviços profissionais, deslocamento, estadia, alimentação, insumos empregados, entre outros;



9.1.28.1.21. *transporte, aferição, calibração, montagem e instalação dos 2 (dois) equipamentos/tecnologias para a realização de imunologia e 2 (dois) 'nobreaks', em local indicado pela gestão do Laboratório de Análises Clínicas do HUOP;*

9.1.28.1.22. *substituição dos 2 (dois) equipamentos/tecnologias para a realização de imunologia por modelos mais atualizados, conforme solicitação do Laboratório de Análises Clínicas do HUOP ou própria indicação da contratada, cabendo à CONTRATANTE, a aceitação desta;*

9.1.28.1.23. *realização de programação prévia para calibração de todos os ensaios adquiridos e a atualização dos softwares de acordo com as recomendações do fabricante;*

9.1.28.1.24. *fornecimento de manuais de utilização e manutenção, originais dos equipamentos/tecnologias e manuais também traduzidos para a língua portuguesa (Brasil), para os mesmos, devendo ser fornecidos também em dois tipos de formato digital, Word ou rtf e pdf;*

9.1.28.1.25. *fornecimento de cópias dos procedimentos operacionais padrão (POPs) de cada exame, controle, calibração, manutenção (diária, semanal e mensal), programações dos equipamentos, trocas de reagentes e acessórios, descarte de dejetos especiais (quando cabível), redigidos em língua portuguesa (Brasil) e fornecidos também em dois tipos de formato digital, Word ou rtf e pdf;*

9.1.28.1.26. *orientações para as adequações cabíveis e necessárias das instalações elétricas, de lógica e de interfaceamento, e ainda, caberá à CONTRATADA, providenciar a desmontagem completa dos equipamentos/tecnologias ao final do Contrato;*

9.1.28.1.27. *execução dos trabalhos de manutenção, com funcionários tecnicamente qualificados e devidamente identificados junto a CONTRATANTE, formalizado por escrito;*

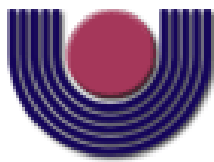
9.1.28.1.28. *fornecimento em cada equipamento/tecnologia, de metodologia(s) que possibilitem a realização de todos os exames especificados no referido lote;*

9.1.28.1.29. *implementação e/ou realização da quantidade de exames referidos neste lote que julgar necessária, de acordo com sua demanda interna;*

9.1.28.1.30. *a retirada e devolução dos equipamentos/tecnologias, em havendo a recusa destes após a sua avaliação.*

9.1.28.2. *Quando acordado e cientificada, a CONTRATANTE poderá aceitar que a CONTRATADA realize as capacitações teóricas técnicas por meio de video conferência - online - e ou emprego de plataformas como Teams, Zoom, Google Meet e outras.*

9.1.28.3. *A manutenção contratual é condicionada ao uso e à avaliação técnica realizada por uma comissão formada por servidores farmacêutico, ou na impossibilidade de um destes, sua substituição por outro servidor farmacêutico do Laboratório de Análises Clínicas do HUOP ou da UNIOESTE.*



9.1.28.4. *Caso haja a necessidade de transferência dos equipamentos/tecnologias para outro sítio/local indicado pela gestão do Laboratório de Análises Clínicas do HUOP, a CONTRATADA deverá desinstalar os equipamentos/tecnologias no atual endereço e reinstalá-los no novo local. Caso o processo demore mais do que 12 (doze) horas, entre a desinstalação e reinstalação dos equipamentos/tecnologias no novo local, entrará em vigor o plano de contingência, com todos os custos decorrentes de responsabilidade da CONTRATADA.*

9.1.29. *Plano de Contingência*

9.1.29.1. *O Plano de contingência será utilizado imediatamente nos casos de exames com caráter de urgência, ou quando ultrapassar o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para os demais exames, qualquer dia da semana e horário, entre a solicitação de assistência técnica e a total resolução do problema, bem como será aplicado em caso de falta de produtos ou qualquer outro insumo empregado na realização dos exames de imunologia, independentemente do motivo causador do atraso, uma vez que o laboratório possui atividade contínua assistencial;*

9.1.29.2. *Nestes casos, a CONTRATADA deverá encaminhar os exames deste Objeto, a um único laboratório, o qual deverá realizar os exames e disponibilizar os laudos com os resultados digitados e acessíveis via internet através de login e senha, para consulta on-line, em qualquer dia e horário, em até:*

9.1.29.2.1. *12 (doze) horas nos casos de exames urgentiais (Itens 3, 25, 26, 27 e 28);*

9.1.29.2.2. *48 (quarenta e oito) horas para os demais exames.*

9.1.29.3. *Os períodos tratados nas alíneas anteriores, para os exames urgentiais e de rotina, compreendem a busca/envio da amostra biológica até a entrega dos laudos laboratoriais digitados e dispostos online.*

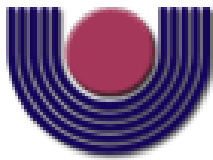
9.1.29.4. *O laboratório de apoio escolhido pela CONTRATADA deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:*

9.1.29.4.1. *estar localizado a no máximo 01 (uma) hora da cidade de Cascavel – Paraná, visando a agilidade na coleta do material, bem como na liberação dos resultados, visto que alguns dos exames enviados ao laboratório de apoio são urgentes;*

9.1.29.4.2. *participar de pelo menos um programa nacional de proficiência, comprovado por certificação, com aprovação mínima de 90% nos parâmetros gerais;*

9.1.29.4.3. *realizar o transporte de amostras biológicas atendendo a legislação vigente, ou seja, deverá estar de acordo com as resoluções legais vigentes estabelecidas por RDC N.20/2014 – ANVISA, que dispõe sobre Regulamento Sanitário para o Transporte de Material Biológico Humano e Manual de vigilância sanitária sobre o transporte de material biológico humano para fins de diagnóstico clínico – 2015 – ANVISA/MS, cabendo ao mesmo o seu cumprimento;*

9.1.29.4.4. *estar em situação regular frente aos órgãos de fiscalização sanitária pertinentes, como Certificado de Licença Sanitária emitido pela autoridade sanitária competente dos*



Estados ou Distrito Federal ou municípios, aquela que couber, onde constam as atividades sujeitas a vigilância sanitária que o estabelecimento está apto a exercer e ou regular;

9.1.29.4.5. estando o Certificado de Licença vencido, o laboratório deverá apresentar cópia legível do protocolo de solicitação de sua revalidação, acompanhada de cópia do certificado vencido. Os protocolos de revalidação do Certificado deverão estar acompanhados de comprovante de tramitação ou declaração do órgão público concedente da referida licença;

9.1.29.5. A CONTRATADA deverá atender a busca de amostras biológicas no Laboratório de Análises Clínicas do HUOP e seu envio ao laboratório de apoio, de acordo com a demanda e cronograma estabelecido pela CONTRATANTE durante o Plano de Contingência, de segunda-feira a domingo, inclusive feriados.

9.1.29.6. Os exames de imunologia, objeto desta licitação, serão encaminhados ao laboratório de apoio externo até o ajuste/conserto total ou as suas substituições por outros de iguais teores.

9.1.29.7. O envio dos exames de imunologia para o laboratório de apoio será feito de forma automática e imediata, após a ciência da CONTRATADA, de acordo com os motivos cobertos pelas regras deste Edital.

9.1.29.8. A CONTRATADA será responsável pela contratação da logística, transporte, realização e custeio dos exames do setor de Imunologia enviados ao laboratório de apoio, durante toda a vigência do Plano de Contingência.

9.1.29.9. A CONTRATANTE fica isenta de quaisquer responsabilidades, por obrigações que a CONTRATADA tenha contraído ou venha a contrair, a qualquer título com o laboratório de apoio externo – terceirizado.

9.1.29.10. Por fim, caso o conserto demandar prazo superior a 72 (setenta e duas) horas para a sua conclusão, a CONTRATADA deverá fornecer e instalar outro equipamento/tecnologia de igual teor ao defeituoso, conforme descrito neste termo.

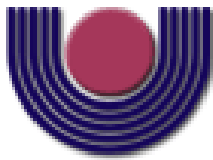
9.2. SÃO OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

9.2.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

9.2.2. exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.2.3. verificar minuciosamente, no prazo fixado de até 02 (dois) dias, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do Termo de Referência/proposta/ordem de compra/contrato, para fins de aceitação e recebimento definitivo em até 03 (três) dias contados a partir da finalização do recebimento provisório;

9.2.4. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do Termo de Referência/proposta/ordem



de compra/contrato, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.2.5. comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção, de acordo com a Resolução 180/2013 - COU (disponível em: <https://www.unioeste.br/portal/praf/documentos/resolucoes>).

9.2.6. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

9.2.7. efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

9.2.8. efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

9.2.9. emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

9.2.10. ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

9.2.11. adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

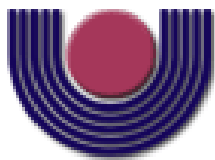
9.2.12. prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado;

Citamos ainda o que diz no item 10.6, onde consta a seguinte informação:

10.6. As exigências da habilitação técnica, tanto para a qualificação do licitante quanto para a qualificação dos itens, bem como os certificados de capacidade técnica, se aplicáveis, estão devidamente descritos abaixo:

Neste caso, a informação refere-se ao item 10.7, o qual traz os REQUISITOS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA, os quais são imprescindíveis para avaliação técnica da proponente, bem como dos itens ofertados, caracterizando a base da habilitação técnica da empresa participante.

Por derradeiro, a equipe técnica conclui que a Razão de Recurso apresentada pela empresa CENTRAL LAB **não é aceitável**, visto que a análise da documentação da empresa vencedora ocorreu **de maneira sublim**.



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP



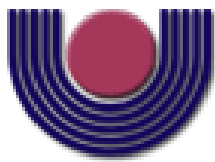
No entanto, reiteramos o fato de que a decisão final cabe à autoridade competente responsável pelo processo licitatório.

Mantemo-nos à disposição para fornecer qualquer informação adicional necessária ou discutir este assunto em mais detalhes, caso seja conveniente.

Agradecemos antecipadamente pela atenção e consideração.

Cordialmente,

Leonardo Luan Périgo
CRF/PR: 35.442
Laboratório de Análises Clínicas
Hospital Universitário do Oeste do Paraná



Portanto, analisando a alegação da empresa recorrente, a contrarrazão da empresa vencedora e o parecer emitido pela Equipe Técnica, essa comissão acolhe a decisão da Equipe Técnica por entender que a empresa vencedora atende ao edital.

II – CONCLUSÃO

Diante dos fatos relatados, considerando o contido no recurso e no parecer da Equipe Técnica, esta comissão recebe o recurso, por ser tempestivo, julga-o improcedente, negando-lhe provimento.

Dessa forma, será mantida a classificação da empresa vencedora BELCHER DIAGNOSTICA LTDA.

À elevada apreciação do Diretor Geral, considerando os apontamentos desta subscritora.

Atenciosamente,

Aline Pereira do Amaral Camargo
Técnico Administrativo/Pregoeira
Setor de Licitação/HUOP